

# Tillatelse til kvotepliktige utslipp av klimagasser for Johan Castberg

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6 § 11 andre ledd og § 18, jf. § 16. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 9. oktober 2019, senere søknader og opplysninger fremkommet under behandlingen av dem.

## Informasjon om den kvotepliktige:

<b>Navn:</b> EQUINOR ENERGY AS JOHAN CASTBERG	
<b>Organisasjonsnr:</b> 920149073	<b>Eies av:</b> 990888213
<b>Postadresse:</b> Postboks 8500 Forus, 4035 Stavanger	

## Informasjon om virksomheten:

<b>Navn:</b> Johan Castberg	<b>ID i klimakvoteregisteret:</b> 213640
<b>Kommune:</b> Kontinentalsokkelen	<b>Saksnr:</b> 2021/10487
<b>Fylke:</b> Kontinentalsokkelen	
<b>Kvotepliktig aktivitet og klimagass, jf. klimakvoteforskriften § 1-1:</b>	
1. Forbrenning av brensler i virksomheter der samlet innfyrt termisk effekt overstiger 20 MW (CO <sub>2</sub> )	

## Informasjon om tillatelsen:

<b>Tillatelse gitt:</b> 25. juni 2020	<b>Tillatelsesnr:</b> 2020.0631.T
<b>Sist endret/opdatert:</b> 20. desember 2021	<b>Versjonsnr:</b> 2

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent*

Silje Aksnes Bratland  
seksjonsleder

Sigrun Øen  
seniorrådgiver

## Endringslogg

Versjonsnr	Vesentlig endring?	Endringsdato	Beskrivelse av endringen
2	Nei	20. desember 2021	Nytt regelverk for fase 4

## I. Tillatelsens ramme

Tillatelsen gjelder kvotepliktige utslipp av klimagasser fra aktiviteter nevnt på første side.

Tillatelsen gjelder kun kildestrømmer og utslippskilder som er beskrevet i overvåkingsplanen, jf. punkt II.

Tillatelsen gjelder så langt det innleveres kvoter i henhold til plikten i klimakvoteloven § 12, jf. forurensningsloven § 11 andre ledd.

## II. Krav til overvåking av utslipp

Den kvotepliktige skal følge godkjent plan for overvåking av kvotepliktige utslipp av klimagasser med vedlegg (overvåkingsplan) og plikter å holde den oppdatert i tråd med de til enhver tid gjeldende krav i MR-forordningen<sup>1</sup>.

Vesentlige endringer av overvåkingsplanen, som gitt i artikkel 15(3) i MR-forordningen, må omsøkes i god tid før endringen planlegges gjennomført, og godkjennes av Miljødirektoratet.

Andre endringer av overvåkingsplanen kan gjennomføres uten søknad om endring av tillatelsen, men må meldes til Miljødirektoratet innen 31. desember samme år som endringen er gjennomført. Søknad og melding sendes inn via Altinn.

## II. Rapporteringsplikt

Den kvotepliktige skal innen 31. mars året etter at utslippene fant sted levere Miljødirektoratet en utslippsrapport som omfatter de årlige utslippene i rapporteringsperioden, og som er verifisert i samsvar med de til enhver tid gjeldende krav i AV-forordningen<sup>2</sup>.

### Manglende data

Den kvotepliktige skal i utslippsrapporten oppgi informasjon om perioder med feil eller manglende data. Den kvotepliktige skal oppgi hvilken kilde det gjelder, start og sluttidspunkt, estimert utslipp i perioden, årsak, og hvilken metode som er benyttet for å erstatte data. Erstatningsdata skal estimeres konservativt i henhold til artikkel 66 (1) i MR-forordningen. Metoder for å estimere erstatningsdata som ikke er beskrevet i EUs veileder om håndtering av manglende data<sup>3</sup> skal være godkjent av Miljødirektoratet.

### Mobile rigger

Den kvotepliktige skal i utslippsrapporten oppgi hvilke mobile rigger som har operert på feltene som tillatelsen omfatter og i hvilket tidsrom de mobile riggene har operert. Videre skal måleutstyr, usikkerhet i måleutstyr og utslipp fra hver rigg rapporteres.

