



Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmarkku fylkkamánni
Tromssan ja Finmarkun maaherra

Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven for

AS Oscar Sundquist

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11 jamfør § 16. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 19. februar 2020 samt opplysninger fremkommet under behandlingen av søknadene. Vilåårene for tillatelsen er gitt på side 3 - 12.

Tillatelsen gjelder fra dags dato.

Bedriften må på forhånd avklare skriftlig med Fylkesmannen endringer den ønsker å foreta i forhold til opplysninger som ble gitt i søknaden eller under saksbehandlingen og som kan ha miljømessig betydning.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 4 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at Fylkesmannen kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

Bedriftsdata

| | |
|-------------------------|--|
| Bedrift | AS Oscar Sundquist |
| Beliggenhet/gateadresse | Langfjordveien 62 |
| Postadresse | Johan Knudtzens gate 18, Postboks 149, 9915 Kirkenes |
| Kommune og fylke | Sør-Varanger, Troms og Finnmark |
| Org. nummer (bedrift) | 916425023 |
| Gårds- og bruksnummer | 23/70 |
| NACE-kode og bransje | 38.110 |

Fylkesmannens referanser

| | | |
|-------------------|---------------|--|
| Tillatelsesnummer | Anleggsnummer | |
| | 5444.0119.01 | |

| | | |
|---|-----------------|--------------|
| Tillatelse gitt: 05.05.2020 | Endringsnummer: | Sist endret: |
| <p>Per Kristian Krogstad seksjonsleder</p> <p>Jørgen Remmen overingeniør</p> <p><i>Dette dokumentet er godkjent elektronisk og derfor uten underskrift.</i></p> | | |



Innholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| 1. RAMMER..... | 3 |
| 1.1 Avfall som kan mottas | 3 |
| 1.2 Avfall som ikke kan mottas | 3 |
| 1.3 Krav ved anlegget..... | 4 |
| 1.4 Mottak av usortert avfall | 4 |
| 1.5 Håndtering under tak/lagringssted..... | 4 |
| 1.6 Driftstider og kjøring av avfall | 5 |
| 1.7 Kompetanse | 5 |
| 1.8 Internkontroll..... | 5 |
| 2. GENERELLE VILKÅR | 5 |
| 2.1 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig | 5 |
| 2.2 Tiltak ved økt forurensningsfare | 5 |
| 3. KRAV TIL HÅNDTERING AV AVFALL..... | 6 |
| 3.1 Mottakskontroll | 6 |
| 3.2 Gjenvinning og sluttdisponering | 6 |
| 4. UTSLIPP TIL VANN..... | 6 |
| 4.1 Generelle vilkår..... | 6 |
| 4.2 Oljeholdig avløpsvann fra lager, spyle- og vaskeplasser, verksteder og lignende | 6 |
| 4.3 Avgrensing av utslipp | 7 |
| 4.4 Overflatevann | 7 |
| 5. HENSYN TIL NÆRMILJØET..... | 7 |
| 6. GRUNNFORURENSNING | 7 |
| 7. KJEMIKALIER | 7 |
| 8. STØY | 8 |
| 8.1 Avgrensing av bedriftens støybidrag | 8 |
| 9. AVFALL | 8 |
| 9.1 Generelle krav | 8 |
| 9.2 Krav til håndtering..... | 9 |
| 9.3 Finansiell sikkerhet..... | 9 |
| 10. BEREDSKAP | 9 |
| 10.1 Forebygging av akutte utslipp..... | 9 |
| 10.2 Beredskapsplan..... | 9 |
| 10.3 Varslingsplikt | 9 |
| 11. UNDERSØKELSER..... | 10 |
| 11.1 Videre undersøkelser og utredninger | 10 |
| 11.2 Miljørisikoanalyse | 10 |
| 12. GRENSEVERDIER..... | 10 |
| 13. MÅLINGER OG RAPPORTERING..... | 10 |
| 13.1 Måling av utslipp og rapportering til forurensningsmyndighetene | 10 |
| 14. UTSKIFTING AV UTSTYR | 11 |
| 15. EIERSKIFTE | 11 |
| 16. NEDLEGGELSE | 11 |
| 17. TILSYN | 12 |
| VEDLEGG 1 | 13 |
| Metaller og metallforbindelser: | 13 |
| Organiske forbindelser: | 13 |



1. RAMMER

Tillatelsen gjelder mottak, sortering, mellomlagring og omlasting av næringsavfall og våtorganisk avfall som ikke inngår i kommunens innsamlingsordning fra husholdninger. Tillatelsen er basert på årlig mottak av inntil 4500 tonn næringsavfall, 200 tonn EE-avfall, 100 tonn trykkimpregnert trevirke (CCA) og 10 tonn våtorganisk avfall.

