



Løyve til mottak og mellomlagring av ordinært avfall for Nøsa miljøstasjon i Ålesund kommune

Løyvet er gitt i medhald av lov av 13.mars 1981 nr. 6 om vern mot forureiningar og om avfall § 11 jf. §§ 16 og 29. Løyvet med seinare endringar er gitt på grunnlag av opplysningar i søknaden og under saksbehandlinga. Vilkåra går fram av side 3 til og med side 14.

Bedrifta må avklare skriftleg på førehand med Statsforvaltaren i Møre og Romsdal kva endringar den ønskjer å gjere i forhold til opplysningar i søknaden eller under saksbehandlinga som kan ha miljømessig påverknad.

Dersom heile eller vesentlege delar av løyvet ikkje er tatt i bruk innan 4 år etter at løyvet tok til å gjelde, skal bedrifta gjere greie for omfanget av verksemda til Statsforvaltaren slik at vi kan vurdere eventuelle endringar i løyvet.

Bedriftsdata

Bedrift	Attvin AS
Lokalisering/gateadresse	Hellandsvegen 704, 6270 Brattvåg
Postadresse	Hellandsvegen 704, 6270 Brattvåg
Kommune og fylke	Haram kommune i Møre og Romsdal
Org. nummer (bedrift)	932788284
Gards- og bruksnummer	84. 40,122,124
NACE-kode og bransje	38.210
NOSE-kode/kodar	109 Behandling og disponering av avfall

Statsforvaltaren sine referansar

Løyvenummer	Anleggsnummer	Risikoklasse ¹
2018.0771.T	1580.0461.01	3

Løyve gitt: 04.09.2018	Endringsnummer: 2	Sist endra: 31.01.2024
Christian Dahl (e.f.) underdirektør	Guro Gjenstad senioringeniør	
<i>Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur.</i>		

¹ Miljømyndigheitene sitt system for berekning av hyppigheita på frekvensbasert tilsyn, der risikoklasse 1 er høgast og 4 er lågast.

Endringslogg

Endringsnummer	Endringar av	Punkt	Skildring
1	18.04.2023	Forside	Innehavar av løyvet er endra frå ÅRIM IKS til Nøsna miljøstasjon. Namnet i tabellen «Bedriftsdata» er stava slik det står i Einingsregisteret, medan Nøsa er brukt i tittelen.
1	18.04.2023	Heile dokumentet	«Fylkesmannen» er erstatta med «Statsforvaltaren».
2	31.01.2024	Forside	Innehavar er endra til Attvin AS med tilhøyrande bedriftsnummer. Kommune for anlegget er endra frå Ålesund til Haram, og anleggsnummeret er oppdatert.

1.1 Rammer for Løyvet

Løyvet er basert på eit årleg mottak av **inntil 5000 tonn** hushaldnings- og næringsavfall fordelt på følgjande fraksjonar:

Avfallsstoffnr. ²	Type avfall	Maksimal lagringstid
9900	Brennbart avfall	3 veker
1800	Dekk	12 mnd
1600	Masser og uorganisk materiale	6 mnd.
1615	Gips	6 mnd.
1700	Plastavfall	6 mnd.
1100	Hageavfall	12 mnd.
1111	Matavfall*	3 veker
1142	Avfallstrevirke – overflatebehandla	13 veker
1143	Kverna trevirke	2 mnd.
1300	Glass	12 mnd.
1400	Metall	12 mnd
1200	Papp og papir	6 mnd.
1500	EE-avfall	13 veker
1900	Tekstil møbler skinn	6 mnd

*Løyvet for mottak av matavfall gjeld til 01.09.2022

Miljøstasjonen har også anledning til å ta imot farleg avfall innanfor rammene i Vedlegg 3 til kapittel 11 i avfallsforskrifta (Standardiserte krav for kommunale mottak). Det vil seie at det ikkje samtidig skal lagrast meir enn 50 tonn farleg avfall på anlegget. Det er difor ikkje naudsynt med eit løyve etter forureiningslova § 11 for denne aktiviteten.

