

# Tillatelse til kvotepliktige utslipp av klimagasser for Aurora

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6 § 11 andre ledd og § 18, jf. § 16. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 10. mai 2022, senere søknader og opplysninger fremkommet under behandlingen av dem.

## Informasjon om den kvotepliktige:

<b>Navn:</b> NORTHERN LIGHTS JV DA	
<b>Organisasjonsnr:</b> 926692283	<b>Eies av:</b> 926655779
<b>Postadresse:</b> Byfjordparken 15, 4007 Stavanger	

## Informasjon om virksomheten:

<b>Navn:</b> Aurora	<b>ID i klimakvoteregisteret:</b>
<b>Kommune:</b> Kontinentalsokkelen	<b>Saksnr:</b> 2022/4044
<b>Fylke:</b> Kontinentalsokkelen	
<b>Kvotepliktig aktivitet og klimagass, jf. klimakvoteforskriften § 1-1:</b>	
1. Forbrenning av brensler i virksomheter der samlet innfyrt termisk effekt overstiger 20 MW (CO <sub>2</sub> )	

## Informasjon om tillatelsen:

<b>Tillatelse gitt:</b> 20. juni 2022	<b>Tillatelsesnr:</b> 2022.0441.T
<b>Sist endret/opdatert:</b> 3. januar 2023	<b>Versjonsnr:</b> 3

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent*

Silje Aksnes Bratland  
seksjonsleder

Camilla Alterskjær  
rådgiver

## Endringslogg

Versjonsnr	Vesentlig endring?	Endringsdato	Beskrivelse av endringen
3	Nei	3. januar 2023	Oppdatert prosedyrebeskrivelser.
2	Nei	23. september 2022	Oppdatert total innfyrt effekt.

## I. Tillatelsens ramme

Tillatelsen gjelder kvotepliktige utslipp av klimagasser fra aktiviteter nevnt på første side.

Tillatelsen gjelder kun kildestrømmer og utslippskilder som er beskrevet i overvåkingsplanen, jf. punkt II.

Tillatelsen gjelder så langt det innleveres kvoter i henhold til plikten i klimakvoteloven § 12, jf. forurensningsloven § 11 andre ledd.

## II. Krav til overvåking av utslipp

Den kvotepliktige skal følge godkjent plan for overvåking av kvotepliktige utslipp av klimagasser med vedlegg (overvåkingsplan) og plikter å holde den oppdatert i tråd med de til enhver tid gjeldende krav i MR-forordningen<sup>1</sup>.

Vesentlige endringer av overvåkingsplanen, som gitt i artikkel 15(3) i MR-forordningen, må omsøkes i god tid før endringen planlegges gjennomført, og godkjennes av Miljødirektoratet.

Andre endringer av overvåkingsplanen kan gjennomføres uten søknad om endring av tillatelsen, men må meldes til Miljødirektoratet innen 31. desember samme år som endringen er gjennomført. Søknad og melding sendes inn via Altinn.

## III. Rapporteringsplikt

Den kvotepliktige skal innen 31. mars året etter at utslippene fant sted levere Miljødirektoratet en utslippsrapport som omfatter de årlige utslippene i rapporteringsperioden, og som er verifisert i samsvar med de til enhver tid gjeldende krav i AV-forordningen<sup>2</sup>.

### Manglende data

Den kvotepliktige skal i utslippsrapporten oppgi informasjon om perioder med feil eller manglende data. Den kvotepliktige skal oppgi hvilken kilde det gjelder, start og sluttidspunkt, estimert utslipp i perioden, årsak, og hvilken metode som er benyttet for å erstatte data. Erstatningsdata skal estimeres konservativt i henhold til artikkel 66 (1) i MR-forordningen. Metoder for å estimere erstatningsdata som ikke er beskrevet i EUs veileder om håndtering av manglende data<sup>3</sup> skal være godkjent av Miljødirektoratet.

### Mobile rigger

Den kvotepliktige skal i utslippsrapporten oppgi hvilke mobile rigger som har operert på feltene som tillatelsen omfatter og i hvilket tidsrom de mobile riggene har operert. Videre skal måleutstyr, usikkerhet i måleutstyr og utslipp fra hver rigg rapporteres.

