

Tillatelse til kvotepliktige utslipp av klimagasser for Ranheim Paper & Board

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6 § 11 andre ledd og § 18, jf. § 16. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 15. november 2012, senere søknader og opplysninger fremkommet under behandlingen av dem.

Informasjon om anleggsoperatøren:

Navn: RANHEIM PAPER & BOARD AS AVD PAPIR OG PAPP RANHEIM	
Organisasjonsnr: 974099381	Eies av: 915725015
Postadresse: Postboks 8643 Ranheim, 7452 Trondheim	

Informasjon om anlegget:

Navn: Ranheim Paper & Board	ID i klimavoteregisteret: 61
Kommune: Trondheim	Saksnr: 2021/10596
Fylke: Trøndelag	
Aktivitet og klimagass, jf. klimavoteforskriften § 1-3:	
1. Forbrenning av brensler i anlegg der samlet nominell innfyrt termisk effekt overstiger 20 MW (CO ₂)	
17. Produksjon av papir eller kartong med en produksjonskapasitet som overstiger 20 tonn pr. døgn (CO ₂)	

Informasjon om tillatelsen:

Tillatelse gitt: 30. januar 2014	Tillatelsesnr: 2014.0049.T
Sist endret/oppdatert: 21. mars 2024	Versjonsnr: 7

Dette dokumentet er elektronisk godkjent

Silje Aksnes Bratland
seksjonsleder

Inger Austrem
seniorrådgiver

Endringslogg

Versjonsnr	Vesentlig endring?	Endringsdato	Beskrivelse av endringen
7	Nei	21. mars 2024	Oppdatert tittel og referanse på alle prosedyrer.
6	Nei	9. februar 2022	Oppdatert rgeleverk for fase 4.
5	Nei	17. juli 2019	Kildestrøm 2 (tungolje) og kildestrøm 3 (lettolje) er fjernet fra tillatelsen.
4	Ja	3. mars 2017	Ny kildestrøm 3 (lett fyringsolje) er inkludert. Endret kildestrømkategori for kildestrøm 2 (tung fyringsolje).
3	Nei	3. februar 2017	Endret navn på den kvotepliktige og virksomheten.
2	Nei	21. mars 2016	Flere prosedyrebeskrivelser er oppdatert. Info om utslippskilder for kildestrøm 1 oppdatert under punkt 2 i overvåkingsplanen.

I. Tillatelsens ramme

Tillatelsen gjelder kvotepliktige utslipp av klimagasser fra aktiviteter nevnt på første side.

Tillatelsen gjelder kun kildestrømmer og utslippskilder som er beskrevet i overvåkingsplanen, jf. punkt II.

Tillatelsen gjelder så langt det innleveres kvoter i henhold til plikten i klimakvoteloven § 12, jf. forurensningsloven § 11 andre ledd.

II. Krav til overvåking av utslipp

Anleggsoperatøren skal følge godkjent plan for overvåking av kvotepliktige utslipp av klimagasser med vedlegg (overvåkingsplan) og plikter å holde den oppdatert i tråd med de til enhver tid gjeldende krav i MR-forordningen¹.

Vesentlige endringer av overvåkingsplan må omsøkes og godkjennes av Miljødirektoratet i tråd med reglene i forordning (EU) 2018/2066 artikkel 15 (2), jf. klimakvoteforskriften § 2-4.

Ikke-vesentlige endringer av overvåkingsplan krever ikke godkjenning av Miljødirektoratet. Slike endringer skal meldes til Miljødirektoratet senest 31. desember det året endringen gjennomføres, jf. klimakvoteforskriften § 2-4. Søknad og melding sendes inn via Altinn.

III. Rapporteringsplikt

Anleggsoperatøren skal innen 31. mars året etter at utlippene fant sted levere Miljødirektoratet en utslippsrapport som omfatter de årlige utlippene i rapporteringsperioden, og som er verifisert i samsvar med de til enhver tid gjeldende krav i AV-forordningen².

