

Tillatelse til kvotepliktige utslipp av klimagasser for Vajda-Papir Scandinavia

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6 § 11 andre ledd og § 18, jf. § 16. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 16. november 2012, senere søknader og opplysninger fremkommet under behandlingen av dem.

Informasjon om anleggsoperatøren:

Navn: VAJDA-PAPIR SCANDINAVIA AS	
Organisasjonsnr: 974104954	Eies av: 911770636
Postadresse: Postboks 4188, 3005 Drammen	

Informasjon om anlegget:

Navn: Vajda-Papir Scandinavia	ID i klimavoteregisteret: 64
Kommune: Drammen	Saksnr: 2021/10615
Fylke: Buskerud	
Aktivitet og klimagass, jf. klimavoteforskriften § 1-3: 17. Produksjon av papir eller kartong med en produksjonskapasitet som overstiger 20 tonn pr. døgn (CO ₂)	

Informasjon om tillatelsen:

Tillatelse gitt: 29. januar 2014	Tillatelsesnr: 2014.0044.T
Sist endret/opdatert: 20. mars 2024	Versjonsnr: 5

Dette dokumentet er elektronisk godkjent

Silje Aksnes Bratland
seksjonsleder

Trine Berntzen
sjefsingeniør

Endringslogg

Versjonsnr	Vesentlig endring?	Endringsdato	Beskrivelse av endringen
5	Nei	20. mars 2024	Endret usikkerhet i måleutstyr for lagerbeholdning for kildestrøm 1-propan.
4	Nei	7. februar 2022	Endret iht. nytt regelverk for fase 4.
3	Nei	9. august 2018	Fjernet trucker fra kildestrøm 1 og lagt til brannpumpe som utslippskilde for kildestrøm 2.
2	Ja	29. januar 2016	Lagt til kildestrøm 2 (diesel), oppdaterte prosedyrebeskrivelser og flytskjema.

I. Tillatelsens ramme

Tillatelsen gjelder kvotepliktige utslipp av klimagasser fra aktiviteter nevnt på første side.

Tillatelsen gjelder kun kildestrømmer og utslippskilder som er beskrevet i overvåkingsplanen, jf. punkt II.

Tillatelsen gjelder så langt det innleveres kvoter i henhold til plikten i klimakvoteloven § 12, jf. forurensningsloven § 11 andre ledd.

II. Krav til overvåking av utslipp

Anleggsoperatøren skal følge godkjent plan for overvåking av kvotepliktige utslipp av klimagasser med vedlegg (overvåkingsplan) og plikter å holde den oppdatert i tråd med de til enhver tid gjeldende krav i MR-forordningen¹.

Vesentlige endringer av overvåkingsplan må omsøkes og godkjennes av Miljødirektoratet i tråd med reglene i forordning (EU) 2018/2066 artikkel 15 (2), jf. klimakvoteforskriften § 2-4.

Ikke-vesentlige endringer av overvåkingsplan krever ikke godkjenning av Miljødirektoratet. Slike endringer skal meldes til Miljødirektoratet senest 31. desember det året endringen gjennomføres, jf. klimakvoteforskriften § 2-4. Søknad og melding sendes inn via Altinn.

III. Rapporteringsplikt

Anleggsoperatøren skal innen 31. mars året etter at utslippene fant sted levere Miljødirektoratet en utslippsrapport som omfatter de årlige utslippene i rapporteringsperioden, og som er verifisert i samsvar med de til enhver tid gjeldende krav i AV-forordningen².

Manglende data

Anleggsoperatøren skal i utslippsrapporten oppgi informasjon om perioder med feil eller manglende data. Anleggsoperatøren skal oppgi hvilken kilde det gjelder, start og sluttidspunkt, estimert utslipp i perioden, årsak, og hvilken metode som er benyttet for å erstatte data. Erstatningsdata skal estimeres konservativt i henhold til artikkel 66 (1) i MR-forordningen. Dersom det benyttes metoder for erstatning av data som ikke allerede er inkludert i overvåkingsplanen, skal disse beskrives i utslippsrapporten. Metoder i tråd med EUs veileder om håndtering av manglende data³ kan beskrives kort, mens andre metoder må beskrives utfyllende i utslippsrapporten.

