



Inspeksjon ved  
**Spillhaug avfallsdeponi ,  
Aurskog – Høland  
kommune.**

**RAPPORT**  
Nr. 59/2005  
*utkast*

## FYLKESMANNEN I OSLO OG AKERSHUS

HOVEDKONTOR OG POSTADRESSE: TORDENSKIOLDSGT.12, POSTBOKS 8111 DEP. - 0032 OSLO  
TELEFON: 22 00 35 00 - TELEFAKS: 22 00 35 35 - TELEFAKS FOR MILJØVERNAV. 22 00 36 58.

|  |   |
|--|---|
| <i>Virksomhetens postadresse:</i><br>Aurskog-Høland kommune<br>Virksomhet VAR, Rådhusveien 3<br>1940 Bjørkelangen. | Org.nr. 948164256<br><br>Tillatelse: 15.09.1996 med endringer av 18.12.1998<br>og 02.03.00. |
| Epost: teknisk@aurskog-holand.kommune.no   | <i>Tidsrom for denne kontrollen :</i> <b>13.09.05</b>                                       |
| <i>Tilstede fra bedriften</i><br>Hans Lomsnes og Henning Sørli   | <i>Deltager fra Fylkesmannens miljøvernnavd:</i><br>Jens Hertzberg                          |

### Rapportens innhold – Kontrolltema

Denne rapporten beskriver de avvik og anmerkninger som ble avdekket/konstatert innen følgende kontrollerte tema :

- Generell mottakskontroll
- Håndtering av farlig avfall og EE-avfall
- Internkontroll i forhold til ytre miljø

### Hovedkonklusjon – Funn :

Kontrollen avdekket 2 avvik fra gjeldende lover og forskrifter innenfor de områder som ble kontrollert. Det ble videre gitt 2 anmerkninger.

#### Avvik :

1. Matavfall / våtorganisk avfall var deponert
2. Mottakskontroll og registrering av ulovlig avfall som leveres er mangelfull.

#### Anmerkninger:

1. Det bør tilrettelegges for en bedre utsortering av energigjenvinnbart restavfall ved miljøstasjonen.
2. Restavfall fra miljøstasjonen bør gjennomgå en sluttkontroll for å sortere ut EE-avfall eller andre avfallsfraksjoner som ikke er tillatt deponert.

**Dato :** 03.11.05  
**Sign.:**

Inspektør : Jens Hertzberg

**Godkjent -**  
**Sign.:**

Are Hedén (seksjonsleder)

## Innledning

Kontroll som gjennomført her utføres i hovedsak for å verifisere at gjeldende krav med hensyn til ivaretagelse av ytre miljø overholdes. Kontrollen fokuserer på overholdelse av krav. Rapporten omhandler eventuelle avvik og anmerkninger som er avdekket under kontrollen og som ligger innenfor Fylkesmannens forvaltningsområde. Rapporten gir således ingen fullstendig tilstandsvurdering av bedriftens miljøarbeid eller miljøstatus.

Definisjoner på et avvik og en anmerkning er som følger:

- **AVVIK** defineres som *overtredelse av krav satt i medhold av helse, miljø- og sikkerhetslovgivningen*. (F.eks. overtredelse av krav i forurensningsloven, forskrifter hjemlet i denne loven, utslippstillatelsen).
- **ANMERKNING** er *et forhold som tilsynsetaten mener det er nødvendig å påpeke for å ivareta helse, miljø og sikkerhet og som ikke omfattes av definisjonen for avvik*. (Dette kan f.eks være mangler eller svake punkter ved virksomhetens utstyr, styresystemer eller arbeidsmåte).

## 1. Lovgrunnlag

Dokumentunderlag for kontrollen var:

- Lov om 13.3.1981 nr.6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) med underliggende forskrifter.
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften, IK).
- Tillatelsen etter forurensningsloven.

## 2. Avvik

Følgende avvik ble funnet ved kontrollen :

### **Avvik 1: Matavfall / våtorganisk avfall var deponert.**

**Avvik fra: Tillatelsen 2.2.3**

#### **Kommentarer:**

Det ble funnet en del matrester deponert. Årsaken til at matavfall jevnlig havnet på deponi ble opplyst å skyldes bruk av tokammer renovasjonsbil for hhv restavfall og matavfall. Ved tømming av restavfall fulgte ofte en del matavfall med.

Det ble imidlertid også funnet matavfall i ordinære plastposer på deponiet som ikke stammet fra husholdninger. Se **Foto 2**.