1.1 Avfall som kan mottas

Følgende typer avfall tillates mottatt:

A) Næringsavfall:

- fra industrivirksomhet
- blandet restavfall fra bygge- og anleggsvirksomhet
- brennbart restavfall (papir, plast, glass, tekstiler og matavfall)
- EE-avfall
- farlig avfall levert sammen med næringsavfall
- våtorganisk avfall som ikke inngår i kommunens innsamlingsordning fra husholdninger

B) Grov- og finsortert materiale, herunder:

- plast/gummi
- stål/metall
- papp
- glass
- tre-avfall
- trykkimpregnert trevirke (CCA)

Avfallet skal uten unødig lagring sorteres og leveres videre til godkjent mottak så snart et passende transportvolum er oppnådd. Normalt skal dette gjøres i løpet av **en uke**.

Avfallstyper med annen lagringstid:

| Avfallstype | Maksimal lagringstid | Maksimal mengde lagret (tonn) | Årlig mengde (tonn) |
|--|----------------------|-------------------------------|---------------------|
| EE-avfall | 1 år | 50 | 200 |
| Trykkimpregnert trevirke (CCA) og kreosotholdig trevirke | 1 år | 20 | 100 |

1.2 Avfall som ikke kan mottas

Følgende typer avfall tillates ikke mottatt:

- blandet husholdningsavfall, inkl. våtorganisk avfall
- våtorganisk avfall (mat-, fiske- og slakteavfall) som inngår i kommunens innsamlingsordning fra husholdninger
- flytende avfall
- avløpsslam



- avfall som ikke er omtalt spesielt, men som etter konsesjonshavers vurdering kan føre til fare for forurensning av resipient eller ulemper for nærmiljøet.
- eksplosive stoffer, radioaktive materialer eller stoffer med tilsvarende egenskaper.
- infeksjonsfremmende stoffer med mindre det foreligger særskilt tillatelse fra rette myndighet for håndtering av slike stoffer.

1.3 Krav ved anlegget

Det skal være en driftsplan med driftsinstruks for anlegget.

Mottaket skal være betjent i åpningstiden.

Avfallet skal uten unødig lagring sorteres og leveres videre til gjenvinning eller godkjent forbrenning/deponi så snart et passende transportvolum er oppnådd. Normalt skal dette gjøres i løpet av en uke. Dersom det periodevis vil oppstå behov for lengre lagringsperioder, må det utarbeides egne planer for dette som omfatter beskrivelse av avfallsmengder og -typer, tidsrom, tiltak for å hindre forurensning med videre. Slik lagring må klareres med forurensningsmyndigheten på forhånd.

All lagring, sortering og omlasting av avfall skal foregå innendørs på tett flate med fall til sluk. Trevirke og skrapjern som av praktiske grunner ikke kan holdes innendørs, kan lagres, sorteres og omlastes utendørs, under forutsetning at denne aktiviteten er risikovurdert med tanke på forurensning av ytre miljø. All lagring ute skal foregå på tett flate. CCA og kreosotholdig trevirke skal lagres i henhold til avfallsforskriften, jmfør avfallsforskriften vedlegg 4 pkt. 1.

Anlegget skal ha et system som sikrer at kildesortert avfall tilfredsstiller krav som følger av etablerte ordninger for materialgjenvinning av avfall, energigjenvinning i ulike forbrenningsanlegg eller deponering, jmfør vedlegg II til avfallsforskriften. Dersom det oppdages ulovlig avfall inn til anlegget, må dette frasorteres og underlegges en forsvarlig miljømessig håndtering. Avfallet kan enten returneres til leverandør eller så raskt som mulig videresendes til godkjent mottak. Mellomlagring i påvente av videresending skal skje i egnet miljøcontainer eller tilsvarende på fast dekke. Leverandøren skal varsles om feilleveringen.