## IV. Plikt til å følge opp funn og rapportere på forbedringer

Dersom verifikasjonen har avdekket feil eller mangler, eller gir anbefalinger til forbedringer, skal den kvotepliktige innen 30. juni samme år sende Miljødirektoratet en forbedringsrapport som beskriver tiltak for å rette opp i disse forholdene, jf. artikkel 69 (4) i MR-forordningen. Virksomheter med utslipp under 25 000 tonn skal levere en slik rapport kun dersom verifikatør har funnet avvik fra overvåkingsplanen.

Den kvotepliktige plikter å jevnlig vurdere om metodene i overvåkingsplanen kan forbedres. Uavhengig av funn i verifikasjonsrapporten, skal den kvotepliktige sende Miljødirektoratet en forbedringsrapport om jevnlig forbedring innen 30. juni etter nærmere angitte frekvenser i artikkel 69 (1) i MR-forordningen.

## V. Oppgjørsplikt

Den kvotepliktige skal innen 30. april hvert år levere inn et antall kvoter til oppgjør, som svarer til virksomhetens kvotepliktige utslipp det foregående året, fra virksomhetens driftskonto i klimavoteregisteret, jf. klimavoteloven § 12 første ledd.

## VI. Meldeplikt

Dersom virksomheten besluttet nedlagt skal melding gis Miljødirektoratet straks, jf. klimavoteforskriften § 1-6.

Ved endring i opplysninger om den kvotepliktige gjengitt på første side i denne tillatelsen, herunder overdragelse til ny eier, skal oppdaterte data sendes direktoratet straks.

## VII. Krav til internkontroll

Den kvotepliktige må ha internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift om dette. Internkontrollen skal sikre og dokumentere at den kvotepliktige overholder krav i denne tillatelsen og forurensningsloven med relevante forskrifter. Den kvotepliktige skal holde internkontrollen oppdatert.

## VIII. Tilsyn

Miljødirektoratet skal ha uhindret adgang til eiendom hvor det foregår kvotepliktig aktivitet, jf. forurensningsloven § 50.

<sup>1</sup>Forordning (EU) 2018/2066 om overvåking og rapportering av utslipp av klimagasser under direktiv 2003/87/EF, som gjennomført i klimavoteforskriften § 2-1.

<sup>2</sup>Forordning (EU) 2018/2067 om verifikasjon av data og akkreditering av verifikatører under direktiv 2003/87/EF, som gjennomført i klimavoteforskriften § 2-2.

<sup>3</sup>EU ETS Compliance Forum - Task Force "Monitoring": Working paper on data gaps and non-conformities, Final version of September 17th 2013.

# Overvåkingsplan for Johan Castberg

Overvåkingsplanen er godkjent av Miljødirektoratet.

## 1. Beskrivelse/omfang av den kvotepliktige virksomheten

Johan Castberg-feltet er lokalisert i Barentshavet, omtrent 100 km nord for Snøhvitfeltet, 150 km fra Goliat og ca 240 km fra Melkøya.

Johan Castberg omfattes av produksjonslisens PL 532 og skal bygges ut med et produksjonsskip og en subseautbygging med totalt 30 brønner fordelt på 10 bunnrammer og to satellittstrukturer. Produksjonsperioden for Johan Castberg er estimert til ca. 30 år, fra fjerde kvartal 2023.

Utbyggingen av Johan Castberg omfatter:

\* Flytende produksjonsskip (FPSO) med boligkvarter.

\* 10 brønnrammer på henholdsvis Skrugard, Havis og Drivis

Produksjonsplattformen vil ha anlegg for mottak, prosessering og eksport av olje og gass.

Oljen lagres om bord i skroget og losses til skytteltankere for eksport.

Johan Castberg er kvotepliktig etter Klimakvoteforskriften for utslipp av klimagasser i forbindelse med forbrenning av brensler der samlet innfyrt termisk effekt overstiger 20 MW. Den kvotepliktige enheten omfatter også mobile rigger som opererer på Johan Castberg-feltet.