## IV. Plikt til å følge opp funn og rapportere på forbedringer

Dersom verifikasjonen har avdekket feil eller mangler, eller gir anbefalinger til forbedringer, skal den kvotepliktige innen 30. juni samme år sende Miljødirektoratet en forbedringsrapport som beskriver tiltak for å rette opp i disse forholdene, jf. artikkel 69 (4) i MR-forordningen. Virksomheter med utslipp under 25 000 tonn skal levere en slik rapport kun dersom verifikatør har funnet avvik fra overvåkingsplanen.

Den kvotepliktige plikter å jevnlig vurdere om metodene i overvåkingsplanen kan forbedres. Uavhengig av funn i verifikasjonsrapporten, skal den kvotepliktige sende Miljødirektoratet en forbedringsrapport om jevnlig forbedring innen 30. juni etter nærmere angitte frekvenser i artikkel 69 (1) i MR-forordningen.

## V. Oppgjørsplikt

Den kvotepliktige skal innen 30. april hvert år levere inn et antall kvoter til oppgjør, som svarer til virksomhetens kvotepliktige utslipp det foregående året, fra virksomhetens driftskonto i klimavoteregisteret, jf. klimavoteloven § 12 første ledd.

## VI. Meldeplikt

Dersom virksomheten besluttet nedlagt skal melding gis Miljødirektoratet straks, jf. klimavoteforskriften § 1-6.

Ved endring i opplysninger om den kvotepliktige gjengitt på første side i denne tillatelsen, herunder overdragelse til ny eier, skal oppdaterte data sendes direktoratet straks.

## VII. Krav til internkontroll

Den kvotepliktige må ha internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift om dette. Internkontrollen skal sikre og dokumentere at den kvotepliktige overholder krav i denne tillatelsen og forurensningsloven med relevante forskrifter. Den kvotepliktige skal holde internkontrollen oppdatert.

## VIII. Tilsyn

Miljødirektoratet skal ha uhindret adgang til eiendom hvor det foregår kvotepliktig aktivitet, jf. forurensningsloven § 50.

<sup>1</sup>Forordning (EU) 2018/2066 om overvåking og rapportering av utslipp av klimagasser under direktiv 2003/87/EF, som gjennomført i klimavoteforskriften § 2-1.

<sup>2</sup>Forordning (EU) 2018/2067 om verifikasjon av data og akkreditering av verifikatører under direktiv 2003/87/EF, som gjennomført i klimavoteforskriften § 2-2.

<sup>3</sup>EU ETS Compliance Forum - Task Force "Monitoring": Working paper on data gaps and non-conformities, Final version of September 17th 2013.

# Overvåkingsplan for Aurora

Overvåkingsplanen er godkjent av Miljødirektoratet.

## 1. Beskrivelse/omfang av den kvotepliktige virksomheten

Aurora er en del av statens demonstrasjonsprosjekt "Langskip - fangst og lagring av CO<sub>2</sub>". Det skal bores to brønner for lagring av CO<sub>2</sub>. Brønnene ligger i utnyttelseslisens EL001 og er lokalisert ca 15 km vest for Troll øst.

Brønn 31/5-7 EOS ble boret i årsskiftet 2019/2020 for å påvise sandstein og lagringspotensiale i ulike reservoarformasjoner, samt samle inn data for reservoarforståelse. CO<sub>2</sub>-injeksjonsbrønn 31/5-A-7 AH vil gjenbruke øvre seksjoner fra EOS, men reservoaret vil plugges og det vil bores nytt sidesteg til formål for injeksjon. Det skal også bores en beredskapsbrønn (31/5-C-1 H).

Tillatelsen til den kvotepliktige enheten omfatter mobile rigger som opererer på feltet.

En ytterligere beskrivelse av den kvotepliktige virksomheten fremgår av følgende vedlegg:

- CO<sub>2</sub>- utslippskilder *Transocean Enabler.pdf* av 16. september 2022 og
- *Flytskjema Kildestrøm 1 Diesel mobile rigger Aurora.docx* av 27. april 2022.

