



Fylkesmannen i Telemark

Miljøvernavdelingen

Saksbehandler, innvalgstelefon

John Bertin Mpongo Ntachombwene, 35 58 6203

Kontrollrapport

Kontrollrapport nummer:	2009/056.I.MVATE
Saksnummer:	2009/2165
Dato for kontroll:	04.11.2009

Informasjon om kontrollert virksomhet:

Prosjekt og besøksadresse bygg/anlegg: Ragn Sells AS (Behandlingsanlegg for kasserte kjøretøy) Isdammen 1, Skjerkøya N-3960	Ansvarlig enhets org. nr: 952 187 627
Navn og adresse ansvarlig enhet: Ragn Sells AS, Isdammen 1, Skjerkøya N-3960 Stathelle	Ansvarlighets telefon / e-post: 08899/ 95939848 hansarne.sahlin@ragnsells.no
Navn og adresse tiltakshaver: Ragn Sells AS Pb.101, 1471 Lørenskog	Kommunenr / kommune.: 0814 / Bamble

Tilstede under kontrollen:

Fra virksomheten: Hans Arne Sahlin Kjell Høiland	Fra Fylkesmannen: Guri Ravn John Bertin Mpongo Ntachombwene Dag Aursland
--	---

Kontrollomfang:

Kontrollen er ikke en utømmende kontroll innen Fylkesmannens tilsynsområde, men er avgrenset til:

- Virksomhetens krav til miljøsanering av kasserte kjøretøy
- Virksomhetens forurensning til omgivelsene
- Håndtering av avfall og farlig avfall (lagring, merking, deklarerer etc.)
- Oppfølging av utslippstillatelsen og avfallshåndtering i virksomhetens internkontroll

Kontrollrapportens innhold:

Rapporten beskriver de avvik og anmerkninger som ble konstatert under kontrollen i forhold til:

- Forurensningsloven.
- Avfallsforskriften.
- Internkontrollforskriften.
- Utslippstillatelsen.

Resultater fra kontrollen

Fylkesmannen avdekket 3 avvik* under kontrollen. Det ikke gitt anmerkninger. Se nærmere omtale inni rapporten.

Oppfølging etter kontrollen

Det vises til pålegg med frister i denne rapportens oversendelses brev.

Skien .2009
sted dato

Fylkesmannen i Telemark
(etter fullmakt)

- Avvik og anmerking er definert på side 2 i rapporten

Definisjon - avvik:

Overtredelse av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen (for eksempel overtredelse av krav i forurensningsloven eller forskrifter hjemlet i denne).

Definisjon - anmerkning:

Et forhold som tilsynsetatene mener det er nødvendig å påpeke for å ivareta helse, miljø og sikkerhet, men som ikke omfattes av definisjonen for avvik.

Informasjon om kontrollgebyr:

Fylkesmannen kan fastsette gebyrer for arbeid med tillatelser og kontroller, jf forurensningsforskriftens kapittel 39. Nærmere informasjon om dette kan fås via <http://lovdata.no/for/sf/md/td-20040601-0931-103.html>. Se vedtak om gebyr i oversendelsesbrevet.

Informasjon om vedtak om tvangsmulkt:

Dersom Fylkesmannen ikke mottar den skriftlige tilbakemeldingen innen den fristen som er fastsatt, har vi mulighet for å fatte vedtak om tvangsmulkt. Vedtak om tvangsmulkt fattes med hjemmel i forurensningsloven § 73. En eventuell tvangsmulkt kan fastsettes som et engangsgebyr eller et løpende dags gebyr som gjelder så lenge en tilbakemelding, som godtgjør at avvik kan lukkes, ikke er mottatt.

Offentlighet i forvaltningen:

Kontrollrapporten vil være tilgjengelig for offentligheten, jf offentliglova.

Aktuelt regelverk:

Aktuelle hjemler for avvik som avdekkes gjennom kontrollen finnes i følgende regelverk:

- Forskrift om systematisk, helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), av 6. desember 1996 med senere endringer.
- Lov om forurensinger og om avfall (forurensningsloven), av 13. mars 1981, med senere Endringer.
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), kapittel 11 Farlig avfall, av 1. juni 2004, med senere endringer.
- Utslippstillatelse av 25.01.2008.