En ytterligere beskrivelse av den kvotepliktige virksomheten fremgår av følgende vedlegg:

- *CO<sub>2</sub>-utslippskilder Enabler 2021.pdf* av 25. november 2021 og
- *Flytskjema Kildestrøm 1 Diesel mobile rigger Johan Castberg.docx* av 10. oktober 2019.

Ut fra det totale årlige estimerte kvotepliktige utslippet er virksomheten plassert i kategori B. Kravene i overvåkingsplanen er fastsatt i henhold til denne kategorien.

Denne overvåkingsplanen omfatter alle kildestrømmer/utslippskilder som angitt i punkt 2 under.

## 2. Kildestrømmer og utslippskilder ved virksomheten

Virksomheten har følgende kildestrømmer som gir kvotepliktige utslipp:

Kildestrøm	Delaktivitet	Utslippskilde	Kildestrøm-kategori
1. Diesel - Mobile rigger	Forbrenning av brensler: Kommersielle standardbrensler	Motor og kjel	Stor

Med mobil rigg menes borerigger, floteller (boliginnetninger) og brønnintervensjonsskip.

Krav til beregning av utslipp fra kildestrømmene er nærmere angitt i punkt 3 til 6.

## 3. Metoder for beregning av utslipp fra kildestrømmer

Virksomheten skal benytte følgende formler for å beregne de kvotepliktige utslippene fra de ulike kildestrømmene:

Kildestrømnr.	Beregningsmetode
1	CO <sub>2</sub> -utslipp = Aktivitetsdata * Nedre brennverdi * Utslippsfaktor * Oksidasjonsfaktor

#### 4. Metodetrinn for bestemmelse av aktivitetsdata for kildestrømmer

Aktivitetsdata for hver kildestrøm skal bestemmes iht. til metodetrinnene opplistet i tabellen under:

Kildestrømnr.	Enhet	Metodetrinn	Maksimal usikkerhet
1	tonn	2	± 5,0 %

For kildestrømmer der aktivitetsdata bestemmes ved å multiplisere volum med tetthet, skal den kvotepliktige benytte reelle verdier for tetthet, korrigert for trykk og temperatur. Alternativt kan den kvotepliktige benytte en standardverdi for tetthet fastsatt av Miljødirektoratet.

#### 5. Faktorer benyttet i beregninger av utslipp fra kildestrømmer

Virksomheten skal benytte følgende faktorer ved bestemmelse av det kvotepliktige utslippet:

Kildestrømnr.	Faktor	Enhet	Metodetrinn	Verdi/Beskrivelse
1	Nedre brennverdi	TJ/tonn	2a	0,0431
	Utslippsfaktor	tonn CO <sub>2</sub> /TJ	2a	73,5
	Oksidasjonsfaktor	-	1	1

Virksomheten skal til enhver tid bruke gjeldende standardfaktorer.

#### 6. Metoder for prøvetaking og analyse for bestemmelse av faktorer

Dette punktet er ikke relevant for Johan Castberg.

#### 7. Metoder for bestemmelse av målte utslipp, utslipp av PFK og utslipp fra overføring av CO/CO<sub>2</sub>

Dette punktet er ikke relevant for Johan Castberg.

## 8. Måleutstyr

Virksomheten skal benytte følgende måleutstyr for bestemmelse av kvotepliktige utslipp:

Kildestrømnr.	Tagnr.	Type måler	Tilleggsinformasjon	Plassering	Enhet	Nedre måleområde	Øvre måleområde	Spesifisert usikkerhet (+/- %)	Nedre bruksområde	Øvre bruksområde	Kontrollfrekvens- og metode	Kontroll utføres av	Kalibreringsfrekvens	Kalibrering utføres av
1	Varierer fra rigg til rigg	Annet	Måler for avlesning av dieselforbruk på rigg. Nivåmåler på tank eller mengdemåler.	Mobile rigger	tonn	0	0	Usikkerheten varierer avhengig av måleutstyr som benyttes på riggen.	0	0	NA	NA	NA	NA

Virksomheten skal benytte følgende måleutstyr ved bestemmelse av lagerbeholdning:

Kildestrømnr.	Tagnr.	Type måler/måleprinsipp	Tilleggsinformasjon	Plassering	Spesifisert usikkerhet (+/- %)
1	Varierer fra rigg til rigg	Annet	Måler for lagerbeholdning på rigg	Mobile rigger	Usikkerheten varierer avhengig av måleutstyret som benyttes på riggen.