2 Generelle vilkår

2.1 Plikt til å redusere forureining så mykje som råd

All forureining frå verksemda, inkludert utslepp til luft og vatn, samt støy og avfall, er isolert sett uønskt. Sjølv om utsleppa blir haldne innanfor fastsette utsleppsgrenser, pliktar verksemda å redusere utsleppa sine, også for støy, så langt dette er mogleg utan urimelege kostnader. Plikta omfattar også utslepp av komponentar det ikkje er sett uttrykkelege grenser for gjennom vilkår.

² Norsk standard sine avfallskodar, NS 9431:2011

Stoffa på prioritetslista, oppførte i vedlegg 1, er blant dei mest helse- og miljøfarlege stoffa som er i bruk. Utslepp av desse stoffa er berre tillatne dersom dei er så små at dei må reknast å vere utan miljømessig betydning. Verksemda skal vere spesielt merksam på eventuell fare for utslepp av stoffa på prioritetslista.

2.2 Internkontroll

Verksemda pliktar å etablere internkontroll for verksemda si etter internkontrollforskrifta³. Internkontrollen skal mellom anna sikre og dokumentere at verksemda overheld krava i dette løyvet, forureiningslova, produktkontrollova og relevante forskrifter til desse lovene. Verksemda pliktar å halde internkontrollen oppdatert.

Verksemda pliktar til ei kvar tid å ha oversikt over alle aktivitetane som kan føre til forureining og må kunne gjere greie for risikotilhøve. Plikta til å gjennomføre risikoanalyse følgjer av vilkår 10.1.

All aktivitet skal vere risikovurdert med tanke på det ytre miljøet.

2.3 Plikt til førebyggjande vedlikehald

For å halde dei ordinære utsleppa på eit lågast mogleg nivå og for å unngå utilsikta utslepp, skal verksemda sørge for førebyggjande vedlikehald av utstyr som kan ha betydning for utslepp. System og rutinar for vedlikehald av slikt utstyr skal vere dokumentert, jf. internkontrollforskrifta § 5 punkt 7.

2.4 Plikt til å gjennomføre tiltak ved auka fare for forureining

Dersom det som følgje av unormale driftstilhøve eller av andre grunnar oppstår fare for auka forureining, pliktar verksemda å sette i verk dei tiltaka som er nødvendige for å eliminere eller redusere den auka forureiningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille drifta.

Verksemda skal snarast råd informere Statsforvaltaren i Møre og Romsdal om unormale tilhøve som har eller kan betydning for forureining. Akutt forureining skal i tillegg varslast etter vilkår 10.4.

2.5 Krav til kompetanse

Verksemda skal ha tilstrekkeleg kunnskap om avfallet til å kunne behandle og lagre mottatt avfall slik at det ikkje oppstår utslepp eller fører til forringing av miljøet, jf. avfallsforskrifta. Verksemda skal i tillegg rå over tilstrekkeleg kompetanse til å vurdere miljørisiko for verksemda si.

³ Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter av 6. desember 1996.

2.6 Informasjon til kundane

Verksemda skal gi kundane forsvarleg informasjon med omsyn til kva for typar avfall som det er lovleg å levere til anlegget og korleis avfallet skal leverast.

Verksemda skal gje kundane forsvarleg informasjon om handtering av hageavfall med Plantesjukdommar og fremmande artar. Relevant informasjon om korleis slikt hageavfall skal handterast skal vere tilgjengeleg på mottaket.

3 Mottak og handtering av avfall

3.1 Mottak

Verksemda skal ha rutinar for mottakskontroll som sikrar at avfall som kjem inn til anlegget, er i samsvar med løyvet. Verksemda må sørge for at avfallet blir sortert ut og handtert på ein forsvarleg måte med omsyn til miljøet. Avfallet kan enten returnerast til avfallsprodusenten eller så raskt som mogleg videresendast til godkjent mottak.

Ulovleg avfall som kjem inn, skal registrerast som avvik, og avfallsprodusenten skal varslast om feilleveringa. Mottakskontrollen skal også omfatte eit aktivt system og rutinar som hindrar at slike forhold blir gjentek seg.

3.2 Handtering

Verksemda skal ha oppdatert driftsinstruks og føre dagleg driftslogg for dei delane av anlegget der dette er nødvendig for å sikre forsvarleg drift.

