



NORDIC GARDEN AS
Lågendalsveien 2648
3277 Steinsholt

Saksbehandler:
Guri Ravn

Inspeksjonsrapport: Inspeksjon ved Nordic Garden AS

Kontrollnummer: 2021.232.I.SFVT

Kontaktpersoner ved inspeksjonen:

Fra virksomheten:
Christian Kjøniksen

Fra Statsforvalteren i Vestfold og Telemark:
Guri Ravn

Andre deltagere fra virksomheten:
Daniel Lundberg
Trond Mælum (NIBIO)

Andre deltagere fra Statsforvalteren i Vestfold og Telemark:
Pernille Bechmann
Lene Ottesen
Eli Bjørnø Sjulstad

Resultater fra inspeksjonen

Denne rapporten omhandler resultatet fra inspeksjon ved Nordic Garden AS 23.06.21. Rapporten er å anse som endelig dersom vi ikke får tilbakemelding om faktiske feil innen to uker etter at rapporten er mottatt.

Statsforvalteren i Vestfold og Telemark avdekket 3 avvik og ga ingen anmerkninger under inspeksjonen.

Avvik:
Virksomhetens internkontroll er mangelfull
Virksomheten har mangelfull oppfølging av tillatelsens vilkår 11 og 12
Virksomheten overholder ikke leverings- og deklareringsplikten for farlig avfall

Anmerkninger:
Ingen forhold ble anmerket under inspeksjonen.

Avvik og anmerkninger er nærmere beskrevet fra side 3 og utover i rapporten.

Oppfølgingen etter inspeksjonen er nærmere beskrevet på side 3.

Elektronisk dokumentert godkjenning, uten underskrift

30.06.21	Guri Ravn	Siv Hege Wang Grøvo
dato	kontrollør	fagsjef

Statsforvalteren i Vestfold og Telemark

Kopi av rapporten sendes til:

- Larvik kommune
- Vannområde Numedalslågen v/vannområdekoordinator Ingar Aasestad

1. Informasjon om den kontrollerte virksomheten

Ansvarlig enhet

Navn: NORDIC GARDEN AS HOVEDKONTOR	
Organisasjonsnr.: 986022392	Eies av: 914154995
Bransjenr. (NACE-kode): 16.100 - Saging, høvling og impregnering av tre	

Kontrollert enhet

Navn: Nordic Garden AS	Anleggsnr.: 3805.0099.01
Kommune: Larvik	Fylke: Vestfold og Telemark
Anleggsaktivitet: Biologisk behandling av org. avfall	
Tillatelse gitt: 28.03.13	Sist endret: 01.01.18

2. Bakgrunn for inspeksjonen

Inspeksjonen ble gjennomført for å kontrollere om gjeldende krav fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven overholdes. Inspeksjonen er en del av Statsforvalterens risikobaserte industritilsyn for i år og en oppfølging av inspeksjonen i 2019.

Tilsynet ble gjennomført i medhold av forurensningsloven § 48.

Inspeksjonstema

- Internkontroll
- Utslipp til vann
- Prosess og renseutstyr
- Farlig avfall

Rapporten omhandler avvik og anmerkninger som ble avdekket under inspeksjonen og gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens miljøarbeid eller miljøstatus.

Definisjoner

Avvik: Manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

Anmerkning: Et forhold som tilsynsetatene mener er nødvendig å påpeke for å ivareta ytre miljø, men som ikke omfattes av definisjonen for avvik.

Andre forhold: Saker som framkom under inspeksjonen og som det kan være nyttig for virksomheten og saksbehandlere å kjenne til. Her kan også inngå kommentarer til tema som ble tatt opp under inspeksjonen, men der det ikke ble gitt avvik eller anmerkninger.

3. Oppfølging etter inspeksjonen

Nordic Garden AS plikter snarest å rette opp de avvik som er beskrevet i denne rapporten. For at Statsforvalteren skal kunne avslutte saken, må Nordic Garden AS innen 01.10.21 sende en skriftlig redegjørelse som viser hvordan avvik er rettet.