Ved rapportering av lagerbeholdning for kildestrømmer, skal inngående lagerbeholdning ved årets start tilsvare utgående lagerbeholdning ved det foregående årets slutt.

## 9. Prosedyrer og standarder

I dette punktet er det gitt en beskrivelse av prosedyrer virksomheten benytter i forbindelse med overvåking og rapportering av kvotepliktig utslipp.

Den kvotepliktige skal bruke de til enhver tid gjeldende standarder der slike finnes.

Ansvarstildeling og kompetanse, art 58 (3c) og 61	
Tittel og referanse	OM01.02.08 - Utsted årlig klimakvoterapport OMC01 Utvikling og produksjon Norge (UPN) - Organisasjon, ledelse og styring
Ansvar og oppbevaring	Eier av styrende dokumentasjon/ARIS Elektronisk oppbevarte arbeidsprosesser.
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Arbeidsprosessene beskriver hvordan de ulike data for rapportering av kvotepliktige utslipp hentes, samles, kvalitetssikres og beregnes. Rollebånd i OM01.02.08 beskriver ansvar og kompetansekrav til alle involverte i dataflyten. Prosessen omfatter alle typer KS. Det arbeides for at prosessen også tydeligere skal inkludere kildestrøm diesel mobile rigger og olje forbrent over brennerbom. Miljøkoordinator har ansvar for å koordinere innsamling av data, rapport-sammenstilling og innsending av endelig rapport. Ansvaret for framskaffelse av de forskjellige datatypene er fordelt på flere funksjoner i organisasjonen, der lokale variasjoner kan forekomme. For mobile rigger er roller og ansvar beskrevet gjennom riggens egne måleprosedyrer. Roller og ansvar varierer fra rigg til rigg. Operasjonelt teknisk ansvarlig er involvert i registrering av data daglig ved måleravlesning på tanker og videreføring av data til koordinerende personell ved månedsslutt. Equinor MK gjennomgår til slutt alle tall hver måned og tar en gjentagende kvalitetssjekk ved årsrapportering. Hvis informasjon gitt av riggselskap månedlig er mangelfull eller avviker fra tidligere rapporterte miljøregnskap vil MK etterspørre info fra riggselskap, og basert på denne vurdere om korrigerende tiltak er nødvendig (Se pkt «Håndtering av manglende data»). Ved tiltak vil behov for å oppdatere overvåkningsplan vurderes (Se pkt «Evaluering av overvåkningsplan»). Equinor MK gjennomgår og kvalitetssikrer alle data.
Standarder	NA

Arkivering av data, art 58 (3g) og 66	
Tittel og referanse	SF901, Written correspondance with authorities SF101, Definer omfang av reg. og rapp., WR0158, Information Management
Ansvar og oppbevaring	Eier av styrende dokumentasjon/ARIS
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Det er interne krav i flere arbeidsprosesser hos Equinor om lagring av data i minst 10 år. Dataene lagres elektronisk. Datasystemene er utarbeidet og vedlikeholdes av Equinor sentralt som sikrer tilstrekkelig back up rutiner og datalagringskapasitet. SF901 beskriver hvordan Equinor håndterer skriftlig kontakt med myndigheter. SF101 beskriver ansvar, roller og oppgaver ved identifisering av omfang av registrering og rapportering av HMS data, herunder arkivering (10 år) av korrespondanse og data. Prosessen beskriver krav til identifikasjon av alle eksterne og interne HMS krav og at det utarbeides relevante indikatorer for å identifisere f.eks. miljørisiko og for å overvåke og ivareta slik risiko. WR 0158 beskriver krav til informasjonshåndtering i Equinor for å sikre at denne er i henhold til interne og eksterne reguleringer. Kravene er gyldig for all type informasjon uavhengig av format og lagringsmedium.
Standarder	NA



