

# Tillatelse til kvotepliktige utslipp av klimagasser for Draupner

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6 § 11 andre ledd og § 18, jf. § 16. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 20. november 2012, senere søknader og opplysninger fremkommet under behandlingen av dem.

Informasjon om den kvotepliktige:

<b>Navn:</b> GASSCO AS DRAUPNER	
<b>Organisasjonsnr:</b> 993257621	<b>Eies av:</b> 983452841
<b>Postadresse:</b> Postboks 93, 5501 Haugesund	

Informasjon om virksomheten:

<b>Navn:</b> Draupner	<b>ID i klimavoteregisteret:</b> 21
<b>Kommune:</b> Kontinentalsokkelen	<b>Saksnr:</b> 2021/10550
<b>Fylke:</b> Kontinentalsokkelen	
<b>Kvotepliktig aktivitet og klimagass, jf. klimavoteforskriften § 1-1:</b>	
1. Forbrenning av brensler i virksomheter der samlet innfyrt termisk effekt overstiger 20 MW (CO <sub>2</sub> )	

Informasjon om tillatelsen:

<b>Tillatelse gitt:</b> 17. desember 2013	<b>Tillatelsesnr:</b> 2013.0404.T
<b>Sist endret/opdatert:</b> 6. september 2022	<b>Versjonsnr:</b> 7

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent*

Silje Aksnes Bratland  
seksjonsleder

Vilde Nagelsaker Andersen  
rådgiver

## Endringslogg

Versjonsnr	Vesentlig endring?	Endringsdato	Beskrivelse av endringen
7	Nei	6. september 2022	Oppdaterte prosedyrebeskrivelser. Mindre endringer i måleutstyrstabelen.
6	Nei	25. januar 2022	Oppdaterte prosedyrebeskrivelser. Oppdatert i henhold til regelverk for fase 4.
5	Nei	29. juni 2018	Gasskromatograf fjernet fra måleutstyrstabel.
4	Nei	30. oktober 2017	Kildestrøm 2 (naturgass, tørgass land) slettet.
3	Nei	14. januar 2016	Korrigerer av øvre og nedre bruksområde for måleutstyr for kildestrøm 1 og 2. Oppdatering av prosedyrebeskrivelser.
2	Ja	12. mars 2015	Metode og måleutstyr er lagt inn for kildestrøm 2. Oppdatert liste over utslippskilder. Oppdaterte prosedyrebeskrivelser.

## I. Tillatelsens ramme

Tillatelsen gjelder kvotepliktige utslipp av klimagasser fra aktiviteter nevnt på første side.

Tillatelsen gjelder kun kildestrømmer og utslippskilder som er beskrevet i overvåkingsplanen, jf. punkt II.

Tillatelsen gjelder så langt det innleveres kvoter i henhold til plikten i klimakvoteloven § 12, jf. forurensningsloven § 11 andre ledd.

## II. Krav til overvåking av utslipp

Den kvotepliktige skal følge godkjent plan for overvåking av kvotepliktige utslipp av klimagasser med vedlegg (overvåkingsplan) og plikter å holde den oppdatert i tråd med de til enhver tid gjeldende krav i MR-forordningen<sup>1</sup>.

Vesentlige endringer av overvåkingsplanen, som gitt i artikkel 15(3) i MR-forordningen, må omsøkes i god tid før endringen planlegges gjennomført, og godkjennes av Miljødirektoratet.

Andre endringer av overvåkingsplanen kan gjennomføres uten søknad om endring av tillatelsen, men må meldes til Miljødirektoratet innen 31. desember samme år som endringen er gjennomført. Søknad og melding sendes inn via Altinn.

## III. Rapporteringsplikt

Den kvotepliktige skal innen 31. mars året etter at utslippene fant sted levere Miljødirektoratet en utslippsrapport som omfatter de årlige utslippene i rapporteringsperioden, og som er verifisert i samsvar med de til enhver tid gjeldende krav i AV-forordningen<sup>2</sup>.

