



LÅGEN POTETPAKKERI AS  
c/o Bama Gruppen AS, Postboks 263 Alnabru  
0614 Oslo

Saksbehandler:  
Guri Ravn

## Inspeksjonsrapport: Inspeksjon ved Lågen Potetpakkeri AS Kontrollnummer: 2021.231.I.SFVT

### Kontaktpersoner ved inspeksjonen:

*Fra virksomheten:*  
Tom Løyning

*Fra Statsforvalteren i Vestfold og Telemark:*  
Guri Ravn

*Andre deltagere fra virksomheten:*  
Per Inge Oredalen  
Henning Johnsen

*Andre deltagere fra Statsforvalteren i  
Vestfold og Telemark:*  
Eli Bjørnø Sjulstad

### Resultater fra inspeksjonen

Denne rapporten omhandler resultatet fra inspeksjon ved Lågen Potetpakkeri AS 03.11.21. Rapporten er å anse som endelig dersom vi ikke får tilbakemelding om faktiske feil innen to uker etter at rapporten er mottatt.

Statsforvalteren i Vestfold og Telemark avdekket ingen avvik og ga 3 anmerkninger under inspeksjonen.

#### Avvik:

Det ble ikke funnet noen avvik under inspeksjonen.

#### Anmerkninger:

- Flere av virksomheten skriftlige internkontroll rutiner/prosedyrer som omfatter ytre miljø kan forbedres
- Virksomhetens oppfølging av resultatene fra utslippskontrollen kan forbedres
- Virksomhetens håndtering av farlig avfall kan forbedres

Avvik og anmerkninger er nærmere beskrevet fra side 4 og utover i rapporten.

Oppfølgingen etter inspeksjonen er nærmere beskrevet på side 3.

**Elektronisk dokumentert godkjenning, uten underskrift**

12.11.21	Guri Ravn	Siv Hege Wang Grøvo
dato	kontrollør	fagsjef

---

Statsforvalteren i Vestfold og Telemark

## 1. Informasjon om den kontrollerte virksomheten

### Ansvarlig enhet

Navn: LÅGEN POTETPAKKERI AS	
Organisasjonsnr.: 971814977	Eies av: 963981317
Bransjenr. (NACE-kode): 10.310 - Bearbeiding og konservering av poteter	

### Kontrollert enhet

Navn: Lågen Potetpakkeri AS	Anleggsnr.: 3805.0075.01
Kommune: Larvik	Fylke: Vestfold og Telemark
Anleggsaktivitet: Næringsmiddelindustri, unntatt fiskeforedling	
Tillatelse gitt: 23. april 2010	Sist endret: 8. mars 2016

## 2. Bakgrunn for inspeksjonen

Inspeksjonen ble gjennomført for å kontrollere om gjeldende krav fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven overholdes. Inspeksjonen er en del av Statsforvalterens risikobaserte industritilsyn for i år.

Tilsynet ble gjennomført i medhold av forurensningsloven § 48.

### Inspeksjonstema

- Internkontroll
- Avfall
- Prosess og renseutstyr
- Farlig avfall
- Utslipp til vann

Rapporten omhandler avvik og anmerkninger som ble avdekket under inspeksjonen og gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens miljøarbeid eller miljøstatus.

### Definisjoner

**Avvik:** Manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

**Anmerkning:** Et forhold som tilsynsetatene mener er nødvendig å påpeke for å ivareta ytre miljø, men som ikke omfattes av definisjonen for avvik.

**Andre forhold:** Saker som framkom under inspeksjonen og som det kan være nyttig for virksomheten og saksbehandlere å kjenne til. Her kan også inngå kommentarer til tema som ble tatt opp under inspeksjonen, men der det ikke ble gitt avvik eller anmerkninger.

## 3. Oppfølging etter inspeksjonen

Statsforvalteren avdekket ingen avvik innen de områdene som ble kontrollert. Vi anser derfor oppfølgingen etter inspeksjonen som avsluttet.

## 4. Vedtak om gebyr

Vi viser til varsel og informasjon om gebyrplikt som ble gitt til virksomheten den 5. oktober 2021. Virksomheter skal betale gebyr for kontroll utført av Statsforvalteren i samsvar med § 39-3 i forurensningsforskriften. Gebyret skal dekke kostnader med forberedelser, gjennomføring og oppfølging av kontrollen. Gebyrsatser for kontroll av virksomheter etter forurensningsloven er fastsatt i forurensningsforskriften § 39-7.

På bakgrunn av medgått og forventet ressursbruk vil Lågen Potetpakkeri AS bli ilagt et gebyr på kr 20 300,- for inspeksjonen, jf. forurensningsforskriften § 39-7. Dette tilsvarer gebyrsats 3 for tilsyn av inntil en dags varighet. Virksomheten vil få tilsendt en faktura fra Miljødirektoratet for innbetaling til statskassen. Vi viser forøvrig til forurensningsforskriftens kapittel 39 for ytterligere informasjon om innkreving av gebyr til statskassen.

### Klageadgang

Vedtaket om gebyr kan påklages til Miljødirektoratet innen 3 uker, jf. §§ 28 og 29 i forvaltningsloven. Eventuell klage bør være skriftlig begrunnet og adressert til Miljødirektoratet, men sendes via Statsforvalteren i Vestfold og Telemark. Statsforvalteren vil vurdere endring av vedtaket eller sende saken videre til Miljødirektoratet for endelig vedtak. En eventuell klage vil ikke få oppsettende virkning, og gebyret som er fastsett ovenfor må betales inn. Dersom Miljødirektoratet tar klagen til følge, vil for mye innbetalt beløp bli refundert.