<b>Bestemmelse av lagerbeholdning, art 27 (1b)</b>	
Tittel og referanse	R-101498 - Registrere lagerbeholdning for diesel
Ansvar og oppbevaring	Arbeidsprosessen beskriver ansvarsfordelingen for flere oppgaver. Det er Miljøkoordinator som sitter med den koordinerende oppgaven.
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Det er lagerbeholdning diesel som er relevant. Lagertankene avleses lokalt. Tankavlesningene kan forekomme med flere forskjellige metoder, avhengig av systemet i bruk lokalt, dvs manuell avlesning og elektroniske avlesninger med forskjellige systemer. Vi har døgnkontinuerlig drift og tankene leses av 31.12 for å sikre samme lagerbeholdning ved årets slutt som ved årets begynnelse.
Standarder	NA

<b>Dataflytaktiviteter, art 57</b>	
Tittel og referanse	OM01.02.04 - Utfør månedlig kontroll av målinger i rapporteringssystemer, OM01.02.08 - Utsted årlig klimakvoterapport, SU105 Bærekraftdata
Ansvar og oppbevaring	Eier av styrende dokumentasjon/ARIS
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Arbeidsprosessene beskriver hvordan de forskjellige data for rapportering av kvotepliktige utslipp samles og kvalitetssikres. Kildestrømmene måles med andre lokale metoder. Kildestrømmene for mobile rigger og fartøy måles og rapporteres manuelt. Måling av primære datakilder følger krav i ODs måleforskrift, MR forordningen eller lokale arbeidsbeskrivelser, avhengig av kilden. Primærkildedata samles i bedriftens miljødatasystem. Formelverket for behandling av primærdata ligger i miljøregnskaps-systemet. Miljøkoordinatoren har det overordnede ansvaret for data som inngår i miljøregnskapssystemet. Det er internt, dokumentert flere steder i styrende dokumentasjon, at data lagret i miljødatasystemet skal lagres elektronisk i minst 10 år. Hver måned vil dataene publiseres i Equinors felles målstyringssystem (MIS), slik at alle i Equinor har adgang til miljødata, trender og enkeltdata ned på installasjonsnivå. Det er forretningsenhetenes oppgave å kommentere på feil eller manglende data som framkommer i MIS, og det er miljøstabens oppgave å kommentere trender hvert kvartal for behandling hos Equinors ledelse.
Standarder	NA