Nulltelling av utslipp fra bruk av biomasse til energiformål

For å kunne nulltelle CO₂-utslipp fra bruk av biomasse til energiformål i henhold til MR-forordningen artikkel 38(2), må anleggsoperatøren godtgjøre at kravene i artikkel 38(5) i samme forordning er oppfylt for rapporteringsåret.

IV. Plikt til å følge opp funn og rapportere på forbedringer

Dersom verifikasjonen har avdekket feil eller mangler, eller gir anbefalinger til forbedringer, skal anleggsoperatøren innen 30. juni samme år sende Miljødirektoratet en forbedringsrapport som beskriver tiltak for å rette opp i disse forholdene, jf. artikkel 69 (4) i MR-forordningen. Anleggsoperatører for anlegg med små utslipp (<25 000 tonn CO₂) iht. artikkel 47 i MR-forordningen skal levere en slik rapport kun dersom verifikatør har funnet avvik fra overvåkingsplanen.

Anleggsoperatøren plikter å jevnlig vurdere om metodene i overvåkingsplanen kan forbedres. Uavhengig av funn i verifikasjonsrapporten, skal anleggsoperatøren sende Miljødirektoratet en

forbedringsrapport om jevnlig forbedring innen 30. juni etter nærmere angitte frekvenser i artikkel 69 (1) i MR-forordningen.

V. Oppgjørsplikt

Anleggsoperatøren skal innen 30. september hvert år levere inn et antall kvoter til oppgjør som tilsvarer anleggets kvotepliktige utslipp det foregående rapporteringsåret fra anleggets driftskonto til en angitt oppgjørskonto i klimakvoteregisteret, jf. klimakvoteloven § 12 første ledd.

VI. Meldeplikt

Anleggsoperatøren skal gi melding til Miljødirektoratet dersom aktiviteten som omfattes av EUs klimakvotesystem besluttet nedlagt, jf. klimakvoteforskriften §10-3.

Ved endring i opplysninger om anleggsoperatøren gjengitt på første side i denne tillatelsen, herunder overdragelse til ny eier, skal oppdaterte data sendes direktoratet straks.

VII. Krav til internkontroll

Anleggsoperatøren må ha internkontroll for sitt anlegg i henhold til gjeldende forskrift om dette. Internkontrollen skal sikre og dokumentere at anleggsoperatøren overholder krav i denne tillatelsen og forurensningsloven med relevante forskrifter. Anleggsoperatøren skal holde internkontrollen oppdatert.

VIII. Tilsyn

Miljødirektoratet skal ha uhindret adgang til eiendom hvor det foregår kvotepliktig aktivitet, jf. forurensningsloven § 50.

¹Forordning (EU) 2018/2066 om overvåking og rapportering av utslipp av klimagasser under direktiv 2003/87/EF, som gjennomført i klimakvoteforskriften § 2-1.

²Forordning (EU) 2018/2067 om verifikasjon av data og akkreditering av verifikatører under direktiv 2003/87/EF, som gjennomført i klimakvoteforskriften § 2-2.

³EU ETS Compliance Forum - Task Force "Monitoring": Working paper on data gaps and non-conformities, Final version of September 17th 2013.

Overvåkingsplan for Vajda-Papir Scandinavia

Overvåkingsplanen er godkjent av Miljødirektoratet.

1. Beskrivelse/omfang av anlegget

Anlegget produserer mykpapir. Råstoffet er nyfiber. Anlegget består av papirfabrikk- samt et fyrhus som leverer damp til denne. I tillegg forbrukes det noe brensel i papirfabrikken til oppvarming av tørkeluft. Brensel er i begge tilfeller enten elektrisitet eller propangass. Propangass tas fra en felles lagertank.

