



## Løyve til mottak og mellomlagring av ordinært avfall for Gjøsundneset miljøstasjon i Giske kommune

Løyvet er gitt i medhald av lov av 13.mars 1981 nr. 6 om vern mot forureiningar og om avfall § 11 jf. §§ 16 og 29. Løyvet med seinare endringar er gitt på grunnlag av opplysningar i søknaden og under saksbehandlinga. Vilkåra går fram av side 3 til og med side 11.

Bedrifta må avklare skriftleg på førehand med Statsforvaltaren i Møre og Romsdal kva endringar den ønskjer å gjere i forhold til opplysningar i søknaden eller under saksbehandlinga som kan ha miljømessig påverknad.

Dersom heile eller vesentlege delar av løyvet ikkje er tatt i bruk innan 4 år etter at løyvet tok til å gjelde, skal bedrifta gjere greie for omfanget av verksemda til Statsforvaltaren slik at vi kan vurdere eventuelle endringar i løyvet.

### Bedriftsdata

Bedrift	Attvin AS
Lokalisering/gateadresse	Gjøsundneset 39, 6040 Vigra
Postadresse	Gjøsundneset 39, 6040 Vigra
Kommune og fylke	Giske kommune i Møre og Romsdal
Org. nummer (bedrift)	932788284
Gards- og bruksnummer	7.175
NACE-kode og bransje	38.110 – Innsamling av ikkje farleg avfall 90.020 – Innsamling og handtering av anna avfall
NOSE-kode/kodar	109 Behandling og disponering av avfall

### Statsforvaltaren sine referansar

Løyvenummer	Anleggsnummer
2018.0092.T	1532.0046.01

Løyve gitt første gang: 08.03.2018	Sist revidert i medhald av fl. §18 tredje ledd: -	Løyve sist endra: 31.01.2024
Christian Dahl (e.f.) fagleiar		Guro Gjenstad senioringeniør
<i>Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur.</i>		

## Endringslogg

Endringsnummer	Endringar av	Punkt	Skildring
1	18.04.2023	Forside	Innehavar av løyvet er endra frå ÅRIM IKS til Gjø sundneset miljøstasjon.
1	18.04.2023	Heile dokumentet	«Fylkesmannen» er erstatta med «Statsforvaltaren».
2	31.01.2024	Forside	Innehavar av løyvet er endra til Attvin AS med tilhøyrande bedriftsnummer.

## 1 Rammer for løyvet

### 1.1 Ordinært avfall

Løyvet er basert på eit årleg mottak av **inntil 5 020 tonn** ordinært avfall fordelt på følgjande fraksjonar:

Mengde pr år (tonn)	Type avfall	Maksimal lagringstid
500	Matavfall*	1 veke
1000	Brennbart avfall	10 veker
200	Ikkje brennbart avfall	6 mnd.
200	EE-avfall	6 mnd.
1000	Hageavfall	12 mnd.
300	Metall	6 mnd.
100	Papir, papp, kartong	6 mnd.
50	Dekk	12 mnd.
100	Gips	12 mnd.
50	Plast	12 mnd.
1500	Overflatebehandla trevirke, ikkje kverna	12 mnd.
	Overflatebehandla trevirke, kverna	8 veker
20	Glas	12 mnd.

**\*Løyvet for mottak av matavfall gjeld til 28.3.2018**

Dersom det periodevis vil oppstå behov for lengre lagringsperiodar, må det utarbeidast eigne planar for dette som omfattar skildring av avfallsmengder og -typar, tidsrom, tiltak for å hindre forureining med vidare. Slik lagring må klarerast med forureiningsmyndigheita på førehand.

## 2 Generelle vilkår

### 1.1 Plikt til å redusere forureining så mykje som råd

All forureining frå verksemda, inkludert utslepp til luft og vatn, samt støy og avfall, er isolert sett uønskt. Sjølv om utsleppa blir haldne innanfor fastsette utsleppsgrenser, pliktar verksemda å redusere utsleppa sine, også for støy, så langt dette er mogleg utan urimelege kostnader. Plikta omfattar også utslepp av komponentar det ikkje er sett uttrykkelege grenser for gjennom vilkår.