<b>Evaluering av overvåkingsplan, art 14</b>	
Tittel og referanse	OM101.02.08 - Utsted årlig klimakvoterap SU105 Bærekraftdata
Ansvar og oppbevaring	Eier av styrende dokumentasjon/ARIS. Elektronisk oppbevarte arbeidsprosesser.
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	<p>Beskriver ansvar, krav og oppgaver for å fremskaffe, kvalitetssikre og sammenstille den årlige klimakvoterapporten, samt validere og revidere overvåkingsplan. Evaluering av overvåkingsplanen er i prinsippet kontinuerlig, med to beskrevne naturlige sjekkpunkter; før årlig klimakvoterapporten og som en del av tilbakemelding på rapporten fra verifikatør.</p> <p>Overvåkingsplanen gjennomgås med spesielt fokus på</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oversikt over kildestrømmer og utslippskilder</li> <li>• overholdelse av usikkerhetskrav</li> <li>• forbedringer av overvåkningsmetoder</li> </ul> <p>Miljøkoordinator vil fange opp eventuelle planer om endringer i prosessen som medfører behov for endring av overvåkingsplanen. Det er ikke utarbeidet noen egen prosess eller prosedyre for dette, men anses som en del av møtevirksomheten og planleggingsprosesser som aktørene naturlig deltar i.</p> <p>Ved behov skal det søkes om endring av overvåkingsplanen, senest innen 31. desember samme år.</p> <p>SU105 beskriver generelt hvilke miljødata, ikke bare miljødata som grunnlag for kvoterapportering, som skal samles inn, registreres og rapp. i miljøregnskapssystemet. Det er linjeorganisasjonen i drift som har ansvaret for å samle inn data, mens SSU (Safety and sustainability) kvalitetssjekker rapportene. Det er linjeledelsen i drift som har ansvaret for den endelige rapporten.</p> <p>Prosesen er ikke spesielt ment for kvotepliktig rapportering, men vil automatisk også omfatte miljødata som dekkes av, og er sammenfallende med, OM01.02.08. Det er et viktig poeng at innsamling av data for rapportering i EHH, for betaling av miljøavgifter og data for kvoterapportering er harmonisert slik at de samme basisdata gir samme utslipp uavhengig av hvilken rapport som genereres. Equinors avdeling for Boring og brønn har en overvåkingsplan som inkluderer miljøverifikasjoner av faste og mobile rigger. Rapportering av dieselforbruk inngår i månedlige rapporteringsrutiner som monitorers gjennom disse verifikasjonene. Overvåkingsplanen er inkorporert i Equinors generelle monitoreringsaktivitet som beskrevet i styringssystemet ARIS (MS403). Prosedyrene beskriver hvordan Equinor skal følge opp monitoreringsaktiviteten og foreslå forbedringer og endringer av planen, slik at samsvar i forhold til overvåkingsplanen også vil være inkludert. Det er direktøren for hvert av businessområdene som godkjenner monitoreringsplanen. Selskapets monitoreringsaktivitet er ment å sikre effektiv, sikker drift og etterlevelse av krav.</p>
Standarder	NA

<b>Håndtering av manglende data, art 65</b>	
Tittel og referanse	Interne Emisoft rutiner.
Ansvar og oppbevaring	Eier av styrende dokumentasjon/ARIS.
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	<p>Ved manglende data skal data erstattes konservativt. Metodene for å fastsette erstatningsdata vil beregnes konservativt i henhold til EUs veileder "ETS Compliance Forum Task Force Monitoring Working Paper on data gaps and non-conformities".</p> <p>Diesel for mobile rigger, som flytter mellom operasjoner og felt, benyttes estimerte døgnverdier for manglende avlesninger. Estimert døgnverdi beregnes av miljøkoordinator, og er basert på gjennomsnittets døgnlig forbruk for tilsvarende årstid, operasjon og aktivitetsnivå.</p>
Standarder	NA

<b>Kontroll av eksterne tjenester, art 58 (3f) og 64</b>	
Tittel og referanse	R-101608-Valid. analyseresul. for HC; SF100 Sikkerhet og bærekraftsstyring- Etablere rammeverk for HMS data og rapportering. SF101-Definere omfang av registrering og rapportering. R-37086 - Registreringskrav. R- 37089- Eksterne leverandører; FR 10-HSE Management, Kap 4.10; Ledelse av forsyningskjeder - FR09.
Ansvar og oppbevaring	Eier av styrende dokumentasjon/ARIS.
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	<p>For de mobile riggene benyttes eksterne tjenester. Kontroll av de eksterne tjenestene blir ivaretatt i Equinors styringssystem: ARIS - Sikkerhet - Sikkerhet og bærekraftsstyring - Etablere rammeverk for HMS data og rapportering - SF101 - Definere omfang av registrering og rapportering - R-37089 - Eksterne leverandører beskriver ansvar, roller og oppgaver for eksterne leverandører ved rapportering av HMS data og R-37086 - Registreringskrav for typer av aktiviteter. Kravene beskriver hvor det er relevant å stille krav om rapportering av HMSdata, samt dataflyt fra den operative virksomhet til myndigheter og/eller konsernledelse, hvem som har ansvar for rapportering og hvilke registreringskrav som gjelder. R-37089: Kriteriene for hvor det er relevant å stille krav om rapportering av HMS-data i forbindelse med oppdrag og aktiviteter utført av leverandører og underleverandører er:</p> <p>a) For leverandører og underleverandører som jobber på enheter (anlegg, installasjoner, områder, etc) som opereres av Equinor. Equinor krever etablert måleprogram for hver enkelt mobil enhet. Den enkelte riggs måleprogram er implementert i Equinors Styringssystem. Ved implementering vurderer Equinor kvaliteten til måleprogrammet og om måleprogrammet oppfyller myndighetenes forventning til Industriens målekontroll.</p> <p>Equinor har kontroll av eksterne tjenester via sitt påse- ansvar og utfører monitoreringsaktiviteter som beskrevet under «Evaluering av overvåkningsplan». Mobile rigger blir kontrollert på denne måten, og det er riggeier som er ansvarlig for vedlikehold av eget utstyr. Krav til eksterne tjenester er spesifisert i ontrakt, appendix D (administrasjon) og E (tekniske spesifikasjoner).</p>
Standarder	NS-EN ISO/IEC 17025, ASTM D-1945.

