



LOGISTIKK OG BASESERVICE AS  
Husøyvegen 110  
6520 FREI

Saksbehandler, innvalgstelefon  
Mari Kaarfald Stubberud

## Oversendelse av vedtak med endret tillatelse og vedtak om gebyr

---

**Statsforvalteren i Møre og Romsdal har behandlet endringsøknaden fra Logistikk og Baseservice AS av 08.03.2023 og har besluttet å endre tillatelsen til virksomhet etter forurensningsloven.**

**Vi fatter vedtak om gebyr for saksbehandlingen. Logistikk og baseservice AS skal betale 18 700 kr i gebyr for behandling av søknaden.**

**Vedtak om endring av tillatelse og vedtak om gebyrsats kan påklages til Miljødirektoratet innen tre uker.**

---

Vi viser til deres søknad av 08.03.2023 om tillatelse til mottak og behandling av plast etter forurensningsloven. Vi har fornyet gjeldende tillatelse ut fra opplysninger fra bedriften.

### Vedtak

Statsforvalteren i Møre og Romsdal endrer tillatelsen til Logistikk og Baseservice AS på visse vilkår. Tillatelsen er gitt med hjemmel i forurensningsloven § 11 jf. §§ 16 og 29 og endret i medhold av § 18 tredje ledd. Statsforvalteren har ved avgjørelsen av om tillatelse skal gis og ved fastsettingen av vilkårene lagt vekt på de forurensningsmessige ulempene ved tiltaket, sammenholdt med de fordelene og ulempene som tiltaket for øvrig vil medføre.

Vi vil understreke at all forurensning fra bedriften isolert sett er uønsket. Selv om utslippene er innenfor de fastsatte utslippsgrensene, plikter bedriften å redusere utslippene så langt dette er mulig uten urimelige kostnader. Det samme gjelder utslipp av komponenter det ikke uttrykkelig er satt grenser for gjennom særskilte vilkår.

Denne tillatelsen kan endres senere i medhold av forurensningsloven § 18. Endringer skal være basert på skriftlig saksbehandling og en forsvarlig utredning av saken. En eventuell endringsøknad må derfor foreligge i god tid før endring ønskes gjennomført.

At forurensningen er tillatt, utelukker ikke erstatningsansvar for skade, ulemper eller tap forårsaket av forurensningen, jf. forurensningsloven § 56.



I tillegg til de kravene som følger av tillatelsen, plikter bedriften å overholde forurensningsloven og produktkontrollloven samt forskrifter som er hjemlet i disse lovene. Enkelte av forskriftene er nevnt i tillatelsen. For informasjon om øvrige regler som kan være aktuelle for bedriften viser vi til [www.regelhjelp.no](http://www.regelhjelp.no). Vi viser også til Statsforvalteren i Møre og Romsdal sine hjemmesider på internett [www.miljodirektoratet.no](http://www.miljodirektoratet.no).

Brudd på utslippstillatelsen er straffbart etter forurensningsloven §§ 78 og 79. Også brudd på krav som følger direkte av forurensningsloven og produktkontrollloven samt forskrifter fastsatt i medhold av disse lovene, er straffbart.

### **Saksfremstilling og begrunnelse**

Nordvest Gjenvinning AS fikk den 07.04.2008 tillatelse til sortering og omlasting av næringsavfall etter forurensningsloven. Logistikk og baseservice AS overtok drift, eiendom og utslippstillatelse fra Nordvest Gjenvinning AS i 2012. Tillatelsen gjelder mottak, sortering, mellomlagring og omlasting av næringsavfall og har tillatelsesnummer 2008.033.T. Anlegget ligger på Husøya i Kristiansund kommune.

Tillatelsen har ikke blitt oppdatert med annet enn bedriftsnavn siden 2008. Gamle tillatelser bør revideres slik at vilkårene er tilpasset nye krav til avfallsanlegg og aktivitetene som foregår der. Når en tillatelse er mer enn 10 år gammel kan forurensningsmyndigheten endre eller tilbakekalle tillatelsen, jf. forurensningsloven § 18 tredje ledd.

Logistikk og baseservice AS fikk den 04.01.2023 varsel fra Statsforvalteren om at virksomhetens tillatelse vil bli endret og ble bedt om å sende en endringssøknad. Statsforvalteren mottok søknadskjema for avfallsanlegg med vedlegg den 08.03.2023.

Tillatelsen gjelder behandling av inntil 28 000 tonn avfall fordelt på næringsavfall fra industri og bygge- og anleggsvirksomhet, samt sorterte fraksjoner som plast, metall, papir/papp, glass, treavfall og restavfall.

