



Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven for Ottersbo avfallsdeponi

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6 (forurensningsloven), § 11 jf. §§ 16 og 19, § 29 og forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) § 9-7. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger fremkommet i søknad og under saksbehandlingen.

Tillatelsen gjelder fra dags dato.

Hvis virksomheten ønsker å foreta endringer i driftsforhold som kan ha betydning for forurensningen fra virksomheten og som ikke er i samsvar med det som ble lagt til grunn da tillatelsen ble gitt eller sist endret, må virksomheten i god tid på forhånd søke om endring av tillatelsen. Virksomheten bør først kontakte Statsforvalteren for å avklare behovet for slik endring.

Bedriftsdata

Virksomhet	Veidekke Industri AS Geom Fosen Massesenter
Beliggenhet/gateadresse	Ottersbo
Postadresse til virksomheten	Postboks 111, 7127 Opphaug
Org. nummer (underenhet)	920 210 937 (tilhører 913 536 770)
Kommune og fylke	Ørland, Trøndelag
Gårds- og bruksnummer	Gnr. 182, bnr. 3
Lokalisering av anlegg	UTM-sone 33 øst: 242805, nord: 7075166
NACE-kode og bransje	38.110 Innsamling av ikke-farlig avfall
Kategori for virksomheten ¹	5.4 Deponier som mottar mer enn 10 tonn avfall per dag eller har en total kapasitet på mer enn 25 000 tonn

Statsforvalterens referanser

Tillatelsesnummer	Anleggsnummer	Saksnummer
2024.0334.T	5057.0081.05	2021/5322

Tillatelse første gang gitt: 18.04.2024	Tillatelse sist revidert (§ 18 tredje ledd):	Tillatelse sist endret:
Marit Lorvik (e.f.) underdirektør Klima- og miljøavdelingen		Anne Cathrine Flaten seniorrådgiver Klima- og miljøavdelingen
<i>Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrift</i>		

¹ Jf. forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) av 06.01.2004, nr. 931, kapittel 36 om behandling av tillatelser etter forurensningsloven

Innhold

1 Tillatelsens ramme	5
1.1 Typer, aktiviteter, mengder	5
1.2 Driftstid	5
2 Generelle vilkår.....	5
2.1 Utslippsbegrensninger.....	5
2.2 Plikt til å overholde grenseverdier	6
2.3 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig.....	6
2.4 Plikt til forebyggende vedlikehold	6
2.5 Tiltakspunkt ved økt forurensningsfare	6
2.6 Internkontroll	6
2.7 Krav til kompetanse.....	6
2.8 Finansiell sikkerhet.....	7
2.9 Journalføring.....	7
2.10 Naboklager	7
2.11 Varsling	7
3 Utforming av anlegget	7
3.1 Skjerming og skilting	7
3.2 Bunn- og sidetetting.....	8
3.3 Celler.....	8
3.4 Stabilitet	8
3.5 Avskjæring av vann og tiltak for å redusere sigevannsmengden	8
3.6 Oversikt.....	8
4 Informasjon og mottak	8
4.1 Informasjon til kunder	8
4.2 Behandling/gjenvinning før mottak	8
4.3 Mottakskontroll.....	9
4.4 Registrering, loggføring og veiing	9
5 Deponering.....	9
5.1 Oppfylling og midlertidig tildekking	9
5.2 Særskilte vilkår for deponering av visse avfallstyper	9
5.2.1 Ordinært avfall	9
5.2.2 Inert avfall	10
5.2.3 Farlig avfall.....	10
5.2.4 PFAS-holdige masser.....	10

5.2.5 Masser med fremmede arter	10
6 Avslutning.....	11
6.1 Topptetting	11
6.2 Foreløpige avslutningsplaner	12
6.3 Avslutningsplan og melding til Statsforvalteren	12
6.4 Avslutningsinspeksjon	12
7 Etterdrift	12
8 Utslipp til vann.....	13
8.1 Forurenset overvann	13
8.2 Sigevann	13
8.3 Separate systemer	13
8.4 Utslippspunkt	13
8.5 Grenseverdier	13
8.6 Overløp.....	13
8.7 Diffuse utslipp	14
8.8 Drift og vedlikehold	14
9 Utslipp til luft	14
9.1 Diffuse utslipp	14
9.2 Støv	14
9.3 Lukt	14
10 Støy.....	14
10.1 Grenseverdier	14
10.2 Støysonekart	15
10.3 Varslingsplan	15
11 Grunnforurensning.....	15
12 Andre forurensningsmessige ulemper	16
12.1 Forsøpling og tilsøling	16
12.2 Skadedyr og fugl	16
13 Energiledelse	16
14 Utslippskontroll	16
14.1 Kartlegging av utslipp.....	16
14.2 Målinger	16
14.3 Måleprogram	17
14.4 Kvalitetssikring	17
15 Overvåking	17
15.1 Deponiets utvikling.....	17

15.2 Vannbalanse.....	18
15.3 Sigevann, sigevannssedimenter, forurenset overvann, grunnvann og resipienter	18
15.4 Overvåking av resipienter etter vannforskriften.....	19
15.5 Deponigass.....	19
15.6 Overvåkingsprogram	19
15.7 Kvalitetssikring.....	19
16 Undersøkelser og utredninger	19
16.1 Prioriterte miljøgifter	19
17 Forebyggende tiltak og beredskap mot forurensning.....	20
17.1 Miljørisikoanalyse	20
17.2 Forebyggende tiltak.....	20
17.3 Brann.....	20
17.4 Etablering av beredskap	20
17.5 Varsling av akutt forurensning	21
18 Rapportering til Statsforvalteren	21
18.1 Egenkontrollrapport/årsrapport i Altinn	21
19 Utskiftning av utstyr	21
20 Eierskifte, omdanning mv.....	22
21 Nedleggelse eller midlertidig stans	22
22 Tilsyn	22
VEDLEGG 1	23
VEDLEGG 2	25

1 Tillatelsens ramme

Tillatelsen gjelder forurensning fra avfallsdeponi «kategori 2: Deponi for ordinært avfall» i henhold til avfallsforskriften § 9-5, både aktiv drift og etterdrift.