<b>Korrigerende tiltak, art 58 (3e) og 63</b>	
Tittel og referanse	OM101.02.05 Utsted månedlig rapport til myndigheter, partnere, operatører og interne kunder. OM101.02.07 Utsted halvårlig CO <sub>2</sub> avgiftsrapport til OD
Ansvar og oppbevaring	Eier av styrende dokumentasjon/ARIS. Elektronisk oppbevarte arbeidsprosesser.
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	<p>Mobile rigger: Ved eventuelle manglende avlesninger av dieseltanker vil neste avlesning inkludere manglende aktivitetsdata dersom installasjonen ikke har endret aktivitet eller felt/lisens. Hvem som spesifikt har ansvaret for avlesningene vil variere fra anlegg til anlegg og fra rigg til rigg. Det er uansett driftspersonell med ansvar for avlesninger som utfører dette. Kvalitetssjekk av data skjer av andre personer, som vil kommunisere avlesningene til miljøpersonell. Ved mottak av regnskap vil Equinor MK vurdere kvalitet basert på rimelighetsforhold. Historisk forbruk relativ til aktivitet gir grunnlag for rimelighetsvurdering av innrapp. tall. Ved mistanke om feil sjekkes data opp med rederi, og korrigeres ved behov. For å unngå at tilsvarende feil skjer igjen vil Equinor påse at kontraktør skjerper sine rutiner for innhenting av data. Avvik håndteres og dokumenteres i Equinors system for avvikshåndtering (Synergi).</p>
Standarder	NA

<b>Kvalitetssikring av IT-system, art 58 (3b) og 60</b>	
Tittel og referanse	FR15 Inform. Technol., WR0158 Inform. Management, WR1211 Inform. Security, TR2376, Service management proses. SM 201-304 processes, KC1500, OM01.08 Sikkerhets- og autom.syst. og teknisk nett.
Ansvar og oppbevaring	Eier av styrende dokumentasjon/ARIS.
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	<p>Equinor har felles IT systemer der det stilles strenge krav til IT-sikring. Hvert IT-system har en systemansvarlig og en brukeransvarlig som skal sikre at kravene i prosessene blir fulgt.</p> <p>Dokumentet setter de overordna kravene til IT funksjonen i Equinor - hvordan vi styrer dette med valg av IT teknologi, etterspørsel, krav til IT arkitektur, IT strategier, etc. men refererer til underliggende arbeidsprosesser og arbeidskrav</p> <p>Dokumentet beskriver krav for å sikre at all informasjon i Equinor håndteres sikkert og i henhold til interne og eksterne lover og regler.</p> <p>Beskriver IT sikringskrav til drift, vedlikehold og modifikasjoner av IT løsninger som leveres av tjenesteansvarlige i Equinor.</p> <p>Dokumentet beskriver de tekniske krav som stilles til våre IT-løsninger for å sikre den informasjon som lagres i disse. Dette dokumentet setter krav til backuprutiner, passordhåndtering, sikring av løsninger i ulike dimensjoner, etc</p> <p>Prosessene som:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Equinor jobber etter for å designe, utvikle, drifte og vedlikeholde IT løsningene.</li> <li>-Sørger for at alle endringer på IT løsninger gjøres kontrollert og med minst mulig påvirkning på andre IT-løsninger eller infrastruktur.</li> <li>- Håndterer dette med testing av løsningene, sikring av kommunikasjon ut til brukere, godkjenning fra eiere av systemene før endringer gjøres, etc.</li> </ul> <p>Beskriver de jevnlig IT-kontrollene for å etterleve prosedyrene og kravene. Eksempel: IT0703 Backup of data (KC0703) - kontrollerer at backup tas som definert i TR2376. Beskriver rutiner for endringer / tilganger av lokale IT-system for enhetene deriblant målesystem. Backup rutinene er beskrevet i TR2376.</p>
Standarder	NA

