



# Fylkesmannen i Telemark

## Miljøvern avdelingen

Saksbehandler Guri Ravn, innvalgstelefon 35 58 61 71

Vår dato: 20.05.2010

### Indre Agder og Telemark Avfallsselskap IKS Langmoen avfallsanlegg 3855 Treungen

#### Kontrollaksjon med anlegg for mottak og mellomlagring av farlig avfall 2010 Kontrollrapport 2010.014.I.FMTE – Langmoen avfallsanlegg

Dato for kontrollen: 29.04.10  
Kontrollrapportnummer: 2010.014.I.FMTE  
Saksnummer hos Fylkesmannen: 2010/2184

#### Kontaktpersoner ved kontrollen:

Fra virksomheten: Kjell Vøllestad Alfred Eilefstjønn	Fra Fylkesmannen: Guri Ravn
---	-----------------------------

#### Resultater fra kontrollen

Denne rapporten omhandler avvik og anmerkninger som ble konstatert hos IATA IKS under kontrollen 29.04.10.

Fylkesmannen avdekket 3 avvik under kontrollen. Det er ikke gitt anmerkninger.

- Mottakskontrollen av farlig avfall er mangelfull
- Virksomhetens internkontroll har mangler
- Virksomheten håndterer ikke sitt farlig avfall i henhold til krav

Avvikene er nærmere beskrevet fra side 4 og utover i rapporten.

Vi ber IATA IKS om en skriftlig bekreftelse innen 01.09.10 på at avvikene er rettet. Oppfølgingen etter kontrollen er nærmere beskrevet på side 2.

Med hilsen

Ingvar Oland  
Underdirektør  
miljøvern avdelingen

Guri Ravn  
overingeniør

## Bakgrunnen for kontrollen:

Kontrollen er en del av en landsomfattende kontrollaksjon med mottak og mellomagringsplasser for farlig avfall i 2010. Hovedmålet med kontrollene er å sjekke om virksomhetene greier å sortere farlig avfall fra annet avfall og om håndtering av farlig avfall (lagring, merking, deklarerer, viderelevering etc) er i tråd med gjeldende regelverk.

**Ansvarlige virksomhet:** Indre Agder og Telemark Avfallsselskap IKS (IATA)

<b>Organisasjonsnr (underenhet):</b> 977 503 876	<b>Eies av (org.nr):</b> 977 500 303
<b>Besøksadresse:</b> Langmoen i Nissedal	<b>Telefon:</b> 35 04 83 50
<b>Bransjenr. (NACE-kode):</b> 38.210	<b>E-post:</b> iata@iata.no

## Kontrollert anlegg:

<b>Navn:</b> Langmoen avfallsanlegg	<b>Anleggsnr:</b> 0830.008.02
<b>Kommune /kommunenr:</b> Nissedal / 0830	<b>Anleggsaktivitet:</b> Mottak og mellomagring av farlig avfall. Sorteringsanlegg.
<b>Fylke:</b> Telemark	<b>Saksnr:</b> 2010/2184

## Følgende hovedtema ble kontrollert:

Mottakskontroll avfall  
Håndtering – herunder lagring av farlig avfall  
Viderelevering av farlig avfall

## Rapportens status

Denne rapporten omhandler avvik og anmerkninger som ble avdekket under kontrollen og gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens miljøarbeid eller miljøstatus.

Kontrollrapporten er basert på en mal utarbeidet av KLIF i forbindelse med kontrollaksjonen. Nummereringen av avvikene er ikke kronologiske da disse referer til forhåndsdefinerte avvik.

## Oppfølging etter kontrollen

Virksomheten plikter snarest å rette opp de avvikene som er beskrevet i denne rapporten. Vi ber IATA IKS om en skriftlig bekreftelse med dokumentasjon innen 01.09.10 på at avvikene er rettet.

## Varsel om tvangsmulkt

Dersom Fylkesmannen ikke innen 01.09.10 har mottatt en bekreftelse med dokumentasjon på at avvikene er rettet, vil Fylkesmannen fatte vedtak om tvangsmulkt, jf. forurensningsloven § 73.

Vedtaket vil gå ut på at en tvangsmulkt påløper dersom Fylkesmannen ikke har mottatt en bekreftelse på at avvikene er rettet innen 4 uker etter at vedtaket om tvangsmulkt ble fattet.

En eventuell tvangsmulkt vil være på kr 10 000,- første dag og deretter løpe med kr 1 000,- per dag inntil kravene/kravet er oppfylt. Kommentarer til varselet kan sendes til Fylkesmannen innen 2 uker etter at denne rapporten er mottatt, jf § forvaltningsloven § 16.

## **Vedtak om kontrollgebyr**

Virksomheten skal betale gebyr for kontrollen, jf. *forskrift om begrenning av forurensning* (forurensningsforskriften) § 39-7 om gebyr for kontroll i virksomheter uten tillatelse. Gebyret skal dekke kostnader forbundet med forberedelse, gjennomføring og oppfølging av kontrollen.