Manglende data

Anleggsoperatøren skal i utslippsrapporten oppgi informasjon om perioder med feil eller manglende data. Anleggsoperatøren skal oppgi hvilken kilde det gjelder, start og sluttidspunkt, estimert utslipp i perioden, årsak, og hvilken metode som er benyttet for å erstatte data. Erstatningsdata skal estimeres konservativt i henhold til artikkel 66 (1) i MR-forordningen. Dersom det benyttes metoder for erstatning av data som ikke allerede er inkludert i overvåkingsplanen, skal disse beskrives i utslippsrapporten. Metoder i tråd med EUs veileder om håndtering av manglende data³ kan beskrives kort, mens andre metoder må beskrives utfyllende i utslippsrapporten.

Nulltelling av utslipp fra bruk av biomasse til energiformål

For å kunne nulltelle CO₂-utslipp fra bruk av biomasse til energiformål i henhold til MR-forordningen artikkel 38(2), må anleggsoperatøren godtgjøre at kravene i artikkel 38(5) i samme forordning er oppfylt for rapporteringsåret.

IV. Plikt til å følge opp funn og rapportere på forbedringer

Dersom verifikasjonen har avdekket feil eller mangler, eller gir anbefalinger til forbedringer, skal anleggsoperatøren innen 30. juni samme år sende Miljødirektoratet en forbedringsrapport som beskriver tiltak for å rette opp i disse forholdene, jf. artikkel 69 (4) i MR-forordningen. Anleggsoperatører for anlegg med små utslipp (<25 000 tonn CO₂) iht. artikkel 47 i MR-forordningen skal levere en slik rapport kun dersom verifikatør har funnet avvik fra overvåkingsplanen.

Anleggsoperatøren plikter å jevnlig vurdere om metodene i overvåkingsplanen kan forbedres. Uavhengig av funn i verifikasjonsrapporten, skal anleggsoperatøren sende Miljødirektoratet en

forbedringsrapport om jevnlig forbedring innen 30. juni etter nærmere angitte frekvenser i artikkel 69 (1) i MR-forordningen.

V. Oppgjørsplikt

Anleggsoperatøren skal innen 30. september hvert år levere inn et antall kvoter til oppgjør som tilsvarer anleggets kvotepliktige utslipp det foregående rapporteringsåret fra anleggets driftskonto til en angitt oppgjørskonto i klimakvoteregisteret, jf. klimakvoteloven § 12 første ledd.

VI. Meldeplikt

Anleggsoperatøren skal gi melding til Miljødirektoratet dersom aktiviteten som omfattes av EUs klimakvotesystem besluttet nedlagt, jf. klimakvoteforskriften §10-3.

Ved endring i opplysninger om anleggsoperatøren gjengitt på første side i denne tillatelsen, herunder overdragelse til ny eier, skal oppdaterte data sendes direktoratet straks.

VII. Krav til internkontroll

Anleggsoperatøren må ha internkontroll for sitt anlegg i henhold til gjeldende forskrift om dette. Internkontrollen skal sikre og dokumentere at anleggsoperatøren overholder krav i denne tillatelsen og forurensningsloven med relevante forskrifter. Anleggsoperatøren skal holde internkontrollen oppdatert.

VIII. Tilsyn

Miljødirektoratet skal ha uhindret adgang til eiendom hvor det foregår kvotepliktig aktivitet, jf. forurensningsloven § 50.

¹Forordning (EU) 2018/2066 om overvåking og rapportering av utslipp av klimagasser under direktiv 2003/87/EF, som gjennomført i klimakvoteforskriften § 2-1.

²Forordning (EU) 2018/2067 om verifikasjon av data og akkreditering av verifikatører under direktiv 2003/87/EF, som gjennomført i klimakvoteforskriften § 2-2.

³EU ETS Compliance Forum - Task Force "Monitoring": Working paper on data gaps and non-conformities, Final version of September 17th 2013.