Konsesjonshaver plikter alltid å holde anlegget og områdene omkring, inkludert nærmeste tilførselsveier i orden og fri for forsøpling. Ryddeaksjoner skal gjennomføres etter behov.

1.4 Mottak av usortert avfall

Usortert avfall skal etter mottak, sorteres med tanke på størst mulig gjenvinning. Restavfallet skal sendes til sluttbehandling for deponering eller forbrenning. Farlig avfall skal uansett ikke sammenblandes eller lagres sammen med annet avfall, men sorteres ut og håndteres separat.

1.5 Håndtering under tak/lagringssted

Alt inngående og utgående avfall skal som en hovedregel sorteres, behandles, omlastes og mellomlagres under tak. Mellomlagring kan også skje utendørs i tette containere og tanker.

Våtorganisk avfall skal sorteres innendørs og umiddelbart plasseres i tette containere for videre frakt til mottaksanlegget.

Plassering av lager for de forskjellige typer avfall, skal være i tråd med beskrivelser/kart i søknaden og på fast dekke med fall til sluk tilknyttet oljeutskiller eller tilsvarende.



1.6 Driftstider og kjøring av avfall

Ordinær driftstid for anlegget skal være i tidsrommet fra klokka 07 til klokka 19 mandag til fredag.

1.7 Kompetanse

Bedriften skal ha tilstrekkelig kunnskap om avfallet til å kunne håndtere og lagre mottatt avfall, slik at det ikke oppstår utslipp eller medfører forringelse av miljøet. Bedriften skal sørge for at personell som håndterer farlig avfall har nødvendig kunnskap og kompetanse om forsvarlig håndtering av avfallet. Bedriften skal ha en plan for hvordan de personer som har sitt virke ved anlegget skal holde seg oppdatert i forhold til gjeldende regler og normer samt utvikle sin kompetanse om stoffer/avfall som kan leveres inn til mottaket. Kompetanseplanene skal være dokumentert (jamfør internkontrollforskriften § 5 nr. 7).

Den som håndterer farlig avfall, skal på forespørsel fremvise skriftlig dokumentasjon som viser at vedkommende har tilstrekkelig kompetanse til å ta hånd om avfallet. Dette gjelder også for den som ervervsmessig transporterer farlig avfall, med mindre slik transport utføres av virksomhet som selv har generert avfallet.

1.8 Internkontroll

Bedriften plikter å bygge opp et internkontrollsystem (jamfør internkontrollforskriften av 1. januar 1997). Systemet skal blant annet inneholde mål for helse, miljø og sikkerhet, beskrivelse av organisering, rutiner og prosedyrer og oppdatering av systemet. Dette innebærer videre at anlegget må utarbeide rutiner for drift, kontroll og vedlikehold av anlegget med sikte på å sørge for at driften skjer slik at ulemper og skadevirkninger til enhver tid begrenses mest mulig.

2. GENERELLE VILKÅR

2.1 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig

All forurensning fra virksomheten, herunder utslipp til luft og vann, samt støy og avfall, er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter virksomheten å redusere sine utslipp, herunder støy, så langt dette er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også utslipp av komponenter det i tillatelsen ikke er satt uttrykkelige grenser for.

2.2 Tiltak ved økt forurensningsfare

Dersom det som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for økt forurensning, plikter virksomheten å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften.

Virksomheten skal så snart som mulig informere Fylkesmannen om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Akutt forurensning skal varsles i henhold til vilkår 10.



3. KRAV TIL HÅNDTERING AV AVFALL

3.1 Mottakskontroll

Virksomheten skal ha rutiner for mottakskontroll for å hindre mottak og innblanding av ulovlig avfall (dvs. avfall som det ikke er tillatt å ta imot på anlegget, jf. vilkår 1.4). Rutinene skal også sikre at ulovlig avfall som kommer inn på anlegget blir sortert ut og levert til anlegg med tillatelse til å ta imot slikt avfall.

Ulovlig avfall som kommer inn skal registreres som avvik. Mottakskontrollen skal også omfatte et aktivt system og rutiner som hindrer at slike forhold gjentar seg.

Våtorganisk avfall skal sorteres innendørs og umiddelbart plasseres i tette containere for videre frakt til mottaksanlegget.