### Manglende data

Den kvotepliktige skal i utslippsrapporten oppgi informasjon om perioder med feil eller manglende data. Den kvotepliktige skal oppgi hvilken kilde det gjelder, start og sluttidspunkt, estimert utslipp i perioden, årsak, og hvilken metode som er benyttet for å erstatte data. Erstatningsdata skal estimeres konservativt i henhold til artikkel 66 (1) i MR-forordningen. Metoder for å estimere erstatningsdata som ikke er beskrevet i EUs veileder om håndtering av manglende data<sup>3</sup> skal være godkjent av Miljødirektoratet.

## IV. Plikt til å følge opp funn og rapportere på forbedringer

Dersom verifikasjonen har avdekket feil eller mangler, eller gir anbefalinger til forbedringer, skal den kvotepliktige innen 30. juni samme år sende Miljødirektoratet en forbedringsrapport som beskriver tiltak for å rette opp i disse forholdene, jf. artikkel 69 (4) i MR-forordningen. Virksomheter med utslipp under 25 000 tonn skal levere en slik rapport kun dersom verifikatør har funnet avvik fra overvåkingsplanen.

Den kvotepliktige plikter å jevnlig vurdere om metodene i overvåkingsplanen kan forbedres. Uavhengig av funn i verifikasjonsrapporten, skal den kvotepliktige sende Miljødirektoratet en forbedringsrapport om jevnlig forbedring innen 30. juni etter nærmere angitte frekvenser i artikkel 69 (1) i MR-forordningen.

## V. Oppgjørsplikt

Den kvotepliktige skal innen 30. april hvert år levere inn et antall kvoter til oppgjør, som svarer til virksomhetens kvotepliktige utslipp det foregående året, fra virksomhetens driftskonto i klimavoteregisteret, jf. klimavoteloven § 12 første ledd.

## VI. Meldeplikt

Dersom virksomheten besluttet nedlagt skal melding gis Miljødirektoratet straks, jf. klimavoteforskriften § 1-6.

Ved endring i opplysninger om den kvotepliktige gjengitt på første side i denne tillatelsen, herunder overdragelse til ny eier, skal oppdaterte data sendes direktoratet straks.

## VII. Krav til internkontroll

Den kvotepliktige må ha internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift om dette. Internkontrollen skal sikre og dokumentere at den kvotepliktige overholder krav i denne tillatelsen og forurensningsloven med relevante forskrifter. Den kvotepliktige skal holde internkontrollen oppdatert.

## VIII. Tilsyn

Miljødirektoratet skal ha uhindret adgang til eiendom hvor det foregår kvotepliktig aktivitet, jf. forurensningsloven § 50.

<sup>1</sup>Forordning (EU) 2018/2066 om overvåking og rapportering av utslipp av klimagasser under direktiv 2003/87/EF, som gjennomført i klimavoteforskriften § 2-1.

<sup>2</sup>Forordning (EU) 2018/2067 om verifikasjon av data og akkreditering av verifikatører under direktiv 2003/87/EF, som gjennomført i klimavoteforskriften § 2-2.

<sup>3</sup>EU ETS Compliance Forum - Task Force "Monitoring": Working paper on data gaps and non-conformities, Final version of September 17th 2013.

# Overvåkingsplan for Draupner

Overvåkingsplanen er godkjent av Miljødirektoratet.

## 1. Beskrivelse/omfang av den kvotepliktige virksomheten

Draupner-S/E ligger i blokk 16/11 i Nordsjøen. Draupner-S/E, er med sine syv stigerør et knutepunkt for rørledningene Statpipe (Kårstø - Draupner, Heimdal - Draupner, Draupner - Ekofisk), Zeepipe I (Sleipner - Draupner), Zeepipe IIB (Kollsnes - Draupner), Europipe I (Draupner - Dornum/Emden) og Franpipe (Draupner - Dunkerque). Den viktigste funksjonen til Draupner-S/E er trykk-, mengdekontroll og er også sendestasjon for rørskraper og inspeksjonsutstyr.

Innretningen har kvotepliktige utslipp fra energiproduksjon der innfyrt effekt overstiger 20 MW, jf. klimakvoteforskriften § 1-1 første ledd bokstav a.