Overvåkingsplan for Ranheim Paper & Board

Overvåkingsplanen er godkjent av Miljødirektoratet.

1. Beskrivelse/omfang av anlegget

Ranheim Paper & Board avd papir og papp produserer hylsepapp, testliner og innleggspapir fra 100 % returpapir. Virksomheten har kvotepliktige utslipp av klimagasser fra forbrenning av naturgass i kjel med kapasitet på 22 MW og forbrenning av naturgass i IR-tørke med kapasitet på 1,4 MW.

En ytterligere beskrivelse av anlegget fremgår av følgende vedlegg:

- 18 11 Enlinje flytskjema kildestrømmer M Dir.pptx av 1. februar 2019

Ut fra det totale årlige estimerte utslippet beregnet iht. artikkel 47 i MR-forordningen, er anlegget plassert i kategori A og faller inn under definisjonen av anlegg med små utslipp (< 25000 tonn CO₂). Kravene i overvåkingsplanen er fastsatt i henhold til dette.

Denne overvåkingsplanen omfatter alle kildestrømmer/utslippskilder som angitt i punkt 2 under.

2. Kildestrømmer og utslippskilder ved anlegget

Anlegget har følgende kildestrømmer som gir kvotepliktige utslipp:

Kildestrøm	Delaktivitet	Utslippskilde	Kildestrøm-kategori
1. Naturgass (fra LNG)	Forbrenning av brensler: Andre brenngasser og flytende brensler	IR-tørke på papirmaskin nr. 5 og til kjel for dampproduksjon.	Mindre

Krav til beregning av utslipp fra kildestrømmene er nærmere angitt i punkt 3 til 6.

3. Metoder for beregning av utslipp fra kildestrømmer

Anleggsoperatøren skal benytte følgende formler for å beregne utslippene fra de ulike kildestrømmene:

Kildestrømnr.	Beregningsmetode
1	CO ₂ -utslipp = Aktivitetsdata * Nedre brennverdi * Utslippsfaktor * Oksidasjonsfaktor

4. Metodetrinn for bestemmelse av aktivitetsdata for kildestrømmer

Aktivitetsdata for hver kildestrøm skal bestemmes iht. til metodetrinnene opplistet i tabellen under:

Kildestrømnr.	Enhet	Metodetrinn	Maksimal usikkerhet
1	tonn	2	± 5,0 %

For kildestrømmer der aktivitetsdata bestemmes ved å multiplisere volum med tetthet, skal anleggsoperatøren benytte reelle verdier for tetthet, korrigert for trykk og temperatur. Alternativt kan anleggsoperatøren benytte en standardverdi for tetthet fastsatt av Miljødirektoratet.

5. Faktorer benyttet i beregninger av utslipp fra kildestrømmer

Anlegget skal benytte følgende faktorer ved bestemmelse av det kvotepliktige utslippet:

Kildestrømnr.	Faktor	Enhet	Metodetrinn	Verdi/Beskrivelse
1	Nedre brennverdi	TJ/tonn	2a	0,0493
	Utslippsfaktor	tonn CO ₂ /TJ	2a	55,9
	Oksidasjonsfaktor	-	1	1

Anleggsoperatøren skal til enhver tid bruke gjeldende standardfaktorer.

6. Metoder for prøvetaking og analyse for bestemmelse av faktorer

Dette punktet er ikke relevant for Ranheim Paper & Board.

7. Metoder for bestemmelse av målte utslipp, utslipp av PFK og utslipp fra overføring av CO/CO₂

Dette punktet er ikke relevant for Ranheim Paper & Board.

8. Måleutstyr

For kildestrøm 1 skal anleggsoperatøren bruke faktura som grunnlag for å bestemme mengden aktivitetsdata. Dette forutsetter at anleggsoperatøren har skriftlig dokumentasjon på at måleutstyret som er benyttet er underlagt kontroll av Justervesenet eller annet tilsvarende nasjonalt kontrollorgan.