1.1 Typer, aktiviteter, mengder

Oversikt over avfallstyper med tilhørende aktiviteter og mengder, som er omfattet av tillatelsen, er gitt i tabell 1.

Mengden avfall, som virksomheten mottar, skal til enhver tid være avgrenset til det som kan håndteres på en forsvarlig måte etter kravene i denne tillatelsen.

Dersom mengden overstiger rammene i tillatelsen, skal virksomheten søke om endring av tillatelse, selv om utslippene ligger innenfor de fastsatte grensene.

Tabell 1 Ramme for mengde og type avfall

Type avfall	Aktivitet	Maksimal årlig mengde
Ordinært avfall*	Deponering	360 000 tonn
Inert avfall**		

*Gjelder de typer avfall som er definert i avfallsforskriften § 9-3 f) og oppfyller kriteriene i vedlegg II, punkt 2.3.

** Gjelder de typer avfall som er definert i avfallsforskriften § 9-3 g) og oppfyller kriteriene i vedlegg II, punkt 2.1.

1.2 Driftstid

Mottak og inn- og utkjøring skal skje i henhold til driftstider satt i reguleringsbestemmelsene for området.

Generelt er drift tillatt i ukedagene, mandag-fredag, i tidsrommet kl. 0600-2200. Dette inkluderer den totale virksomheten innenfor regulert område. Det forutsettes at gjeldende støyforskrifter overholdes.

2 Generelle vilkår

2.1 Utslippsbegrensninger

De utslippskomponenter fra virksomheten som er antatt å ha størst miljømessig betydning, er uttrykkelig regulert gjennom spesifikke vilkår i denne tillatelsen. Utslipp som ikke er uttrykkelig regulert på denne måten, er også omfattet av tillatelsen så langt opplysninger om slike utslipp er fremkommet i forbindelse med saksbehandlingen eller må anses å ha vært kjent på annen måte da vedtaket ble truffet. Dette gjelder likevel ikke utslipp av prioriterte miljøgifter oppført i vedlegg 1. Utslipp av slike komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom dette fremgår gjennom uttrykkelig regulering i vilkårene.

2.2 Plikt til å overholde grenseverdier

Alle grenseverdier skal overholdes innenfor de fastsatte midlingstider. Variasjoner i utslippene innenfor de fastsatte midlingstidene skal ikke avvike fra det som følger av normal drift i en slik grad at de kan føre til økt skade eller ulempe for miljøet.

2.3 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig

All forurensning fra deponiet, herunder utslipp til luft og vann, samt støy og avfall, er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter virksomheten å redusere sine utslipp, herunder støy, så langt dette er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også utslipp av komponenter det ikke gjennom vilkår uttrykkelig er satt grenser for.

2.4 Plikt til forebyggende vedlikehold

For å holde de ordinære utslipp på et lavest mulig nivå og for å unngå utilsiktede utslipp skal virksomheten sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan virke inn på utslippene. System/rutiner for vedlikehold av slikt utstyr skal være dokumentert.

2.5 Tiltakplikt ved økt forurensningsfare

Dersom det oppstår fare for økt forurensning, skal virksomheten iverksette tiltak for å hindre eller redusere den økte forurensningsfaren. Fare for økt forurensning kan skyldes for eksempel unormale driftsforhold eller ekstremvær/klimaendringer.

Virksomheten skal så snart som mulig informere Statsforvalteren om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning.

2.6 Internkontroll

Virksomheten plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift om dette². Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at virksomheten overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Virksomheten plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Internkontrollsystemet skal i tillegg til å oppfylle kravene i internkontrollforskriften være i overensstemmelse med norsk standard for miljøledelsessystemer.

Virksomheten plikter til enhver tid å ha oversikt over alle forhold som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold. Internkontrollsystemet skal være et aktivt system, som bidrar til å unngå gjentakende hendelser.

2.7 Krav til kompetanse

Virksomheten plikter å påse at arbeidsoppgaver på anlegget, herunder utslippskontroll, utføres av personer med nødvendig opplæring og kompetanse for å overholde kravene i denne tillatelsen og avfallsforskriften kapittel 9.

Virksomheten skal ha tilstrekkelig kompetanse til å vurdere miljørisiko ved virksomheten.

² Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) av 06.12.1996, nr. 1127

Kompetanse og plan for kunnskapsøking skal dokumenteres i internkontrollsystemet.

2.8 Finansiell sikkerhet

Bedriften skal ha etablert en tilfredsstillende finansiell garanti for deponiet for å sikre at forpliktelsene som følger av denne tillatelsen, herunder kravene til nødvendige tiltak i avslutnings- og etterdriftsfasen, kan oppfylles jf. avfallsforskriften § 9-10.

Forslag til finansiell sikkerhet skal oversendes Statsforvalteren innen 01.06.2024.

Virksomheten har ikke tillatelse til å deponere avfall før den finansielle sikkerheten er godkjent av Statsforvalteren.

2.9 Journalføring

Virksomheten skal føre ukentlig journal, som minimum informerer om typer, mengde avfall og avfallets opprinnelse. Mengde avfall skal registreres med samme benevning som rammevilkåret i tillatelsen.

Journalen og dokumentasjonen skal være lett tilgjengelig ved inspeksjon. Den skal oppbevares i minst tre år. Statsforvalteren kan pålegge virksomheten å sende Statsforvalteren, eller andre, kopi eller sammendrag av journaler.

2.10 Naboklager

Naboklager skal avviksregistreres i internkontrollsystemet. Strakstiltak skal vurderes, om nødvendig iverksettes.

2.11 Varsling

Ved planlagt driftsstans eller annen aktivitet som kan medføre ulemper til omgivelsene, skal Statsforvalteren og naboer varsles i god tid.

3 Utforming av anlegget

Virksomheten skal utforme alle bygninger, gjerder, dekke og liknende etter gjeldende lovverk og reguleringsbestemmelser, og eventuelt andre planbestemmelser for området.

3.1 Skjerming og skilting

Virksomheten skal skjerme boenheter, nærområder og offentlig vei for skjemmende innsyn.

Området skal være sikret mot adgang for uvedkommende.

Skilt som tydelig viser hvem som er ansvarlig for anlegget og hvilke regler som gjelder ved anlegget, skal settes opp ved adkomsten.