Ut fra det totale årlige estimerte kvotepliktige utslippet er virksomheten plassert i kategori A og faller inn under definisjonen av virksomheter med små utslipp (< 25000 tonn CO<sub>2</sub>) iht. artikkel 47 i MR-forordningen. Kravene i overvåkingsplanen er fastsatt i henhold til dette.

Denne overvåkingsplanen omfatter alle kildestrømmer/utslippskilder som angitt i punkt 2 under.

## 2. Kildestrømmer og utslippskilder ved virksomheten

Virksomheten har følgende kildestrømmer som gir kvotepliktige utslipp:

Kildestrøm	Delaktivitet	Utslippskilde	Kildestrøm-kategori
1. Diesel - Mobile rigger	Forbrenning av brensler: Kommersielle standardbrensler	Motor	Stor

Med mobil rigg menes borerigger, floteller (boliginnetninger) og brønnintervensjonsskip.

Krav til beregning av utslipp fra kildestrømmene er nærmere angitt i punkt 3 til 6.

## 3. Metoder for beregning av utslipp fra kildestrømmer

Virksomheten skal benytte følgende formler for å beregne de kvotepliktige utslippene fra de ulike kildestrømmene:

Kildestrømnr.	Beregningsmetode
1	CO <sub>2</sub> -utslipp = Aktivitetsdata * Nedre brennverdi * Utslippsfaktor * Oksidasjonsfaktor

#### 4. Metodetrinn for bestemmelse av aktivitetsdata for kildestrømmer

Aktivitetsdata for hver kildestrøm skal bestemmes iht. til metodetrinnene opplistet i tabellen under:

Kildestrømnr.	Enhet	Metodetrinn	Maksimal usikkerhet
1	tonn	1	± 7,5 %

For kildestrømmer der aktivitetsdata bestemmes ved å multiplisere volum med tetthet, skal den kvotepliktige benytte reelle verdier for tetthet, korrigert for trykk og temperatur. Alternativt kan den kvotepliktige benytte en standardverdi for tetthet fastsatt av Miljødirektoratet.

#### 5. Faktorer benyttet i beregninger av utslipp fra kildestrømmer

Virksomheten skal benytte følgende faktorer ved bestemmelse av det kvotepliktige utslippet:

Kildestrømnr.	Faktor	Enhet	Metodetrinn	Verdi/Beskrivelse
1	Nedre brennverdi	TJ/tonn	2a	0,0431
	Utslippsfaktor	tonn CO <sub>2</sub> /TJ	2a	73,5
	Oksidasjonsfaktor	-	1	1

Virksomheten skal til enhver tid bruke gjeldende standardfaktorer.

#### 6. Metoder for prøvetaking og analyse for bestemmelse av faktorer

Dette punktet er ikke relevant for Aurora.

#### 7. Metoder for bestemmelse av målte utslipp, utslipp av PFK og utslipp fra overføring av CO/CO<sub>2</sub>

Dette punktet er ikke relevant for Aurora.

## 8. Måleutstyr

Virksomheten skal benytte følgende måleutstyr for bestemmelse av kvotepliktige utslipp:

Kildestrømnr.	Tagnr.	Type måler	Tilleggsinformasjon	Plassering	Enhet	Nedre måleområde	Øvre måleområde	Spesifisert usikkerhet (+/- %)	Nedre bruksområde	Øvre bruksområde	Kontrollfrekvens og metode	Kontroll utføres av	Kalibreringsfrekvens	Kalibrering utføres av
1	Varierer fra rigg til rigg	Annet	Måler for avlesning av dieselforbruk på rigg. Nivåmåler på tank eller mengdemåler.	Mobile rigger	tonn	0	0	Usikkerheten varierer avhengig av måleutstyr som benyttes på riggen	0	0	NA	NA	NA	NA

## 9. Prosedyrer og standarder

I dette punktet er det gitt en beskrivelse av prosedyrer virksomheten benytter i forbindelse med overvåking og rapportering av kvotepliktig utslipp.

Den kvotepliktige skal bruke de til enhver tid gjeldende standarder der slike finnes.