## 5. Innsyn

Denne rapporten vil være tilgjengelig for offentligheten via norskeutslipp.no og postjournalen til Statsforvalteren i Vestfold og Telemark (jf. offentleglova).

## 6. Avvik

Det ble ikke funnet noen avvik under inspeksjonen.

## 7. Anmerkninger

Følgende forhold ble anmerket under inspeksjonen:

### Anmerkning 1

Flere av virksomheten skriftlige internkontroll rutiner/prosedyrer som omfatter ytre miljø kan forbedres.

### Kommentarer:

Virksomheten har utarbeidet en rekke rutiner som skal sikre at de driver i tråd med regelverket på forurensningsområdet og tillatelsen etter forurensningsloven. Flere av disse kan forbedres.

Rutiner for gjennomføring av miljørisikoanalyse:

Virksomheten har utarbeidet en miljørisikonalyse og har beskrevet de ulike sannsynlighets- og konsekvensklassene. Beskrivelse av konsekvensklassene bør presiseres og vurderes i forhold til konsekvenser for de aktuelle resipientene. Videre bør rutinen sikre at miljørisikoanalysen oppdateres jevnlig og ved behov, f.eks. ved endringer i produksjonen og at ansatte blir involvert i arbeidet.

Det må framgå hvilken risiko som skal medføre tiltak (sannsynlighets- og konsekvensreduserende tiltak) for å redusere risiko og oppfølging av tiltaksplaner.

Rutiner for prøvetaking av grunnvann:

Virksomheten har et program for prøvetaking, men det er ikke i skriftlige rutiner beskrevet hvordan prøvene skal tas, hvilke type prøveflasker som skal brukes eller hvor, hvordan og hvor lenge prøvene kan oppbevares før de analyseres. Rutinen mangler også kart over plassering av prøvetakingsstasjoner.

Rutiner for drift og vedlikehold av renseanlegg:

Virksomhetens renseløsning består av 2 sedimentasjonsbasseng og 2 infiltrasjonsbasseng. De sjekker bassengene hver uke og dokumenterer dette i et eget skjema. Bassengene tømmes ved behov ca. en i gang i året. Dette legges inn i vedlikeholdssystemet. I internkontrollen er det ikke skriftlig nedfelt hvor ofte og hva som skal sjekkes eller hvor ofte bassengene skal tømmes.

Rutiner for avvikshåndtering:

Virksomhetens rutiner for avvikshåndtering kan bli tydeligere på hvilke avvik på området ytre miljø som er aktuelle og som skal registreres i avvikssystemet.

Generelt bør alle gjennomganger og ev. påfølgende endringer av internkontrollen dokumenteres med dato og hva som er endret.

### **Anmerkning 2**

Virksomhetens oppfølging av resultatene fra utslippskontrollen kan forbedres.

#### **Kommentarer:**

Virksomheten har avtale med NIBIO om utarbeidelse av prøvetakingsprogram og årlig rapportering fra prøvetakingen. Statsforvalteren mener virksomhetens oppfølging av prøveresultatene kan forbedres bl.a. ved:

- vurderinger av resultatene og variasjoner i disse gjennom året og over tid
- vurdere hva som når resipient og konsekvensene av dette for ytre miljø
- vurdere behov for tiltak for å redusere utslippene
- vurdere om overvåkingsprogrammet fungerer etter hensikten

### **Anmerkning 3**

Virksomhetens håndtering av farlig avfall kan forbedres.

#### **Kommentarer:**

Ifølge virksomhetens oppstår det kun farlig avfall ved service ol. på maskiner, kjøretøy (truck), port etc. De fleste truckene er leaset og på sikt vil alle bli leaset. De har serviceavtale med virksomheter for denne typen vedlikehold. Farlig avfall som oppstår i den forbindelse håndteres og deklarerer av og på de disse virksomheten.

For at virksomhetens skal ha kontroll og dokumentasjon på at farlig avfall som oppstår blir håndtert i tråd med gjeldende regelverk bør det framkomme av avtaler om service og vedlikehold på maskiner, kjøretøy etc. hvem som skal håndtere og deklare farlig avfall fra disse aktivitetene.

## 8. Andre forhold

Næringsavfall:

Næringsavfall skal leveres til godkjent mottak så langt det ikke kan gjenvinnes eller gjenbrukes i tråd med reglene i forurensningsloven § 27 og § 32. Virksomheten hadde en haug med masser som bl.a. inneholdt mursteiner og betongrester liggende på anlegget. Dette er å anse som avfall.

Håndtering av over vann:

På befaringen så vi på bekken nedstrøms virksomheten. Virksomhetens overvann ledes ut i denne bekken. Det er uklart hvor vannet går etter at det går inn i rør under veien som er anlagt til det nye industriområdet. Det bør avklares om dette vannet går til Lågen.

## 9. Dokumentunderlag

Lovgrunnlaget for inspeksjonen var:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) med underliggende forskrifter
- Forskrift om begrenning av forurensning (forurensningsforskriften)
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)
- Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven fra Statsforvalteren

Fremlagt dokumentasjon som ble benyttet for å verifisere faktiske forhold:

- Internkontrollsystemet med miljørisikoanalyser, avvikssystem og diverse skriftlige rutiner
- Program for målinger av grunnvann
- resultater fra målinger i grunnvann

## 10. Informasjon til virksomheten

Regelverk som det ble informert om:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven)
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)