En ytterligere beskrivelse av den kvotepliktige virksomheten fremgår av følgende vedlegg:

- *Beskrivelse av utslippskilder Draupner\_v20140223.pdf* av 23. februar 2015 og
- *Flytskjema Draupner\_rev 1.pdf* av 17. oktober 2017.

Ut fra det totale årlige estimerte kvotepliktige utslippet er virksomheten plassert i kategori A og faller inn under definisjonen av virksomheter med små utslipp (< 25000 tonn CO<sub>2</sub>) iht. artikkel 47 i MR-forordningen. Kravene i overvåkingsplanen er fastsatt i henhold til dette.

Denne overvåkingsplanen omfatter alle kildestrømmer/utslippskilder som angitt i punkt 2 under.

## 2. Kildestrømmer og utslippskilder ved virksomheten

Virksomheten har følgende kildestrømmer som gir kvotepliktige utslipp:

Kildestrøm	Delaktivitet	Utslippskilde	Kildestrøm-kategori
1. Naturgass (tørrgass land)	Forbrenning av brenslers: Andre brenngasser og flytende brenslers	Turbiner. Forbrenning av salgsgass fra eksportørledning i turbin	Stor
3. Diesel	Forbrenning av brenslers: Kommersielle standardbrenslers	Motorer (essensialgenerator, nødgenerator, brannvannspumper, kraner)	De-minimis

Krav til beregning av utslipp fra kildestrømmene er nærmere angitt i punkt 3 til 6.

## 3. Metoder for beregning av utslipp fra kildestrømmer

Virksomheten skal benytte følgende formler for å beregne de kvotepliktige utslippene fra de ulike kildestrømmene:

Kildestrømnr.	Beregningsmetode
1 og 3	CO <sub>2</sub> -utslipp = Aktivitetsdata * Nedre brennverdi * Utslippsfaktor * Oksidasjonsfaktor

#### 4. Metodetrinn for bestemmelse av aktivitetsdata for kildestrømmer

Aktivitetsdata for hver kildestrøm skal bestemmes iht. til metodetrinnene opplistet i tabellen under:

Kildestrømnr.	Enhet	Metodetrinn	Maksimal usikkerhet
1	Sm <sup>3</sup>	1	± 7,5 %
3	tonn	1	± 7,5 %

For kildestrømmer der aktivitetsdata bestemmes ved å multiplisere volum med tetthet, skal den kvotepliktige benytte reelle verdier for tetthet, korrigert for trykk og temperatur. Alternativt kan den kvotepliktige benytte en standardverdi for tetthet fastsatt av Miljødirektoratet.

Metode og måleutstyr for bestemmelse av aktivitetsdata må godkjennes av Miljødirektoratet ved hvert tilfelle av utslipp fra kildestrøm 2.

#### 5. Faktorer benyttet i beregninger av utslipp fra kildestrømmer

Virksomheten skal benytte følgende faktorer ved bestemmelse av det kvotepliktige utslippet:

Kildestrømnr.	Faktor	Enhet	Metodetrinn	Verdi/Beskrivelse
1	Nedre brennverdi	TJ/Sm <sup>3</sup>	2a	0,0000366
	Utslippsfaktor	tonn CO <sub>2</sub> /TJ	2a	56,1
	Oksidasjonsfaktor	-	1	1
3	Nedre brennverdi	TJ/tonn	2a	0,0431
	Utslippsfaktor	tonn CO <sub>2</sub> /TJ	2a	73,5
	Oksidasjonsfaktor	-	1	1

Virksomheten skal til enhver tid bruke gjeldende standardfaktorer.

#### 6. Metoder for prøvetaking og analyse for bestemmelse av faktorer

Dette punktet er ikke relevant for Draupner.

#### 7. Metoder for bestemmelse av målte utslipp, utslipp av PFK og utslipp fra overføring av CO/CO<sub>2</sub>

Dette punktet er ikke relevant for Draupner.