3.2 Bunn- og sidetetting

Det gis unntak for krav om dobbel bunn- og sidetetting, jf. avfallsforskriften kapittel 9, vedlegg 1 pkt. 3.4.

3.3 Celler

Anlegget skal utformes slik at avfall som ikke kan samdeponeres, deponeres i egne celler.

Cellene skal være adskilt fra andre celler med egnede tettende masser, med en mektighet på minimum 0,5 meter. Cellene skal være avmerket på kart.

Dersom en miljørisikovurdering tilsier det, skal sigevann fra den aktuelle cellen håndteres separat.

3.4 Stabilitet

Utformingen av deponiet skal bidra til at stabiliteten i avfallet og tilknyttede strukturer sikres, og at setninger ikke medfører uønskede forsenkninger, vannansamlinger, erosjon, utvasking eller lignende.

Det skal foretas årlige registreringer og utbedringer av setninger i deponiet både under aktiv drift og i etterdriftsfasen.

3.5 Avskjæring av vann og tiltak for å redusere sigevannsmengden

Rent overvann fra tilstøtende arealer, eller innsig av rent grunnvann, skal ikke tilføres sigevannsnettet, men ledes separat utenom deponiet.

Oppsamlingen av sigevannet og effekt av tiltak for å redusere vanninntrengningen til deponiet skal dokumenteres gjennom overvåkingsprogrammet og vannbalanseberegninger.

3.6 Oversikt

Oppdaterte dokumenter/kart/tegninger som viser ulike typer infrastruktur på virksomhetens areal skal til enhver tid være tilgjengelig på anlegget. Dette gjelder blant annet bygningsmasse, telt, overvannsnett, sigevannsnett, ledningsnett, kummer, utslipps- og prøvetakingspunkter, oljeutskillere, gassanlegg, renseanlegg, faste dekker og så videre.

4 Informasjon og mottak

4.1 Informasjon til kunder

Virksomheten skal informere kunder om hvilke typer masser som er tillatt å levere til anlegget, og hvilke krav kunden må forholde seg til før mottak. Dette inkluderer blant annet sortering, basiskarakterisering, testing, emballering, og sikring mot spredning av fremmede organismer.

4.2 Behandling/gjenvinning før mottak

Avfall som lett kan materialgjenvinnes skal ikke deponeres, med mindre gjenvinning ikke er berettiget ut fra en avveining av miljøhensyn, ressurs-hensyn og økonomiske forhold.

Før deponering skal alt ordinært avfall være behandlet. Behandlingen skal sikre at avfallet er avvannet, at innhold av organisk materiale ikke overskrider avfallsforskriftens krav til maksimum innhold, og at kriteriene for mottak av avfall på deponier i vedlegg II til kapittel 9 i avfallsforskriften overholdes.

4.3 Mottakskontroll

Det skal gjennomføres kontroll/testing av alt avfall som mottas. Mottakskontrollen skal minimum følge kravene fastsatt i avfallsforskriften kapittel 9, vedlegg II, jf. § 9-11. Kontrollen skal avdekke om avfallsforskriftens bestemmelse om behandling av avfallet er oppfylt før deponering, og om avfallets innhold er i strid med tillatelsen.

Dersom det avdekkes avfall som ikke tillates deponert, eller dokumentasjonen er mangelfull/mangler, skal avfallet avvises før deponering. All avvising skal loggføres som avvik.

Virksomheten skal ha skriftlige rutiner for mottakskontroll.

4.4 Registrering, loggføring og veiing

Alt avfall som deponeres skal registreres, loggføres og veies før deponering. Registreringen skal til enhver tid tilpasses myndighetens krav til rapportering og være tilgjengelig på forespørsel.

5 Deponering

5.1 Oppfylling og midlertidig tildekking

Driften av deponiet skal skje på en slik måte at åpent, aktivt areal er minst mulig. Deponiområder som ikke er aktivt i bruk skal midlertidig tildekkes inntil ny deponering. Masser eller andre tekniske løsninger som benyttes til midlertidig tildekking av avfallet skal være egnet til formålet.

Utforming, komprimering og frekvensen av midlertidig tildekking av avfallet må tilpasses avfallstypen, deponiutforming, klimaforhold og nedbør for å minimalisere risiko for miljøulemper og klimagassutslipp, og optimalisere deponiets gassproduksjon.

Virksomheten skal ha skriftlige rutiner for drift, vedlikehold, tilsyn og overvåking av deponiet i driftsfasen i samsvar med kravene i avfallsforskriften og tillatelsen.

5.2 Særskilte vilkår for deponering av visse avfallstyper

5.2.1 Ordinært avfall

Ordinært avfall skal deponeres i henhold til avfallsforskriften kapittel 9, vedlegg II, punkt 2.2.

Gipsavfall skal ikke deponeres med biologisk nedbrytbart avfall. Avfall i deponicelle for gipsavfall skal ikke overskride grenseverdiene i avfallsforskriften kapittel 9, vedlegg II, punkt 2.2.1.

Ristgods og sand fra sandfang skal være avvannet før deponering og overdekkes ved behov.

Forurensede jord- og steinmasser skal ikke ha så høye totalkonsentrasjoner av noe stoff at det regnes som farlig avfall.

Bunnaske skal ikke ha så høye totalkonsentrasjoner av noe stoff at det regnes som farlig avfall. Bunnaske skal overdekkes ved behov.

5.2.2 Inert avfall

Inert avfall skal deponeres i henhold til avfallsforskriften kapittel 9, vedlegg II, punkt 2.1.

5.2.3 Farlig avfall

Farlig avfall skal deponeres i henhold til avfallsforskriften kapittel 9, vedlegg II, punkt 2.3. Jf tabell 1.

Farlig avfall skal være deklarerert i samsvar med bestemmelsene i avfallsforskriften kapittel 11.

Farlig avfall skal deponeres direkte uten mellomlagring eller behandling. Deponering skal foregå i egne celler avsatt til dette formål.

Asbestavfall skal deponeres i henhold til avfallsforskriften kapittel 9, vedlegg II, punkt 2.3.3. Det skal være emballert før mottak.

Sandblåseravfall skal ikke deponeres med biologisk nedbrytbart avfall. Sandblåseravfall skal overdekkes med hensiktsmessig materiale for å unngå støving.