Ut fra det totale årlige estimerte utslippet beregnet iht. artikkel 47 i MR-forordningen, er anlegget plassert i kategori A og faller inn under definisjonen av anlegg med små utslipp (< 25000 tonn CO₂). Kravene i overvåkingsplanen er fastsatt i henhold til dette.

Denne overvåkingsplanen omfatter alle kildestrømmer/utslippskilder som angitt i punkt 2 under.

2. Kildestrømmer og utslippskilder ved anlegget

Anlegget har følgende kildestrømmer som gir kvotepliktige utslipp:

Kildestrøm	Delaktivitet	Utslippskilde	Kildestrøm-kategori
1. Propan - Propan fra felles tank	Forbrenning av brensler: Andre brenngasser og flytende brensler	10 MW gasskjele for produksjon av damp og 3 MW gassbrenner i luftkanal for oppvarming av tørkeluft	Stor
2. Diesel - Diesel fra egen tank	Forbrenning av brensler: Andre brenngasser og flytende brensler	Brannpumpe og Byggtørke for oppvarming	De-minimis

Krav til beregning av utslipp fra kildestrømmene er nærmere angitt i punkt 3 til 6.

3. Metoder for beregning av utslipp fra kildestrømmer

Anleggsoperatøren skal benytte følgende formler for å beregne utslippene fra de ulike kildestrømmene:

Kildestrømnr.	Beregningsmetode
1 og 2	CO ₂ -utslipp = Aktivitetsdata * Nedre brennverdi * Utslippsfaktor * Oksidasjonsfaktor

4. Metodetrinn for bestemmelse av aktivitetsdata for kildestrømmer

Aktivitetsdata for hver kildestrøm skal bestemmes iht. til metodetrinnene opplistet i tabellen under:

Kildestrømnr.	Enhet	Metodetrinn	Maksimal usikkerhet
1	tonn	1	± 7,5 %
2	tonn	Ikke trinn	

For kildestrømmer der aktivitetsdata bestemmes ved å multiplisere volum med tetthet, skal anleggsoperatøren benytte reelle verdier for tetthet, korrigert for trykk og temperatur. Alternativt kan anleggsoperatøren benytte en standardverdi for tetthet fastsatt av Miljødirektoratet.

For kildestrøm 2 bestemmes mengde aktivitetsdata ved følgende metode:

Aktivitetsdata for diesel bestemmes ved at en kanne fylles fra stasjonær dieseltank. Antall kanner som fylles på fellestanken (byggørke og brannpumpe) registreres, samt mengde i liter pr. fylling.

5. Faktorer benyttet i beregninger av utslipp fra kildestrømmer

Anlegget skal benytte følgende faktorer ved bestemmelse av det kvotepliktige utslippet:

Kildestrømnr.	Faktor	Enhet	Metodetrinn	Verdi/Beskrivelse
1	Nedre brennverdi	TJ/tonn	2a	0,0464
	Utslippsfaktor	tonn CO ₂ /TJ	2a	64,7
	Oksidasjonsfaktor	-	1	1
2	Nedre brennverdi	TJ/tonn	2a	0,0431
	Utslippsfaktor	tonn CO ₂ /TJ	2a	73,5
	Oksidasjonsfaktor	-	1	1

Anleggsoperatøren skal til enhver tid bruke gjeldende standardfaktorer.

6. Metoder for prøvetaking og analyse for bestemmelse av faktorer

Dette punktet er ikke relevant for Vajda-Papir Scandinavia.

7. Metoder for bestemmelse av målte utslipp, utslipp av PFK og utslipp fra overføring av CO/CO₂

Dette punktet er ikke relevant for Vajda-Papir Scandinavia.