Stoffa på prioritetslista, oppførte i vedlegg 1, er blant dei mest helse- og miljøfarlege stoffa som er i bruk. Utslepp av desse stoffa er berre tillatne dersom dei er så små at dei må reknast å vere utan miljømessig betydning. Verksemda skal vere spesielt merksam på eventuell fare for utslepp av stoffa på prioritetslista.

## **1.2 Internkontroll**

Verksemnda pliktar å etablere internkontroll for verksemnda si etter internkontrollforskrifta<sup>1</sup>. Internkontrollen skal mellom anna sikre og dokumentere at verksemnda overheld krava i dette løyvet, forureiningslova, produktkontrollova og relevante forskrifter til desse lovene. Verksemnda pliktar å halde internkontrollen oppdatert.

Verksemnda pliktar til ei kvar tid å ha oversikt over alle aktivitetane som kan føre til forureining og må kunne gjere greie for risikotilhøve. Plikta til å gjennomføre risikoanalyse følgjer av vilkår 10.1.

All aktivitet skal vere risikovurdert med tanke på det ytre miljøet.

## **1.3 Plikt til førebyggjande vedlikehald**

For å halde dei ordinære utsleppa på eit lågast mogleg nivå og for å unngå utilsikta utslepp, skal verksemnda sørge for førebyggjande vedlikehald av utstyr som kan ha betydning for utslepp. System og rutinar for vedlikehald av slikt utstyr skal vere dokumentert, jf. internkontrollforskrifta § 5 punkt 7.

## **1.4 Plikt til å gjennomføre tiltak ved auka fare for forureining**

Dersom det som følgje av unormale driftstilhøve eller av andre grunnar oppstår fare for auka forureining, pliktar verksemnda å sette i verk dei tiltaka som er nødvendige for å eliminere eller redusere den auka forureiningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille drifta.

Verksemnda skal snarast råd informere Statsforvaltaren i Møre og Romsdal om unormale tilhøve som har eller kan betydning for forureining. Akutt forureining skal i tillegg varslast etter vilkår 10.4.

## **1.5 Krav til kompetanse**

Verksemnda skal ha tilstrekkeleg kunnskap om avfallet til å kunne behandle og lagre mottatt avfall slik at det ikkje oppstår utslepp eller fører til forringing av miljøet, jf. avfallsforskrifta. Verksemnda skal i tillegg rå over tilstrekkeleg kompetanse til å vurdere miljørisiko for verksemnda si.

## **1.6 Informasjon til kundane**

Verksemnda skal gi kundane forsvarleg informasjon med omsyn til kva for typar avfall som det er lovleg å levere til anlegget og korleis avfallet skal leverast.

---

<sup>1</sup> Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter av 6. desember 1996.

Verksemda skal gje kundane forsvarleg informasjon om handtering av hageavfall med plantesjukdommar, svartelista artar og fremmande artar. Relevant informasjon om korleis slikt hageavfall skal handterast skal vere tilgjengeleg på mottaket.

## **2 Mottak og handtering av avfall**

### **2.1 Mottak**

Verksemda skal ha rutinar for mottakskontroll som sikrar at avfall som kjem inn til anlegget, er i samsvar med løyvet. Verksemda må sørge for at avfallet blir sortert ut og handtert på ein forsvarleg måte med omsyn til miljøet. Avfallet kan enten returnerast til avfallsprodusenten eller så raskt som mogleg sendast vidare til godkjent mottak.

Ulovleg avfall som kjem inn, skal registrerast som avvik, og avfallsprodusenten skal varslast om feilleveringa. Mottakskontrollen skal også omfatte eit aktivt system og rutinar som hindrar at slike forhold blir gjentek seg.

### **2.2 Handtering**

Verksemda skal ha oppdatert driftsinstruks og føre dagleg driftslogg for dei delane av anlegget der dette er nødvendig for å sikre forsvarleg drift.

Anlegget skal ha system som sikrar at kjeldesortert avfall tilfredsstiller krav som følgjer av etablerte ordningar for materialgjenvinning av avfall, energigjenvinning i ulike forbrenningsanlegg eller deponering, jf. vedlegg 2 til kapittel 9 i avfallsforskrifta.