Ansvarstildeling og kompetanse, art. 59 (3c) og 62	
Tittel og referanse	Northern Lights (NL): NL-02-HS-PR07-CO <sub>2</sub> emissions handling procedure  Tjeneste leverandør (TSP-Equinor) interne prosedyrer: OM 101.02.08 - Utsted årlig klimakvoterapport, OMC01 Utforskning og produksjon Norge (EPN) - Organisasjon, ledelse og styring
Ansvar og oppbevaring	Northern Lights prosedyren er oppbevart i NL sharepoint hvor alle styrende dokumenter er lagret/Eieren av prosedyren (HMSK direktør) er ansvarlig for implementering av prosedyren og tilknyttet prosesser.  Tjenesteyter (TSP-Equinor) sine prosedyrer: Eier av styrende dokumentasjon/ARIS Elektronisk oppbevarte arbeidsprosesser.
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	NL-02-HS-PR07: Prosedyren dekker virksomhet kvotepliktige aktiviteter (boring) og beskriver ansvarsfordeling mellom TSP/Equinor og Northern Lights JV. Prosedyren dekker overvåking, rapportering, verifisering av CO <sub>2</sub> utslipp for innkjøp og levering av tilknyttet kvotas. HMSK direktør er ansvarlig for kvalitetsikring av data rapportert fra TSP/Equinor og rapportering til myndigheter. NL Finansdirektør er ansvarlig for kvotainnkjøp og levering. Boreleder sammen med Drift direktør er ansvarlig for kvalitetsikre datarapportering i Altinn.  OM 101.02.08: Arbeidsprosessene beskriver hvordan de ulike data for rapportering av kvotepliktige utslipp hentes, samles, kvalitetssikres og beregnes. Rollebånd i OM101.02.08 beskriver ansvar og kompetansekrav til alle involverte i dataflyten. Prosessen omfatter alle typer KS. Miljøkoordinator har ansvar for å koordinere innsamling av data, rapport sammenstilling og innsending av endelig rapport. Ansvaret for framskaffelse av de forskjellige datatypene er fordelt på flere funksjoner i organisasjonen, der lokale variasjoner kan forekomme. For mobile rigger er roller og ansvar beskrevet gjennom riggens egne måleprosedyrer. Roller og ansvar varierer fra rigg til rigg. Operasjonelt teknisk ansvarlig er involvert i registrering av data daglig ved måleravlesning på tanker og videreføring av data til koordinerende personell ved månedsslutt. Equinor MK gjennomgår til slutt alle tall hver måned og tar en gjentakende kvalitetssjekk ved årsrapportering. Hvis informasjon gitt av riggselskap månedlig er mangelfull eller avviker fra tidligere rapporterte miljøregnskap vil MK etterspørre info fra riggselskap, og basert på denne vurdere om korrigerende tiltak er nødvendig (Se pkt «Håndtering av manglende data»). Ved tiltak vil behov for å oppdatere overvåkningsplan vurderes (Se pkt «Evaluerer av overvåkningsplan»). Equinor MK gjennomgår og kvalitetssikrer alle data.
Standarder	NA



Arkivering av data, art. 59 (3g) og 67	
Tittel og referanse	NL: NL-02-BM-PR02: Data classification, retention and disposal policy NL-02-BM-PR03: Data and information management procedure NL-02-HS-PR07-CO <sub>2</sub> emissions handling procedure NL-02-FA-PR11: IT security policy TSP- Equinor : SF901, Written correspondance with authorities WR0158, Information Management
Ansvar og oppbevaring	Northern Lights prosedyren er oppbevart i NL sharepoint hvor alle styrende dokumenter er lagret /eiereren av prosedyren er dokumentkontrollør. TSP Equinor prosedyren: Eier av styrende dokumentasjon/ARIS
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Data er arkivert både hos NL JV og TSP (Equinor) i henhold til NL-02-HS-PR07-CO <sub>2</sub> emissions handling procedure. NL interne krav for data-arkivering relatert til HMSK rapportering er tilknyttet til lisensvarighet 25 år per dato (NL-02-BM-PR02: Data classification, retention and disposal policy). Alle kommunikasjon mot myndigheter blir arkivert uten tidsbegrensing (permanent). Datasystemene er utarbeidet og vedlikehold etter krav beskrevet i NL-02-FA-PR11 basert på følgende standard: ISO 27001:2013 • Cloud Security Alliance (STAR*) • Data Privacy.  Det er interne krav i flere arbeidsprosesser hos Equinor om lagring av data i minst 10 år. Dataene lagres elektronisk. Datasystemene er utarbeidet og vedlikeholdes av Equinor sentralt som sikrer tilstrekkelig back up rutiner og datalagringskapasitet. SF901 beskriver hvordan Equinor håndterer skriftlig kontakt med myndigheter. WR 0158 beskriver krav til informasjonshåndtering i Equinor for å sikre at denne er i henhold til interne og eksterne reguleringer. Kravene er gyldig for all type informasjon uavhengig av format og lagringsmedium.
Standarder	NA