Slam fra oljeutskillere må avvannes før deponering. Behandling i lagune på deponiet er ikke tillatt.

5.2.4 PFAS-holdige masser

PFAS-holdige masser over konsentrasjon 100 µg/kg, skal legges i egen celle i deponiet.

Cellen skal ha ekstra bunn- og sidetetting, og merkes av på kart (koordinater og kotehøyder).

PFAS-massene skal tildekkes med masser/membran som reduserer vanninntrengingen til et minimum. Deponieier må risikovurdere hvor raskt det er hensiktsmessig å dekke til PFAS-massene.

PFAS-cellen skal ha egen sigevannssopsamling. Det skal tas prøver før sigevannet fra en eventuell PFAS-celle blandes med annet sigevann fra deponiet. Det skal være mulig å rense sigevannet fra PFAS-cellen separat.

Det tillates ikke å blande sigevann fra PFAS-cellen med annet sigevann for å oppnå akseptable utslippskonsentrasjoner.

5.2.5 Masser med fremmede arter

Etablering og spredning av fremmede arter skal i størst mulig grad unngås. Virksomheten skal en plan for å oppdage, overvåke og bekjempe fremmede arter på deponiet. Virksomheten skal informere kunder om hvordan avfall med fremmede arter skal håndteres.

6 Avslutning

Når deponivolumet er utnyttet, eller deponering av annen årsak skal stoppes permanent, skal deponiet, eller delområder av deponiet, avsluttes. Dette skal skje i tråd med reguleringsplan og vilkårene i denne tillatelsen før eventuell annen aktivitet kan etableres oppå.

6.1 Topptetting

Utformingen av topptettingen skal ivareta både deponitekniske og geotekniske hensyn, og blant annet hindre ukontrollert inntrengning av vann, og sikre og hindre erosjon.

Materialene som skal brukes i topptettingslagene, tettingslaget, dreneringslaget og toppdekket, som kan komme i kontakt med overvann, skal ikke inneholde forurensningsstoffer som overstiger normverdier for forurenset grunn, jf. vedlegg 1 til forurensningsforskriften kapittel 2.

Vegetasjon som etableres (får etablere seg) på deponiet skal ikke komme i konflikt med toppdekkets funksjon.

Funksjonskrav og fysiske krav til oppbyggingen av topptettingen er gitt i tabell 2.

Tabell 2 Krav til materialene og lagene som skal inngå i topptetting ved avslutning av deponiområder

Topptettingens inndeling i lag*	Funksjonskrav	Krav til lagtykkelse
Toppdekke Må tilpasses etterbruk av området (jf. reguleringsplan/ arealplan)	Vekstlag som skal gi grunnlag for planlagt etterbruk. Skal hindre ødeleggelse av dreneringslag og underliggende tettlag.	> 1 meter De øverste 20 cm skal bestå av humusholdige, leirholdige eller andre egnede masser som skal sikre etablering av vegetasjon.
Dreneringslag	Skal hindre at vann blir stående over tettingslaget, og redusere mengden vann som kan trenge ned i avfallet. Skal også tjene som beskyttelse for tettingslaget under.	> 0,5 meter Må for øvrig tilpasses til arealet som skal dreneres.
Tettingslag Impermeabelt minerallag	Skal redusere vanngjennomstrømningen i deponiet og hindre ukontrollert utslipp av deponigass.	> 0,5 meter leire med en hydraulisk konduktivitet $K \leq 1 \times 10^{-9}$ m/s eller en leiremembran (bentonittduk) med en hydraulisk konduktivitet mellom $1 \times 10^{-12} < K < 1 \times 10^{-11}$ m/s
Gassdreneringslag	Skal bidra til oppsamling av eventuell deponigass. Skal også bidra til å drenere bort sigevann som presses ut av avfallet, særlig i skråninger.	

*Geomembraner eller lignende skal, etter behov, legges mellom lagene for å hindre sammenblanding mellom lagene og sikre at lagstrukturen beholdes over tid.

Topptettingen kan tilpasses etterbruken av arealene dersom det ikke medfører noen endring av de angitte funksjonskravene og dersom det ikke medfører noe vesentlig økt forurensning eller fare for dette.

6.2 Foreløpige avslutningsplaner

Virksomheten skal til enhver tid ha foreløpige skriftlige planer for endelig avslutning, inkludert topptetting, for alle aktuelle deponiområder. Planene skal inngå i virksomhetens rutiner for deponering, slik at oppfyllingen av avfall ikke er til hinder for planlagt endelig etterbruk, og for å hindre ekstra håndtering av deponert avfall.

6.3 Avslutningsplan og melding til Statsforvalteren

Senest 1,5 år før deponeringen skal opphøre på hele eller avgrensede delområder på deponiet, skal virksomheten melde fra om dette til Statsforvalteren.

Følgende dokumentasjon skal vedlegges meldingen:

- Plan som redegjør for endelig avslutning og etterdrift for det aktuelle deponiområdet. Planen må ta høyde for:
 - Etterfylling på grunn av setninger.
 - Fortsatt drift av anlegg for behandling av gass og sivevann.
 - Eventuelle bestemmelser i reguleringsplanen/arealplanen.
- Ajourført eiendomskart dersom det har skjedd endringer i eiendomsforholdene.
- Ajourførte tegninger av eksisterende installasjoner og anlegg.
- Eventuelt forslag til endringer i overvåkingsprogrammet for etterdriftsfasen.
- Oversikt/kart over nøyaktig plassering (koordinater) av målepunkter for setninger.
- Plan for drift og vedlikehold av anlegg og tekniske installasjoner.
- Profiler for endelig topptetting på alle felter av deponiet eller deponiområdet. Valgt topptetting må dokumenteres i henhold til funksjonskrav.
- Beskrivelse av planlagt etterbruk.

6.4 Avslutningsinspeksjon

Deponiet, eller et deponiområde, kan bare anses som avsluttet dersom Statsforvalteren har gjennomført en avslutningsinspeksjon på stedet, og skriftlig meddelt at vilkårene for avslutning er oppfylt.

På bakgrunn av avslutningsinspeksjonen kan Statsforvalteren fastsette ytterligere vilkår for avslutning og etterdrift.