All lagring og omlasting av avfall skal gå føre seg på tett dekke. Avfallet skal vere sikra slik at det ikkje oppstår flygeavfall. Lagring av matavfall skal vere i tette containerar.

EE-avfall skal lagrast under tak eller i containerar og skal vere sikra mot tjuveri.

### **2.3 Mottak av hageavfall**

Når hageavfallet kjem inn til anlegget, skal det vurderast om det er behov for strakstiltak for å hindre utvikling av lukt, Det skal etablerast rutinar for å avdekke og handtere hageavfall med plantesjukdommar, svartelista artar og framande artar.

Hageavfall skal berre bestå av:

- Gras, halm og høyr
- Kvistar, frukt og grønsaker frå hagar
- Lauv
- Planterestar frå planer som ikkje er svartelista

### **2.4 Framande artar**

Verksemda skal gjennomføre nødvendige tiltak for å hindre spreiding av plantar som er svartelista. Dette arbeidet skal dokumenterast. Kva for artar som er på «svartelista», går fram av

vedlegg 1 og 5 til «Forskrift om fremmande organismar». Rynkerose, spansk kjærvel, slirekneartar, kjempespringfrø, hagelupin, tromsøpalme, kjempebjørnekjeks, japanpestrot og legepestrot er nokre av desse. Desse artane må handterast separat og sendast til forbrenning.

## **2.5 Nærmiljøet**

Verksemda pliktar alltid å halde anlegget og områda omkring, inkludert dei næraste tilførselsvegane i orden og fri for forsøpling.

## **2.6 Driftstider**

Ordinær driftstid skal vere innanfor tidsrommet frå klokka 08 til klokka 19 måndag til fredag. Og laurdagar klokka 09 til 16. Heilagdagane og offentlege fridagar er unnatekne. Desse skal ikkje ha drift.

## **3 Utslepp til vatn**

### **3.1 Generelle vilkår**

Verksemda skal syte for at handteringa av avfall ikkje fører til forureinande utslepp til vatn ved søl og lekkasjar og andre liknande diffuse utslepp

### **3.2 Overflatevatn**

Avrenning av overflatevatn frå uteareala til bedrifta skal handterast slik at det ikkje fører til skade eller ulempe for miljøet.

### **3.3 Sanitæravløpsvatn**

Verksemda pliktar å følgje kommunen sine krav for utslepp av sanitæravløpsvatn.

Dette løyvet grip ikkje inn i kommunen sin rett til å stille krav ved eventuell tilknytning til eit kommunalt nett.

## **4 Utslepp til luft**

### **4.1 Generelle krav**

Diffuse utslepp til luft, til dømes frå avfallscontainer, lagerområde og område for lossing/lasting, som kan medføre skade eller ulempe for miljøet, skal avgrensast mest mogleg.

Nødvendige tiltak må gjennomførast slik at det ikkje oppstår sjenerande lukt i omgivnadene frå avfall som er lagra.

## 4.2 Støv

For å unngå støvproblem i nærmiljøet, skal vegar og uteområde reingjerast regelmessig, eller andre støvreduserande tiltak settast i verk.

## 4.3 Lukt

Verksemda skal ha eit system for registrering av innkommande luktklagar som skal knytast til geografisk stad og tid. Desse klagene skal loggførast. Det skal givast ei vurdering av årsaka til luktsleppet og ei skildring av eventuelle tiltak som blir sette i verk. Denne informasjonen skal gjerast kjent for naboane og Statsforvaltaren.

Tal på luktklagar i løpet av året skal vere ein del av den årlege rapporteringa til Statsforvaltaren, jf. pkt. 11.3.

## 5 Grunnforureining og forureina sediment

Verksemda skal vere innretta slik at det ikkje finn stad utslepp til grunnen som kan føre til nemneverdige skader eller ulemper for miljøet.

Verksemda pliktar å halde løypande oversikt over eventuell eksisterande forureina grunn på bedriftsområdet og forureina sediment utanfor, under dette faren for spreining, samt vurdere behovet for granskingar og tiltak. Er det grunn til å anta at granskingar eller andre tiltak vil vere nødvendige, skal forureiningsmyndigheita få varsel om dette.