I dag mottar Logistikk og Baseservice i hovedsak plastavfall og har samarbeid med Quantafuel og Grønt Punkt Norge. Formålet med virksomheten er gjenvinning av plastemballasje. På anlegget blir plasten sortert og kvernet. Mesteparten av plastavfallet videresendes til Quantafuel. Noe plastavfall komprimeres og videresendes til mottaksanlegg i Sverige. Avfall som ikke kan gjenvinnes sorteres ut og leveres videre til sluttbehandling.

### Høring

På bakgrunn av mottatt søknad har vi vurdert at en fornyelse av gjeldende tillatelse vil være av mindre miljømessig betydning. Saken har derfor ikke vært på høring med hjemmel i forurensningsforskriften § 36-9 andre ledd b.

### Statsforvalterens vurderinger

Det er søkt om og gitt tillatelse til en maksimal årlig mottaksmengde på 29 100 tonn avfall. Mesteparten av dette avfallet er plast som skal behandles, sorteres og mellomlagres på anlegget. I tillatelsen er det satt grenser for typer avfall som kan mottas på anlegget og maksimal lagringstid for de ulike fraksjonene. Endringene i tillatelsen vil ikke påvirke virksomhetens driftsmåte. Vi mener derfor det ikke er nødvendig å vurdere saken etter naturmangfoldloven og vannforskriften.



### Utslipp til vann

All behandling av avfall skal foregå uten bruk av vann og innendørs på fast dekke. Virksomheten skal ikke ha utslipp til grunn eller grunnvann som kan medføre skader eller ulemper for miljøet.

Vann brukes til vasking av biler og utstyr. Arealer ute skal ha fast dekke med oppsamling av overvann. Det skal ikke være andre utslipp til vann enn via oljeutskillerne og virksomheten plikter å ha best mulig drift av disse jf. vilkår 4.2 i tillatelsen. Overløpsvannet fra oljeutskillerne går til sjø.

### Støv og lukt

Sortering og lagring av avfall skal foregå innendørs. Det er satt vilkår om kort lagringstid for det utsorterte restavfallet. Det forventes derfor ikke at det vil oppstå støv og luktuemper av betydning for naboene.

### Støy

Det meste av aktiviteter som kan føre til støy skal skje innendørs. Noe støy kan oppstå som følge av håndtering av containere, lossing og trafikk til og fra anlegget.

Virksomheten skal ha et system for registrering av innkommende klager på lukt og støy. Eventuelle klager fra naboer relatert til driften skal gjøres rede for i årsrapporten til Statsforvalteren jf. vilkår 11.3.

### Konklusjon

Statsforvalteren i Møre og Romsdal gir tillatelse på visse vilkår. På bakgrunn av fastsatte vilkår i tillatelsen mener Statsforvalteren i Møre og Romsdal at virksomheten det er gitt tillatelse til ikke vil kunne føre til uakseptabel forurensning.

Det er gjort følgende endringer i tillatelsen:

- Rammer for tillatelsen: type, mengde og lagringstid på avfall tillatt mottatt.
- Oljekonsentrasjonen i utslippet fra oljeutskilleren er endret fra og ikke skulle overstige 50 mg/L til 10 mg/L.
- Det er byttet mal og forurensningsmyndighetens navn er endret fra Fylkesmannen til Statsforvalteren.

### Frister

Tabellen nedenfor gir oversikt over frister for gjennomføring av tiltak som tillatelsen krever:

Tiltak	Frist	Henvisning til vilkår
Kontroll av oljeutskiller. En måling i kvartalet.		Punkt 11.1 i tillatelsen
Årsrapport til Statsforvalteren	01.03.2024	Punkt 11.3 i tillatelsen

### Vedtak om gebyr og klageadgang

Vi viser til varsel om gebyr av 21.04.2023 og til [forskrift om begrensning av forurensning](#) (forurensningsforskriften) kapittel 39 om gebyr til statskassen for arbeid med tillatelser mv.

Som varslet blir gebyrsats 7 vedtatt, jf. forurensningsforskriften § 39-3, jf. § 39-4. Logistikk og Baseservice AS skal etter dette betale et gebyr på kr 18 700 for saksbehandlingen. Ressursbruk knyttet til saksbehandlingen er lagt til grunn ved fastsettelse av gebyrsats.



Faktura blir sendt ut av Miljødirektoratet. Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato.

Vedtaket om å endre tillatelsen og vedtaket om gebyr kan påklages til Miljødirektoratet innen 3 uker etter at dette brevet er mottatt, jf. forurensningsforskriften § 41-5. Eventuell klage bør grunngis og skal sendes Statsforvalteren i Møre og Romsdal. Klagen blir ikke gitt oppsettende virkning, og det fastsatte gebyret må derfor betales i samsvar med det som er nevnt over. Dersom Miljødirektoratet aksepterer klagen, vil det overskytende beløpet bli refundert.