<b>Kvalitetssikring av måleutstyr, art 58 (3a) og 59</b>	
Tittel og referanse	Reders styringssystem og prosedyrer
Ansvar og oppbevaring	Riggeier/kontraktør.
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	<p>For mobile rigger og fartøy er det henholdsvis riggeier som er ansvarlig for vedlikehold og kvalitetssikring av måleutstyr. Det vil her kunne være selskapsspesifikke forskjeller. Equinor har her et påseansvar og kontroll av dette punktet vil kunne være en del av monitoreringsaktivitet som utføres av Equinor.</p> <p>Som beskrevet under «Etablering av overvåkningsplan» har Equinor boring og brønn en overvåkningsplan som inkluderer miljøverifikasjoner av faste og mobile rigger. Rapportering av dieselforbruk inngår i månedlige rapporteringsrutiner som monitoreres gjennom disse verifikasjonene. Det som ikke dekkes av kontraktørens monitoreringsplan og som Equinor påser, omletterer vi med egen monitoreringsaktivitet. Ved godkjenning av monitoreringsplanen i mars, er all monitoreringsaktivitet, både ekstern og intern, spesifisert i planen med hensyn til type/omfang onitoreringsplan, tidspunkt for monitoreringsaktivitet og monitoreringsteam/leder. Overvåkningsplanen er inkorporert i Equinors generelle monitoreringsaktivitet som beskrevet i styringssystemet ARIS (MS403 ).</p>
Standarder	ISO 10715.

<b>Risikovurdering, art 58 (2)</b>	
Tittel og referanse	RM100 - Risikostyring
Ansvar og oppbevaring	Arbeidsprosessen beskriver ansvarsfordelingen for flere oppgaver. Det er miljøkoordinator som i mange tilfeller sitter med den koordinerende oppgaven.  Elektronisk oppbevart arbeidsprosess
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Risikostyring er beskrevet i flere av Equinors arbeidsprosesser, men RM100 er den grunnleggende arbeidsprosessen for risikostyring. En kvalitativ analyse av risiko og feil i de kvotepliktige CO <sub>2</sub> utslippene fra anlegget beskriver de ulike risikoene knyttet til innsamling, beregning, kvalitetsikring og rapportering av data til kvoteregnskapet., samt kompenserende tiltak.  Sannsynligheten for en uønsket hendelse og en gradering av konsekvens med utgangspunkt i størrelsen av det totale utslippet ligger til grunn for risikovurderingen for aktiviteten som inngår fra datafangst til årlig rapportering. Kompenserende tiltak vurderes i henhold til resultatet av risikovurderingen.
Standarder	NA

<b>Validering av data, art 58 (3d) og 62</b>	
Tittel og referanse	OM01.02.04. Utføre månedlig kontroll av målinger i rapporteringssystemer, OM01.02.05 - Utsted månedlige rapporter til myndigheter, partnere, operatører og interne kunder OM01.02.07 Utsted halvårlig CO <sub>2</sub> avgiftsrapporter til OD
Ansvar og oppbevaring	Eier av styrende dokumentasjon/ARIS.
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	I forbindelse med årlig rapportering til Miljødirektoratet blir alle data gjennomgått og kvalitetssikret ved årsslutt for å sikre en presis rapportering. En ytterligere kvalitetssjekk av dieselvolumene for mobile rigger vil skje ved årsslutt når miljøkoordinator gjøre en rimelighetsvurdering i forhold til periode, og historiske data.
Standarder	NA