Graving, mudring eller andre tiltak som kan påverke forureina grunn eller forureina sediment, må ha løyve etter forureiningslova, eventuell godkjenning frå kommunen, jf. forureiningsforskrifta kapittel 2 *Opprydding i forureina grunn ved bygge- og gravearbeider*.

## 6 Kjemikalium

Med kjemikalium meiner vi her kjemiske stoff og stoffblandingar som er i bruk i verksemda, både som hjelpekjemikalium, til dømes begroingshindrande midlar, vaskemidlar, hydraulikkvæsker og brannbekjempingsmidlar.

For kjemikalium som blir nytta på ein slik måte at det kan føre med seg fare for forureining, skal verksemda dokumentere at ho har gjort ei vurdering av kjemikalia sine helse- og miljøeigenskapar på bakgrunn av testing eller annan relevant dokumentasjon, jf. også vilkår 2.4 om internkontroll.

Verksemda pliktar å etablere eit dokumentert system for substitusjon av kjemikalium. Ho skal ta føre seg ei løypande vurdering av faren for skadelege effektar på helse og miljø som skuldast dei kjemikalia som blir nytta, og om det finst alternativ. Skadelege effektar knytte til produksjon, bruk og endeleg disponering av produktet, skal vurderast. Der det finst betre alternativ, pliktar bedrifta å nytte desse så langt dette kan skje utan urimeleg kostnad eller ulempe, jf. produktkontrollova<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrolloven) av 11.juni 1979 § 3a.

Stoff åleine, i stoffblandingar og/eller i produkt, skal ikkje framstillast, bringast i omsetting eller brukast utan at dei er i samsvar med krava i REACH-regelverket.<sup>3</sup>

## 7 Støy

Verksemda sitt bidrag til utandørs støy ved omkringliggende bustader, sjukehus, pleieinstitusjonar, fritidsbustader, utdanningsinstitusjonar og barnehagar skal ikkje overskride følgjande grenser, målt eller utrekna som innfallande lydtryknivå ved den mest støyutsette fasaden:

Dag (kl. 07-19) L <sub>pAekv12h</sub>	Kveld (kl. 19-23) L <sub>pAekv4h</sub>	Lørdag (kl. 07-23) L <sub>pAekv16h</sub>
50 dB(A)	45 dB(A)	45 dB(A)

L<sub>pAeqT</sub> er A-vege gjennomsnittleg nivå (dBA) midla over driftstid der T oppgir midlingstida i tal på timar.

L<sub>AFmax</sub>, som er gjennomsnittleg A-vege maksimalnivå for dei 5-10 mest støyande hendingane i perioden med tidskonstant "Fast" på 125 ms.

Verksemda skal ikkje ha aktivitet på søn-/heilagdagar og natt, det er difor ikkje sett støykrav for desse periodane.

Alle støygrenser skal overhaldast innanfor alle driftsdøgn. Støygrensene gjeld all støy frå aktiviteten til bedrifta, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av råvarar og produkt. Støy frå mellombels bygg- og anleggsverksemd og frå persontransport av dei tilsette i verksemda til og frå bedriftsområdet, er likevel ikkje omfatta av grensene.

Så fremt at verksemda ikkje får klagar på støy er det ikkje behov for utarbeiding av støysonekart. Ved klage skal det utarbeidast to støysonekart. Det eine skal vise støyutbreiinga i røde og gule soner, jf. T-1442 kap. 2.2.1, og sendast kommunen og Statsforvaltaren. Det andre skal vise kva for område som har støynivå over og under støygrensene i løyvet og sendast Statsforvaltaren. Støysonekarta skal haldast oppdaterte.

Støygrensene gjeld ikkje for bygningar av den typen som er nemnd over når bygningane er etablerte etter at støygrensene tok til å gjelde.

## 8 Energi

### 8.1 Energileiing

Verksemda skal ha eit system for energileiing i bedrifta for kontinuerleg, systematisk og målretta vurdering av tiltak som kan settast i verk for å oppnå mest mogleg energieffektiv produksjon og drift.