## **Avvik 2: Mottakskontroll og registrering av ulovlig avfall som leveres er mangelfull.**

**Avvik fra:** Tillatelsens pkt .2.2.5 (Mengderegistrering og kvalitetssikring)  
Tillatelsens pkt 1.2jf F2

Det er i tillatelsen satt krav til at det utarbeides kontrollprogram som bl.a skal inneholde (jf frist 1.2 F2);

- stikkprøvekontroll av sammensetningen til avfall som deponeres
- registrering av ulovlig avfall som forsøkes levert til avfallsdeponiet

Kontrollen skal foretas så ofte at den blir representativ for total avfallsmengde

### **Kommentarer:**

Det er ikke avsatt en egen person til mottakskontroll. Fører av kompakter er den som visuelt sjekker mottatt avfall i forbindelse med at mottatte avfallshauger skyves utover og kompakteres. Det ble opplyst at normalt gjennomføres dette når 2 lass eller flere er mottatt.

Virksomheten har ikke etablert noen ordening med dokumentasjon når det forekommer avvik i forhold til tillatte avfallstyper. For eksempel opplyses det at større enheter EE-avfall (eks vis Pc-skjermer) tas ut uten at dette blir registrert.

Det gjennomføres ”grundig kontroll” 2 ganger i uka for transporter utenom for husholdningsavfall. Da det også tas imot restavfall som ikke har vært innom sorteringsanlegg i forkant må mottakskontrollen her være ekstra god.

Virksomheten har som målsetning i sin driftsinstruks datert 8.11.2002 at minimum 10% av lassene skal kontrolleres grundig. Dette innebærer at hver 10. bil skal kontrolleres. Hvordan dette i praksis samsvarer med kontroll ”2 ganger i uka” bør gjennomgås.

Tillatelsen angir i pkt 2.2.5 at sammensetningen av avfallet skal angis ved stikkprøvekontroll. Dette ble ikke praktisert. Som minimum bør andelen ”restavfall fra produksjons-/næringsavfall som kan gjenvinnes registreres ” ved stikkprøvekontrollen. Avfall som sist var innkommet under kontrollen vist på foto 3 er i hovedsak energigjenvinnbart materiale.

Hva som registreres og hva som er grunnlag for ”leveringsavvik” er ikke tilstrekkelig avklart. Årsrapporten for 2004 angir kun 3 tilfeller av ”leveringsavvik” i forbindelse med ”grundig kontroll”. I to tilfeller er det registrert matavfall og i ett tilfelle metaller. Når det gjelder kriterier for å gi avvik i forhold til matavfall ble det angitt at når det dreide seg om varer fra butikk utgått på dato så ble dette et avvik.

**Konklusjon:**

Det må etableres et bedre kontrollsystem som sikrer at ulovlig avfall blir registrert og at det fastsettes klare kriterier for hva som vil være å betrakte som avvik jfr eksemplene under.

Forhåndsvarsel om og bruk av *avviksgebyr* ved overtredelse av leveringsbestemmelsene kan virke oppdragende. Dette ble ikke praktisert.

Kontroll av husholdningsavfall bør inkluderes jfr beskrivelse under avvik 1.

Prosedyre for gjennomføring av kontrollen bør utarbeides. Ved en slik grundig kontroll bør også sorte plastsekker åpnes for å kontrollere innhold.

Målsettingen for mottakskontroll må være å hindre at alt avfall som ikke er tillatt mottatt blir tatt ut før det går til deponi (og kompakteres). Hvordan avfallet skal kontrolleres bør beskrives bedre for denne kontrollfunksjonen. Det innebærer at det bør settes operative grenser for hva som kan aksepteres uten at det bryter med tillatelsen:

Eksempler på kriterier for "leveringsavvik":

- Alle større og mellomstore enheter av EE-avfall *skal* tas ut og registreres som "avvik i leveransen". Avviksmelding sendes kunde og avviksgebyr belastes. Hvis småelektronikk observeres så skal dette plukkes ut og oppbevares i en oppbevaringsenhet, men det registreres ikke som avvik i leveransen.
- Innslag av treverk på mer enn 50 % registreres som leveringsavvik.
- Fraksjon av brennbart materiale over 80% registreres som leveringsavvik
- Innslag av matavfall på over 5% registreres som leveringsavvik

### 3. Anmerkinger

**Anmerking 1:** **Det bør tilrettelegges for en bedre utsortering av energigjenvinnbart restavfall ved miljøstasjonen.**

Det var ikke gjort noe skille på restavfall som kunne gå til forbrenning og restavfall som ikke var brennbart ved Miljøstasjonen.

Kundenes muligheter til å kildesorte i brennbart / ikke brennbart vil kunne redusere mengden avfall som går til deponi. Dette forutsetter at kun ikke brennbart restavfall legges på deponi.

**Anmerking 2:** **Restavfall fra miljøstasjonen bør gjennomgå en sluttkontroll for å sortere ut EE-avfall eller andre avfallsfraksjoner som ikke er tillatt deponert.**

Det bør gjennomføres en etterkontroll og eventuell utsortering for avfall som er lagt i restavfallskonteiner.

---

Vedlegg til rapport : Billedokumentasjon (foto 1-3).