7 Etterdrift

Virksomheten har ansvar for etterdrift til deponiet ikke lenger utgjør noen miljømessig risiko for skade til omgivelsene. Det må forventes at dette tar minimum 30 år etter avslutning.

Avvikling av etterdrift skal skje i samråd med forurensningsmyndigheten.

8 Utslipp til vann

Deponiet skal drives slik at det i minst mulig grad fører til avrenning eller forurensning av nærliggende vassdrag.

8.1 Forurenset overvann

Alt forurenset overvann skal samles opp og renses før utslipp.

8.2 Sigevann

Sigevann skal samles opp og ledes til renseanlegg. Det skal være mulig å fordrøye eller mellomlagre tilstrekkelige mengder sigevann før renseanlegg i alle situasjoner der det er nødvendig. Dette skal risikovurderes.

Det skal være mulig å måle vannmengde kontinuerlig og ta prøver av sigevannet før og etter renseanlegget.

8.3 Separate systemer

Forurenset overvann og sigevann skal, som hovedregel, håndteres og renses separat. Ved eventuell felles rensing, må virksomheten dokumentere at denne løsningen er hensiktsmessig og at dette ikke reduserer effekten ved renseanlegget.

8.4 Utslippspunkt

Renset vann skal ledes til Stjørnfjorden. Utslippspunktet skal være på 15-20 meters dyp, 140-180 meter fra land.

Utslippspunktet skal kartfestes.

8.5 Grenseverdier

Utslipet skal ikke medføre at tilstandsklassen til Stjørnfjorden endres, eller vanskeliggjør målet om å oppnå god tilstand. Dette gjelder både samlet tilstandsklasse og for relevante kvalitetselementer (enkeltparametere).

Den veileder for tilstandsklassifisering av vann som til enhver tid gjelder, skal benyttes ved vurdering av tilstandsklasser.

8.6 Overløp

Alle overløp, og lignende utslipp, skal registreres ved automatisk logging av vannmengde. Det skal tas representative prøver og analyser av alle utslipp som går i overløp.

Med «overløp og lignende utslipp» menes, i denne sammenhengen, utslipp av sigevann og forurenset overvann fra bestemte punkter der det er etablert mulighet for utslipp (uten rensing) i akutt situasjoner.

8.7 Diffuse utslipp

Deponiet skal driftes slik at lekkasjer av forurenset overvann og sigevann unngås. Det skal gjennomføres jevnlig kontroll med alle aktuelle lekkasjepunkter.

Kontrollene skal loggføres skriftlig. Lekkasjer skal registreres som avvik og utbedres.

8.8 Drift og vedlikehold

Overvannssystemet og sigevannssystemet skal fungere, driftes og vedlikeholdes i henhold til tekniske retningslinjer og skriftlige rutiner. Det skal være dimensjonert for de faktiske vannmengdene som blir tilført.

Systemene skal vedlikeholdes jevnlig for å hindre begroing og tilstopping. Dette omfatter alle innretninger som håndterer vann på anlegget, blant annet tettingslag, dreneringslag, rør, ledninger, kummer og bassenger.

Vedlikeholdet skal loggføres skriftlig.

9 Utslipp til luft

9.1 Diffuse utslipp

Deponiet skal driftes slik at gasslekkasjer unngås.

Det skal gjennomføres jevnlig kontroll med alle aktuelle lekkasjepunkter. Kontrollene skal loggføres skriftlig. Lekkasjer skal registreres som avvik og utbedres.

9.2 Støv

Virksomheten skal påse at støvutslipp fra alle deler av anlegget til enhver tid er lavest mulig. Dette gjelder utslipp av alle typer støv, som nedfallsstøv og svevestøv.

9.3 Lukt

Virksomheten skal påse at luktutslipp fra alle deler av anlegget til enhver tid er lavest mulig.

Gjentakende klager skal utløse en luktrisikovurdering med utgangspunkt i vedlegg 3 i Miljødirektoratets veileder «Regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven» (TA 3019|2013).

10 Støy

10.1 Grenseverdier

Virksomhetens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som innfallende lydtryknivå ved mest støyutsatte fasade:

Dag (kl. 07-19)	Kveld (kl. 19-22)	Natt (kl. 06-07)	Lørdag (kl. 08-14)
$L_{pAekv12h}$	$L_{pAekv3h}$	$L_{pAekv1h}$	$L_{pAekv6h}$
55 dB(A)	50 dB(A)	45 dB(A)	50 dB(A)

L_{pAekvT} er A-veiet gjennomsnittsnivå (dBA) midlet over driftstid der T angir midlingstiden i antall timer.

Alle støygrenser skal overholdes innenfor alle driftsdøgn. Støygrensene gjelder all støy fra deponiet, inkludert intern transport på anlegget, samt lossing/lasting av masser. Støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet og fra persontransport av ansatte til og fra anlegget er likevel ikke omfattet av grensene.

Støygrensene gjelder ikke for bebyggelse av forannevnte type som er etablert etter at tillatelsen trådte i kraft.

10.2 Støysonekart

Virksomheten skal ha et oppdatert støysonekart, som er basert på midling over tillatt driftsperiode. Støysonekartet skal angi hvorvidt støynivået er innenfor eller utenfor fastsatte grenseverdier ved nærmeste bebyggelse(r).

Det skal foreligge en skriftlig redegjørelse for hvordan støysonekartet er utarbeidet. Støynivå fra de ulike støykildene skal oppgis i tabell.

10.3 Varslingsplan

Det skal utarbeides en varslingsplan for naboer som blir utsatt for vesentlig støy, i henhold til kapittel 6.3 i T-1442/2021 (Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging).

11 Grunnforurensning

Virksomheten skal ikke medføre utslipp til grunn eller grunnvann som kan medføre skader eller ulemper for miljøet. Virksomheten plikter å gjennomføre forebyggende tiltak som skal hindre utslipp til grunn og grunnvann.

Virksomheten skal holde oversikt over forurenset grunn på anleggsområdet, herunder fare for spredning, samt vurdere behovet for undersøkelser og tiltak. Et det grunn til å anta at undersøkelser eller andre tiltak vil være nødvendig, skal Statsforvalteren varsles om dette.