<sup>3</sup> Forskrift om registrering, vurdering, godkjenning og begrensing av kjemikalier (REACH -forskriften) av 30. mai 2008

## **9 Førebyggande og beredskapsmessige tiltak mot akutt forureining**

### **9.1 Miljørisikoanalyse**

Verksemnda skal gjennomføre ei miljørisikoanalyse av alle aktivitetane ved anlegget med tanke på ytre miljøet. Verksemnda skal vurdere resultatane i forhold til kva ho meiner er akseptabel miljørisiko. Potensielle kjelder til akutt forureining av vatn, grunn og luft skal kartleggast. Verksemnda skal ha oversikt over kva for miljøressursar som kan bli påverka av akutt forureining og dei helse- og miljømessige konsekvensane slik forureining kan føre til.

Miljørisikoanalysen skal dokumenterast og skal omfatte alle forhold ved verksemnda som kan medføre forureining med fare for helse- og/eller miljøskadar inne på verksemnda sitt område eller utanfor. Ved modifikasjonar og endra produksjonsforhold skal miljørisikoanalysen oppdaterast.

### **9.2 Førebyggande tiltak**

På bakgrunn av miljørisikoanalysen skal verksemnda iverksette risikoreduserande tiltak. Både tiltak som reduserer sannsynlighet og konsekvens skal vurderast. Verksemnda skal ha ei oppdatert oversikt over dei førebyggande tiltaka.

Verksemnda pliktar å gjennomføre tiltak for å unngå, eventuelt avgrense risikoen for akutte utslepp som følgje av brann i anlegget.

### **9.3 Etablering av beredskap**

Verksemnda skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen og dei iverksette risikoreduserande tiltaka, om nødvendig, etablere og vedlikehalde ein beredskap mot akutt forureining.

Beredskapen skal vere tilpassa den miljørisikoen som verksemnda til ei kvar tid representerer. Beredskapen mot akutt forureining skal øvast i ein frekvens som er tilpassa verksemnda.

### **9.4 Varsling av akutt forureining**

Akutt forureining eller fare for akutt forureining skal varslast i samsvar med gjeldande forskrift<sup>4</sup> om varsling av akutt forureining. Bedrifta skal og så snart som råd melde slike hendingar til Statsforvaltaren. Rutinar for varsling skal vere skildra i internkontrollsystemet til verksemnda.

---

<sup>4</sup> forskrift om varsling av akutt forureining eller fare for akutt forureining av 9.juli 1992

## 10 Målingar av utslepp og rapportering

### 10.1 Journalføring

Det skal først kontinuerleg oversikt (journal) over kva slags avfall og mengder som blir tatt imot og passerer anlegget. Av journalen skal det gå fram mengder og leveringsstader for avfallet.

### 10.2 Rapportering til Statsforvaltaren

Verksemda skal årleg utarbeide ei avfallsoversikt som gjer greie for mengder og typar avfall som er:

- lagra i byrjinga av året (01.01.)
- tatt imot
- sendt vidare
- lagra på verksemda sitt område ved slutten av året (31.12.)

I tillegg skal rapporten:

- Gjere greie for eventuelle avvik og klagar frå naboar

Denne oversikta skal sendast til Statsforvaltaren i Møre og Romsdal årleg innan 1. mars. Skjema for rapporteringa er tilgjengeleg på <https://www.statsforvaltaren.no/More-og-Romsdal/Om-oss/Skjema/> fram til det blir gjort tilgjengeleg i Altinn.

### 10.3 Miljøovervaking

Statsforvaltaren i Møre og Romsdal kan krevje at det blir gjennomført nødvendige undersøkingar for å kartlegge utslepp til ytre miljø. Utgifter til slike undersøkingar skal dekkast av eigaren.

## 11 Eigarskifte

Dersom verksemda blir overdratt til ny eigar, skal melding om dette sendast Statsforvaltaren i Møre og Romsdal så snart som mogleg og seinast 1 måned etter eigarskiftet.

## 12 Nedlegging eller stans i verksemda

Dersom eit anlegg blir nedlagt eller ei verksemd stansar, skal eigaren eller brukaren gjere det som til ei kvar tid er nødvendig for å motverke fare for forureiningar. Dersom anlegget eller verksemda kan føre til forureiningar etter nedlegginga eller driftsstansen, skal det i rimeleg tid i førevegen meldast til Statsforvaltaren i Møre og Romsdal.