Anlegget skal ha system som sikrar at kjeldesortert avfall tilfredsstillar krav som følgjer av etablerte ordningar for materialgjenvinning av avfall, energigjenvinning i ulike forbrenningsanlegg eller deponering, jf. vedlegg 2 til kapittel 9 i avfallsforskrifta.

All lagring, sortering og omlasting av avfall skal gå føre seg på tett dekke og det skal nyttas containerar som kan lukkas. Kverna trevirke skal ikkje lagrast ute i lengre periodar.

Avfallet skal vere sikra slik at det ikkje oppstår flygeavfall. Lagring av matavfall skal vere i tette containerar. EE-avfall skal lagrast under tak eller i containerar og skal vere sikra mot tjuveri. Farleg avfall skal oppbevarast innandørs.

3.3 Framande artar

Verksemda skal gjennomføre nødvendige tiltak for å hindre spreiding av plantar som er framande. Dette arbeidet skal dokumenterast. Kva for artar som er på «Framandartslista», går fram av vedlegg 1 og 5 til «Forskrift om fremmande organismar». Rynkerose, spansk kjørvell, slirekneartar, kjempespringfrø, hagelupin, tromsøpalme, kjempebjørnekjeks, japanpestrot og legepestrot er nokre av desse. Desse artane må handterast separat og sendast til forbrenning.

3.4 Nærmiljøet

Verksemda pliktar alltid å halde anlegget og områda omkring, inkludert dei næraste tilførselsvegane i orden og fri for forsøpling.

3.5 Driftstider

Ordinær driftstid skal vere innanfor tidsrommet frå klokka 07 til klokka 19 måndag til fredag. I tillegg kan stasjonen være open to-tre laurdagar i året. Heilag dagar og offentlege fridagar er unnatekne. Desse skal ikkje ha drift.

4 Utslepp til vatn

4.1 Generelle vilkår

Verksemda skal syte for at handteringa av avfall ikkje fører til forureinande utslepp til vatn ved søl og lekkasjar og andre liknande diffuse utslepp. Det skal vere rutinar for kosting og reinhald av området slik at minst mogleg støv og smuss vert ført med regnvatten. Det skal ikkje vere vask av bilar eller containarar på området.

4.2 Overflatevatn

Avrenning av overflatevatn frå uteareala til bedrifta skal handterast slik at det ikkje fører til skade eller ulempe for miljøet, jf. vilkår 3.1.

4.3 Sanitæravløpsvatn

Verksemda pliktar å følgje kommunen sine krav for utslepp av sanitæravløpsvatn.

Dette løyvet grip ikkje inn i kommunen sin rett til å stille krav ved eventuell tilknytning til eit kommunalt nett.

5 Utslepp til luft

5.1 Generelle krav

Diffuse utslepp til luft, til dømes frå lagerområde og område for lossing/lasting, som kan medføre skade eller ulempe for miljøet, skal begrensa mest mogleg.

Nødvendige tiltak må gjennomførast slik at det ikkje oppstår sjenerande lukt i omgivnadene frå avfall som er lagra.

5.2 Støv

For å unngå støvproblem i nærmiljøet, skal vegar og uteområde reingjerast regelmessig, eller andre støvreduserande tiltak settast i verk.

5.3 Lukt

Verksemda skal ha eit system for registrering av innkommande luktklagar som skal knytast til geografisk stad og tid. Desse klagene skal loggførast. Det skal givast ei vurdering av årsaka til luktsleppet og ei skildring av eventuelle tiltak som blir sette i verk. Denne informasjonen skal gjerast kjent for naboane og Statsforvaltaren.

Tal på luktklager i løpet av året skal vere ein del av den årlege rapporteringa til Statsforvaltaren, jf. pkt. 11.3.

6 Grunnforureining og forureina sediment

Verksemda skal vere innretta slik at det ikkje finn stad utslepp til grunnen som kan føre til nemneverdige skader eller ulemper for miljøet.

Verksemda pliktar å halde løypande oversikt over eventuell eksisterande forureina grunn på bedriftsområdet og forureina sediment utanfor, under dette faren for spreining, samt vurdere behovet for granskingar og tiltak. Er det grunn til å anta at granskingar eller andre tiltak vil vere nødvendige, skal forureiningsmyndigheita få varsel om dette.