Mellomlagring av ulovlig avfall i henhold til denne tillatelsen skal, i påvente av videresending til godkjent mottak, skje innendørs i egnet miljøkonteiner. Farlig avfall skal håndteres og lagres i henhold til bestemmelsene i avfallsforskriften kapittel 11 *Farlig avfall*.

3.2 Gjenvinning og sluttdisponering

Virksomheten skal legge til rette for høyest mulig grad av sortering og gjenvinning av alt avfall.

Usortert avfall som mottas skal sorteres med tanke på høyest mulig grad av gjenvinning.

Restavfall etter sortering skal leveres til godkjent anlegg.

3.3 Journalføring

Virksomheten skal føre daglig journal over hva slags avfall og hvilke mengder som mottas på anlegget. Registrering av avfallet skal skje på vekt. Mengder og leveringssteder for avfall ut fra anlegget skal også journalføres. Journalen skal være lett tilgjengelig ved tilsyn, og skal oppbevares i minst 3 år.

4. UTSLIPP TIL VANN

4.1 Generelle vilkår

Bedriften skal sørge for at håndteringen av avfall ikke fører til forurensende utslipp til vann ved søl og lekkasjer og andre lignende diffuse utslipp.

Avløpsvann skal ledes til kommunalt nett. Sanitæravløpsvann skal behandles etter de kravene som kommunen stiller.

4.2 Oljeholdig avløpsvann fra lager, spyle- og vaskeplasser, verksteder og lignende

Alt oljeholdig avløpsvann fra vask av biler, tanker etc., samt eventuell avrenning fra sorteringsflate, skal renses i sandfang og oljeavskiller som er dimensjonert etter største belastning. Nedstrøms for oljeutskilleren skal det være en inspeksjons- og kontrollkum som gir muligheter for å ta prøver av avløpsvannet uten at det er nødvendig å stige ned.



4.3 Avgrensning av utslipp

Oljekonsentrasjonen i utslippet fra oljeutskilleren skal ikke overstige 50 mg/l.

4.4 Overflatevann

Avrenning av overflatevann fra bedriftens utearealer skal håndteres slik at det ikke medfører skade eller ulempe for miljøet.

5. HENSYN TIL NÆRMILJØET

Nærmiljøet rundt anlegget skal ikke forsøples. Opprydding av skjemmende avfall fra anlegget skal skje fortløpende.

Nødvendige tiltak må gjennomføres slik at det ikke oppstår sjenerende lukt i omgivelsene fra lagret avfall.

6. GRUNNFORURENSNING

Virksomheten skal være innrettet slik at det ikke finner sted utslipp til grunnen som kan medføre nevneverdige skader eller ulemper for miljøet.

Bedriften plikter å holde løpende oversikt over eventuell eksisterende forurenset grunn på bedriftsområdet og forurensete sedimenter utenfor, herunder faren for spredning, samt vurdere behovet for undersøkelser og tiltak. Er det grunn til å anta at undersøkelser eller andre tiltak vil være nødvendig, skal forurensningsmyndigheten varsles om dette.

Graving, mudring eller andre tiltak som kan påvirke forurenset grunn eller forurensete sedimenter, trenger tillatelse etter forurensningsloven, evt. godkjenning fra kommunen¹/Miljødirektoratet.

7. KJEMIKALIER

Med kjemikalier menes her kjemiske stoffer og stoffblandinger som brukes i virksomheten, både som råstoff i prosess og som hjelpekjemikalier, for eksempel begroingshindrende midler, vaskemidler, hydraulikkvæsker, brannbekjempningsmidler.

For kjemikalier som benyttes på en slik måte at det kan medføre fare for forurensning, skal bedriften dokumentere at den har foretatt en vurdering av kjemikalienes helse- og miljøegenskaper på bakgrunn av testing eller annen relevant dokumentasjon, jamfør også punkt 1.8 om internkontroll.