8. Måleutstyr

For kildestrøm 1 skal anleggsoperatøren bruke faktura som grunnlag for å bestemme mengden aktivitetsdata. Dette forutsetter at anleggsoperatøren har skriftlig dokumentasjon på at måleutstyret som er benyttet er underlagt kontroll av Justervesenet eller annet tilsvarende nasjonalt kontrollorgan.

Anleggsoperatøren skal benytte følgende måleutstyr ved bestemmelse av lagerbeholdning:

Kildestrømnr.	Tagnr.	Type måler/ måleprinsipp	Tilleggsinformasjon	Plassering	Spesifisert usikkerhet (+/- %)
1	69MJ10LC	Differensialtrykkmåler		På gasstank	6

Ved rapportering av lagerbeholdning for kildestrømmer, skal inngående lagerbeholdning ved årets start tilsvare utgående lagerbeholdning ved det foregående årets slutt.

9. Prosedyrer og standarder

I dette punktet er det gitt en beskrivelse av prosedyrer anleggsoperatøren benytter i forbindelse med overvåking og rapportering av kvotepliktig utslipp.

Anleggsoperatøren skal bruke de til enhver tid gjeldende standarder der slike finnes.

Ansvarstildeling og kompetanse, art. 59 (3c) og 62	
Tittel og referanse	Klimagass (Propangass) FS0129 pkt. 3 og 4
Ansvar og oppbevaring	Ansvar:Ledelsen Oppbevares elektronisk
Anleggsoperatørens beskrivelse av prosedyren	<p>1. Daglig leder: Overordnet ansvar for korrekt innrapportering av aktivitetsdata:</p> <p>2. Produksjonsassistent PM: 2.1 Løpende innsamling av veiesedler. 2.2 Vurdering av veiesedler i forhold til forventet forbruk. 2.3 Avlese gasstanknivå ved årets slutt.</p> <p>3. Økonomiavdeling: 3.1 Kontroll av gassfakturaer mot veiesedler 3.2 Kontakt med gassleverandør ved eventuelle avvik. 3.3 Arkivering av dokumentasjon 3.4 Registrere gassmottak i database.</p> <p>4. Økonomiavdelingen: 4.1. Oppbevare innkjøpsfakturaer i 10 år.</p> <p>4.2. Fremskaffe månedlig energirapport.</p> <p>5. Driftssjef PM: Vurdere energirapport i forhold til papirproduksjon, driftsforhold og erfaringsverdier og foreta avviksbehandling/iverksette nødvendige korrigerende tiltak dersom det er betydelige avvik.</p> <p>6. Kvalitetsavd.: Samle nødvendig informasjon og fyller ut årlig rapporteringsskjema over klimagassutslipp. Fremskaffe underlag for vurdering av overvåkingsplanen ved ledelsens gjennomgang.</p> <p>Opplæring i de ulike oppgavene inngår i jobbopplæringen for den enkelte.</p>
Standarder	Ikke aktuelt

Evaluering av overvåkingsplan, art. 14	
Tittel og referanse	Klimagass (Propangass) FS0129 pkt. 4.4
Ansvar og oppbevaring	Ansvar:Ledelsen Oppbevares elektronisk
Anleggsoperatørens beskrivelse av prosedyren	<p>Ved ledelsens gjennomgang av styresystemene ved bedriften i vårsemesteret skal man foreta en vurdering av bedriftens overvåkingsplan for beregning av utslipp av klimagasser samt en vurdering av om det foreligger planer om vesentlige kapasitetsendringer som vil innvirke på utslippene av klimagasser (se dok. FS0119 ledelsens gjennomgang).</p> <p>Følgende punkter skal vurderes</p> <ol style="list-style-type: none"> Fungerer våre rutiner for innsamling av aktivitetsdata tilfredsstillende. Foreligger det planer om endringer i produktspekter, produksjonskapasitet eller prosess som gjør at grunnlaget for tildelingen av vederlagsfrie kvoter endres. Har det kommet til nye utslippspunkter. Har det kommet til nye brensler som kan gi utslipp Foreligger det planer som fører til endret varmebehov i form av damp eller varm tørkeluft pga. permanente produksjonsendringer Foreligger det planer om teknologiske endringer i prosesser som gir permanente endringer i hvilke energikilder som brukes. Endringer fra år til år i forholdet mellom elektrisitet og propan som termisk energikilde pga. endringer i det innbyrdes prisforholdet mellom disse to energitypene er unntatt. Vil vår nåværende måte å samle inn aktivitetsdata på også omfatte eventuelle nye utslipp eller er det nødvendig å innføre nye metoder. <p>Resultat av disse vurderingen skal fremgå av referatet fra møtet.</p> <p>Dersom det avdekkes forhold som kan føre til endringer i forutsetningene for utslippstillatelsen, skal fabrikk sjefen eller den han bemyndiger snarest mulig og senest innen 31 desember det aktuelle året informere Miljødirektoratet om dette.</p>
Standarder	Ikke aktuelt