Dataflytaktiviteter, art. 58	
Tittel og referanse	NL: NL-02-HS-PR07 CO <sub>2</sub> emissions handling procedure  TSP Equinor OM 101.02.04 - Utfør månedlig kontroll av målinger i rapporteringssystemer, OM 101.02.08 - Utsted årlig klimakvoterapport, WR2900-SU105 Produsere miljødata
Ansvar og oppbevaring	Northern Lights prosedyren er oppbevart i NL sharepoint hvor alle styrende dokumenter er lagret /eiereren av prosedyren er HMSK avdeling  TSP- Equinor: Eier av styrende dokumentasjon/ARIS
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Ansvarfordeling mellom NL operatør og Equinor tjenesteleverandør (TSP) er beskrevet i NL-02-HS-PR07. TSP Equinor er ansvarlig for å sende miljødata til NL som registrerer dem i sharepoint under HMSK mappen. Data vil være bevart i ihenhold til NL-02-BM-PR02 Data Classification, retention and disposal policy og NL-02-BM-PR03 Data and Information Management procedure.  TSP arbeidsprosessene beskriver hvordan de forskjellige data for rapportering av kvotepliktige utslipp samles og kvalitetssikres. Kildestrømmene måles med andre lokale metoder. Kildestrømmene for mobile rigger og fartøy måles og rapporteres manuelt. Måling av primære datakilder følger krav i ODs måleforskrift, MR forordningen eller lokale arbeidsbeskrivelser, avhengig av kilden. Primærkildedata samles i bedriftens miljødatasystem. Formelverket for behandling av primærdata ligger i miljøregnskaps- systemet. Miljøkoordinatoren har det overordnede ansvaret for data som inngår i miljøregnskapssystemet. Det er internt, dokumentert flere steder i styrende dokumentasjon, at data lagret i miljødatasystemet skal lagres elektronisk i minst 10 år.
Standarder	NA