Bedriften plikter å etablere et dokumentert system for substitusjon av kjemikalier. Det skal foretas en løpende vurdering av faren for skadelige effekter på helse og miljø forårsaket av de kjemikalier som benyttes, og av om alternativer finnes. Skadelige effekter knyttet til produksjon, bruk og endelig

¹ Jf. Forurensningsforskriftens kapittel 2 om opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider.



disponering av produktet, skal vurderes. Der bedre alternativer finnes, plikter bedriften å benytte disse så langt dette kan skje uten urimelig kostnad eller ulempe.²

Stoffer alene, i stoffblandinger og/eller i produkter, skal ikke framstilles, bringes i omsetning, eller brukes uten at de er i overensstemmelse med kravene i REACH-regelverket.³

8. STØY

8.1 Avgrensning av bedriftens støybidrag

Bedriftens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner, barnehager og rekreasjonsområder skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som frittfeltsverdi ved mest støyutsatte fasade:

| Hverdager | Lørdager | Søn- og helligdager | Kveld (kl. 19-23), hverdager | Natt (kl. 23-07), alle døgn | Natt (kl. 23-07), alle døgn |
|--------------|--------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 55 L_{den} | 50 L_{den} | 45 L_{den} | 50 $L_{evening}$ | 45 L_{night} | 60 L_{AFmax} |

L_{den} er A-veiet ekvivalent støynivå for dag/kveld/natt med 10 dB/5 dB tillegg på natt/kveld.

$L_{evening}$ er A-veiet ekvivalent støynivå for kveldsperioden 23-07.

L_{night} er A-veiet ekvivalent støynivå for nattperioden 23-07.

L_{AFmax} er A-veiet maksimalnivå for de 5-10 mest støyende hendelsene innenfor perioden, målt/beregnet med tidskonstant "Fast" på 125 ms.

Alle støygrenser skal overholdes innenfor alle driftsdøgn. Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens ordinære virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/ lasting av råvarer og produkter. Støy fra bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av virksomhetens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene.

Bedriften skal utarbeide et støysonekart for egen virksomhet og oversende dette til kommunen og forurensningsmyndigheten. Støysonekartet skal vise røde og gule soner (jmfør T-1442) og støygrensene i tillatelsen. Støysonekartet skal holdes oppdatert.

9. AVFALL

9.1 Generelle krav

Bedriften skal i størst mulig grad minimere dannelsen av avfall som følge av sin virksomhet.

Bedriften har ikke tillatelse til å brenne avfall med mindre den har særskilt tillatelse fra Fylkesmannen.

² Jf Produktkontrollloven av 11.06.1979 nr. 79 § 3a

³ Jf Produktkontrollloven av 11.06.1979 nr. 79 § 3a



Det skal finnes tilstrekkelig forsikring eller annen finansiell sikkerhet som kan dekke kostnader knyttet til opprydding, sanering og lovlig disponering av avfallet ved en eventuell nedleggelse. Den finansielle sikkerheten skal stå i samsvar med den avfallsmengden som til enhver tid er lagret. Informasjon om hvilken sikkerhet som er stilt, skal sendes til Fylkesmannen innen 3 måneder etter at tillatelsen er gitt.

Alt avfall skal leveres etter gjeldende lover og regler.

9.2 Krav til håndtering

Konsesjonshaver plikter alltid å holde sorteringsanlegget og områdene omkring, inkludert nærmeste tilførselsveier i orden og fri for forsøpling. Ryddeaksjoner skal gjennomføres etter behov.

For å unngå støvproblem i nærmiljøet, skal veier og plasser gjøres rene regelmessig, eller andre støvreduserende tiltak skal settes i verk.

9.3 Finansiell sikkerhet

Det vises til Avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 4 nr. 4 om krav til etablering av finansiell sikkerhet. Virksomheten skal stille økonomisk sikkerhet for kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans eller ved betalingsproblemer. Uten en godkjent finansiell sikkerhet kan det ikke mottas farlig avfall ved anlegget, med mindre Fylkesmannen har innvilget en midlertidig utsettelse av kravet.

Dersom det driftsansvarlige selskapet overdras, fisjonerer/ fusjonerer, får nye eiere med bestemmende innflytelse, på annen måte omdannes eller overfører den forurensende virksomheten til nytt ansvarlig selskap, skal dette meddeles Fylkesmannen. Nytt driftsansvarlig selskap kan ikke drive i henhold til tillatelsen før Fylkesmannen har mottatt og godkjent ny tilfredsstillende finansiell sikkerhet fra det nye driftsansvarlige selskapet. Nytt driftsansvarlig selskap er ansvarlig etter tillatelsen frem til nytt driftsansvarlig selskap har etablert finansiell sikkerhet, og denne er godkjent av Fylkesmannen.