Graving, mudring eller andre tiltak som kan påverke forureina grunn eller forureina sediment, må ha løyve etter forureiningslova, eventuell godkjenning frå kommunen, jf. forureiningsforskrifta kapittel 2 *Opprydding i forureina grunn ved bygge- og gruvearbeidar*.

7 Kjemikalium

Med kjemikalium meiner vi her kjemiske stoff og stoffblandingar som er i bruk i verksemda, både som hjelpekjemikalium, til dømes begroingshindrande midlar, vaskemidlar, hydraulikkvæsker og brannbekjempingsmidlar.

For kjemikalium som blir nytta på ein slik måte at det kan føre med seg fare for forureining, skal verksemda dokumentere at ho har gjort ei vurdering av kjemikalia sine helse- og miljøeigenskapar på bakgrunn av testing eller annan relevant dokumentasjon, jf. Også vilkår 2.4 om internkontroll.

Verksemda pliktar å etablere eit dokumentert system for substitusjon av kjemikalium. Ho skal ta føre seg ei løypande vurdering av faren for skadelege effektar på helse og miljø som skuldast dei kjemikalia som blir nytta, og om det finst alternativ. Skadelege effektar knytte til produksjon, bruk og endeleg disponering av produktet, skal vurderast. Der det finst betre alternativ, pliktar bedrifta å nytte desse så langt dette kan skje utan urimeleg kostnad eller ulempe, jf. produktkontrolllova⁴.

⁴ Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrollloven) av 11.juni 1979 § 3a.

Stoff åleine, i stoffblandingar og/eller i produkt, skal ikkje framstillast, bringast i omsetting eller brukast utan at dei er i samsvar med krava i REACH-regelverket.⁵

8 Støy

Verksemda sitt bidrag til utendørs støy ved omkringliggende bustader, sjukehus, pleieinstitusjonar, fritidsbustader, utdanningsinstitusjonar og barnehagar skal ikkje overskride følgjande grenser, målt eller utrekna som innfallande lydtryknivå ved den mest støyutsette fasaden:

Dag (kl. 07-19) $L_{pAekv12h}$	Kveld (kl. 19-23) $L_{pAekv4h}$	Lørdag (kl. 07-23) $L_{pAekv16h}$
50 dB(A)	45 dB(A)	45 dB(A)

L_{pAeqT} er A-vege gjennomsnittleg nivå (dBA) midla over driftstid der T oppgir midlingstida i tal på timar.

L_{AFmax} , som er gjennomsnittleg A-vege maksimalnivå for dei 5-10 mest støyande hendingane i perioden med tidskonstant "Fast" på 125 ms.

Verksemda skal ikkje ha aktivitet på søn-/heilag dagar og natt, det er difor ikkje sett støykrav for desse periodane.

Alle støygrenser skal overhaldast innanfor alle driftsdøgn. Støygrensene gjeld all støy frå aktiviteten til bedrifta, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av råvarar og produkt. Støy frå mellombels bygg- og anleggsverksemd og frå persontransport av dei tilsette i verksemda til og frå bedriftsområdet, er likevel ikkje omfatta av grensene.

Så fremt at verksemda ikkje får klagar på støy er det ikkje behov for utarbeiding av støysonekart. Ved klage skal det utarbeidast to støysonekart. Det eine skal vise støyutbreiinga i røde og gule soner, jf. T-1442 kap. 2.2.1, og sendast kommunen og Statsforvaltaren. Det andre skal vise kva for område som har støynivå over og under støygrensene i løyvet og sendast Statsforvaltaren. Støysonekarta skal haldast oppdaterte.

Støygrensene gjeld ikkje for bygningar av den typen som er nemnd over når bygningane er etablerte etter at støygrensene tok til å gjelde.

9 Energi

9.1 Energileiing

Verksemda skal ha eit system for energileiing i bedrifta for kontinuerleg, systematisk og målretta vurdering av tiltak som kan settast i verk for å oppnå mest mogleg energieffektiv produksjon og drift.