Evaluering av overvåkingsplan, art. 14	
Tittel og referanse	NL: NL-02-HS-PR07-CO <sub>2</sub> emissions handling procedure TSP-Equinor: OM 101.02.08 - Utsted årlig klimakvoterapport, WR2900-SU105 Produsere miljødata
Ansvar og oppbevaring	Northern Lights prosedyren er oppbevart i NL sharepoint hvor alle styrende dokumenter er lagret/Eieren av prosedyren (HMSK direktør) er ansvarlig for implementering av prosedyren og tilknyttet prosesser.  TSP: Eier av styrende dokumentasjon/ARIS. Elektronisk oppbevarte arbeidsprosesser.
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	NL-02-HS-PR07: Prosedyren dekker virksomhet kvotepliktige aktiviteter (boring) og beskriver ansvarsfordeling mellom TSP/Equinor og Northern Lights JV. Prosedyren beskriver ansvar, krav og oppgaver relatert til overvåking, rapportering, verifisering av CO <sub>2</sub> utslipp for innkjøp og levering av tilknyttet kvotas. HMSK direktør er ansvarlig for kavitetsikring av data rapportert fra TSP/Equinor og rapportering til myndigheter. NL HMSK direktør er ansvarlig for å etablere kontrakt med tredje part verifikatør for årlig verifikasjon. NL Finansdirektør er ansvarlig for kvotainnkjøp og levering. NL Boreleder sammen med Drift direktør er ansvarlig for kvalitetsikre datarapportering i Altinn.  TSP-Equinor proseyrer/prosesser: Beskriver ansvar, krav og oppgaver for å fremskaffe, kvalitetssikre og sammenstille den årlige klimakvoterapporten, samt validere og revidere overvåkingsplan. Evaluering av overvåkingsplanen er i prinsippet kontinuerlig, med to beskrevne naturlige sjekkpunkter; før årlig klimakvoterapporten og som en del av tilbakemelding på rapporten fra verifikatør.  Overvåkingsplanen gjennomgås med spesielt fokus på <ul style="list-style-type: none"> <li>• oversikt over kildestrømmer og utslippskilder</li> <li>• overholdelse av usikkerhetskrav</li> <li>• forbedringer av overvåkningsmetoder Miljøkoordinator vil fange opp eventuelle planer om endringer i prosessen som medfører behov for endring av overvåkingsplanen. Det er ikke utarbeidet noen egen prosess eller prosedyre for dette, men anses som en del av møtevirksomheten og planleggingsprosesser som aktørene naturlig deltar i.</li> </ul> Ved behov skal det søkes om endring av overvåkingsplanen, senest innen 31. desember samme år.  WR2900 - SU105 beskriver generelt hvilke miljødata, ikke bare miljødata som grunnlag for kvoterapportering, som skal samles inn, registreres og rapp. i miljøregnskapssystemet. Det er linjeorganisasjonen i drift som har ansvaret for å samle inn data, mens SSU (Safety and sustainability) kvalitetssjekker rapportene. Det er linjeledelsen i drift som har ansvaret for den endelige rapporten. Prosessen er ikke spesielt ment for kvotepliktig rapportering, men vil automatisk også omfatte miljødata som dekkes av, og er sammenfallende med, OM101.02.08. Det er et viktig poeng at innsamling av data for rapportering i EHH, for betaling av miljøavgifter og data for kvoterapportering er harmonisert slik at de samme basisdata gir samme utslipp uavhengig av hvilken rapport som genereres.  Equinors avdeling for Boring og brønn har en overvåkingsplan som inkluderer miljøverifikasjoner av faste og mobile rigger. Rapportering av dieselbruk inngår i månedlige rapporteringsrutiner som monitorers gjennom disse verifikasjonene.
Standarder	NA

<b>Håndtering av manglende data, art. 66</b>	
Tittel og referanse	NL: NL-02-HS-PRO07  TSP Equinor: Interne EMISOFT rutiner
Ansvar og oppbevaring	Northern Lights prosedyren er oppbevart i NL sharepoint hvor alle styrende dokumenter er lagret/Eieren av prosedyren (HMSK direktør) er ansvarlig for implementering av prosedyren og tilknyttet prosesser.  TSP-Equinor: Eier av styrende dokumentasjon/ARIS
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	NL-02-HS-PRO07 gjenspeiler kravene nedfelt i MMR for håndtering av manglende data. Det er TSP Equinor som er ansvarlig for å etablere og følge metoden for å erstatte data i henhold til gjeldende plan og regelverk.  Ved manglende data skal data erstattes konservativt. Metodene for å fastsette erstatningsdata vil beregnes konservativt i henhold til EUs veileder "ETS Compliance Forum Task Force Monitoring Working Paper on data gaps and non-conformities".  Diesel for mobile rigger, som flytter mellom operasjoner og felt, benyttes estimerte døgnverdier for manglende avlesninger. Estimert døgnverdi beregnes av miljøkoordinator, og er basert på gjennomsnittlig døgnlig forbruk for tilsvarende årstid, operasjon og aktivitetsnivå.
Standarder	NA