Gebyret er satt til kr 10 800,- . Vedtak om gebyr er truffet med hjemmel i forurensningsforskriftens § 39-7, og kan påklages til Klima- og forurensningsdirektoratet (KLIF), jf. Forvaltningslovens § 28. Klagefristen er tre uker. Klagen bør være skriftlig begrunnet og sendes via Fylkesmannen.

Faktura med innbetalingsblankett vil bli ettersendt fra Klima- og forurensningsdirektoratet.

## **Definisjoner**

### **Avvik:**

Overtredelse av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen, for eksempel overtredelse av krav i forurensningsloven, produktkontrollloven og forskrifter hjemlet i disse lovene eller krav og vilkår fastsatt i dispensasjoner.

### **Anmerkning:**

Forhold som miljøvernmyndighetene mener det er nødvendig å påpeke for å ivareta helse og miljø og som ikke omfattes av definisjonen for avvik.

## **Følgende avvik ble konstatert under Fylkesmannen sin kontroll:**

### **Avvik 1: Mottakskontrollen av farlig avfall er mangelfull**

Avvik fra:

Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) kapittel 11 (§§ 11-5, 11-6, 11-7 bokstav e, jf. vedlegg 2 punkt 9 og 11-13)  
Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) § 5

Grunnlaget for avviket:

- d) Virksomhetens kontroll med utfylling av deklarasjonsskjema er mangelfull. *(Avfallsforskriften § 11-13)*
- e) Mottakskontrollen er ikke tilstrekkelig til å hindre at mottatt farlig avfall blandes med andre typer farlig avfall eller ordinært avfall. *(Internkontrollforskriften § 5 sammenholdt med avfallsforskriften § 11-5)*
- f) Virksomheten blander farlig avfall med ordinært avfall. *(Avfallsforskriften § 11-5)*

Kommentarer:

- d) Noen deklarasjonsskjemaene var mangelfullt utfylt bl.a. maglet EAL- kode og underskrift på flere deklarasjonsskjemaer.  
Slam etc fra tømning av oljeutskillere som legges på deponiet blir ikke deklarerert.  
Fast avfall fra sandfang og olje/vann-separator (130501), slam fra oljeutskiller (130503), oljeholdig avfall (160708) og lignende er farlig avfall og skal deklarerer.
- e) Virksomhetens mottakskontroll er ikke tilstrekkelig for å sikre at alle typer farlig avfall blir sortert ut og håndtert for seg. Det er ikke system eller containere for å sortere ut alle typer bygge- og rive avfall som er farlig avfall. Dette gjelder blant annet cellegummi med bromerte flammehemmere, fugemasser, murpuss og maling med PCB, vinylbelegg og vinylgulvlister med ftalater, isolasjonsplater av EPS og XPS med bromerte flammehemmere eller andre miljøskadelige blåsemidler og lignende.
- f) Som en følge av pkt e) blir noen typer bygge- og riveavfall som er farlig avfall lagt i restavfallet og håndtert som ordinært avfall.

### **Avvik 2: Virksomheten håndterer ikke sitt farlige avfall i henhold til krav**

Avvik fra:

forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) kapittel 11 (§§11-5, 11-6, 11-7 e, jf Vedlegg 2 punkt 6.2)

Grunnlaget for avviket:

- d) farlig avfall blir lagret på områder som ikke er tilstrekkelig sikret mot utslipp. (avfallsforskriftens § 11-5, 11-7 bokstav e, jf vedlegg 2 punkt 6.2)

Kommentarer:

- d) Flere paller med batterier og et større antall tønner med spillolje etc ble oppbevart ute på trepaller på arealer som ikke har tett dekke. Det var ingen sikring mot avrenning til grunnen ved eventuell uhellsutslipp. Avfallet var heller ikke sikret mot ytre påvirkning vind, nedbør, påkjørsler eller eventuelle uvedkommende som tar seg inn på området utenom åpningstiden.

## **Avvik 5: Virksomhetens internkontroll har mangler.**

Avvik fra:

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) § 5 2.ledd nr.1-8.

Grunnlaget for avviket:

- c) Virksomhetens rutiner for håndtering av farlig avfall er mangelfulle (nr. 7)
- h) Virksomhetens rutiner for mottakskontroll er mangelfulle

### **Kommentarer:**

c) og h) Virksomhetens rutiner for mottaks kontroll og for håndtering av farlig avfall er ikke tilstrekkelige når det gjelder bygge- og riveavfall som er farlig avfall jf. avvik 1. Rutinene må sikre at alle typer farlig avfall blir sortert ut og håndtert som farlig avfall.

### **Dokumentunderlag:**

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)  
Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), spesielt kapittel, 11  
Virksomhetens rutiner og annen dokumentasjon framlagt på kontrollen.