Terrenginngrep som kan medføre fare for at forurensning i grunnen sprer seg, må ha tillatelse etter forurensningsloven, utarbeidet som søknad og tiltak etter forurensningsforskriften kapittel 2.

Ved endelig nedleggelse av virksomheten, skal virksomheten vurdere forurensningstilstand i grunn og grunnvann.

Deponiet skal registreres i Grunnforurensningsdatabasen, innen 31. desember 2024. Når virksomheten gjør undersøkelser på den aktuelle eiendommen, skal virksomheten registrere sine funn i Grunnforurensningsdatabasen.

12 Andre forurensningsmessige ulemper

Virksomheten skal ha skriftlige rutiner som sikrer at nærmiljøulempene som følge av driften reduseres til et minimum.

Faren for nærmiljøulempen skal inngå i miljørisikovurderingen.

12.1 Forsøpling og tilsøling

Nærmiljøet rundt anlegget skal ikke forsøples eller søles til/ støves ned. Opprydding av skjemmende avfall på og nær anlegget skal skje fortløpende.

12.2 Skadedyr og fugl

Skadedyr og fugl på anlegget skal i størst mulig grad unngås. Virksomheten skal ha et program for bekjempelse av skadedyr og fugl.

13 Energiledelse

Virksomheten skal ha et system for energiledelse for kontinuerlig, systematisk og målrettet vurdering av tiltak som kan iverksettes for å oppnå en mest mulig energieffektiv produksjon og drift.

Systemet for energiledelse skal inngå i virksomhetens internkontroll og følge prinsippene og metodene angitt i norsk standard for energiledelse.

14 Utslippskontroll

14.1 Kartlegging av utslipp

Virksomheten plikter systematisk å kartlegge alle sine utslipp til luft, vann, grunn og støy fra driften. Dette gjelder både diffuse utslipp og punktutslipp. Virksomheten skal legge denne kartleggingen til grunn for utarbeidelsen av måleprogram.

14.2 Målinger

Virksomheten skal kontrollere og dokumentere utslippene til vann og gass, og ved behov til grunn, luft og støy, ved å gjennomføre målinger. Målinger skal bestå av volum, prøvetaking, analyse og/eller beregning.

Målinger skal utføres i henhold til et måleprogram som sikrer at de blir representative for virksomhetens faktiske utslipp.

Målingene skal gjennomføres av uavhengig fagkyndig. Der det er hensiktsmessig, kan selve prøvetakingen gjennomføres av virksomheten selv i samråd med fagkyndig.

14.3 Måleprogram

Alle målinger skal inngå i et måleprogram, som skal redegjøre for de kartlagte utslippene, gjennomføring og kvalitetssikring av målingene.

Måleprogrammet skal inneholde:

- En oversikt over virksomhetens faktiske utslipp til vann, luft og støy, inkludert utslippsstrømmer, volum og innhold.
- Beskrivelse av de forskjellige trinnene i målingene (volum, prøvetaking, analyse, beregning) for hver strøm og medie.
- En beskrivelse av måleutstyr, og frekvens av måleutstyrskontroll og kalibrering.
- En begrunnelse for valgte analysekomponenter, prøvetakingspunkter og prøvetakingsmetodikk (metoder og frekvens).
- En beskrivelse av valgte metoder/standarder for analyse.
- En redegjørelse for usikkerhetsbidrag de ulike trinnene gir.

Måleprogrammet skal gjennomgås årlig i samarbeid med fagkyndig.

14.4 Kvalitetssikring

Virksomheten er ansvarlig for at måleutstyr, metoder og gjennomføring av målingene er forsvarlig kvalitetssikret. Det er virksomhetens ansvar å påse at måleprogrammet er tilstrekkelig til å avdekke eventuelle uakseptable utslipp fra anlegget til omgivelsene. Virksomheten skal sørge for at resultatene av all kontroll vurderes av fagkyndig.

Analysen skal utføres etter Norsk Standard av akkrediterte laboratorier. Virksomheten kan benytte andre metoder enn norsk eller internasjonal standard dersom særlige hensyn tilsier det. Dette må dokumenteres.

Ukentlig stikkprøvemåling av pH og ledningsevne er unntatt krav om bruk av akkrediterte laboratorier og Norsk Standard.

15 Overvåking

15.1 Deponiets utvikling

Virksomheten skal årlig lage en oversikt over deponiets utvikling som viser det areal som avfallet opptar, avfallsvolumer og avfallssammensetning, deponeringsmetoder, varighet av deponeringen og deponiets gjenværende kapasitet.

15.2 Vannbalanse

På bakgrunn av resultater fra øvrig overvåking, skal virksomheten utarbeide et vannbalanse-regnskap for siste kalenderår. Meteorologiske data som er nødvendig for dette skal samles inn på anlegget eller fra en nærliggende meteorologisk stasjon med tilsvarende klima- og nedbørsforhold.

15.3 Sigevann, sigevannssedimenter, forurenset overvann, grunnvann og resipienter

Minimumskrav til prøvetaking- og analysefrekvens er gitt i tabell 3.

Valg av komponenter som skal overvåkes, skal ta utgangspunkt i virksomhetens egen kartlegging av utslipp og *Veileder om overvåking av sigevann fra avfallsdeponier* (TA-2077 | 2005), eller veileder som erstatter denne.

For sigevann og overvann skal det tas blandprøver som er representative for den gjennomsnittlige sammensetningen i perioden siden forrige prøvetaking.

Tabell 4 Minimumskrav til prøvetakings- og analysefrekvens

Tema	Tema	Frekvens i driftsfase
Sigevann	Mengde	Kontinuerlig
	Sammensetning*	Kvartalsvis
	pH og ledningsevne	Kontinuerlig
	Sammensetning* (utvidet program)	Kvartalsvis, hvert femte år
	Alle relevante PFAS-forbindelser	Kvartalsvis
Sigevannssediment	Sammensetning*	Årlig
	Sammensetning (utvidet program)*	Årlig, hvert femte år
	Alle relevante PFAS-forbindelser	Årlig
Forurenset overvann	Mengde	Kvartalsvis
	Sammensetning*	Kvartalsvis
Grunnvann	Nivå	Hver sjettede måned
	Sammensetning**	Kvartalsvis
Vannforekomst(er)	Sammensetning**	Kvartalsvis
	Alle relevante PFAS-forbindelser	Kvartalsvis

* Hvis relevant: før og etter rensing.