Med hilsen

Christian Dahl (e.f.)  
fagleiar - forureining

Mari Kaarfald Stubberud  
rådgivar

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

Vedlegg:

- 1 Tillatelse til mottak og behandling av plastavfall for Logistikk og baseservice AS

**Kopi til:**

**KRISTIANSUND KOMMUNE**

**Postboks 178**

**6501**

**KRISTIANSUND N**



## Tillatelse til mottak og behandling av plastavfall for Logistikk og Baseservice AS i Kristiansund kommune

Tillatelsen er gitt i medhold av lov av 13.mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall § 11 jf. §§ 16 og 29 og endret i medhold av § 18. Tillatelsen med senere endringer er gitt på grunnlag av opplysninger fremkommet i søknad og under saksbehandlingen. Vilkårene framgår på side 3 til og med side 10.

Dette tillatelsesdokumentet er ajourført per dags dato og erstatter tidligere tillatelsesdokumenter.

Bedriften må på forhånd avklare skriftlig med Statsforvalteren i Møre og Romsdal endringer den ønsker å foreta i forhold til opplysninger gitt i søknaden eller under saksbehandlingen som kan ha miljømessig betydning.

### Bedriftsdata

Bedrift	Logistikk og Baseservice AS
Beliggenhet/gateadresse	Husøyvegen 116
Postadresse	Husøyvegen 116, 6520 Frei
Kommune og fylke	Kristiansund/Møre og Romsdal
Org. nummer (bedrift)	896 179 462
Gårds- og bruksnummer	Gnr. 138 og bnr. 45
NACE-kode og bransje	38.110 - Innsamling av ikke farlig avfall 38.320 - Sortering og bearbeiding av avfall for materialgjenvinning
NOSE-kode(r)	109 Behandling og disponering av avfall

### Statsforvalterens referanser

Tillatelsesnummer	Anleggsnummer
2008.0033.T	1503.065.01

Tillatelse gitt: 07.04.2008	Endringsnummer: 1	Sist endret: 05.05.2023
Christian Dahl (e.f.) fagleder	Mari Kaarfald Stubberud rådgiver	
<i>Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur.</i>		

## Endringslogg

<b>Endringsnummer</b>	<b>Endringer av</b>	<b>Punkt</b>	<b>Beskrivelse</b>
1	05.05.2023	Forside	Ny mal. Endret tittel på tillatelse og adresse.
1	05.05.2023	1	Endret innhold i rammer for tillatelsen.
1	05.05.2023	4.2	Endret krav til utslippet fra oljeutskilleren. Oljekonsentrasjonen skal ikke overstige 10 mg/L.

## 1 Rammer for tillatelsen

Tillatelsen gjelder mottak, sortering, behandling, mellomlagring og omlasting av plastavfall.

Tillatelsen er basert på et årlig mottak av **inntil 29 100 tonn** plast og næringsavfall fordelt på følgende fraksjoner:

Type avfall	Avfallskode <sup>1</sup>	Lagringstid inntil	Mottak pr. år inntil	Maksimal mengde på lager (tonn)
Blandet næringsavfall	9912	1 uke	250	30
Plast	1700	4 uker	28 000	800
Gummi	1800	4 uker	100	30
Metall	1400	4 uker	500	20
Restavfall etter sortering	9913/9914	4 uker	250	30

<sup>1</sup> Norsk standard avfallskoder, NS 9431:2011

Virksomheten kan årlig motta inntil 500 tonn metall som følger med avfallet.

Restavfall etter sortering skal leveres til godkjent anlegg for finsortering eller sluttbehandling.

## 2 Generelle vilkår

### 2.1 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig

All forurensning fra virksomheten, herunder utslipp til luft og vann, samt støy og avfall, er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter virksomheten å redusere sine utslipp, også for støy, så langt dette er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også utslipp av komponenter det ikke gjennom vilkår er uttrykkelig satt grenser for.

Stoffene på prioritetslisten, oppført i vedlegg 1, er blant de mest helse- og miljøfarlige stoffene som er i bruk. Utslipp av disse stoffene er bare tillatt dersom de er så små at de må anses å være uten miljømessig betydning. Virksomheten skal være spesielt oppmerksom på eventuell fare for utslipp av stoffene på prioritetslisten.

### 2.2 Internkontroll

Virksomheten plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til internkontrollforskriften<sup>1</sup>. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at virksomheten overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Virksomheten plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Virksomheten plikter til enhver tid å ha oversikt over alle aktiviteter som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold. Plikt til å gjennomføre risikoanalyse følger av vilkår 10.1.

<sup>1</sup> Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter av 6. desember 1996

### **2.3 Plikt til forebyggende vedlikehold**

For å holde de ordinære utslippene på et lavest mulig nivå og for å unngå utilsiktede utslipp skal virksomheten sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha utslippsmessig betydning. Systemer og rutiner for vedlikehold av slikt utstyr skal være dokumentert, jf. internkontrollforskriften § 5 punkt 7.