Alt som er lagra av farleg avfall, skal leverast til godkjent mottak eller sluttbehandling. Tiltaka som finn stad i samband med dette, skal rapporterast til Statsforvaltaren i Møre og Romsdal innan 3 månader etter nedlegginga eller stansen. Rapporten skal innehalde dokumentasjon

på disponeringa av det farlege avfallet og namna på dei verksemdene som har overtatt avfallet.

Vi kan fastsette nærare kva for tiltak som er nødvendige for å motverke forureining samt pålegge eigaren eller brukaren å stille garanti for dekking av eventuelle framtidige utgifter og mogleg erstatningsansvar.

Ved nedlegging av ei verksemd skal den ansvarlege sjå til at driftsstadene blir sett i miljømessig tilfredsstillande stand igjen.

Dersom ein ønskjer å ta opp igjen verksemda, skal melding om dette sendast til Statsforvaltaren i Møre og Romsdal i god tid før ein planlegg å ta til.

### **13 Tilsyn**

Verksemda pliktar å la representantar for forureiningsmyndigheita eller dei som blir gitt mynde av denne, føre tilsyn med anlegga til ei kvar tid.

## 14 VEDLEGG 1

### Liste over prioriterte miljøgifter, jf. punkt 2.1

Utslepp av disse komponentane er berre omfatta av løyvet dersom dette går uttrykkeleg fram av vilkåra i løyvet eller dei er så små at dei må reknast for å vere utan miljømessig betydning

#### Metall og metallforbindelsar:

	Forkortelser
<b>Arsen</b> og arsenforbindelsar	As og As-forbindelsar
<b>Bly</b> og blyforbindelsar	Pb og Pb-forbindelsar
<b>Kadmium</b> og kadmiumforbindelsar	Cd og Cd-forbindelsar
<b>Krom</b> og kromforbindelsar	Cr og Cr-forbindelsar
<b>Kvikksølv</b> og kvikksølvforbindelsar	Hg og Hg-forbindelsar

#### Organiske forbindelaer:

Bromerte flammehemmarar:	Vanlige forkortingar
Penta-bromdifenyleter (difenyleter, pentabromderivat)	Penta-BDE
Okta-bromdifenyleter (defenyleter, oktabromderivat)	Okta-BDE, octa-BDE
Deka-bromdifenyleter (bis(pentabromfenyl)eter)	Deka-BDE, deca-BDE
Heksabromcyclododekan	HBCDD
Tetrabrombisfenol A (2,2',6,6'-tetrabromo-4,4'-isopropyliden difenol)	TBBPA

#### Klorerte organiske forbindelsar

1,2-Dikloretan	EDC
Klorerte dioksinar og furanar	Dioksinar, PCDD/PCDF
Heksaklorbenzen	HCB
Kortkjeda klorparafinar C <sub>10</sub> - C <sub>13</sub> (kloralkanar C <sub>10</sub> - C <sub>13</sub> )	SCCP
Mellomkjeda klorparafinar C <sub>14</sub> - C <sub>17</sub> (kloralkanar C <sub>14</sub> - C <sub>17</sub> )	MCCP
Klorerte alkylbenzenar	KAB
Pentaklorfenol	PCF, PCP
Polyklorerte bifenylylar	PCB
Triklorbenzen	TCB
Tetrakloreten	PER
Trikloretan	TRI
Trikloran (2,4,4'-Triklor-2'-hydroksydifenyleter)	TCS
Tris(2-kloretyl)fosfat	TCEP

#### Enkelte tensid:

Ditalg-dimetylammoniumklorid	DTDMAC
Dimetyldioktadekylammoniumklorid	DSDMAC
Di(hydrogenert talg)dimetylammoniumklorid	DHTMAC

#### Alkylfenolar og alkylfenoletoksylylar:

Nonylfenol og nonylfenoletoksylylar	NF, NP, NFE, NPE
Oktylfenol og oktylfenoletoksylylar	OF, OP, OFE, OPE
Dodecylfenol m. isomerar	DDP
2,4,6 tri-tert-butylfenol	TTB-fenol