⁵ Forskrift om registrering, vurdering, godkjenning og begrensing av kjemikalier (REACH -forskriften) av 30. mai 2008

10 Førebyggande og beredskapsmessige tiltak mot akutt forureining

10.1 Miljørisikoanalyse

Verksemda skal gjennomføre ein miljørisikoanalyse av alle aktivitetane ved anlegget med tanke på det ytre miljøet. Verksemda skal vurdere resultatane i forhold til kva ho meiner er akseptabel miljørisiko. Potensielle kjelder til akutt forureining av vatn, grunn og luft skal kartleggast. Verksemda skal ha oversikt over kva for miljøressursar som kan bli påverka av akutt forureining og dei helse- og miljømessige konsekvensane slik forureining kan føre til.

Miljørisikoanalysen skal dokumenterast og skal omfatte alle forhold ved verksemda som kan medføre forureining med fare for helse- og/eller miljøskadar inne på verksemda sitt område eller utanfor. Ved modifikasjonar og endra produksjonsforhold skal miljørisikoanalysen oppdaterast.

10.2 Førebyggande tiltak

På bakgrunn av miljørisikoanalysen skal verksemda iverksette risikoreduserande tiltak. Både tiltak som reduserer sannsyn og konsekvens skal vurderast. Verksemda skal ha ei oppdatert oversikt over dei førebyggande tiltaka.

Verksemda pliktar å gjennomføre tiltak for å unngå, eventuelt avgrense risikoen for akutte utslepp som følgje av brann i anlegget.

10.3 Etablering av beredskap

Verksemda skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen og dei iverksette risikoreduserande tiltaka, om nødvendig, etablere og vedlikehalde ein beredskap mot akutt forureining.

Beredskapen skal vere tilpassa den miljørisikoen som verksemda til ei kvar tid representerer. Beredskapen mot akutt forureining skal øvast i ein frekvens som er tilpassa verksemda.

10.4 Varsling av akutt forureining

Akutt forureining eller fare for akutt forureining skal varslast i samsvar med gjeldande forskrift⁶ om varsling av akutt forureining. Bedrifta skal og så snart som råd melde slike hendingar til Statsforvaltaren. Rutinar for varsling skal vere skildra i internkontrollsystemet til verksemda.

⁶ Forskrift om varsling av akutt forureining eller fare for akutt forureining av 9. juli 1992

11 Målingar av utslepp og rapportering

11.1 Kontrollmålingar

Verksemda skal gjennomføre kontrollmålingar av overflatevann, målingane skal inngå i verksemda sin internkontroll. Målingar skal minst bestå av relevante prioriterte stoff, jf vedlegg 1. Analysen skal utførast av eit akkreditert laboratorium.

11.2 Journalføring

Det skal førast kontinuerleg oversikt (journal) over kva slags avfall og mengder som blir tatt imot og passerer anlegget. Av journalen skal det gå fram mengder og leveringsstader for avfallet.

11.3 Rapportering til Statsforvaltaren

Verksemda skal årleg utarbeide ei avfallsoversikt som gjer greie for mengder og typar avfall som er:

- laga i byrjinga av året (01.01.)
- tatt imot
- sendt vidare
- laga på verksemda sitt område ved slutten av året (31.12.)

I tillegg skal rapporten:

- Gjere greie for eventuelle avvik
- Innehalde resultat frå målingar av avløpet frå oljeutskiljaren

Denne oversikta skal sendast til Statsforvaltaren i Møre og Romsdal årleg innan 1. mars. Skjema for rapporteringa er tilgjengeleg på <https://www.statsforvaltaren.no/More-og-Romsdal/Om-oss/Skjema/> fram til det blir gjort tilgjengeleg i Altinn.

11.4 Miljøovervaking

Statsforvaltaren i Møre og Romsdal kan krevje at det blir gjennomført nødvendige undersøkingar for å kartlegge utslepp til ytre miljø. Utgifter til slike undersøkingar skal dekkast av eigaren.

12 Eigarskifte

Dersom verksemda blir overdratt til ny eigar, skal melding om dette sendast Statsforvaltaren i Møre og Romsdal så snart som mogleg og seinast 1 månad etter eigarskiftet.