Dataflytaktiviteter, art. 58	
Tittel og referanse	Klimagass (Propangass) FS0129 pkt. 4.2
Ansvar og oppbevaring	Ansvar:Ledelsen Oppbevares elektronisk
Anleggsoperatørens beskrivelse av prosedyren	<p>1. Innkjøpsfakturaer kontrolleres mot veiesedler som følger hver leveranse.</p> <p>2. Antall gassleveranser vurderes mot driftsforhold og erfaringsdata. 3. Eventuelle avvik avklares med leverandør som ved behov sender ny faktura. 4. Utarbeider månedlig liste over mengde mottatt pr levering. 5. Leser av gasstanknivå ved utgangen av hvert år. 6. Sum av alle leveranser over året korrigerert for lagerendring rapporteres til kvoteregisteret.</p>
Standarder	Ikke aktuelt

Risikovurdering, art. 59 (2)	
Tittel og referanse	Klimagass (Propangass) FS0129 pkt. 4.5
Ansvar og oppbevaring	Ansvar:Ledelsen Oppbevares elektronisk
Anleggsoperatørens beskrivelse av prosedyren	Når en overvåkingsplan utarbeides første gang eller dersom man gjennom den årlige evalueringen av overvåkingsplanen (se beskrivelse av rutine for vurdering av overvåkingsplan kommer til at overvåkingsplanen må endres, skal det gjennomføres en risikoanalyse for å vurdere om denne planen gir tilstrekkelig sikkerhet for at beregnet utslipp ligger innenfor de feilmarginer som utslippstillatelsen angir. Følgende forhold skal identifiseres og vurderes: a) Datakilder for å fremskaffe mengde kildestrøm b) Feilkilder knytter til hver enkelt datakilde c) Størrelse og frekvens for hver feilkilde i forhold til de kontrollrutiner som finnes underveis i løpet av året.
Standarder	Ikke aktuelt

Kvalitetssikring av måleutstyr, art. 59 (3a) og 60	
Tittel og referanse	Klimagass (Propangass) FS0129 pkt. 4.2
Ansvar og oppbevaring	Ansvar:Ledelsen Oppbevares elektronisk
Anleggsoperatørens beskrivelse av prosedyren	Vurderer at vi ikke behøver egne rutiner for dette da mengde gass bestemmes utfra fakturert mengde målt med måleutstyr hos leverandøren. Dette er underlagt kontroll av justervesenet.
Standarder	Ikke aktuelt

Kvalitetssikring av IT-system, art. 59 (3b) og 61	
Tittel og referanse	Klimagass (Propangass) FS0129 pkt. 4.6
Ansvar og oppbevaring	Ansvar:Ledelsen Oppbevares elektronisk gg søknad
Anleggsoperatørens beskrivelse av prosedyren	IT-systemene som brukes er bedriftens administrative datasystem IFS og Microsoft Office kontorprogrammer. Det tas daglig back-up av systemet. Drift og sikkerhet av IT-utstyr og programmer ivaretas av Vajdas sentrale IT avdeling
Standarder	Ikke aktuelt