Se lover og forskrifter på SFTs hjemmeside www.sft.no eller via www.regelhjelp.no.

Avvik

Det ble funnet følgende avvik under Fylkesmannens kontroll:

Avvik 1: Håndtering av farlig avfall er ikke tilfredsstillende

Avvik fra: Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) kapittel 11 farlig avfall, §§ 11-5 og 11-8.

Grunnlag for avviket:

- Ikke forskriftsmessige håndtering av farlig avfall.

Kommentarer

Virksomheten blander bremsevæske sammen med annen type farlig avfall (spillolje). Dette er i strid med avfallsforskriften kapittel 11 om håndtering av farlig avfall.

Fylkesmannens forventninger til virksomhetens tilbakemelding

Virksomheten må straks etablert rutiner for håndtering av de ulike typer med farlig avfall, og dokumentasjonen skal sendes Fylkesmannen innen frist. Rutinene skal sikre at alt farlig avfall blir håndtert i tråd med gjeldende regelverk. Spillolje som er farlig avfall skal ikke blandes eller lagres sammen med bremsvæske.

Avvik 2: Miljøsanering av bilvrak er ikke tilfredsstillende

Avvik fra: Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfalls forskriften) kapittel 4 kassert kjøretøy, vedlegg 1.

Grunnlag for avviket:

- Ikke forskriftsmessige miljøsanering av bilvrak

Kommentarer

Virksomheten har ikke metoder og utstyr for fjerning av kuldemedium. Metoder for tømning og fjerning av væske er ikke tilfredsstillende ved at det mangler tømmeutstyr for kuldemedium eller foreligger avtale med leverandør av denne tjenesten.

Fylkesmannens forventninger til virksomhetens tilbakemelding

Virksomheten må straks etablere et system for å fjerne kuldemedium. Videre må virksomheten enten skaffe seg utstyr for fjerning av kuldemedium eller må de inngå avtale med en leverandør for denne tjenesten. Dokumentasjonen skal sendes Fylkesmannen sammen med redegjørelsen.

Dokumentasjon kan være i form av:

- Kopi av rutiner og inngått avtaler med leverandør om tømning av kuldemedium.
- Eller kopi av kvittering for innkjøpt utstyr for tømning av kuldemedium.

Avvik 3. Virksomheten har mangelfull internkontroll

Avvik fra: Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontroll forskriften) § 5, andre ledd punkt 5 og utslippstillatelse punkt 2.2.9.

Grunnlag for avviket:

- Journalføring av biler inn og ut av anlegget er ikke tilstrekkelige

Kommentarer

Virksomheten har ikke system og skjema for registrering av biler som kommer inn og ut av anlegget.

Fylkesmannens forventninger til virksomhetens tilbakemelding

Virksomheten må straks etablere et system og rutiner for journalføringen av mottatt biler og hva som er fjernet fra vrakene i forbindelse med miljøsaneringen. Rutinene skal sikre registrering av biler som kommer inn og ut av anlegget. Journalføringen må si noe om når vrakene ble miljøsanert og når vrakene gikk ut av anlegget. Dette vil gi virksomheten mulighet for å dokumentere at saneringen utføres på en tilfredsstillende måte. Beskrivelse av gjennomførte tiltak skal sendes Fylkesmannen sammen med redegjørelsen.

ANNEN NYTTIG INFORMASJON:

Informasjon om farlig avfall og kjemikalier

Farlig avfall inneholder helse- og miljøfarlige kjemikalier som ikke skal håndteres sammen med forbruksavfall fordi det kan medføre alvorlige forurensninger eller fare for skade på mennesker eller dyr. Farlig avfall på avveier kan føre til at miljøgifter spres og hoper seg opp i naturen. Spredningen kan skje gjennom forurenset sivevann fra deponier eller gjennom utslipp av forurensede avgasser, slagg eller aske fra forbrenningsanlegg. Dersom farlig avfall kommer ut i avløpsnett, kan det gjøre at kloakkrensningene ikke fungerer som de skal slik at mer forurensning kommer ut i sjø og vassdrag.

”Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall” (avfallsforskriften) har i kapittel 11 regler for farlig avfall. Her er det regler for forsvarlig oppbevaring med videre av farlig avfall (§ 11-5), krav om tillatelse (§ 11-6 og § 11-7), leveringsplikt (§ 11-8), deklarerer (§ 11-12) og tilsyn (§ 11-15). I tillegg fins regelverk knyttet til bestemte typer farlig avfall. Dette gjelder blant annet for batteri, spillolje, oljeholdig avløpsvann, PCB-holdig avfall som kondensatorer og isolerglassvinduer og lignende.

Informasjon om hvilke kjemikalier som er regulerte/forbudte fins i forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften). Regulerer fins blant annet på bromerte flammehemmere, kortkjedede klorparafiner, kadmiumforbindelser, nonyl- og oktylfenol og deres etoksilater.

Det finnes lenker til aktuelle lover og forskrifter på SFTs hjemmeside www.sft.no eller via www.regelhjelp.no

Informasjon om internkontroll (HMS)

Internkontroll (HMS) er et system med oversikter, rutiner og dokumentasjon som skal sikre og dokumentere at virksomheten overholder kravene som er satt i helse-, miljø og sikkerhetslovgivningen. Ved utarbeidelse av et slikt system skal virksomheten systematisk gå igjennom alle ledd av driften og kartlegge risikoen i forhold til de ansattes helse og sikkerhet samt påvirkningen på ytre miljø. Innen forurensningsområdet vil det blant annet gjelde oppbevaring av alle typer avfall og farlig avfall, levering av avfall og farlig avfall til godkjent mottak, eventuelle utslipp fra virksomheten til jord luft og vann samt støy og lukt, innkjøp, oppbevaring og bruk av kjemikalier. Det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet skal tilpasses forholdene i virksomheten, og omfanget vil følgelig variere fra virksomhet til virksomhet. Viktige faktorer her er risikobildet og antall ansatte.

Informasjon om substitusjonsplikten

Helse- og miljøfarlige stoffer og produkter kan forårsake skader på naturen og på menneskers helse. Brukere av kjemikalier/kjemiske produkter til yrkesmessig bruk har plikt til å finne ut om det finnes alternative kjemikalier som forårsaker mindre skade på naturen og menneskers helse som kan benyttes. Denne plikten gjelder både for brukere i privat og offentlig sektor, og i produksjonsvirksomheter og i tjenesteytende virksomheter.

Informasjon om noen av dine plikter som produksjons- eller tjenesteytende virksomhet når det gjelder håndtering av kjemikalier, avfall og farlig avfall:

- Virksomheter skal ha oversikt over hvilke kjemikalier/kjemiske produkter som benyttes
- Virksomheten skal ha oppdaterte HMS-datablader for alle kjemikalier/kjemiske produkter Som benyttes
- Virksomheten skal dokumentere at det systematisk gjøres vurderinger av kjemikaliene/kjemiske produktene de bruker med tanke på å bytte ut helse- og miljøfarlige kjemikalier/kjemiske produkter med mindre farlige kjemikalier og kjemiske produkter jf. produktkontrollen.
- Virksomheten skal levere farlig avfall til godkjent mottak.

- Virksomheten skal levere farlig avfall til godkjent mottak minst en gang hvert år når den totale mengden farlig avfall overstiger 1kg pr år
- Virksomheten skal ved levering av farlig avfall fylle ut deklarasjonsskjema og oppbevare dette skjemaet som dokumentasjon på at avfallet er deklartert og levert til godkjent mottak.
- Virksomheten skal oppbevare farlig avfall på en sikker måte, med sikring mot uvedkommende (barn, dyr etc) og ytre påvirkning som vær og vind og med mulighet for oppsamling ved evt uhell og spill. Avfallet skal være synlig merket