



Levanger kommune
Postboks 130
7601 LEVANGER

Saksbehandler, innvalgstelefon
Anne Cathrine Flaten, 74 16 81 97

Inspeksjonsrapport: Inspeksjon ved snødeponiet på Storøra

Kontrollnummer: 2023.221.I.SFTL

Kontaktpersoner ved inspeksjonen:

Fra virksomheten:

Tor Albert Kverkild

Morten Lilleeng

Thomas Patrik Lindblom

Fra Statsforvalteren i Trøndelag:

Anne Cathrine Flaten

Hanna Sofie Skåland Thorvaldsen

Resultater fra inspeksjonen

Denne rapporten omhandler resultatet fra inspeksjon ved snødeponiet på Storøra den 13. mars 2023. Rapporten er å anse som endelig dersom vi ikke får tilbakemelding om faktiske feil innen to uker etter at rapporten er mottatt.

Statsforvalteren i Trøndelag avdekket 2 avvik og anmerket 1 forhold under inspeksjonen.

Avvik:

1. Snødeponiet har manglende rutiner for mottakskontroll
2. Snødeponiet har manglende rutiner for varsling og informasjon, og dialog mellom eksterne aktører og kommunen

Anmerkning:

1. Virksomhetens arbeid med avviksregistrering kan forbedres.

Virksomheten plikter snarest å rette opp de avvikene som er beskrevet i denne rapporten.

Avvik og anmerkninger er nærmere beskrevet fra side 5 og utover i rapporten.

Oppfølgingen etter inspeksjonen er nærmere beskrevet på side 4.



Elektronisk dokumentert godkjenning, uten underskrift

23. mars 2023

Anne Cathrine Flaten

Marit Lorvik (e.f)

dato

kontrollør

underdirektør

Statsforvalteren i Trøndelag

Kopi til:

Levanger kommune ved Tor Albert Kverkild



Informasjon om den kontrollerte virksomheten

Ansvarlig enhet

Navn: Levanger kommune tekniske tjenester	
Organisasjonsnr.: 974556502	Eies av: 974777762
Bransjenr. (NACE-kode): 84.130 - Offentlig administrasjon tilknyttet næringsvirksomhet og arbeidsmarked	

Kontrollert enhet

Navn: Snødeponi på Storøra, Levanger havn	Anleggsnr.: 5037.0121.01
Kommune: Levanger	Fylke: Trøndelag
Anleggsaktivitet: Snøhåndtering	
Tillatelse gitt: 03. september 2020	Sist endret: 03. januar 2023

Bakgrunn for inspeksjonen

Inspeksjonen ble gjennomført for å kontrollere om gjeldende krav fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven overholdes. Inspeksjonen er en del av Statsforvalterens risikobaserte industritilsyn for i år.

Tilsynet ble gjennomført i medhold av forurensningsloven § 48.

Inspeksjonstema

- Overholdelse av utslipstillatelse
- Utslippskontroll
- Internkontroll
 - Risikovurderinger
 - Avvikshåndtering

Rapporten omhandler avvik og anmerkninger som ble avdekket under inspeksjonen og gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av virksomhetens miljøarbeid eller miljøstatus.

Definisjoner

Avvik: Manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

Anmerkning: Et forhold som tilsynsetatene mener er nødvendig å påpeke for å ivareta ytre miljø, men som ikke omfattes av definisjonen for avvik.

Andre forhold: Saker som framkom under inspeksjonen og som det kan være nyttig for virksomheten og saksbehandlere å kjenne til. Her kan også inngå kommentarer til tema som ble tatt opp under inspeksjonen, men der det ikke ble gitt avvik eller anmerkninger.

Oppfølging etter inspeksjonen

Virksomheten plikter snarest å rette opp de avvikene som er beskrevet i denne rapporten. For at Statsforvalteren skal kunne avslutte saken, må virksomheten innen **31. mai 2023** sende en skriftlig redegjørelse som viser hvordan avvik er rettet.

Vi ber om at dere stiler svarbrevet eller e-post (sftlpost@statsforvalteren.no) til Statsforvalteren i Trøndelag.

Vedtak om gebyr

Vi viser til varsel og informasjon om gebyrplikt som ble gitt til virksomheten den 28. februar 2023.

Virksomheter skal betale gebyr for kontroll utført av Statsforvalteren i samsvar med § 39-3 i forurensningsforskriften. Gebyret skal dekke kostnader med forberedelser, gjennomføring og oppfølging av kontrollen. Gebyrsatser for kontroll av virksomheter etter forurensningsloven er fastsatt i forurensningsforskriften § 39-7.

På bakgrunn av at medgått ressursbruk er mindre enn forventet, har vi redusert gebyret og dere blir ilagt et gebyr på kr 15 000 for inspeksjonen, jf. forurensningsforskriften § 39-7. Dette tilsvarer gebyrsats 4 (to dagsverk) for tilsyn av inntil en dags varighet.