Vi ber om at dere stiler svarbrevet eller e-post (sfvtpost@statsforvalteren.no) til Statsforvalteren i Vestfold og Telemark v/Guri Ravn.

4. Vedtak om gebyr

Vi viser til varsel og informasjon om gebyrplikt som ble gitt til virksomheten 31.05.21. Virksomheter skal betale gebyr for kontroll utført av Statsforvalteren i samsvar med § 39-3 i forurensningsforskriften. Gebyret skal dekke kostnader med forberedelser, gjennomføring og oppfølging av kontrollen. Gebyrsatser for kontroll av virksomheter etter forurensningsloven er fastsatt i forurensningsforskriften § 39-7.

På bakgrunn av medgått og forventet ressursbruk vil Nordic Garden AS bli ilagt et gebyr på kr 27 100,- for inspeksjonen, jf. forurensningsforskriften § 39-7. Dette tilsvarer gebyrsats 2 for tilsyn av inntil en dags varighet. Virksomheten vil få tilsendt en faktura fra Miljødirektoratet for innbetaling til statskassen. Vi viser forøvrig til forurensningsforskriftens kapittel 39 for ytterligere informasjon om innkreving av gebyr til statskassen.

Klageadgang

Vedtaket om gebyr kan påklages til Miljødirektoratet innen 3 uker, jf. §§ 28 og 29 i forvaltningsloven. Eventuell klage bør være skriftlig begrunnet og adressert til Miljødirektoratet, men sendes via Statsforvalteren i Vestfold og Telemark. Statsforvalteren vil vurdere endring av vedtaket eller sende saken videre til Miljødirektoratet for endelig vedtak. En eventuell klage vil ikke få oppsettende virkning, og gebyret som er fastsett ovenfor må betales inn. Dersom Miljødirektoratet tar klagen til følge, vil for mye innbetalt beløp bli refundert.

5. Innsyn

Denne rapporten vil være tilgjengelig for offentligheten via postjournalen til Statsforvalteren i Vestfold og Telemark (jf. offentleglova).

6. Avvik

Vi fant følgende avvik under inspeksjonen:

Avvik 1

Virksomhetens internkontroll er mangelfull på området ytre miljø

Avvik fra:

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) § 5 andre ledd nr.6

Kommentarer:

Internkontrollforskriften stiller krav om at virksomheten skal iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhets- lovgivningen og at dette skal dokumenteres skriftlig. Dette innebærer også rutiner som skal sikre etterlevelse av krav i tillatelsen etter forurensningsloven.

Miljørisikovurderinger er en del av internkontrollen, men erstatter ikke rutiner. Alle dokumenter i internkontrollen bør dateres og dato for ev. endringer bør fremgå i dokumentene.

Rutine for drift av rense- /sedimentasjonsbasseng mangler bl.a. beskrivelse av:

- hvilke driftsparametere som skal kontrolleres og hvor ofte
- vedlikehold av renseløsningene
- tilsyn og ev. tiltak ved store nedbørsmengder
- tiltak for hindre tilsig av barkrester ol. fra lagerarealene
- ev. andre utslippsreducerende tiltak og vedlikehold av disse som f.eks. grøfter for bortledning av overvann

Det mangler rutiner for gjennomføring av målinger både i utslippskontrollen inkl. utslipp fra oljeutskiller, og for prøvetaking i resipient. Rutinene må bl.a. beskrive uttak av prøver, prøvetakingsutstyr, rengjøring og vedlikehold og ev. kalibrering av prøvetakingsutstyr, krav til prøvebeholder og ev. lagring/oppbevaring av prøver før analysering.

Rutine for håndtering av farlig avfall mangler bl.a.:

- oversikt over hvilke fraksjoner farlig avfall (spillolje, spraybokser, avfall fra oljeutskiller, avfall fra service på maskiner og kjøretøy som foregår hos virksomheten etc.) som oppstår i virksomheten
- beskrivelse av hvor og hvordan de ulike fraksjonene farlig avfall skal lagres og merkes
- opplysninger om årlig levering av alle typer farlig avfall inkl. avfall fra oljeutskilleren, til godkjent avfallsmottak
- opplysninger om at farlig avfall som oppstår i virksomheten skal deklarerer på virksomhetens organisasjonsnummer ved levering til godkjent mottak