**Per- og polyfluorete alkylforbindelsar (PFAS)**

Perfluoroktansulfonat (PFOS) og forbindelsar som inneheld PFOS	PFOS, PFOS-relaterte forbindelsar
Perfluorheksansulfonsyre (PFHxS) og forbindelsar som inneheld PFHxS	PFHxS, PFHxS-relaterte forbindelsar
Langkjeda perfluorete karboksylsyrer	PFOA
Perfluoroktansyre C9-PFCA – C14-PFCA	PFNA, PFDA, PFUnDA, PFDODA, PFTTrDA, PFTeDA

**Tinnorganiske forbindelsar:**

Tributyltinnforbindelsar	TBT
Trifenyltinnforbindelsar	TFT, TPT
Dibutyltinnforbindelsar	DBT
Dioktyltinnforbindelsar	DOT

**Polysykliske aromatiske hydrokarbonar**

PAH

**Dietylheksylftalat (bis(2-etylheksyl)ftalat)**

DEHP

**Bisfenol A**

BPA

**Siloksanar**

Dekametylsyklopentasiloksan	D5
Oktametylsyklotetrasiloksan	D4

**Benzotriazolbaserte UV-filer**

2-Benzotriazol-2-yl-4,6-di-tert-butylfenol	UV-320
2,4-di-tert-butyl-6-(5-chlorobenzotriazol-2-yl)fenol	UV-327
2-(2H-benzotriazol-2-yl)-4,6-ditertpentylphenol	UV-328
2-(2H-Benzotriazol-2-yl)-4-(tert-butyl)-6-(sec-butyl)fenol	UV-350

## Vedlegg 2 – Definisjonar

I utgangspunktet gjeld alle definisjonar slik dei er nedfelte i det norske regelverket. I tillegg til regelverket er også definisjonar nedfelte i Norsk Standard lagt til grunn.

I dei tilfellene der det i dette løyvet er brukt nemning eller uttrykk som ikkje er meir dekt av anna norsk lovverk/standard, gjeld følgjande definisjonar:

**Avløpsvatn:** sanitært og industrielt avløpsvatn og overvatn

**Behandling:** prosessar, under dette sortering, som endrar eigenskapane til avfallet med formål å redusere volum, fare, gjere det lettare å handtere eller enklare å gjenvinne.

**Fast dekke:** dekke som har ei hard overflate, for eksempel asfalt. Ikkje grus eller liknende.

**Håndtering:** fellesnemning for mottak og gjenvinning under dette førebuing til og lagring mens ein ventar på av gjenvinning eller sluttbehandling.

**Køyrefast dekke:** dekke som har ei hard overflate, for eksempel grus.

**Lagring:** all oppbevaring av avfall før vidare handtering eller vidaretransport til anna godkjent mottak.

**Omlasting:** all overføring/fysisk flytting av sortert avfall fra ei oppbevaringseining til meir tjenleg oppbevaringseining, ofte frå ei mindre enining til ei større. Omlasting av avfall endrar ikkje samansetninga til avfallet eller eigenskaper.

**Ordinært avfall:** Avfall som ikkje er definert som farleg, eksplosivt avfall eller radioaktivt.

**Organisk avfall:** matavfall, hageavfall og anna nedbrytbart avfall frå hushald og næring, inkludert avfall frå industri, landbruk, akvakultur og avløpsslam.

**Overvatn:** overflateavrenning som følgje av nedbør eller smeltevatn.

**Sortert avfall:** avfall der innhaldet til alle fraksjonane er kjent. Sortert avfall blir også kjenneteikna ved at samansetninga er utprega homogen, det vil seie er samansett av like material/materialtypar.

**Reint trevirke:** Trevirke som ikkje er behandla eller påført noko form for overflatebehandling, for eksempel maling, lim og lakk.

**Tett dekke:** fast ugjennomtrengelig og tilstrekkelig slitesterkt dekke med oppsamlingsmoglegheit for alle dei materiala/avfallstypene som skal handterast på eller i samme område som det tette dekket er (vatn, væske, faste stoff og liknende). I dag reknar vi normalt betong som tett dekke.

**Usortert avfall:** avfall der innhaldet til alt eller delar av avfallet er ukjent og der avfallet ikkje har gjennomgått ei avsluttande behandling.