## 8. Måleutstyr

Virksomheten skal benytte følgende måleutstyr for bestemmelse av kvotepliktige utslipp:

Kilde-strømnr.	Tagnr.	Type måler	Tilleggsinformasjon	Plassering	Enhet	Nedre måle-område	Øvre måle-område	Spesifisert usikkerhet (+/- %)	Nedre bruks-område	Øvre bruks-område	Kontroll-frekvens- og metode	Kontroll utføres av	Kalibrerings-frekvens	Kalibrering utføres av
1	45-PT-732A/B	Trykkmåler	Trykktransmitter (2 stk)	Gas Header	barg	0	30	0,1 % av område	8	15	Ihht vedlikeholdskonsept Fiskal ; Z_000_FISCAL____I_-0003_10 Kalibrering av trykkløype.	Måleteknikker	Bytte av PT har 72 mnd intervall, arbeidspunktkontroll har 36 mnd intervall. Frekvens er forskjøvet, slik at en av transmitterne blir byttet/kontrollert hver 36 / 18 mnd.	Måleteknikker
1	45-FT-733A/B	Differensialtrykkmåler	Differansetrykktransmitter (2 stk)	Gas header	mbar	0	350	0,1 % av område	40	250	Ihht vedlikeholdskonsept Fiskal ; Z_000_FISCAL____I_-0004_20 Bytte til nykalibrert differensialtrykktransmitter Z_000_FISCAL____I_-0004_30 Arbeidspunktkontroll av differensialtrykk måling mot parallell måling	Måleteknikker	Z_000_FISCAL____I_-0004_20 : 72 mnd Z_000_FISCAL____I_-0004_30 : 36 mnd Frekvens er forskjøvet, slik at en av transmitterne blir byttet/kontrollert hver 36 / 18 mnd.	Akkreditert laboratorium
1	45-TT-731A/B	Temperaturmåler	Temperaturtransmitter (enkel transmitter med dobbelt element)	Gas header	grdC	-20	85	0,14 grd + 0,3% av område	5	20	Ihht vedlikeholdskonsept Fiskal ; Z_000_FISCAL____I_-0002_20 Skifte av temperaturelement til nykalibrert element Z_000_FISCAL____I_-0002_10 Kalibrering av temperaturmålesløyfe med arbeidsnormal	Måleteknikker	Bytte av TT har 24 mnd intervall, arbeidspunktkontroll har 6 mnd intervall.	Akkreditert laboratorium
1	45-FE-005	Mekanisk mengdemåler: Måleblende (orifice)		Gas header	kg/time	14,5	1285	1,5	400	800	Ihht vedlikeholdskonsept Fiskal ; Z_000_FISCAL____I_-0007_10 Inspeksjon av blendeplate.	Måleteknikker	12 mnd	Måleteknikker

Kildestrømnr.	Tagnr.	Type måler	Tilleggsinformasjon	Plassering	Enhet	Nedre måleområde	Øvre måleområde	Spesifisert usikkerhet (+/- %)	Nedre bruksområde	Øvre bruksområde	Kontroll-frekvens- og metode	Kontroll utføres av	Kalibrerings-frekvens	Kalibrering utføres av
3	På forsyningsfartøy	Annet	Måleinstrument på supplybåtene benyttes for å måle mengden diesel som losses til anlegget	På forsyningsfartøy	N/A	0	0	1 %	0	0	Krav i kapteinshåndboken om at forsyningsfartøyets måler for diesel skal kontrolleres mot leveringsanleggets måling ved hver lasting av diesel. Dette dokumenteres i et skjema.	Personell involvert i bunkring	Kalibreres ikke regelmessig, men kontrolleres mot leveringsanlegget måleinstrument. Leveringsanleggets måleinstrument kalibreres av Justervesenet.	N/A

Virksomheten skal benytte følgende måleutstyr ved bestemmelse av lagerbeholdning:

Kildestrømnr.	Tagnr.	Type måler/måleprinsipp	Tilleggsinformasjon	Plassering	Spesifisert usikkerhet (+/- %)
3	62-LT-904	Annet	Nivåmåler	Lagertankt Draupner E	0,1
3	62-LT-722	Annet	Nivåmåler	Lagertankt Draupner S	0,1

Ved rapportering av lagerbeholdning for kildestrømmer, skal inngående lagerbeholdning ved årets start tilsvare utgående lagerbeholdning ved det foregående årets slutt.