13 Nedlegging eller stans i verksemda

Dersom eit anlegg blir nedlagt eller ei verksemd stansar, skal eigaren eller brukaren gjere det som til ei kvar tid er nødvendig for å motverke fare for forureiningar. Dersom anlegget eller

verksemda kan føre til forureiningar etter nedlegginga eller driftsstansen, skal det i rimeleg tid i førevegen meldast til Statsforvaltaren i Møre og Romsdal.

Alt som er lagra av farleg avfall, skal leverast til godkjent mottak eller sluttbehandling. Tiltaka som finn stad i samband med dette, skal rapporterast til Statsforvaltaren i Møre og Romsdal innan 3 månader etter nedlegginga eller stansen. Rapporten skal innehalde dokumentasjon på disponeringa av det farlege avfallet og namna på dei verksemdene som har overtatt avfallet.

Vi kan fastsette nærare kva for tiltak som er nødvendige for å motverke forureining samt pålegge eigaren eller brukaren å stille garanti for dekking av eventuelle framtidige utgifter og mogleg erstatningsansvar.

Ved nedlegging av ei verksemd skal den ansvarlege sjå til at driftsstaden blir sett i miljømessig tilfredsstillande stand igjen.

Dersom ein ønskjer å ta opp igjen verksemda, skal melding om dette sendast til Statsforvaltaren i Møre og Romsdal i god tid før ein planlegg å ta til.

14 Tilsyn

Verksemda pliktar å la representantar for forureiningsmyndigheita eller dei som blir gitt mynde av denne, føre tilsyn med anlegga til ei kvar tid.

15 VEDLEGG 1

Liste over prioriterte miljøgifter, jf. punkt 2.1

Utslepp av disse komponentane er berre omfatta av løyvet dersom dette går uttrykkeleg fram av vilkåra i løyvet eller dei er så små at dei må reknast for å vere utan miljømessig betydning

Metall og metallforbindelsar:

	Forkortelser
Arsen og arsenforbindelsar	As og As-forbindelsar
Bly og blyforbindelsar	Pb og Pb-forbindelsar
Kadmium og kadmiumforbindelsar	Cd og Cd-forbindelsar
Krom og kromforbindelsar	Cr og Cr-forbindelsar
Kvikksølv og kvikksølvforbindelsar	Hg og Hg-forbindelsar

Organiske forbindelaer:

Bromerte flammehemmarar:	Vanlige forkortingar
Penta-bromdifenyleter (difenyleter, pentabromderivat)	Penta-BDE
Okta-bromdifenyleter (defenyleter, oktabromderivat)	Okta-BDE, octa-BDE
Deka-bromdifenyleter (bis(pentabromfenyl)eter)	Deka-BDE, deca-BDE
Heksabromcyclododekan	HBCDD
Tetrabrombisfenol A (2,2',6,6'-tetrabromo-4,4'-isopropyliden difenol)	TBBPA

Klorerte organiske forbindelsar

1,2-Dikloretan	EDC
Klorerte dioksinar og furanar	Dioksinar, PCDD/PCDF
Heksaklorbenzen	HCB
Kortkjeda klorparafinar C ₁₀ - C ₁₃ (kloralkanar C ₁₀ - C ₁₃)	SCCP
Mellomkjeda klorparafinar C ₁₄ - C ₁₇ (kloralkanar C ₁₄ - C ₁₇)	MCCP
Klorerte alkylbenzenar	KAB
Pentaklorfenol	PCF, PCP
Polyklorerte bifenylylar	PCB
Triklorbenzen	TCB
Tetrakloreten	PER
Trikloretan	TRI
Trikloran (2,4,4'-Triklor-2'-hydroksydifenyleter)	TCS
Tris(2-kloretyl)fosfat	TCEP

Enkelte tensid:

Ditalg-dimetylammoniumklorid	DTDMAC
Dimetyldioktadekylammoniumklorid	DSDMAC
Di(hydrogenert talg)dimetylammoniumklorid	DHTMAC

Alkylfenolar og alkylfenoletoksylylar:

Nonylfenol og nonylfenoletoksylylar	NF, NP, NFE, NPE
Oktylfenol og oktylfenoletoksylylar	OF, OP, OFE, OPE
Dodecylfenol m. isomerar	DDP
2,4,6 tri-tert-butylfenol	TTB-fenol