<b>Kontroll av eksterne tjenester, art. 59 (3f) og 65</b>	
Tittel og referanse	NL: SA- SERVICE AGREEMENT BETWEEN NORTHERN LIGHTS JV DA AND EQUINOR ASA FOR THE EXECUTION OF THE NORTHERN LIGHTS PROJECT  TSP-Equinor: Rammekontrakt med leverandør WR2550 Riggspesifikt måleprogram
Ansvar og oppbevaring	Service agreement er co signert av Northern Lights JV DA og TSP Equinor/ SA er lagret i NL sharepoint  SR på kontrakt Fagansvarlig SSU
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	SA-Service agreement dekker utbygging av Northern Lights til oppstart av injeksjon. Dette inkluderer boringsaktiviteter. SA beskriver ansvarsfordeling mellom Northern Lights JV og TSP Equinor når det gjelder bla rapportering og oppfølging av kravene i tillatelser. NL har en påseansvar til TSP Equinor som er utført via verifikasjon. Equinor arbeidsprosesser er gjort gjeldende for Northern Lights under utbygging og installasjon.  TSP Equinor: Krav til eksterne tjenester er spesifisert i kontrakt. Equinor har kontroll av eksterne tjenester via sitt påseansvar og utfører monitoreringsaktiviteter som beskrevet under evaluering av overvåkingsplan.  Rapportering følges opp via riggsesifikt måleprogram (WR2550) og månedsrapporter. Det er miljøingeniøren/miljøkoordinatoren som kvalitetsjekker rapportene.
Standarder	NA

Korrigerende tiltak, art. 59 (3e) og 64	
Tittel og referanse	NL: NL-02-HS-PR07 CO <sub>2</sub> emissions handling procedure  WR2900 - SU105 Produsere miljødata, OM101.02.08 - Utsted årlig klimakvoterapport
Ansvar og oppbevaring	Northern Lights prosedyren er oppbevart i NL sharepoint hvor alle styrende dokumenter er lagret/Eieren av prosedyren (HMSK direktør) er ansvarlig for implementering av prosedyren og tilknyttet prosesser.  Eier av styrende dokumentasjon/ARIS. Elektronisk oppbevarte arbeidsprosesser.
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	NL: NL-02-HS-PR07 beskriver ansvarfordeling mellom operatør og TSP equinor. Det er TSP Equinor som er ansvarlig for å verifisere og kontrollere at innhentet dataet er komplett og korrekt.  TSP Equinor Mobile rigger: Ved eventuelle manglende avlesninger av dieseltanker vil neste avlesning inkludere manglende aktivitetsdata dersom installasjonen ikke har endret aktivitet eller felt/lisens. Hvem som spesifikt har ansvaret for avlesningene, vil variere fra anlegg til anlegg og fra rigg til rigg. Det er uansett driftspersonell med ansvar for avlesninger som utfører dette. Kvalitetssjekk av data skjer av andre personer, som vil kommunisere avlesningene til miljøpersonell. Ved mottak av regnskap vil Equinor miljøkoordinator vurdere kvalitet basert på rimelighetsforhold. Historisk forbruk relativ til aktivitet gir grunnlag for rimelighetsvurdering av innrapp. tall. Ved mistanke om feil sjekkes data opp med rederi, og korrigeres ved behov. For å unngå at tilsvarende feil skjer igjen vil Equinor påse at kontraktør skjerper sine rutiner for innhenting av data. Avvik håndteres og dokumenteres i Equinors system for avvikshåndtering (Synergi).
Standarder	NA

<b>Kvalitetssikring av IT-system, art. 59 (3b) og 61</b>	
Tittel og referanse	NL: NL-02-FA-PR11 -IT security policy  TSP-Equinor FR12 - Teknologiutvikling og implementering (TD), WR0158 - Information Management, WR1211 - Inform. Security, TR1621 - IT components
Ansvar og oppbevaring	Northern Lights prosedyren er oppbevart i NL sharepoint hvor alle styrende dokumenter er lagret/Finansdirektør er ansvarlig for imlementering av prosedyren og prosessen.  TSP EquinorEier av styrende dokumentasjon/ARIS.
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	NL: NL-02-FA-PR11 formål er å oppnå og opprettholde sikkerhetskontroller og standarder, samt overholdelse av gjeldende juridiske, regulatoriske og kontraktsmessige krav til informasjonssystemene. IT systemet er utviklet basert på følgende standard: SO 27001:2013 • Cloud Security Alliance (STAR*) • Data Privacy  TSP-Equinor: Equinor har felles IT systemer der det stilles strenge krav til IT-sikring. Hvert IT-system har en systemansvarlig og en brukeransvarlig som skal sikre at kravene i prosessene blir fulgt.  FR12 Teknologiutvikling og implementering (TDI), er etablert for å sikre innovative løsninger av problemer, realisering av nye muligheter, og tilgang til trygge og effektive teknologier, data og forbedringer, samlet referert til som løsninger.  WR0158 beskriver selskapets krav til å sikre at all informasjon i Equinor styres effektivt, sikkert og i henhold til internt og eksternt regelverk.  WR1211 beskriver IT sikringskrav til drift, vedlikehold og modifikasjoner av IT løsninger som leveres av tjenesteansvarlige i Equinor eller av en skyleverandør.  TR1621 beskriver Equinors felles krav for anskaffelse, utvikling, utrulling, vedlikehold og drift av IT-komponenter og programvareløsninger.
Standarder	NA