## 9. Prosedyrer og standarder

I dette punktet er det gitt en beskrivelse av prosedyrer virksomheten benytter i forbindelse med overvåking og rapportering av kvotepliktig utslipp.

Den kvotepliktige skal bruke de til enhver tid gjeldende standarder der slike finnes.

Ansvarstildeling og kompetanse, art. 59 (3c) og 62	
Tittel og referanse	OM101.02.08 - Utstedt årlig klimakvoterapport OMC01 EPN - Utforskning og produksjon Norge (EPN) - Organisasjon, ledelse og styring OMC01 Sleipner Flerfelt (EPN EPS SLF) - Utforskning og produksjon Norge (EPN) - Organisasjon, ledelse og styring
Ansvar og oppbevaring	Arbeidsprosessene beskriver ansvarsfordelingen for flere oppgaver. Det er Miljøkoordinator og fiskal måling som i mange tilfeller sitter med den koordinerende oppgaven. Elektronisk oppbevarte arbeidsprosesser.
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	OM101.02.08 beskriver hvordan de forskjellige data for rapportering av kvotepliktige utslipp innhentes, samles, kvalitetssikres og beregnes. Rollebåndene i OM101.02.08 beskriver ansvar og kompetansekrav til alle de involverte i dataflyten. For Draupner gjelder følgende ansvarsfordeling: Det er miljøingeniør / miljøkoordinator som har ansvaret for å koordinere innsamling av data, rapportsammenstilling og forsendelse av endelig rapport til Miljødirektoratet. Produksjonsdirektør er risikoeier av kvotetillatelsen og skal godkjenne klimakvoterapporten før denne oversendes til myndighetene. Fiskalmåling / fagansvarlig måling har ansvaret for å måle og beregne aktivitetsdata kildestrømmer.  Utslippsfaktorer som benyttes på Draupner er standard faktorer for begge kildestrømmer (naturgass og diesel).  OMC01 EPN-beskriver organisering, oppgaver, roller og ansvar, samt en overordnet beskrivelse av styringssystemet for EPN.  OMC01 Sleipner Flerfelt (Draupner er del av Sleipner Flerfelt) beskriver spesifikk organisasjon og eventuelle godkjente endringer ift felles driftsmodell. I tillegg beskrives operasjonelt system- og områdeansvar og teknisk system- og fagansvar.
Standarder	NA

<b>Evaluering av overvåkingsplan, art. 14</b>	
Tittel og referanse	OM101.02.08 - Utsted årlig klimakvoterapport WR2900 - SU 105 - Produsere miljødata WR2570-SF109 - Sikre eksterne sikkerhets- og bærekraftsrapportering
Ansvar og oppbevaring	Arbeidsprosessene beskriver ansvarsfordelingen for flere oppgaver. Det er Miljøkoordinator og fiskal måling sitter med den koordinerende oppgaven. Fagansvarlig SSU. Elektronisk oppbevarte arbeidsprosesser.
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	OM101.02.08 beskriver ansvar, krav og oppgaver for å fremskaffe, kvalitetssikre, sammenstille den årlige klimakvoterapporten samt validere og revidere overvåkingsplan. Draupner følger denne arbeidsprosessen. Arbeidet er i prinsippet kontinuerlig, med to beskrevne naturlige sjekkpunkter; før årlig rapportering og som en del av tilbakemeldingen på rapporten fra verifikatør. Det er miljøingeniør/ miljøkoordinator som har ansvaret til å fange eventuelle endringer i prosessen som medfører behov for endring av overvåkingsplanen.  WR2900 og SU105 prosedyrene beskriver generelt hvilke miljødata som skal samles inn, registreres og rapporteres i miljøregnskapssystemet. Det er miljøingeniøren/miljøkoordinatoren som kvalitetssjekker rapportene. Prosessene er ikke spesielt ment for kvotepliktig rapportering, men vil automatisk også omfatte miljødata som dekkes av, og er sammenfallende med, OM01.02.08. Det er et viktig poeng at innsamling av data for årsrapportering for betaling av miljøavgifter og data for kvoterapportering er harmonisert slik at de samme basisdata gir samme utslipp uavhengig av hvilken rapport som genereres.  Formålet med WR2570 og SF109 er å regulere hvordan SSU-rapporter utarbeides og kvalitetssikres på «assets», på forretningsområde- (BA) og konsernnivå der tilsiktet resultat er å sikre samsvar med eksterne myndighets- og kontraktsfestede krav og frivillige forpliktelser.
Standarder	NA