Per- og polyfluoreerte alkylforbindelsar (PFAS)

Perfluoroktansulfonat (PFOS) og forbindelsar som inneheld PFOS	PFOS, PFOS-relaterte forbindelsar
Perfluorheksansulfonsyre (PFHxS) og forbindelsar som inneheld PFHxS	PFHxS, PFHxS-relaterte forbindelsar
Langkjeda perfluoreerte karboksylsyrer	PFOA
Perfluoroktansyre	
C9-PFCA – C14-PFCA	PFNA, PFDA, PFUnDA, PFDODA, PFTTrDA, PFTeDA

Tinnorganiske forbindelsar:

Tributyltinnforbindelsar	TBT
Trifenyltinnforbindelsar	TFT, TPT
Dibutyltinnforbindelsar	DBT
Dioktyltinnforbindelsar	DOT

Polysykliske aromatiske hydrokarbonar

PAH

Dietylheksylftalat (bis(2-etylheksyl)ftalat)

DEHP

Bisfenol A

BPA

Siloksanar

Dekametylsyklopentasiloksan	D5
Oktametylsyklotetrasiloksan	D4

Benzotriazolbaserte UV-filer

2-Benzotriazol-2-yl-4,6-di-tert-butylfenol	UV-320
2,4-di-tert-butyl-6-(5-chlorobenzotriazol-2-yl)fenol	UV-327
2-(2H-benzotriazol-2-yl)-4,6-ditertpentylphenol	UV-328
2-(2H-Benzotriazol-2-yl)-4-(tert-butyl)-6-(sec-butyl)fenol	UV-350

Vedlegg 2 – Definisjonar

I utgangspunktet gjeld alle definisjonar slik dei er nedfelte i det norske regelverket. I tillegg til regelverket er også definisjonar nedfelte i Norsk Standard lagt til grunn.

I dei tilfellene der det i dette løyvet er brukt nemning eller uttrykk som ikkje er meir dekt av anna norsk lovverk/standard, gjeld følgjande definisjonar:

Avløpsvatn: sanitært og industrielt avløpsvatn og overvatn

Behandling: prosessar, under dette sortering, som endrar eigenskapane til avfallet med formål å redusere volum, fare, gjere det lettare å handtere eller enklare å gjenvinne.

Fast dekke: dekke som har ei hard overflate, for eksempel asfalt. Ikkje grus eller liknende.

Håndtering: fellesnemning for mottak og gjenvinning under dette førebuing til og lagring mens ein ventar på av gjenvinning eller sluttbehandling.

Køyrefast dekke: dekke som har ei hard overflate, for eksempel grus.

Lagring: all oppbevaring av avfall før vidare handtering eller vidaretransport til anna godkjent mottak.

Omlasting: all overføring/fysisk flytting av sortert avfall fra ei oppbevaringseining til meir tjenleg oppbevaringseining, ofte frå ei mindre enining til ei større. Omlasting av avfall endrar ikkje samansetninga til avfallet eller eigenskaper.

Ordinært avfall: Avfall som ikkje er definert som farleg, eksplosivt avfall eller radioaktivt.

Organisk avfall: matavfall, hageavfall og anna nedbrytbart avfall frå hushald og næring, inkludert avfall frå industri, landbruk, akvakultur og avløpsslam.

Overvatn: overflateavrenning som følgje av nedbør eller smeltevatn.

Sortert avfall: avfall der innhaldet til alle fraksjonane er kjent. Sortert avfall blir også kjenneteikna ved at samansetninga er utprega homogen, det vil seie er samansett av like material/materialtypar.

Reint trevirke: Trevirke som ikkje er behandla eller påført noko form for overflatebehandling, for eksempel maling, lim og lakk.

Tett dekke: fast ugjennomtrengelig og tilstrekkelig slitesterkt dekke med oppsamlingsmoglegheit for alle dei materiala/avfallstypene som skal handterast på eller i samme område som det tette dekket er (vatn, væske, faste stoff og liknende). I dag reknar vi normalt betong som tett dekke.

Usortert avfall: avfall der innhaldet til alt eller delar av avfallet er ukjent og der avfallet ikkje har gjennomgått ei avsluttande behandling.