### **2.4 Plikt til å gjennomføre tiltak ved økt forurensningsfare**

Dersom det som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for økt forurensning, plikter virksomheten å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften.

Virksomheten skal så snart som mulig informere Statsforvalteren i Møre og Romsdal om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Akutt forurensning skal i tillegg varsles i henhold til vilkår 10.4.

### **2.5 Krav til kompetanse**

Virksomheten skal ha tilstrekkelig kunnskap om avfallet til å kunne behandle og lagre mottatt avfall slik at det ikke oppstår utslipp eller medfører forringelse av miljøet. Alle som håndterer farlig avfall i bedriften skal ha dokumentert opplæring i slik håndtering. Virksomheten skal i tillegg råde over tilstrekkelig kompetanse til å vurdere miljørisiko for sin virksomhet.

### **2.6 Informasjon til kundene**

Virksomheten skal gi kundene forsvarlig informasjon med hensyn til hvilke typer avfall som det er tillatt å levere til anlegget og hvordan avfallet skal leveres. Informasjonen skal gis skriftlig.

## **3 Mottak og håndtering av avfall**

### **3.1 Mottak**

Virksomheten skal ha rutiner for mottakskontroll som sikrer at avfall som kommer inn til anlegget, er i tråd med tillatelsen. Virksomheten må sørge for at avfallet blir sortert ut og underlagt en forsvarlig miljømessig håndtering. Avfallet som ikke er i samsvar med tillatelsen, må enten returneres til avfallsprodusenten eller så raskt som mulig videresendes til et godkjent mottak.

Ulovlig avfall som kommer inn, skal registreres som avvik, og avfallsprodusent skal varsles om feilleveringen. Mottakskontrollen skal også omfatte et aktivt system og rutiner som hindrer at slike forhold gjentar seg.

### **3.2 Håndtering**

Virksomheten skal ha oppdatert driftsinstruks og føre daglig driftslogg for de deler av anlegget der dette er nødvendig for å sikre forsvarlig drift.

Anlegget skal ha system som sikrer at kildesortert avfall tilfredsstiller krav som følger av etablerte ordninger for materialgjenvinning av avfall, energigjenvinning i ulike forbrenningsanlegg eller deponering, jf. vedlegg 2 til kapittel 9 i avfallsforskriften.



### **3.3 Sortering og lagring av avfall**

All lagring, sortering og omlasting av avfall skal foregå innendørs på tett dekke. Rene masser/uorganiske materialer som av praktiske grunner ikke kan holdes innendørs, kan lagres, sorteres, kvernes og omlastes på fast dekke utendørs.

### **3.4 Viderelevering av avfall**

Alt avfall skal leveres videre til godkjente anlegg for mottak eller sluttbehandling av avfall. Mottaksanleggene skal være nedstrøms i avfallskjeden.

### **3.5 Nærmiljøet**

Virksomheten plikter alltid å holde anlegget og områdene omkring, inkludert nærmeste tilførselsveier, i orden og fri for forsøpling.

Virksomheten skal inngå avtale med skadedyrsfirma for forebygging og bekjempelse av skadedyr.

### **3.6 Driftstider**

Ordinær driftstid skal være innenfor tidsrommet fra klokka 07 til klokka 19 mandag til fredag. Mottak, henting og utkjøring av avfall tillates mellom klokka 07 og 18 mandag til torsdag og mellom klokka 07 og 16 fredag. Dette gjelder ikke persontransport.

## **4 Utslipp til vann**

### **4.1 Generelle vilkår**

Virksomheten skal sørge for at håndteringen av avfall ikke medfører forurensende utslipp til vann ved søl og lekkasjer og andre lignende utslipp. Det skal ikke være andre utslipp til vann enn via oljeutskiller. Utslipet skal ikke være forurenset med prioriterte stoffer, jf. vedlegg 1 i denne tillatelsen. Dette må kunne dokumenteres med målinger av relevante prioriterte stoffer. Resultater fra gjennomførte målinger skal rapporteres til Statsforvalteren, jf. vilkår 11.1. Virksomhetens risikovurdering ligger til grunn for valg av prøvetakingsfrekvens. Prøver må alltid tas etter søl eller lekkasjer av materiale som kan inneholde prioriterte stoffer.

### **4.2 Oljeholdig avløpsvann fra lager, spyle- og vaskeplasser, verksteder og lignende**

Alt oljeholdig avløpsvann fra vask av biler, tanker og lignende, samt eventuell avrenning fra flater utendørs hvor det kan oppstå oljesøl, skal renses i sandfang og oljeutskiller som er dimensjonert etter største belastning. Nedstrøms for oljeutskilleren skal det være en inspeksjons- og kontrollkum som gir muligheter for å ta prøver av avløpsvannet uten at det er nødvendig å stige ned.

