



FYLKESMANNEN I ROGALAND

Løyve til mottak og mellomlagring av farleg avfall m.v. på Nordmarka miljøstasjon

Renovasjon Ryfylke

I medhald av forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskrifta), fastsett 01.06.04, § 11-6, jf. lov om vern mot forureining og om avfall (forureiningslova) av 13.03.81, §§ 11 og 16, gir Fylkesmannen i Rogaland med dette Renovasjon Ryfylke løyve til mottak og mellomlagring av farleg avfall på eigedomen gnr. 16/bnr. 75, Fiskåveien 265, Nordmarka miljøstasjon, i Strand kommune.

Løyvet er gitt på grunnlag av søknad av 22.09.06 med tilleggsopplysningar gitt i brev av 28.12.06, og opplysningar komen fram under behandlinga av søknaden. Vilkåra i løyve er gitt på side 3 til og med side 8. Endring 1 er gitt etter søknad av 18.11.20.

Renovasjon Ryfylke må på førehand avklare skriftlig med Fylkesmannen endringar som den ynskjer å gjera i forhold til løyvet.

Løyvet gjeld frå dags dato.

Anlegget skal drivast i samsvar med forureiningslova og aktuelle forskrifter heimla i denne. Spesielt til krava i avfallsforskrifta § 11-5 (forsvarleg oppbevaring), § 11-11 (hushalda si opplysningsplikt), § 11-12 (verksemdenes deklarasjonsplikt) og § 11-13 (plikt for den som handterer farleg avfall). Det vises også til forureiningslova § 7 (plikt til å unngå forureining).

Løyve omfattar ikkje innsamling av farleg avfall.

Vi gjer merksam på at løyve ikkje fritar frå plikter i anna lovgiving. Særleg er føresegner gitt av Direktoratet for arbeidstilsynet og Direktoratet for samfunnssikkerheit og beredskap (DSB), aktuelle for anlegget.

Bedriftsdata:

Bedrift:	Renovasjon Ryfylke
Postadresse:	Postboks 8134, (IVAR IKS avd Renovasjon Ryfylke)
Besøksadresse:	Fiskåveien 265, 4120 TAU
Anleggets lokalisering:	Gnr. 16/bnr. 75, Strand kommune
Org.nr (bedrift):	976 302 206 (Ryfylke Renovasjon)
Org.nr (eier):	871 035 032 (IVAR IKS)
Bransje:	38.110 – Innsamling av ikkje-farleg avfall
Kommune:	1130 Strand

Fylkesmannens referansar:

Løyvenummer:	Anleggsnummer:	Saksnummer:
2016.0532.T	1130.0008.01	2016/7483

Løyve gitt første gang	Løyvet sist revidert etter forureiningslova § 18 tredje ledd:	Løyvet sist endra:
20.03.2006 14.07.2017 (overført)		09.12.2020

Dokumentet er elektronisk godkjend og har derfor ikkje underskrifter

Marit Sundsvik Bendixen
ass.fylkesmiljøvern sjef

Margareta Skog
senioringeniør

Endringslogg:

Endringsnummer:	Endring av:	Punkt i løyvet:	Beskriving:	Saksnummer:
1	09.12.2020	2.1 5.1 5.4	Økt lagringsramme for ruter Kontrollklasse er utgått Rapportering skal gjerast via AltInn	2020/11500-2

1. Juridiske vilkår

1.1 Underlag for løyve

Dette løyvet er basert på følgjande lover, forskrifter m.v.:

- Lov om vern mot forureining og om avfall (forureiningslova) av 13.03.81 med seinare endringar.
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerheitsarbeid i verksemder (internkontrollforskrifta) fastsett ved kgl. resolusjon 06.12.96.
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskrifta), fastsett av Miljøverndepartementet 01.06.04, kapittel 11.
- Forureiningsforskrifta, fastsett av Miljøverndepartementet 01.06.04 med seinare endringar, kapittel 13.
- Forskrift om varsling av akutt forureining eller fare for akutt forureining, fastsett av Miljøverndepartementet 09.07.92.

1.2 Tvangsmulkt

I medhald av forureiningslova § 73 kan Fylkesmannen fastsette tvangsmulkt for å sikre at tiltaka blir gjennomført som føresett i løyve.

1.3 Brot på vilkåra

Brot på vilkåra i løyve er straffbart i følge forureiningslova. Ved brot på løyve, eller vilkåra knytt til denne, vil forureiningslovas kapittel 10 bli nytta dersom forholdet ikkje blir påtala etter strengare straffeføresegner.