Validering av data, art. 59 (3d) og 63	
Tittel og referanse	Klimagass (Propangass) FS0129 pkt. 4.2.1
Ansvar og oppbevaring	Ansvar:Ledelsen Oppbevares elektronisk
Anleggsoperatørens beskrivelse av prosedyren	1. Mengde gass mottatt vurderes i forhold til papirproduksjon, driftsforholdene i papirfabrikken og hvilken energikilde som til enhver tid benyttes. 2. Mengde fakturert gass kontrolleres mot mottatte veiesedler.
Standarder	Ikke aktuelt

Korrigerende tiltak, art. 59 (3e) og 64	
Tittel og referanse	Klimagass (Propangass) FS0129 pkt. 4.2
Ansvar og oppbevaring	Ansvar:Ledelsen Oppbevares elektronisk
Anleggsoperatørens beskrivelse av prosedyren	Dersom det under valideringen av data oppstår mistanke om avvik mellom gassmengde i følge innkjøpsfaktura og faktisk forbrukt mengde gass skal økonomiavdelingen ta kontakt med gassleverandøren for å kvalitetssikre innkjøpsmengden.
Standarder	Ikke aktuelt

Arkivering av data, art. 59 (3g) og 67	
Tittel og referanse	Klimagass (Propangass) FS0129 pkt. 4.2
Ansvar og oppbevaring	Ansvar:Ledelsen Oppbevares elektronisk
Anleggsoperatørens beskrivelse av prosedyren	Det er utarbeidet en liste over registreringer som ligger til grunn for beregning av utslipp av kvotepliktige klimagasser i henhold til gjeldende utslippstillatelse. Denne listen angir: a) Aktuelle registreringer i. Veieseddel levert gass ii. Liste over fylling av diesel til byggtørke og brannpumpe iii. Nivåmåling gasstank ved årsskifte iv. Gassfaktura b) Aktiviteter i forbindelse med informasjonsinnsamling og - behandling samt ansvarlig person for dette. c) Arkiveringssted, arkiveringstid (10 år for alle registreringer) og ansvarlig for arkivering.
Standarder	Ikke aktuelt

Bestemmelse av lagerbeholdning, art. 27 (1b)	
Tittel og referanse	Klimagass (Propangass) FS0129 pkt. 4.3.5
Ansvar og oppbevaring	Ansvar:Ledelsen Oppbevares elektronisk
Anleggsoperatørens beskrivelse av prosedyren	Bestemmelse av lagerbeholdning ved utgangen av året skjer ved avlesning av nivået i gasstanken og omgjøring fra nivå til kg gass utfra eget diagram. Ved utfylling av årlig rapportskjema for klimautslipp skal den som fyller ut skjemaet hente fram bedriftens kopi av forrige års rapport og kopiere utgående lagerbeholdning i dette skjemaet til inngående beholdning i det nye skjemaet.
Standarder	Ikke aktuelt

Kontroll av eksterne tjenester, art. 59 (3f) og 65	
Tittel og referanse	Klimagass (Propangass) FS0129 pkt. 4.2
Ansvar og oppbevaring	Ansvar:Ledelsen Oppbevares elektronisk Vedlegg søknad
Anleggsoperatørens beskrivelse av prosedyren	Bedriften har ingen eksterne tjenester som påvirker bestemmelsen av mengde propan forbrukt som brensel utover innveing som leverandøren er ansvarlig for.
Standarder	Ikke aktuelt

Håndtering av manglende data, art. 66	
Tittel og referanse	Klimagass (Propangass) FS0129 pkt. 4.2
Ansvar og oppbevaring	Ansvar:Ledelsen Oppbevares elektronisk
Anleggsoperatørens beskrivelse av prosedyren	Ved avvik mellom veiesedler og fakturert gassmengde kontaktes leverandør for å avklare faktisk levert mengde og få riktig faktura.
Standarder	Ikke aktuelt