<b>Dataflytaktiviteter, art. 58</b>	
Tittel og referanse	OM101.02.04 - Utfør månedlig kontroll av målinger i rapporteringssystemer OM101.02.08 - Utsted årlig klimakvoterapport WR2900 - SU 105- Produsere miljødata
Ansvar og oppbevaring	Fagansvarlig og fiskal måling, oppbevaring i styringssystemet (ARIS) Fagansvarlig SSU
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Arbeidsprosessene beskriver hvordan de forskjellige data for rapportering av kvotepliktige utslipp samles og kvalitetssikres. Kildestrømmene måles enten fiskalt eller ved prosessmåling og enkelte ved bruk av faktura (SAP). Måling av primære datakilder følger krav i måleforskriften, MR forordningen eller lokale arbeidsbeskrivelser, avhengig av kilden. Det finnes lokale importavtaler for Draupner for all overføring av data til miljøregnskapssystemet. Formelverket for behandling av primærdata ligger i miljøregnskapssystemet. Miljøingeniør/miljøkoordinator har det overordnede ansvaret for data som inngår i miljøregnskapssystemet. Hver måned vil dataene publiseres i Equinors felles målstyringssystem (MiS), slik at alle i Equinor har adgang til miljødata, trender og enkeltdata ned på anleggsgnivå.
Standarder	NA

<b>Risikovurdering, art. 59 (2)</b>	
Tittel og referanse	RM100- Manage risk Risikoanalyse av dataflyt og kontrollaktiviteter
Ansvar og oppbevaring	Oppbevaring i styringssystemet (ARIS)
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	RM100 gir en generell beskrivelse av hvordan risikostyring i selskapet utføres og hvilke roller som inngår i arbeidsprosessen.  Risikoanalysen knyttet til kvoteregnskapet for Draupner beskriver de ulike risikoene knyttet til innsamling, beregning, kvalitetssikring og rapportering av data til kvoteregnskapet, samt kompenserende tiltak. Sannsynlighet for at en hendelse inntreffer og en gradering av konsekvens ut fra størrelsen av det totale utslippet, ligger til grunn for risikovurderingene for aktivitetene som inngår fra datafangst til årlig rapportering. Kompenserende tiltak vurderes i henhold til resultatet av risikovurderingene.
Standarder	NA

<b>Kvalitetssikring av måleutstyr, art. 59 (3a) og 60</b>	
Tittel og referanse	OM101.06.04 - Kvalitetssikring av daglige produksjonsmålinger OM101.06.01 - Drift av fiskale målestasjoner OM01.02.04 - Utføre månedlig kontroll av målinger i rapporteringssystem
Ansvar og oppbevaring	Fagansvarlig fiskal måling, oppbevaring i styringssystemet (ARIS)
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	OM101.06.04/ OM101.06.01/ OM101.02.04: Fiskal måling har ansvaret for daglig drift, kontroll og kalibrering av fiskale målestasjoner/måleutstyr. Fiskale målestasjoner omfatter mengdemålere på Draupner. Det er laget egne krav for kontroll- og kalibreringsintervaller og hvordan kalibreringen skal gjennomføres.
Standarder	Måleforskriften ISO 10715 ISO 10723