Anleggsoperatøren skal benytte følgende måleutstyr ved bestemmelse av lagerbeholdning:

Kildestrømnr.	Tagnr.	Type måler/ måleprinsipp	Tilleggsinformasjon	Plassering	Spesifisert usikkerhet (+/- %)
1	LT-1301	Differensialtrykkmåler	diff trykktransmitter	på tank	0,065

Ved rapportering av lagerbeholdning for kildestrømmer, skal inngående lagerbeholdning ved årets start tilsvare utgående lagerbeholdning ved det foregående årets slutt.

9. Prosedyrer og standarder

I dette punktet er det gitt en beskrivelse av prosedyrer anleggsoperatøren benytter i forbindelse med overvåking og rapportering av kvotepliktig utslipp.

Anleggsoperatøren skal bruke de til enhver tid gjeldende standarder der slike finnes.

Ansvarstildeling og kompetanse, art. 59 (3c) og 62	
Tittel og referanse	Rutine 5334: Innsamling av data for underlag til klimakvoterapporten, pkt3
Ansvar og oppbevaring	Ansvar : Ledelsen Oppbevares elektronisk
Anleggsoperatørens beskrivelse av prosedyren	Fabrikksjef: har det overordnede ansvar for korrekt innrapportering. Miljø og energiingeniør: har ansvar for klimakvoterapporteringen og at denne prosedyre blir fulgt. Kontormedarbeider: har ansvaret for registrering av gassforbruk. Lab-sjef: har ansvar for registrering av tanknivå ved årets begynnelse og slutt.
Standarder	Ikke relevant

Evalueringsplan, art. 14	
Tittel og referanse	Rutine 5334: Innsamling av data for underlag til klimakvoterapporten.pkt 4.3
Ansvar og oppbevaring	Ansvar : Miljø og energiingeniør Oppbevares elektronisk
Anleggsoperatørens beskrivelse av prosedyren	Overvåkingsplanen skal evalueres årlig, samtidig med at den årlige klimakvoterapporten lages. Her skal vurderes om har skjedd eller vil skje endringer som gjør at det ikke er samsvar mellom overvåkingsplanen og det som virkelig rapporteres til miljømyndighetene. Det kan da føre til at overvåkingsplanen eller denne prosedyre må endres. F.eks. endring i energibærer, kapasiteter, registreringer eller annet som er endret fra forutsetningene i overvåkingsplanen og tillatelsen. Ansvarlig: Miljø og energiingeniør Overvåkingsplanen og søknaden er basert på de senere års mulighet for å dekke deler av dampproduksjonen ved hjelp av el-kjelen. Dette gjør at våre utslipp av CO ₂ blir små nok til å være definert som små utslipp. Skulle leveringssituasjonen for strøm endres slik at vårt utslipp av CO ₂ blir mer enn 25000 tonn må vi øyeblikkelig avklare situasjonen med miljømyndighetene. (dette tilsvarer ca 9000 tonn LNG)
Standarder	Ikke relevant

Dataflytaktiviteter, art. 58	
Tittel og referanse	Rutine 5334: Innsamling av data for underlag til klimakvoterapporten.pkt 4.2
Ansvar og oppbevaring	Ansvar : Ledelsen Oppbevares elektronisk
Anleggsoperatørens beskrivelse av prosedyren	Mengde i tonn leses av på fakturaer som kontrolleres mot leveringssedler for hvert lass. Det er derfor uaktuelt med noen annen måling/ beregning av aktivitetsdata. Dette sammenholdes med årsoversikt fra leverandøren for kontroll. Oppdages avvik mellom leveringssedler / faktura / antatt mengde, kontaktes leverandør for avstemming av riktig mengde. Kontormedarbeider registrerer det månedlige volum i skjema «Månedstall». Lagerbeholdning ved årsskiftet registreres i «Beholdningsliste kjemikalier» hos Lab-sjef.
Standarder	Ikke relevant