** Oppstrøms og nedstrøms

15.4 Overvåking av resipienter etter vannforskriften

Virksomheten skal overvåke hvordan utslipp påvirker tilstanden (økologisk og kjemisk) i nærliggende vannforekomst eller ved utslippspunktet fra renseanlegget. Overvåkingen skal gjennomføres i tråd med bestemmelsene i vannforskriften for tiltaksorientert overvåking og av uavhengig fagkyndig.

15.5 Deponigass

Virksomheten skal årlig vurdere gasspotensialet i deponiet.

Det skal gjennomføres jevnlig kontroll med alle aktuelle lekkasjepunkter. Kontrollene skal loggføres skriftlig. Lekkasje skal registreres som avvik og utbedres.

15.6 Overvåkingsprogram

Virksomheten skal ha et overvåkingsprogram, som skal tilpasses deponiet med grunnlag i lokalisering, utførte kartlegginger, utforming og typer avfall som er/skal deponeres. Det skal inneholde:

- Informasjon om relevante resipienter og medier (vann, grunnvann, biota, sedimenter osv.) som skal overvåkes.
- Faglig vurdering for valg av plassering av prøvepunkter og prøvetakingsfrekvens.
- En redegjørelse for påvirkning/effekt fra deponiet (økologisk og kjemisk).

Der det pågår annen overvåking i de samme resipientene/mediene, bør det tilstrebes at overvåkingen samordnes.

Data som fremskaffes ved overvåking i vann, inklusivt sediment og biota, skal registreres i databasen Vannmiljø innen 1. mars året etter at overvåkingen er gjennomført.

Overvåkingsprogrammet skal gjennomgås årlig i samarbeid med fagkyndig.

15.7 Kvalitetssikring

Virksomheten er ansvarlig for at måleutstyr, metoder og gjennomføring av overvåkingene er forsvarlig kvalitetssikret. Det er virksomhetens ansvar å påse at måleprogrammet er tilstrekkelig til å avdekke eventuelle uakseptable utslipp fra anlegget til omgivelsene. Virksomheten skal sørge for at resultatene av all kontroll vurderes av fagkyndig.

Analyser skal utføres etter Norsk Standard av akkrediterte laboratorier. Virksomheten kan benytte andre metoder enn norsk eller internasjonal standard dersom særlige hensyn tilsier det. Dette må dokumenteres.

16 Undersøkelser og utredninger

16.1 Prioriterte miljøgifter

Virksomheten skal vurdere sannsynligheten for alle typer utslipp av prioriterte miljøgifter gitt i tillatelsens vedlegg 1. Dette gjelder både punktutslipp og diffuse utslipp. Dersom slike utslipp er

sannsynlig, skal virksomheten utføre nødvendige målinger for å kunne bestemme innhold (konsentrasjon og mengde) av prioriterte miljøgifter i utslippene.

Virksomheten skal foreta en oppdatert miljørisikovurdering av disse utslippene.

Dersom stoffene kan ha miljømessig betydning, må disse inkluderes i virksomhetens måleprogram og/eller overvåkingsprogram.

Vurdering av behov for utredning og målinger skal gjøres årlig og sendes skriftlig sammen med årsrapporten.

17 Forebyggende tiltak og beredskap mot forurensning

17.1 Miljørisikoanalyse

Virksomheten skal ha oversikt over de miljø- og naturressurser som kan bli berørt av aktivitetene på anlegget. Ut fra denne kunnskapen skal virksomheten ha en miljørisikoanalyse, som omfatter alle forhold/aktiviteter som kan medføre fare for forurensning. Dette inkluderer også akutthendelser, som brann, flom, orkaner eller lignende.

Resultatet fra miljørisikoanalysen skal vurderes i forhold til akseptabel miljørisiko.

Miljørisikoanalysen skal være tilpasset aktivitetene på anlegget, og oppdateres ved endringer. Vurderinger knyttet til akuttutslipp til ytre miljø skal oppdateres minimum 1 gang per år.

Miljørisikoanalysen skal dokumenteres.

17.2 Forebyggende tiltak

På bakgrunn av miljørisikoanalysen skal virksomheten iverksette risikoreduserende tiltak. Både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak skal vurderes. Virksomheten skal ha en oppdatert oversikt over tiltak i internkontrollsystemet.

17.3 Brann

Virksomheten skal vurdere tiltak for å hindre at brann oppstår. Lagring av lettantennelig avfall skal skjermes fra brannfarlige fraksjoner. Brannfarlige fraksjoner skal sikres mot selvantennelse.

Virksomheten skal gjennomgå risiko for brann i deponiet med lokalt brannvesen. Risikovurderingen skal dokumenteres og oppdateres ved endringer i aktivitet som påvirker risikoen.

17.4 Etablering av beredskap

Virksomheten skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen, etablere og vedlikeholde en beredskap mot forurensning. Beredskapen mot akutt forurensning skal øves/gjennomgås minimum en gang per år.

Beredskapen skal dokumenteres i en beredskapsplan.

17.5 Varsling av akutt forurensning

Akutt forurensning, eller fare for akutt forurensning, skal varsles i henhold til gjeldende forskrift³. Virksomheten skal også så snart som mulig underrette Statsforvalteren i slike tilfeller.

18 Rapportering til Statsforvalteren

18.1 Egenkontrollrapport/årsrapport i Altinn

Innen 1. mars hvert år skal virksomheten fylle ut og levere rapporteringsskjema i Altinn for siste kalenderår. Rapporteringen skal skje i tråd med Miljødirektoratets veileder om egenkontrollrapportering.