<b>Kvalitetssikring av IT-system, art. 59 (3b) og 61</b>	
Tittel og referanse	FR12 - Teknologiutvikling og implementering (TDI) WR0158 - Information Management WR1211 - Information Security TR1621- IT Components OM101.08 - Sikkerhets- og automasjonssystem og cybersikring
Ansvar og oppbevaring	Fagansvarlig for informasjonsteknologi Fagansvarlig for sikkerhet og sikring Oppbevaring i styringssystemet (ARIS) / Docmap
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Equinor har felles IT systemer der det stilles strenge krav til IT-sikring. Hvert IT-system har en systemansvarlig og en brukeransvarlig som skal sikre at kravene i prosessene blir fulgt. FR12 Teknologiutvikling og implementering (TDI), er etablert for å sikre innovative løsninger av problemer, realisering av nye muligheter, og tilgang til trygge og effektive teknologier, data og forbedringer, samlet referert til som løsninger. WR0158 beskriver selskapets krav til å sikre at all informasjon i Equinor styres effektivt, sikkert og i henhold til internt og eksternt regelverk. WR1211: Information Security - beskriver IT sikringskrav til drift, vedlikehold og modifikasjoner av IT løsninger som leveres av tjenesteansvarlige i Equinor eller av en skyleverandør. TR1621 dokumentet beskriver Equinors felles krav for anskaffelse, utvikling, utrulling, vedlikehold og drift av IT-komponenter og programvareløsninger. OM101.08 arbeidsprosess for sikkerhets- og automasjonssystem og cybersikring. Hensikten med prosessen er å håndtere sårbarheter innenfor Industrial Automation and Control System (ACS) på en enhetlig og systematisk måte.
Standarder	NA

<b>Validering av data, art. 59 (3d) og 63</b>	
Tittel og referanse	OM101.02.04 - Utføre månedlig kontroll av målinger i rapporteringssystemer OM101.02.08 - Utsted årlig klimakvoterapport OM101.06.04 - Kvalitetssikring av daglig målt produksjon fra fiskale målestasjoner OM101.02.05- Utsted månedlige rapporter til myndigheter, partnere, operatører og interne kunder
Ansvar og oppbevaring	Fagansvarlig fiskal måling, oppbevaring i styringssystemet (ARIS)
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Arbeidsprosessene beskriver daglig, månedlig og årlig validering av målte data i henhold til måleforskriften, klimakvoteforskriften og MR-forordningen. Fiskale data er generelt underlagt et betydelig kontrollregime både av norske ressursmyndigheter og partnere. Data overført til miljøregnskapssystemet valideres månedlig av miljøingeniør/miljøkoordinator for å sikre at datagrunnlaget er korrekt og komplett. Dette gjøres ved å sammenligne opp mot historiske verdier og gjeldende prosessforhold ved anlegget. Eventuelle urimelige verdier som oppdages undersøkes nærmere og reviderte data fremskaffes av ansvarlig personell. Mengdemålinger som ikke er fiskale blir månedlig kontrollert i forhold til historiske verdier og gjeldende prosessforhold ved anlegget. I forbindelse med årlig rapportering til Miljødirektoratet blir alle data gjennomgått og kvalitetssikret ved årsslutt for å sikre en presis rapportering (OM101.02.08).
Standarder	NA

<b>Bestemmelse av lagerbeholdning, art. 27 (1b)</b>	
Tittel og referanse	OM101.02.08 - Utsted årlig klimakvoterapport R-112500
Ansvar og oppbevaring	Fagansvarlig fiskal måling, oppbevaring i styringssystemet (ARIS)
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Beskriver krav til innhenting og registrering av lagerbeholdning diesel. R-112500 angir krav til å innhente lagerbeholdning for diesel.  Det er lagerbeholdning diesel som er relevant. Lagertankene avleses lokalt, av prosess fagansvarlig offshore på Draupner. Tankene leses av 31.12 for å sikre samme lagerbeholdning ved årets slutt som ved årets begynnelse.
Standarder	NA