10. BEREDSKAP

10.1 Forebygging av akutte utslipp

Bedriften plikter å gjennomføre tiltak for å unngå, eventuelt begrense, risikoen for akutte utslipp. Tiltakene skal være basert på systematisk gjennomgang av bedriftens virksomheter. Dette gjelder også bedriftens oljeutskiller.

10.2 Beredskapsplan

Det skal utarbeides beredskapsplan med handlingsplan for tiltak ved mulige hendelser som brann, tilføring av ulovlig avfall, akutt forurensning eller andre uventa hendelser som kan ha følger for miljøet.

10.3 Varslingsplikt

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i samsvar med "Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning". Dette skal være beskrevet i bedriftens internkontrollsystem.



11. UNDERSØKELSER

11.1 Videre undersøkelser og utredninger

Fylkesmannen kan senere kreve gjennomført nødvendige undersøkelser for å kartlegge utslipp til vann, støy eller avfallsbehandling. Utgifter til slike undersøkelser skal dekkes av eieren.

11.2 Miljørisikoanalyse

Bedriften skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av sin virksomhet. Bedriften skal vurdere resultatene i forhold til akseptabel miljørisiko. Potensielle kilder til akutt forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges. Miljørisikoanalysen skal dokumenteres og skal omfatte alle forhold ved virksomheten som kan medføre akutt forurensning med fare for helse- og/eller miljøskader inne på bedriftens område eller utenfor. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal miljørisikoanalysen oppdateres.

Bedriften skal ha oversikt over de miljøressurser som kan bli berørt av akutt forurensning og de helse- og miljømessige konsekvenser slik forurensning kan medføre.

12. GRENSEVERDIER

Fastsatte grenser for utslipp til vann og for støy skal overholdes innenfor de angitte midlingstidene.

Bedriften plikter, så langt som mulig, å hindre at unormale driftsforhold som forårsaker forhøyede utslipp oppstår, og til å redusere eller innstille driften under slike forhold hvis det ellers ville oppstå vesentlige overskridelser av de normale utslippene.

Bedriften skal snarest varsle fylkesmannen om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Det skal også varsles om overskridelser av gjeldende grenser.

13. MÅLINGER OG RAPPORTERING

13.1 Måling av utslipp og rapportering til forurensningsmyndighetene

Bedriften skal gjennomføre kontrollmålinger av oljeinnholdet i utslippet fra oljeutskilleren. Formålet med målingene er å dokumentere at gitte krav overholdes. Bedriftens kontroll av egne utslipp skal være kvalitetssikret. Målingene skal gjennomføres minst 2 ganger i året, hvert halvår. Måleprogrammet skal inngå i bedriftens internkontrollsystem.

Ved eventuell overskridelse av grenseverdien, skal det straks gjennomføres en undersøkelse for å avdekke grunnen til overskridelsen. Deretter tas en ny prøve. Ekstra prøver teller ikke med i det regelmessige prøvetakingsopplegget når det gjelder antall.

Bedriften skal rapportere oppsummering av avfallsmengder og -typer inn og ut av anlegget, omfang og håndtering av innslag av ulovlige fraksjoner i avfallet og beskrivelse av status for



utslipp.

14. UTSKIFTING AV UTSTYR

Dersom det skal foretas utskifting av utstyr i virksomheten som gjør det teknisk mulig å motvirke forurensninger på en vesentlig bedre måte enn da tillatelsen ble gitt, skal Fylkesmannen på forhånd gis melding om dette.

All utskifting av utstyr skal baseres på at de beste tilgjengelige teknikker med sikte på å motvirke forurensning skal benyttes.

15. EIERSKIFTE

Hvis bedriften overdras til ny eier, skal melding sendes Fylkesmannen så snart som mulig og senest én måned etter eierskiftet.

16. NEDLEGGELSE

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til Fylkesmannen.

Fylkesmannen kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning. Fylkesmannen kan pålegge eieren eller brukeren å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar.