Virksomheten plikter å ha best mulig drift av oljeutskiller. Dette omfatter både å ha kontroll med at oljeutskilleren har tilstrekkelig kapasitet til å behandle de faktiske belastningene, og at driftsbetingelsene er optimale.

Oljekonsentrasjonen i utslippet fra oljeutskilleren skal ikke overstige 10 mg/L.

Resultater fra gjennomførte målinger skal rapporteres til Statsforvalteren, jf. vilkår 11.1.

### **4.3 Overflatevann**

Avrenning av overflatevann fra bedriftens utearealer skal håndteres slik at det ikke medfører skade eller ulempe for miljøet, jf. vilkår 4.1.

Avløpsvann fra oljeutskiller skal sammen med avrenning fra tette flater ledes til minst 20 meters dyp i Bolgsvaet.

Virksomheten plikter å følge kravene kommunen stiller for utslipp av sanitærvløpsvann.

Denne tillatelsen griper ikke inn i kommunens rett til å stille krav ved eventuell tilknytning til kommunalt nett.

## **5 Utslipp til luft**

### **5.1 Generelle krav**

Diffuse utslipp til luft, for eksempel fra lagerområder og områder for lossing/lasting, som kan medføre skade eller ulempe for miljøet, skal begrenses mest mulig.

Nødvendige tiltak må gjennomføres slik at det ikke oppstår sjenerende lukt i omgivelsene fra lagret avfall.

### **5.2 Støv**

For å unngå støvproblem i nærmiljøet, skal veier og plasser gjøres rene regelmessig, eller andre støvreduserende tiltak settes i verk.

### **5.3 Lukt**

Virksomheten skal ha et system for registrering av innkommende luktklager som skal knyttes til geografisk sted og tid. Disse klagenes skal loggføres. Det skal gis en vurdering av årsaken til lukttutslippet og en beskrivelse av eventuelle tiltak som iverksettes. Denne informasjonen skal gjøres kjent for naboene og Statsforvalteren.

Antall luktklager i løpet av året skal være en del av den årlige rapporteringen til Statsforvalteren, jf. pkt. 11.3.

## **6 Grunnforurensning og forurensede sedimenter**

Virksomheten skal være innrettet slik at det ikke finner sted utslipp til grunnen som kan medføre nevneverdige skader eller ulemper for miljøet.

Virksomheten plikter å holde løpende oversikt over eventuell eksisterende forurenset grunn på bedriftsområdet og forurensede sedimenter utenfor, herunder faren for spredning, samt vurdere behovet for undersøkelser og tiltak. Er det grunn til å anta at undersøkelser eller andre tiltak vil være nødvendig, skal forurensningsmyndigheten varsles om dette.

Bygging, terrenginngrep, mudring eller andre tiltak som kan påvirke forurenset grunn eller forurensede sedimenter, trenger tillatelse etter forurensningsloven, eventuell godkjenning fra

kommunen, jf. forurensningsforskriften kapittel 2 *Opprydning i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider*.

## 7 Kjemikalier

Med kjemikalier menes her kjemiske stoffer og stoffblandinger som brukes i virksomheten, både som hjelpekjemikalier, for eksempel begroingshindrende midler, vaskemidler, hydraulikkvæsker og brannbekjempningsmidler.

For kjemikalier som benyttes på en slik måte at det kan medføre fare for forurensning, skal virksomheten dokumentere at den har foretatt en vurdering av kjemikaliens helse- og miljøegenskaper på bakgrunn av testing eller annen relevant dokumentasjon, jf. også vilkår 2.4 om internkontroll.

Virksomheten plikter å etablere et dokumentert system for substitusjon av kjemikalier. Det skal foretas en løpende vurdering av faren for skadelige effekter på helse og miljø forårsaket av de kjemikalier som benyttes, og av om alternativer finnes. Skadelige effekter knyttet til produksjon, bruk og endelig disponering av produktet, skal vurderes. Der bedre alternativer finnes, plikter bedriften å benytte disse så langt dette kan skje uten urimelig kostnad eller ulempe, jf. produktkontrolloven<sup>2</sup>.

Stoffer alene, i stoffblandinger og/eller i produkter, skal ikke framstilles, bringes i omsetning, eller brukes uten at de er i overensstemmelse med kravene i REACH-regelverket.<sup>3</sup>

## 8 Støy

Virksomhetens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som innfallende lydtryknivå ved den mest støyutsatte fasaden:

Dag (kl. 07 - 19) $L_{pAeq12h}$	Kveld (kl. 19 - 23) $L_{pAeq4h}$
55 dB(A)	50 dB(A)

$L_{pAeqT}$  er A-veiet gjennomsnittsnivå (dBA) midlet over driftstid der T angir midlingstiden i antall timer.