Vesentlege eller gjentekne brot på løyvet og vilkåra kan medføre at løyve blir stramma inn eller inndratt.

2. Mottak og mellomlagring av farleg avfall

2.1 Rammer

Løyvet omfattar mottak av farleg avfall. Løyvet gir muligheit til å ta imot og mellomlagre dei farlege avfallstypene som er definert i avfallsforskrifta § 11-4.

Det er sett grense for kor mykje farleg avfall som samtidig kan mellomlagrast på anlegget, men det er ikkje sett grenser for maksimal mengde farleg avfall som anlegget kan ta imot.

Anlegget kan samtidig oppbevare inntil:

- 150 m³ trykkimpregnert trevirke (farleg avfall)
- 40 tonn PCB- og klorparafinholdige isolerglasruter
- 50 tonn anna farleg avfall

Lagringsmengda kan bli justert dersom forholda skulle tilseie det, jf. forureiningslova § 18.

2.2 Grupper farleg avfall løyvet ikkje omfattar

Vilkåra i dette løyvet gjeld ved handtering av avfall som er klassifisert som farleg i følge avfallsforskrifta § 11-4.

Løyvet omfattar ikkje mottak og mellomlagring av følgjande klasser etter ADR (Den europeiske avtalen om internasjonal vegtransport av farleg gods):

- Klasse 1 Eksplosive stoffer og gjenstandar
- Klasse 4.2 Sjølvtenneande stoff
- Klasse 5.2 Organiske peroksid
- Klasse 6.2 Infeksjonsfremmande stoff
- Klasse 7 Radioaktivt materiale

Dette vilkåret er ikkje til hinder for at andre myndigheiter kan setje ytterligare krav eller avgrensing til kva slag avfallstypar som kan bli mottekne.

2.3 Mottak og kontroll

Ved mottak av farleg avfall frå verksemdar skal anlegget kontrollere at kvar leveranse er i stemmer med oversendingspapira, og at talet på kolli stemmer.

Anlegget skal leggje til rette for at avfallsforskrifta § 11-11, *Husholdningenes opplysningsplikt om avfallsets innhold*, blir ivareteken. Anlegget skal slik ha rutinar som sikrar at tilgjengeleg og nødvendig informasjon om avfallet som blir motteken, blir vidareformidla i det avfallet blir levert.

Farleg avfall som anlegget ikkje har lov til å ta imot, skal snarast returnerast til leverandøren, eventuelt sendast vidare til forsvarleg mottak.

Det farleg avfallet skal vurderast med omsyn til avfallsgruppe og faregrad før lagring.

2.4 Deklarering

Anlegget skal sjå etter at alt farleg avfall som blir tatt imot frå verksemdar er deklarerert i *Avfallsdeklarering.no*. Avfallsprodusenten/verksemda er ansvarleg for at avfallet er korrekt deklarerert.

Anlegget skal deklarerer farleg avfall frå private hushald på kommunen som avfallsprodusent.

Alt farlig avfall som forlet anlegget skal vera deklarerert og gjenpart av utfylt deklarasjons-skjema skal følge med farlig avfall ved vidare transport.¹ Dersom ein leveranse består av fleire avfallstyper (jf. EAL), må det vera minst ein deklarasjon for kvar avfallstype. Fleire leveransar av same avfallstype kan samdeklarerast ut frå mottaksanlegget.

2.5 Emballasje, merking m.v.

Farleg avfall som verksemda har ansvar for skal vere emballert i heil og tett emballasje egna for lagring og transport av det aktuelle innhaldet. Emballasje skal vera tydelig merka i samsvar med krav i «Forskrift om transport av farleg gods» fastsett av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) 1. april 2009², og forsynt med deklarasjons-skjemaets løpenummer påført med vêrbestandig merking.

¹ Jf. avfallsforskrifta § 11-13

² Sjå t.d NFFA-rettleiar 2011-2013, *Deklarasjon og transport av farlig avfall på vei*

Eventuell omemballering skal gå føre seg på ein stad der forholda er lagt til rette for dette og som ikkje gir nokon fare for forureining.

Eventuell tom emballasje skal disponerast slik at forureining ikkje oppstår, jf. også vilkår 2.8.

2.6 Krav til lagring

Stoffer som kan reagere kjemisk med kvarandre skal lagrast separat.

Farleg avfall skal lagrast på tette flater og slik at lagringa ikkje fører til avrenning til grunnen, overflatevatn eller avlaupsnett. Farleg avfall skal lagrast slik at det er skjerma mot nedbør.