<b>Kontroll av eksterne tjenester, art. 59 (3f) og 65</b>	
Tittel og referanse	Samarbeidsprosedyre mellom Gassco og TSP Equinor
Ansvar og oppbevaring	Gassco
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Beskriver overordnede formelle samhandling mellom Gassco (operatøren) og Equinor som Technical Service Provider (TSP)
Standarder	NA

<b>Håndtering av manglende data, art. 66</b>	
Tittel og referanse	OM101.02.08 (inkl. I-110286) - Utsted årlig klimakvoterapport
Ansvar og oppbevaring	Fagansvarlig fiskal måling, oppbevaring i styringssystemet (ARIS)
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Ved manglende data skal erstatning av data iht. til MR forordningen art 65 behandles konservativt. Avhengig av forhold i produksjonsanlegget skal det i hvert enkelt tilfelle vurderes hvordan erstatning av manglende data skal gjøres for å sikre en tilstrekkelig konservativ tilnærming. I prosedyren "Håndtering av manglende data" (I-110286) er metoder som skal benyttes i hvert enkelt tilfelle av manglende data beskrevet. Prinsippene/metodene som er beskrevet i prosedyren er i henhold til Guidance Document "Making conservative estimates for emissions in accordance with Article 70". Hvert enkelt tilfelle av manglende data skal dokumenteres.
Standarder	NA

<b>Korrigerende tiltak, art. 59 (3e) og 64</b>	
Tittel og referanse	WR2900 - SU 105 - Produsere miljødata OM101.06.03 - Avviksbehandling fiskal måling OM101.02.08- Utsted årlig klimakvoterapport OM101.02.04- Utføre månedlig kontroll av målinger i rapporteringssystemer OM101.02.05- Utsted månedlige rapporter til myndigheter, partnere, operatører og interne kunder
Ansvar og oppbevaring	Fagansvarlig SSU Fagansvarlig fiskal måling, oppbevaring i styringssystemet (ARIS)
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	<p>Generell kvalitetssikring og korrigerende tiltak er ivaretatt i prosedyrer gitt i Utfør kvalitetssikring av miljødata i WR2900 SU 105 - Produsere miljødata.</p> <p>Korreksjoner og korrigerende tiltak ved feil i fiskale data etterlever i MR-forordningen. Tiltak beskrives i detalj i fiskale arbeidsprosesser, herunder registrering av avvik, opprette tiltak, saksbehandle avvik og rapportere fiskale tall.</p> <p>For ikke-fiskale måledata vil manglende eller åpenbare ukorrekte data ha beskrevne korrigerende tiltak for noen typer data.</p> <p>Korreksjon av målte tall blir dokumentert i selskapets elektroniske avvikshåndteringssystem i henhold til arbeidsprosessen for å håndtere kvalitetsavvik.</p> <p>Kvalitetskontroll skal utføres kontinuerlig og i forhold til frekvens på innleggelse av data. Ved oppdagelse av feil i kalkulasjonsmodeller eller kalkuleringer korrigeres miljøregnskapet.</p> <p>Prosessen skal sikre en sammenstilling, validering og rapportering av månedlige tall til på forhånd avtalte interne eller eksterne aktører.</p>
Standarder	NA

<b>Arkivering av data, art. 59 (3g) og 67</b>	
Tittel og referanse	SF 901-Communicate with authorities OM101.02.08-Utsted årlig klimakvoterapport WR0158-Information management
Ansvar og oppbevaring	Myndighetskontakt funksjon Fagansvarlig fiskal måling Fagansvarlig informasjonsteknologi Oppbevaring i styringssystemet (ARIS)
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	<p>SF901-Beskriver hvordan Equinor håndterer kontakt og kommuniserer med myndigheter og arkivering av dokumentasjon.</p> <p>OM101.02.08- Beskriver krav til arkivering av underlag for klimakvoter i henhold til krav i MR forordningen.</p> <p>WR0158-Dokumentet beskriver krav til informasjonshåndtering i Equinor for å sikre at denne er i henhold til interen og eksterne reguleringer. Kravene er gyldig for all type informasjon uavhengig av format og lagringsmedium.</p>
Standarder	NA