Virksomheten vil få tilsendt en faktura fra Miljødirektoratet for innbetaling til statskassen. Vi viser for øvrig til forurensningsforskriftens kapittel 39 for ytterligere informasjon om innkreving av gebyr til statskassen.

Klageadgang

Vedtaket om gebyr kan påklages til Miljødirektoratet innen 3 uker, jf. §§ 28 og 29 i forvaltningsloven.

En eventuell klage bør være skriftlig begrunnet og adressert til Miljødirektoratet, men sendes via Statsforvalteren i Trøndelag. Statsforvalteren vil vurdere endring av vedtaket eller sende saken videre til Miljødirektoratet for endelig vedtak. En eventuell klage vil ikke få oppsettende virkning, og gebyret som er fastsett ovenfor må betales inn. Dersom Miljødirektoratet tar klagen til følge, vil for mye innbetalt beløp bli refundert.

Innsyn

Denne rapporten vil være tilgjengelig for offentligheten via postjournalen til Statsforvalteren i Trøndelag (jf. offentleglova) og på nettstedet www.norskeutslipp.no.

Avvik

Vi fant følgende avvik under inspeksjonen:

Avvik 1

Snødeponiet har manglende rutiner for mottakskontroll.

Avvik fra:

Vilkår 4.1 i tillatelse av 03.09.2020, endret av 03.01.2023

Kommentarer:

Det ble under inspeksjonen avtalt at kommunen skulle ettersende internkontrolldokumentet for snødeponiet sitt. Dokumentet mottok vi ved inspeksjonsdagen slutt. I dette dokumentet utarbeidet av Sweco, som er på hele 78 sider, vises det til en prosedyre for mottakskontroll. Her beskrives det at hvert foretak som deponerer snø på Storøra, skal holde egen oversikt over innkjøringen av snø og deretter rapportere til Levanger kommune. Det er listet opp hva det skal rapporteres på (journalføres).

Avviket om mottakskontrollen bygger på at det ikke foreligger en skriftlig rutine for inspeksjon av snøen som tippes på deponiet for alle aktører. I vilkår 4.1 i tillatelsen av 03.09.2020 og endret av 03.01.2023, skal all snø kontrolleres etter etablerte rutiner før mottak. Eventuell innblanding av ulovlig avfall skal sorteres ut og leveres til godkjent mottak.

I mottakskontrollprosedyren som det vises til i internkontrollen, står det beskrevet hva som skal registreres av opplysninger, men ikke hvordan man skal kontrollere snølasset for å sikre at det ikke medfølger avfall og andre uønskede elementer. Foruten opprydding av området etter snøsmelting, er det ingen rutine gjeldende for alle aktører som sier noe om kontroll ved tipping og opprydding underveis i sesongen. Det kan derfor bli liggende igjen avfall og gjenstander i snøen gjennom sesongen, og faren for at avfall som blant annet mat- og plastikkemballasje havner på sjøen er større. Ved at deponiet blir benyttet av eksterne aktører er det vesentlig at mottakskontrollen omfatter rutiner som er lik og kjent for alle.

Avvik 2

Snødeponiet har manglende rutiner for varsling og informasjon, og dialog mellom eksterne aktører og kommunen.

Avvik fra:

Vilkår 2.6 i tillatelse av 03.09.2020, endret av 03.01.2023

Internkontrollforskriften § 5 andre ledd nr. 5 og 7

Kommentarer:

Det foreligger ikke noen skriftlig rutine for hvordan kontakten mellom kommunen og de eksterne aktørene skal foregå. Kommunen opplyser blant annet at det ikke foreligger en god ordning for å melde ifra om eventuelle avvik som eksterne aktører oppdager.

Anmerkning

Følgende forhold ble anmerket under inspeksjonen:

Anmerkning 1

Virksomhetens arbeid med avviksregistrering kan forbedres

Kommentarer:

Det fremgikk på inspeksjonsdagen at kommunen har et avvikssystem som blir benyttet, som omfatter hele kommunens virksomhet.

I det ettersendte internkontrolldokumentet vises det til at det er utarbeidet en egen instruks for rapportering av avvik i forbindelse med drift av snødeponiet, hvor det defineres at brudd er en hendelse som er i strid med driftstillatelsen eller som trolig er i strid med driftstillatelsen. Det foreligger derimot ikke en god rutine for eksterne aktører å melde avvik til Levanger kommune som ansvarlig enhet. Sett i sammenheng med avvik 2, mener vi at kommunen kan forbedre arbeidet og rutinene med avviksregistrering, for å sikre at eventuelle uønskede hendelser blir registrert og behandlet likt.

Dokumentunderlag

Lovgrunnlaget for inspeksjonen var:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) med underliggende forskrifter
- Forskrift om begrensnig av forurensning (forurensningsforskriften)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)
- Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven, datert 03.09.2020, endret av 03.01.2023
- Årsrapport for snødeponiet, datert 27.06.2022