Intakte isolerglassruter, trykkimpregnert trevirke og anna farleg avfall som blei brukt ute før det blei kasserte, kan stå ubeskytta mot nedbør i ein kort periode. Dette betyr mellom anna at når ein krockasse med impregnert trevirke er fylt opp må den dekkast til.

Alle trafikkområder ute skal ha fast dekke. Desse areala skal innrettast slik at avrenning til avlaupsnettet kan stansast på kort tid dersom det oppstår eit utslepp av farleg avfall.

Anlegget skal til ei kvar tid ha gyldig godkjenning frå DSB for lagring av brannfarleg vare.

Farleg avfall skal lagrast slik at inspeksjon og kontroll av avfallet kan utførast på ein enkel og rasjonell måte.

Farleg avfall skal vera utilgjengeleg for uvedkommande, bl.a. ved at anlegget skal vera gjerda inne og effektivt avstengt utanom opningstid.

2.7 Bedriftsinterne tiltak

Som hovudregel gjelder at samanblanding av innhaldet av avfall i ulike emballasjer ikkje er tillate, utan at det er fastsett særskilt i løyve frå Miljødirektoratet (Mdir) eller i generelle retningslinjer. Eventuell tom emballasje skal disponerast på en slik måte at forureining ikkje oppstår, jf. vilkår 2.5 om avfall.

2.8 Anna avfall

Verksemda skal i størst mogeleg grad minimere produksjon av avfall som følgje av si verksemd. Særleg skal innhaldet av skadelege stoff i avfallet reduserast mest mogeleg. Alternativt skal avfallet tilbakeførast for gjenvinning eller ombruk i eigen verksemd eller hos andre.

Avfall frå verksemdar og hushald skal leverast til godkjent avfallsanlegg. Brenning av avfall er ikkje tillate.

2.9 Leveringsplikt

Farleg avfall som blir motteke ved anlegget skal leverast vidare utan unødig opphald til anlegg godkjent av Miljødirektoratet eller Fylkesmannen. Avfallet skal sendast vidare seinast innan 12 månader etter at det er motteke.

2.10 Støynivå

Verksemda skal sørge for å tilfredsstille Klima- og miljødepartementets ”Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging”, T-1442 (kapittel 3.1, tabell 2) ved nærmaste bustad.

3. Utslepp til vatn

3.1 Sanitæravlaupsvatn

Sanitæravlaupsvatn frå anlegget skal leiast til kommunalt nett. Dette vilkåret griper ikkje inn i kommunen sin rett til å krevje inn avgifter for tilknytning til kommunalt nett.

3.2 Oljeholdig avlaupsvatn

Anlegget skal drivast slik at oljeholdig vann ikkje oppstår. Søl og spill av oljer frå køyretøy og drifta elles, skal straks sugast opp med absorbentar, og leverast som farleg avfall.

4. Beredskap mot akutt forureining

4.1 Førebygging av akutte utslepp

Anlegget pliktar å gjennomføre tiltak for å unngå, eventuelt avgrense, risikoen for akutte utslepp. Tiltaka skal vera basert på systematisk gjennomgang av verksemda og det skal vera gjennomført ei risikovurdering med tanke på mogelege kjelder til akutte utslepp. Risikovurderinga skal oppdaterast når for eksempel nye prosesser eller avfallstyper tilseier dette. Vurderinga skal omfatte all risiko forbunde med handtering av farleg avfall som kan medføre akutte utslipp med fare for helse- eller miljøfare av betydning.

4.2 Beredskapsplikt

I den utstrekning anlegget representerer en risiko for akutt forureining, jf. vilkår 4.1 om risikovurdering, skal anlegget sørge for å ha nødvendig beredskap for å hindre, oppdage eller stanse slik forureining. Beredskapsplikta omfatter også utstyr til å fjerne og begrense virkningen av forureininga. Anlegget sin beredskap skal stå i eit rimeleg forhold til faren for akutt forureining og omfanget av skadane og ulempene som kan inntreffe.

4.3 Varslingsplikt

Akutt forureining eller fare for akutt forureining skal varslast i samsvar med forskrift om varsling av akutt forureining eller fare for akutt forureining av 09.07.92. Dette skal være vist i anlegget sin internkontroll. Dessutan skal anlegget straks varsle fylkesmannen ved slike uhell.

4.4 Øvingar

I den utstrekning anlegget representerer ein risiko for akutt forureining, jf. vilkår 4.1 og 4.2, skal beredskap mot akutt forureining øvast. Rapport frå øvingar skal oppbevarast og kunne leggjast fram dersom Fylkesmannen spør.