$L_{AFmax}$  som er gjennomsnittlig A-veiet maksimalnivå for de 5-10 mest støyende hendelsene i perioden med tidskonstant "Fast" på 125 ms.

Virksomheten skal ikke ha aktivitet på søn-/helligdager og natt, det er derfor ikke satt støykrav for disse periodene.

Alle støygrenser skal overholdes innenfor alle driftsdøgn. Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens aktivitet, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av råvarer og produkter. Støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet og fra persontransport av virksomhetens ansatte til og fra bedriftsområdet, er likevel ikke omfattet av grensene.

<sup>2</sup> Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrolloven) av 11. juni 1979 § 3a

<sup>3</sup> Forskrift om registrering, vurdering, godkjenning og begrensning av kjemikalier (REACH -forskriften) av 30. mai 2008

## **9 Energi**

### **9.1 Energiledelse**

Virksomheten skal ha et system for energiledelse i bedriften for kontinuerlig, systematisk og målrettet vurdering av tiltak som kan iverksettes for å oppnå en mest mulig energieffektiv produksjon og drift. Systemet for energiledelse skal være en del av bedriftens internkontroll.

### **9.2 Utnyttelse av overskuddsenergi**

Virksomheten skal i størst mulig grad utnytte overskuddsenergi fra eksisterende og nye anlegg internt. Virksomheten skal også gjennom tiltak på eget bedriftsområde legge til rette for at overskuddsenergi skal kunne utnyttes eksternt med mindre det kan godtgjøres at dette ikke er teknisk eller økonomisk mulig.

## **10 Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning**

### **10.1 Miljørisikoanalyse**

Virksomheten skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av all aktivitet ved anlegget med tanke på ytre miljø. Virksomheten skal vurdere resultatene i forhold til hva den mener er akseptabel miljørisiko. Potensielle kilder til akutt forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges. Virksomheten skal ha oversikt over de miljøressurser som kan bli berørt av akutt forurensning og de helse- og miljømessige konsekvenser slik forurensning kan medføre.

Miljørisikoanalysen skal dokumenteres og skal omfatte alle forhold ved virksomheten som kan medføre forurensning med fare for helse- og/eller miljøskader inne på virksomhetens område eller utenfor. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal miljørisikoanalysen oppdateres.

### **10.2 Forebyggende tiltak**

På basis av miljørisikoanalysen skal virksomheten iverksette risikoreduserende tiltak. Både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak skal vurderes. Virksomheten skal ha en oppdatert oversikt over de forebyggende tiltakene.

Virksomheten plikter å gjennomføre tiltak for å unngå, eventuelt begrense risikoen for akutte utslipp, inkludert akutte utslipp fra oljeutskiller(e) og som følge av brann i anlegget.

### **10.3 Etablering av beredskap**

Virksomheten skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen og de iverksatte risikoreduserende tiltakene, om nødvendig, etablere og vedlikeholde en beredskap mot akutt forurensning.

Beredskapen skal være tilpasset den miljørisikoen som virksomheten til enhver tid representerer. Beredskapen mot akutt forurensning skal øves i en frekvens tilpasset virksomheten.

#### **10.4 Varsling av akutt forurensning**

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift<sup>4</sup> om varsling av akutt forurensning. Bedriften skal også så snart som mulig underrette Statsforvalteren i slike tilfeller. Rutiner for varsling skal være beskrevet i virksomhetens internkontrollsystem.

### **11 Målinger av utslipp og rapportering**

#### **11.1 Kontrollmålinger**

Virksomheten skal gjennomføre kontrollmålinger av oljeinnholdet i utslippet fra oljeutskilleren eller lignende renseinnretning. Målingene skal gjennomføres minst 4 ganger i året, en gang pr. kvartal. Målingene skal utføres **før** tømming, og skal inngå i virksomhetens internkontroll.

Målinger av relevante prioriterte stoffer skal også gjennomføres, jf. vilkår 4.1.

Formålet med målingene er å dokumentere at gitte krav overholdes. Virksomhetens kontroll av egne utslipp skal være kvalitetssikret. Analysen skal utføres av akkreditert laboratorium.

#### **11.2 Journalføring**

Det skal føres kontinuerlig oversikt (journal) over hva slags avfall og hvilke mengder som blir mottatt og passerer anlegget. Av journalen skal det gå fram mengder og leveringssteder avfallet.

#### **11.3 Rapportering til Statsforvalteren**

Virksomheten skal årlig utarbeide en avfallsoversikt som gjør rede for mengder og typer avfall som er:

- lagret ved årets begynnelse (01.01.)
- mottatt
- sendt videre
- lagret på virksomhetens område ved årets slutt (31.12.)