Risikovurdering, art. 59 (2)	
Tittel og referanse	Rutine 5334: Innsamling av data for underlag til klimakvoterapporten.Pkt 4.10
Ansvar og oppbevaring	Ansvar : Ledelsen Oppbevares elektronisk
Anleggsoperatørens beskrivelse av prosedyren	For å sikre at vi rapporterer riktige aktivitetsdata skal vi til enhver tid vurdere risikoen for feilregistreringer. I følge vår risikovurdering er det lav risiko for feilregistrering, dette vil bli oppdaget og korrigert. For å kontrollere at vi har rapportert riktig innkjøpte mengder, skal vi sammenholde en samleliste fra leverandøren med våre egne tall. Ved bortfall av aktivitetsdata vil forrige avlesning sammen med levert kvantum og beregnet/målt forbruk gi en tilnærmet riktig beholdning. Leverandøren skal alltid kontaktes ved mistanke om feil i aktivitetsdata for snarest å rette opp feil. Ved avlesning av tanknivå sammenholdes dette med historiske månedsvise tall som vil avdekke om det er noe urimelig og feil i dette. Transmittere kontrolleres periodisk ihht egne prosedyrer. Variasjon i tankvolumet for gass er lite i forhold til det totale volumet for året. Målefeil på nivåmålingen vil utgjøre en så liten usikkerhet at vi kan se bort fra dette. Det er ikke krav til beregning av måleusikkerhet ved utslipp under 25000 t CO ₂ /år, så vi gjennomfører ikke usikkerhetsberegning for beholdningsendring i vår lagertank. Det skal innhentes skriftlig dokumentasjon på at vår leverandør av gass benytter måleutstyr som er underlagt Justervesenets kontroll. I praksis betyr det at vi avkrever leverandøren kopi av sertifikat fra Justervesenet på måleutstyret som benyttes og som senere kommer som solgt volum på fakturaen.
Standarder	Ikke relevant

Kvalitetssikring av måleutstyr, art. 59 (3a) og 60	
Tittel og referanse	Rutine 5334: Innsamling av data for underlag til klimakvoterapporten.Pkt 4.4
Ansvar og oppbevaring	Ansvar : Ledelsen Oppbevares elektronisk
Anleggsoperatørens beskrivelse av prosedyren	Vår handelspartner har vekt-/volum-mål godkjent for kjøp og salg, dette utstyret er underlagt kontroll av Justervesenet. Vi skal ikke ha eget utstyr eller egne rutiner for kontroll / måling av mengde.
Standarder	Ikke relevant

Kvalitetssikring av IT-system, art. 59 (3b) og 61	
Tittel og referanse	Rutine 5334: Innsamling av data for underlag til klimakvoterapporten, pkt 4.5
Ansvar og oppbevaring	Ansvar : Ledelsen Oppbevares elektronisk
Anleggsoperatørens beskrivelse av prosedyren	Bedriften benytter Visma, OptiVision og MS Office som administrative datasystem. Det tas daglig back-up. Øvrig drift og sikkerhet av IT-utstyr og programmer leies av firma Candidator i Sverige.
Standarder	Ikke relevant

Validering av data, art. 59 (3d) og 63	
Tittel og referanse	Rutine 5334: Innsamling av data for underlag til klimakvoterapporten.Pkt 4.2
Ansvar og oppbevaring	Ansvar : Ledelsen Oppbevares elektronisk
Anleggsoperatørens beskrivelse av prosedyren	Mengde i tonn leses av på fakturaer som kontrolleres mot leveringssedler for hvert lass. Det er derfor uaktuelt med noen annen måling/ beregning av aktivitetsdata. Dette sammenholdes med årsoversikt fra leverandørene for kontroll. Oppdages avvik mellom leveringssedler / faktura / antatt mengde, kontaktes leverandør for avstemming av riktig mengde. Kontormedarbeider registrerer det månedlige volum i skjema «Månedstall». Lagerbeholdning ved årsskiftet registreres i «Beholdningsliste kjemikalier» hos Lab-sjef.
Standarder	Ikke relevant