Oljeutskiller:

Det mangler rutiner for drift- og vedlikehold av oljeutskiller samt for prøvetaking av utslippet fra denne. Det er inngått avtale med et firma om tømning og kontroll av oljeutskiller. Virksomheten kunne ikke svare på hvilken type kontroll som inngår i avtalen med tømme firmaet. De kunne heller ikke svare på om avløpet fra oljeutskilleren går til kommunalt nett eller om det slippes ut i resipient. Videre kunne de ikke svare på om det var tatt prøve av utløpet fra oljeutskilleren for å dokumentere om denne fungerer som den skal.

Det er virksomhetens ansvar at internkontrollen er i tråd med gjeldende regelverk og vilkår i tillatelsen. Statsforvalteren godkjenner ikke internkontrollen.

Det ble også gitt avvik på mangelfull internkontroll for området ytre miljø ved inspeksjonen i 2019

Avvik 2

Virksomheten har mangelfull oppfølging av krav til utslippskontroll og krav til undersøkelser av vannforekomsten

Avvik fra:

Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven for Nordic Garden AS på Berganmoen gitt 28.02.13 og sist endret 01.01.18, Vilkår 11 Utslippskontroll og rapportering til Statsforvalteren og Vilkår 12.1 Undersøkelser i vannforekomsten

Kommentarer:

I vilkår 11 i tillatelsen er det bl.a. satt krav om utslippskontroll, utarbeidelse program for utslippskontroll og overvåking etter vannforskriften og det stilles en rekke krav til innholdet i disse.

Det er bl.a. krav om:

- kartlegging av alle utslipp
- representativitet og vurdering av usikkerhet ved målinger
- kvalitetssikring av målinger
- kontroll og kalibrering av utstyr
- innhold i program for utslippskontroll og overvåking av resipient
- faglig kompetanse
- at overvåkingsprogrammet skal redegjøre for hvilke parameter som skal undersøkes. Plassering av prøvetakingspunkter, prøvetakingsfrekvens samt hvordan og i hvilke medier undersøkelsen skal bli gjort skal begrunnes

I vilkår 12 i tillatelsen stilles det krav om at virksomheten skal undersøke kvalitetselementer i vannforekomsten som kan være påvirket av bedriftens utslipp. Undersøkelsen må omfatte bedriftens eget utslipp, samt samlet tilstand og påvirkning av vannforekomsten.

Program for resipient undersøkelser og resipientovervåking er mangelfulle bl.a. når det gjelder vurdering og begrunnelse av:

- hvilke parameter i vann, sediment og biota som skal prøvetas og analyseres og ev. hvorfor parametere ikke skal inngå i prøvetakingen
- hyppigheten av prøvetakingen i forhold til representativitet
- usikkerhet ved prøvetaking, analyser og ev. beregninger av utslipp
- resultatene av prøvetakingen i forhold til tidligere prøvetakingsresultater
- Ved service av maskiner på eget anlegg og der service firma tar med farlig avfall må dette enten deklarerer på Nordic Garden AS eller de må framkomme av service-avtalen at bedriften tar med dette og deklarerer på seg
- status for vannforekomsten/resipienten

Relevant informasjon skal samles i de til enhver tid gjeldende programmer for resipientovervåking og resipientundersøkelser.

Resultatene fra resipientundersøkelser og resipientovervåking skal legges inn i vannmiljø.

Det er virksomhetens ansvar at program for utslippskontroll, resipientovervåking og resipientundersøkelser er tråd med gjeldende regelverk og vilkår i tillatelsen. Statsforvalteren godkjenner ikke program for utslippskontroll, resipientundersøkelser eller resipientovervåking.

Avvik 3

Virksomheten overholder ikke leverings- og deklareringsplikten for farlig avfall

Avvik fra:

Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) § 11- 8 om leveringsplikten og § 11-12 om virksomhetens deklarasjonsplikt om avfallets innhold

Kommentarer:

Ifølge avfallsforskriften plikter virksomheten å levere alt farlig avfall til godkjent mottak minst en gang i året hvis den totale mengden farlig avfall er mer enn ett kilo.