I tillegg skal rapporten:

- Gjøre rede for eventuelle avvik
- Inneholde resultater fra målinger

Denne oversikten skal sendes Statsforvalteren i Møre og Romsdal årlig innen 1. mars. Rapportering som gjelder ordinært avfall, skal gjøres på skjema fra Statsforvalteren fram til det blir gjort tilgjengelig i Altinn. Skjemaet for ordinært avfall er tilgjengelig på <https://www.statsforvalteren.no/More-og-Romsdal/Om-oss/Skjema/>.

#### **11.4 Miljøovervåkning**

Statsforvalteren i Møre og Romsdal kan kreve at det gjennomføres nødvendige undersøkelser for å kartlegge utslipp til ytre miljø. Utgifter til slike undersøkelser skal dekkes av eieren.

---

<sup>4</sup> Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 9. juli 1992

## **12 Eierskifte**

Hvis virksomheten overdras til ny eier, skal melding sendes Statsforvalteren i Møre og Romsdal så snart som mulig og senest 1 måned etter eierskiftet.

## **13 Nedleggelse eller stans i virksomheten**

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til Statsforvalteren i Møre og Romsdal.

Alt lagret avfall skal leveres til godkjent mottak eller sluttbehandling. Tiltakene som gjøres i denne forbindelsen, skal rapporteres til Statsforvalteren i Møre og Romsdal innen 3 måneder etter nedleggelse eller stans. Rapporten skal inneholde dokumentasjon på disponering av avfallet og navn på de virksomhetene som har overtatt avfallet.

Statsforvalteren kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning samt pålegge eieren eller brukeren å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar.

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

Dersom man ønsker å ta opp igjen virksomheten, skal det gis melding til Statsforvalteren i Møre og Romsdal i god tid før man planlegger å begynne igjen.

## **14 Tilsyn**

Virksomheten plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.

## VEDLEGG 1

### Liste over prioriterte miljøgifter

Utslipp av disse komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom dette framgår uttrykkelig av vilkårene i tillatelsen eller de er så små at de må anses å være uten miljømessig betydning

#### Metaller og metallforbindelser:

	Forkortelser
<b>Arsen</b> og arsenforbindelser	As og As-forbindelser
<b>Bly</b> og blyforbindelser	Pb og Pb-forbindelser
<b>Kadmium</b> og kadmiumforbindelser	Cd og Cd-forbindelser
<b>Krom</b> og kromforbindelser	Cr og Cr-forbindelser
<b>Kvikksølv</b> og kvikksølvforbindelser	Hg og Hg-forbindelser

#### Organiske forbindelser:

Bromerte flammehemmere:	Vanlige forkortelser
Penta-bromdifenyleter (difenyleter, pentabromderivat)	Penta-BDE
Okta-bromdifenyleter (defenyleter, oktabromderivat)	Okta-BDE, octa-BDE
Deka-bromdifenyleter (bis(pentabromfenyl)eter)	Deka-BDE, deca-BDE
Heksabromcyclododekan	HBCDD
Tetrabrombisfenol A (2,2`,6,6`-tetrabromo-4,4`isopropyliden difenol)	TBBPA

#### Klorerte organiske forbindelser

1,2-Dikloreten	EDC
Klorerte dioksiner og furaner	Dioksiner, PCDD/PCDF
Heksaklorbenzen	HCB
Kortkjedete klorparafiner C <sub>10</sub> -C <sub>13</sub> (kloralkaner C <sub>10</sub> -C <sub>13</sub> )	SCCP
Mellomkjedete klorparafiner C <sub>14</sub> -C <sub>17</sub> (kloralkaner C <sub>14</sub> -C <sub>17</sub> )	MCCP
Klorerte alkylbenzener	KAB
Pentaklorfenol	PCF, PCP
Polyklorerte bifenyler	PCB
Triklorbenzen	TCB
Tetrakloreten	PER
Trikloreten	TRI
Trikosan (2,4,4'-Triklor-2'-hydroksydifenyleter)	TCS
Tris(2-kloretyl)fosfat	TCEP

#### Enkelte tensider:

Ditalg-dimetylammoniumklorid	DTDMAC
Dimetyldioktadekylammoniumklorid	DSDMAC
Di(hydrogenert talg)dimetylammoniumklorid	DHTMAC

#### Alkylfenoler og alkylfenoletoksylder:

Nonylfenol og nonylfenoletoksylder	NF, NP, NFE, NPE
Oktylfenol og oktylfenoletoksylder	OF, OP, OFE, OPE
Dodecylfenol m. isomerer	DDP
2,4,6 tri-tert-butylfenol	TTB-fenol