Korrigerende tiltak, art. 59 (3e) og 64	
Tittel og referanse	Rutine 5334: Innsamling av data for underlag til klimakvoterapporten.Pkt 4.9
Ansvar og oppbevaring	Ansvar : Ledelsen Oppbevares elektronisk
Anleggsoperatørens beskrivelse av prosedyren	Dersom innsamling og registrering av data ikke fungerer i hht overvåkingsplanen, skal situasjonen evalueres. Inntil dette er på plass igjen, lages et konservativt estimat på innfyrt mengde basert på dampmengde levert fra kjel, viktig med et konservativt estimat for å forhindre underrapportering.
Standarder	Ikke relevant

Arkivering av data, art. 59 (3g) og 67	
Tittel og referanse	Rutine 5334: Innsamling av data for underlag til klimakvoterapporten.Pkt 4.6
Ansvar og oppbevaring	Ansvar : Ledelsen Oppbevares elektronisk
Anleggsoperatørens beskrivelse av prosedyren	Rapportene arkiveres i 10 år hos overingeniør. Innkjøpsfakturaer oppbevares inntil videre sentralt hos Ranheim P&B..
Standarder	Ikke relevant

Bestemmelse av lagerbeholdning, art. 27 (1b)	
Tittel og referanse	Rutine 5334: Innsamling av data for underlag til klimakvoterapporten, pkt 4.8
Ansvar og oppbevaring	Ansvar : Ledelsen Oppbevares elektronisk
Anleggsoperatørens beskrivelse av prosedyren	Lagerbeholdningen v årsskiftet for LNG registreres i «Beholdningsliste kjemikalier» hos Lab-sjef. Sjekk at beholdning ved årets slutt = beholdning ved kommende års start.
Standarder	ikke relevant.

Kontroll av eksterne tjenester, art. 59 (3f) og 65	
Tittel og referanse	Rutine 5334: Innsamling av data for underlag til klimakvoterapporten.Pkt 4.11.
Ansvar og oppbevaring	Ansvar : Ledelsen Oppbevares elektronisk
Anleggsoperatørens beskrivelse av prosedyren	Vi innhenter skriftlig dokumentasjon på at vår leverandør av gass benytter måleutstyr som er underlagt Justervesenets kontroll. I praksis betyr det at vi avkrever leverandøren kopi av sertifikat fra Justervesenet på måleutstyret som benyttes og som senere kommer som solgt volum på fakturaen.
Standarder	Ikke relevant

Håndtering av manglende data, art. 66	
Tittel og referanse	Rutine 5334: Innsamling av data for underlag til klimakvoterapporten.Pkt 4.2.
Ansvar og oppbevaring	Ansvar : Ledelsen Oppbevares elektronisk
Anleggsoperatørens beskrivelse av prosedyren	Mengde i tonn leses av på fakturaer som kontrolleres mot leveringssedler for hvert lass. Det er derfor uaktuelt med noen annen måling/ beregning av aktivitetsdata. Dette sammenholdes med årsoversikt fra leverandørene for kontroll. Oppdages avvik mellom leveringssedler / faktura / antatt mengde, kontaktes leverandør for avstemming av riktig mengde. Kontormedarbeider registrerer det månedlige volum i skjema «Månedstall». Lagerbeholdning ved årsskiftet registreres i «Beholdningsliste kjemikalier» hos Lab-sjef. Dersom innsamling og registrering av data ikke fungerer i hht overvåkingsplanen, skal situasjonen evalueres. Inntil dette er på plass igjen, lages et konservativt estimat på innfyrt mengde basert på dampmengde levert fra kjel, viktig med et konservativt estimat for å forhindre underrapportering. Erstatningsdata fastsettes konservativt ved bruk av metoder angitt i EUs veileder "ETS Compliance Forum Task Force Monitoring Working Paper on data gaps and non-conformities". Ved bruk av andre metoder skal det søkes Miljødirektoratet om godkjennelse av metoden.
Standarder	Ikke relevant