<b>Kvalitetssikring av måleutstyr, art. 59 (3a) og 60</b>	
Tittel og referanse	Reders styringssystem og prosedyrer
Ansvar og oppbevaring	Riggeier/kontraktør
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	For mobile rigger og fartøy er det henholdsvis riggeier som er ansvarlig for vedlikehold og kvalitetssikring av måleutstyr. Det vil her kunne være selskaps-spesifikke forskjeller.  Equinor har her et påseansvar og kontroll av dette punktet vil kunne være en del av monitoreringsaktivitet som utføres av Equinor. Som beskrevet under «Etablering av overvåkningsplan» har Equinor boring og brønn en overvåkningsplan som inkluderer miljøverifikasjoner av faste og mobile rigger. Rapportering av dieselforbruk inngår i månedlige rapporteringsrutiner som monitoreres gjennom disse verifikasjonene
Standarder	NA

<b>Risikovurdering, art. 59 (2)</b>	
Tittel og referanse	NL: NL-02-BM-PR04: Risks and opportunities management procedure  TSP-Equinor RM100 - Risikostyring
Ansvar og oppbevaring	Northern Lights prosedyren er oppbevart i NL sharepoint hvor alle styrende dokumenter er lagret/Eieren av prosedyren (HMSK direktør) er ansvarlig for implementering av prosedyren og tilknyttet prosesser; Selskapet direktør (CEO) er eierene av risikoregister  TSP-Equinor: Miljøkoordinator
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	Northern Lights: NL-02-BM-PR04 gir en generell beskrivelse av hvordan risikostyring er utført i selskapet.  TSP-Equinor RM100 gir en generell beskrivelse av hvordan risikostyring i selskapet utføres og hvilke roller som inngår i arbeidsprosessen.
Standarder	NA

<b>Validering av data, art. 59 (3d) og 63</b>	
Tittel og referanse	NL: NL-02-HS-PR07 -CO <sub>2</sub> emissions handling procedure  R-101519 - Kontroller og registrer diesel leveranser til faste og flytende installasjoner, OM101.02.08 Utstedt årlig klimakvoterapport
Ansvar og oppbevaring	Northern Lights prosedyren er oppbevart i NL sharepoint hvor alle styrende dokumenter er lagret/Eieren av prosedyren (HMSK direktør) er ansvarlig for implementering av prosedyren og tilknyttet prosesser;  TSP-Equinor Miljøkoordinator
Den kvotepliktiges beskrivelse av prosedyren	NL-02-HS-PR07: Prosedyren dekker virksomhet kvotepliktige aktiviteter (boring) og beskriver ansvarsfordeling mellom TSP/Equinor og Northern Lights JV. Prosedyren dekker overvåking, rapportering, verifisering av CO <sub>2</sub> utslipp for innkjøp og levering av tilknyttet kvotas. HMSK direktør er ansvarlig for kvalitetsikring av data rapportert fra TSP/Equinor og rapportering til myndigheter. Boreleder sammen med Drift direktør er ansvarlig for kvalitetsikre datarapportering i Altinn.  I forbindelse med årlig rapportering til Miljødirektoratet blir alle data gjennomgått og kvalitetssikret ved årsslutt for å sikre en presis rapportering. En ytterligere kvalitetssjekk av dieselvolumene for mobile rigger vil skje ved årsslutt når miljøkoordinator gjøre en rimelighetsvurdering i forhold til periode, og historiske data.
Standarder	NA