Ved nedleggelse eller stans skal bedriften sørge for at råvarer, hjelpestoff, halvfabrikat eller ferdig vare, produksjonsutstyr og avfall tas hånd om på forsvarlig måte, herunder at farlig avfall håndteres i henhold til gjeldende forskrift⁴. De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Fylkesmannen innen 3 måneder etter nedleggelse eller stans. Rapporten skal også inneholde dokumentasjon av disponeringen av kjemikalierester og ubrukte kjemikalier og navn på eventuell(e) kjøper(e).

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til Fylkesmannen i god tid før start er planlagt.

⁴ Avfallsforskriftens kapittel 11 om farlig avfall



17. TILSYN

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid, og dessuten uten hinder av taushetsplikt gi forurensningsmyndigheten de opplysninger som er nødvendig for at den kan utføre sine gjøremål, jamfør forurensningsloven §§ 49 og 50.



VEDLEGG 1

Liste over prioriterte miljøgifter, jamfør punkt 2.1.

Utslipp av disse komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom dette framgår uttrykkelig av vilkårene i pkt. 3 flg. eller de er så små at de må anses å være uten miljømessig betydning

Metaller og metallforbindelser:

| | Forkortelser |
|---|-----------------------|
| Arsen og arsenforbindelser | As og As-forbindelser |
| Bly og blyforbindelser | Pb og Pb-forbindelser |
| Kadmium og kadmiumforbindelser | Cd og Cd-forbindelser |
| Krom og kromforbindelser | Cr og Cr-forbindelser |
| Kvikksølv og kvikksølvforbindelser | Hg og Hg-forbindelser |

Organiske forbindelser:

| | Vanlige forkortelser |
|--|-----------------------------|
| Bromerte flammehemmere: | |
| Penta-bromdifenyleter (difenyleter, pentabromderivat) | Penta-BDE |
| Okta-bromdifenyleter (defenyleter, oktabromderivat) | Okta-BDE, octa-BDE |
| Deka-bromdifenyleter (bis(pentabromfenyl)eter) | Deka-BDE, deca-BDE |
| Heksabromcyclohexan | HBCDD |
| Tetrabrombisfenol A (2,2',6,6'-tetrabromo-4,4'-isopropyliden difenol) | TBBPA |
| Klorholdige organiske forbindelser | |
| 1,2-Dikloreten | EDC |
| Klorerte dioksiner og furaner | Dioksiner, PCDD/PCDF |
| Heksaklorbenzen | HCB |
| Kortkjedete klorparafiner C ₁₀ -C ₁₃ (kloralkaner C ₁₀ -C ₁₃) | SCCP |
| Mellomkjedete klorparafiner C ₁₄ -C ₁₇ (kloralkaner C ₁₄ -C ₁₇) | MCCP |
| Klorerte alkylbenzener | KAB |
| Pentaklorfenol | PCF, PCP |
| Polyklorerte bifenyler | PCB |
| Tensidene: | |
| Ditalg-dimetylammoniumklorid | DTDMAC |
| Dimetyldioktadekylammoniumklorid | DSDMAC |
| Di(hydrogenert talg)dimetylammoniumklorid | DHTMAC |
| Triklorbenzen | TCB |
| Tetrakloreten | PER |
| Triklloreten | TRI |
| Trikloran (2,4,4'-Trichloro-2'-hydroxydiphenyl ether) | |
| Nitromuskforbindelser: | |
| Muskxylene | |
| Alkylfenoler og alkylfenoletoksyler: | |
| Nonylfenol og nonylfenoletoksyler | NF, NP, NFE, NPE |
| Oktylfenol og oktylfenoletoksyler | OF, OP, OFE, OPE |
| Dodecylfenol m. isomerer | |



| | Vanlige forkortelser |
|--|-----------------------------------|
| 2,4,6tri-tert-butylfenol | |
| Polyfluorerte organiske forbindelser (PFCs) | |
| Perfluoroktansulfonat (PFOS) og forbindelser som inneholder PFOS | PFOS, PFOS-relaterte forbindelser |
| Perfluoroktansyre | (PFOA) |
| | |
| Tinnorganiske forbindelser: | |
| Tributyltinn | TBT |
| Trifenyltinn | TFT, TPT |
| Polysykliske aromatiske hydrokarboner | PAH |
| Dietylheksylftalat (bis(2-etylheksyl)ftalat) | DEHP |
| Bisfenol A | BPA |
| Dekametylsyklopentasiloksan | D5 |