Virksomhet som leverer farlig avfall skal gi tilstrekkelige opplysninger om avfallets opprinnelse, innhold og egenskaper, slik at den videre håndteringen av avfallet kan skje på en forsvarlig måte. Når avfallet leveres til godkjent avfallsmottak skal virksomheten som leverer avfallet fylle ut et deklarasjonsskjema på avfallsdeklarerer.no.

Avfallet skal deklarerer på den virksomheten der avfallet har oppstått. Deklarasjonsskjemaene er dokumentasjon på at virksomheten leverer alle typer farlig avfall til godkjent avfallsmottak minst en gang i året.

Virksomheten har rutiner for årlig tømning av oljeutskilleren, men det farlige avfallet fra oljeutskilleren er deklarerert på virksomheten som tømmer den og ikke på Nordic Garden AS.

Virksomheten sier den levere spillolje til godkjent avfallsmottak ca. hvert 3. år og overholder derfor ikke kravet om årlig levering. Spilloljen er heller ikke deklarerert på Nordic Garden AS.

Ved service av maskiner og kjøretøy som foregår hos Nordic Garden AS og der service firma tar med farlig avfall må dette enten deklarerer på Nordic Garden AS eller det må framkomme av serviceavtalen at service firma tar med dette og deklarerer på seg. Det bør loggføres når og hvilke typer og ca. mengder farlig avfall dette gjelder.

Det ble også gitt avvik på oppfølging av regelverket for farlig avfall ved inspeksjonen i 2019.

7. Anmerkninger

Ingen forhold ble anmerket under inspeksjonen.

8. Andre forhold

Internkontroll

Internkontrollforskriften stiller en rekke krav til virksomheter. Statsforvalteren vil påpeke at forskriften bl.a. er hjemlet i forurensningsloven og pålegger virksomheter å jobbe systematisk for å hindre at virksomhetens aktiviteter medfører negativ påvirkning på ytre miljø. Det systematiske arbeidet skal blant annet sikre at virksomheten:

- Holder seg oppdatert på relevant regelverk
- Fastsetter mål for helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet
- Har gode rutiner og instruksjoner for aktiviteter som kan påvirke ytre miljø
- Har avvikssystem og registrerer og behandler avvik som omfatter ytre miljø
- Jevnlige gjennomfører miljørisikovurderinger inkl. handlingsplaner og følger opp disse
- Foretar systematisk overvåking og gjennomgang av internkontrollen for å sikre at den fungerer som forutsatt

Resipientundersøkelser og overvåking

Det er flere bedrifter på Berganmoen som har utslipp til samme resipienter som Nordic Garden AS. Flere av disse har også krav om målinger og Statsforvalteren har tidligere påpekt at den årlige redegjørelsen for miljøtilstanden i bekken bør gjøres samlet med de øvrige bedriftene som har utslipp som kan påvirke denne resipienten.

9. Dokumentunderlag

Lovgrunnlaget for inspeksjonen var:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) med underliggende forskrifter
- Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften)
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)
- Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven fra Statsforvalteren sist endret 01.01.18

Fremlagt dokumentasjon som ble benyttet for å verifisere faktiske forhold:

- Firmapresentasjon Statsforvalteren
- Informasjon og dokumentasjon til Statsforvalteren:
 - IK-rutiner for ytre miljø
 - Håndtering av farlig avfall
 - Rutiner for oljeutskiller
 - Rutiner for drift renseanlegg /sedimentasjonsanlegg
 - Rutiner for avvikshåndtering
 - Måleprogram for utslipp til vann og resultater fra målinger
 - Program for resipientundersøkelser og resipientovervåking

10. Informasjon til virksomheten

Regelverk som det ble informert om:

- Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften)
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)

Viser i tillegg til bl.a. følgende informasjon på <https://www.miljodirektoratet.no/publikasjoner/>:

- Faktaark M-550/2016 – Har virksomheten din farlig avfall
- Faktaark M-284/2014 – Håndtering av farlig avfall
- Faktaark M-21/2015 – Avfallsdeklarering.no
- Faktaark M-30/2013 – Drift av oljeutskillere