5. Tilsyn, internkontroll, rapportering

5.1 Tilsynsfrekvens

Normal tilsynsfrekvens for dette anlegget er kvart 3 år.

5.2 Internkontroll

I følge internkontrollforskrifta fastsatt ved kgl. resolusjon 06.12.96, plikter anlegget å ha ein internkontroll som sikrar og dokumenterer at aktivitetane blir utført i samsvar med krav fastsatt i aktuelle lover, forskrifter og løyver.

5.3 Kompetanse

Anlegget plikter å sørje for at personell som handterer farleg avfall har nødvendig kunnskap og kompetanse om farleg avfall, for å sikre at avfallet blir handtert på en miljømessig forsvarleg måte.

Anlegget skal ha ein plan for korleis kompetansen og kunnskap skal aukast for personalet som handterer farleg avfall.

5.4 Journalføring, rapportering

Anlegget skal føre journal for arbeid knytt til farleg avfall der alle nødvendige opplysningar i samanheng med handtering av farleg avfall blir ivaretatt. Journalen skal bl.a. visa følgjande opplysningar:

- Dato for mottak
- Namn på leverandør eller produsent
- Vise til deklarasjonsskjema
- Avfallstyper og mengder
- Resultat/vise til analyserapporter og liknande
- Dato for vidareending av avfallet og namn på mottakar

Journalane skal være lett tilgjengelige ved inspeksjon. Dei skal oppbevarast i minst 3 år. Forureiningsmyndigheitene kan påleggje verksemda å sende forureiningsmyndigheitene eller andre som myndighetene bestemmer, kopier eller samandrag av alle journalar.

Verksemda skal innan 1. mars kvart år rapportere på rammekrav, utslepp, osv. frå sist år. Rapporteringa skal gjerest via AltInn, i den form og med det innhald forureiningsmynda krev.

5.5 Utskifting av utstyr

Dersom anlegget skal gjera ein vesentlig utskifting av utstyr som gjer det teknisk mogeleg å avgrense forureiningane på en vesentlig betre måte enn da løyvet blei gitt, skal den ansvarlige på førehand gi fylkesmannen melding om dette, jf. forureiningslova § 19.

5.6 Driftsstans, nedlegging m.v.

Driftsstans utover ein (1) månad skal meldast til Fylkesmannen. Ved nedlegging eller stans skal anlegget vidare sørje for at lagerrester av farleg avfall m.v. blir tatt hand om på en forsvarlig måte (jf. avfallsforskrifta §§ 11-8 og 11-9). Dei tiltak som blir gjort i denne

samanheng, skal rapporterast til Fylkesmannen innan tre (3) månader etter nedlegging eller stans. Rapporten skal innehalde dokumentasjon for disponeringsmåte av lagerrester av farleg avfall og namn på dei verksemdene som har overteke det farleg avfallet.

Dersom anlegget ynskjer å starte på nytt skal det gis melding til fylkesmannen i god tid før start er planlagt.

5.7 Inspeksjonar

Verksemda plikter å la representantar for forureiningsmyndigheita inspisere anlegget til ei kvar tid.

5.8 Generelle vilkår

5.8.1 Plikt til å redusere utslipp så langt som mogeleg

All forureining frå anlegget er isolert sett ikkje ønska. Sjølv om utslepp blir haldne innanfor fastsette grenser, plikter anlegget å redusere dei så langt dette er mogeleg utan urimelege kostnader. Det same gjeld utslepp av komponentar det ikkje er satt spesifikke grenser for.

5.8.2 Energieffektivitet

Anlegget skal ha et system for kontinuerlig vurdering av tiltak som kan setjast i verk for å oppnå en mest mogeleg energieffektiv drift ved anlegget.

5.8.3 Avtaler med andre aktørar

Dersom anlegget inngår avtaler med underleverandører eller andre, er Renovasjon Ryfylke ansvarleg for at all handtering av farleg avfall blir utført i samsvar med dei krav som er gitt i dette løyvet og eller i avfallsforskrifta.

5.8.4 Forbod mot å overføra løyve

Løyve til mottak og mellomlagring av farleg avfall er gitt til Renovasjon Ryfylke og kan verken heilt eller delvis overførast til annan verksemd utan samtykke frå fylkesmannen.

5.8.5 Endring/omgjering av løyvet

Fylkesmannen kan gjera endringar i løyvet, og i dei enkelte vilkår, jf. forureiningslova § 18.

Vesentlige endringar i Renovasjon Ryfylke sitt eigarforhold skal meldast til Fylkesmannen.

§§§§§