**Per- og polyfluorerte alkylforbindelser (PFAS)**

Perfluoroktansulfonat (PFOS) og forbindelser som inneholder PFOS	PFOS, PFOS-relaterte forbindelser
Perfluorheksansulfonsyre (PFHxS) og forbindelser som inneholder PFHxS	PFHxS, PFHxS-relaterte forbindelser
Langkjedete perfluorerte karboksylsyrer	
Perfluoroktansyre	PFOA
C9-PFCA – C14-PFCA	PFNA, PFDA, PFUnDA, PFDoDA, PFTrDA, PFTeDA

**Tinnorganiske forbindelser:**

Tributyltinnforbindelser	TBT
Trifenyltinnforbindelser	TFT, TPT
Dibutyltinnforbindelser	DBT
Dioktyltinnforbindelser	DOT

**Polysykliske aromatiske hydrokarboner**

PAH

**Dietylheksylftalat (bis(2-etylheksyl)ftalat)**

DEHP

**Bisfenol A**

BPA

**Siloksaner**

Dekametylsyklopentasiloksan	D5
Oktametylsyklotetrasiloksan	D4

**Benzotriazolbaserte UV-filtre**

2-Benzotriazol-2-yl-4,6-di-tert-butylfenol	UV-320
2,4-di-tert-butyl-6-(5-chlorobenzotriazol-2-yl)fenol	UV-327
2-(2H-benzotriazol-2-yl)-4,6-ditertpentylphenol	UV-328
2-(2H-Benzotriazol-2-yl)-4-(tert-butyl)-6-(sec-butyl)fenol	UV-350



## VEDLEGG 2

### Definisjoner

I utgangspunktet gjelder alle definisjoner slik de er nedfelt i det norske regelverket. I tillegg til regelverket er også definisjoner nedfelt i Norsk Standard lagt til grunn.

I de tilfellene der det i denne tillatelsen er brukt nevning eller uttrykk som ikke er mer dekt av annet norsk lovverk/standard, gjelder følgende definisjoner:

**Avfall:** løse gjenstander eller stoffer som noen har kassert, har til hensikt å kassere eller er forpliktet til å kassere. Som avfall regnes ikke avløpsvann og avgasser.

**Avløpsvann:** sanitært og industrielt avløpsvann og overvann.

**Behandling:** prosesser, under dette sortering, som endrer egenskapene til avfallet med formål å redusere volum, fare, gjøre det lettere å håndtere eller enklere å gjenvinne.

**Fast dekke:** dekke som har en hard overflate, for eksempel asfalt. Ikke grus eller liknende.

**Husholdningsavfall:** avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende.

**Håndtering:** fellesbenevnelse for mottak og gjenvinning under dette forberedelse til og lagring i påvente av gjenvinning eller sluttbehandling.

**Innendørs:** I bygg eller hall med fire vegger og tak.

**Kjørefast dekke:** dekke som har en hard overflate, for eksempel grus.

**Lagring:** all oppbevaring av avfall før videre håndtering eller videretransport til annet godkjent mottak.

**Miljøressurser:** omfatter naturlige forekomster, menneskeskapt anlegg som benytter naturressurser og naturbaserte aktiviteter. Kan deles inn i tre hovedgrupper: biologiske ressurser (arter/organismer, organismegrupper), geografiske ressurser (organismers leveområder og næring, landskapstyper) og menneskeskapt aktiviteter knyttet til naturlige komponenter (friluftsliv, naturbasert næring).

**Næringsavfall:** avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.

**Omlasting:** all overføring/fysisk flytting av sortert avfall fra en oppbevaringsenhet til mer tjenlig oppbevaringsenhet, ofte fra en mindre enhet til en større. Omlasting av avfall endrer ikke sammensetningen til avfallet eller egenskaper.

**Ordinært avfall:** Avfall som ikke er definert som farlig, eksplosivt avfall eller radioaktivt.

**Organisk avfall:** matavfall, hageavfall og annet nedbrytbart avfall fra husholdning og næring, inkludert avfall fra industri, landbruk, akvakultur og avløps slam.

**Overvann:** overflateavrenning som følge av nedbør eller smeltevann.

**Sortert avfall:** avfall der innholdet til alle fraksjonene er kjent. Sortert avfall blir også kjennetegnet ved at sammensetningen er utpreget homogen, det vil si er sammensatt av like materialer/materialtyper.

**Rent trevirke:** Trevirke som ikke er behandlet eller påført noen form for overflatebehandling, for eksempel maling, lim og lakk.

**Tett dekke:** fast, ugjennomtrengelig og tilstrekkelig slitesterkt dekke med oppsamlingsmulighet for alle de materialene/avfallstypene som skal håndteres på eller i samme område som det tette dekket er (vann, væske, faste stoffer og liknende). I dag regner vi normalt betong som tett dekke.

**Usortert avfall:** avfall der innholdet til alt eller deler av avfallet er ukjent og der avfallet ikke har gjennomgått en avsluttende behandling.