Vedlagt skal det følge med en rapport, som beskriver driftsåret. Den skal minst redegjøre for følgende punkter:

- Totalt deponert volum.
- Deponiets gjenværende kapasitet (restvolum).
- Typer og mengder deponert avfall.
- Vannbalanseregnskap.
- Resultater av alle kontrollmålinger av utslipp, inkludert diffuse utslipp.
- Virksomhetens årlige vurdering av gasspotensialet i deponiet.
- Måleprogrammets representativitet, eventuelt forslag til endring.
- Resultater av all overvåking av utslipp.
- Overvåkingsprogrammets representativitet, eventuelt forslag til endring.
- Vurdering av behov for utredning og målinger av prioriterte miljøgifter.
- Hendelser/avvik knyttet til ytre miljø og gjennomførte tiltak.
- Klager på virksomheten.
- Vesentlig endring av miljørisikovurderinger.
- Eventuelle gjennomførte undersøkelser (vann, luft, støy, støv, grunnforurensning o.l.)
- Eventuelle forslag for forbedringspunkter som ytterligere kan redusere miljøbelastningen.
- Vesentlige endringer på anlegget og/eller endring i rutiner/driftsform.
- Samsvarsvurdering av tillatelsens vilkår.

19 Utskiftning av utstyr

Dersom det skal foretas utskifting av utstyr som kan være av vesentlig betydning for virksomhetens utslipp, skal virksomheten gi melding til Statsforvalteren om dette i god tid før det tas beslutning om valg av utstyr.

³ Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.1992, nr. 1269

20 Eierskifte, omdanning mv.

Hvis deponiet overdras til ny eier, skal melding sendes Statsforvalteren så snart som mulig og senest én måned etter eierskiftet. Nytt driftsansvarlig selskap kan ikke drive i henhold til tillatelsen før forurensningsmyndigheten har mottatt og godkjent ny tilfredsstillende finansiell sikkerhet fra det nye driftsansvarlige selskapet. Tidligere driftsansvarlig selskap er ansvarlig for tillatelsen frem til slik godkjenning er gitt.

21 Nedleggelse eller midlertidig stans

Hvis virksomheten blir nedlagt eller stanser for en lengre periode, skal det innen rimelig tid på forhånd gis melding til Statsforvalteren, samt gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger.

Virksomheten skal sørge for at alt deponert avfall og alle deponiområder sikres mot eventuell forurensning eller fare for forurensning fra deponert avfall. Dette omfatter bl.a. tildekking, oppsamling av alt sigevann og lokal rensing av sigevannet før utslipp.

De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Statsforvalteren innen 3 måneder etter nedleggelse eller stans.

Statsforvalteren kan fastsette nærmere tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning. Statsforvalteren kan pålegge den ansvarlige å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar. Sikkerhet/garanti som allerede er stilt iht. tillatelsen løper videre inntil Statsforvalteren, etter søknad fra det driftsansvarlige selskapet eller eier, godkjenner reduksjon og/eller bortfall av slik sikkerhet.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til Statsforvalteren i god tid før start er planlagt.

22 Tilsyn

Virksomheten plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten, eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.

VEDLEGG 1

Liste over prioriterte stoffer

Utslipp av disse komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom dette framgår uttrykkelig av vilkårene:

Metaller og metallforbindelser:

	Forkortelser
Arsen og arsenforbindelser	As og As-forbindelser
Bly og blyforbindelser	Pb og Pb-forbindelser
Kadmium og kadmiumforbindelser	Cd og Cd-forbindelser
Krom og kromforbindelser	Cr og Cr-forbindelser
Kvikksølv og kvikksølvforbindelser	Hg og Hg-forbindelser

Organiske forbindelser:

Bromerte flammehemmere	Vanlige forkortelser
Penta-bromdifenyleter (difenyleter, pentabromderivat)	Penta-BDE
Okta-bromdifenyleter (defenyleter, oktabromderivat)	Okta-BDE, octa-BDE
Deka-bromdifenyleter (bis(pentabromfenyl)eter)	Deka-BDE, deca-BDE
Heksabromcyclododekan	HBCDD
Tetrabrombisfenol A (2,2',6,6'-tetrabromo-4,4'-isopropyliden difenol)	TBBPA

Klorerte organiske forbindelser

Dekloran pluss (syn og anti isomere former)	DP (syn-DP, anti DP)
1,2-Dikloreten	EDC
Klorerte dioksiner og furaner	Dioksiner, PCDD/PCDF
Heksaklorbenzen	HCB
Kortkjedete klorparafiner C ₁₀ -C ₁₃ (kloralkaner C ₁₀ -C ₁₃)	SCCP
Mellomkjedete klorparafiner C ₁₄ -C ₁₇ (kloralkaner C ₁₄ -C ₁₇)	MCCP
Klorerte alkylbenzener	KAB
Pentaklorfenol	PCF, PCP
Polyklorerte bifenyler	PCB
Triklorbenzen	TCB
Tetrakloreten	PER
Trikloretan	TRI
Triklosan (2,4,4'-Triklor-2'-hydroksydifenyleter)	TCS
Tris(2-kloretyl)fosfat	TCEP

Enkelte tensider

Ditalg-dimetylammoniumklorid	DTDMAC
Dimetyldioktadekylammoniumklorid	DSDMAC
Di(hydrogenert talg)dimetylammoniumklorid	DHTMAC

Nitromuskforbindelser

Muskxylen	
-----------	--

Alkylfenoler og alkylfenoletoksylder

Nonylfenol og nonylfenoletoksylder	NF, NP, NFE, NPE
Oktylfenol og oktylfenoletoksylder	OF, OP, OFE, OPE
4-heptylfenoler (forgrenet og rettkjedet)	4-HPbl
4-tert-pentylfenol	4-t-PP
4-tert-butylfenol	4-t-BP

Dodecylfenol m. isomerer	DDP
2,4,6 tri-tert-butylfenol	TTB-fenol

Per- og polyfluorerte alkylforbindelser (PFAS)

Perfluoroktansulfonsyre (PFOS), inkl. salter av PFOS og relaterte forbindelser	PFOS, PFOS-relaterte forbindelser
Perfluorheksansulfonsyre (PFHxS), inkl. salter av PFHxS og relaterte forbindelser	PFHxS, PFHxS-relaterte forbindelser
Perfluorbutansulfonsyre (PFBS), inkl. salter av PFBS og relaterte forbindelser	PFBS, PFBS-relaterte forbindelser
Perfluoroktansyre	PFOA
Perfluorheksansyre	PFHxA
2,3,3,3-tetrafluoro-2-(heptafluoropropoksy)propionsyre	HFPO-DA
Langkjedete perfluorerte karboksylsyrer C9-PFCA – C14-PFCA	PFNA, PFDA, PFUnDA, PFDODA, PFTrDA, PFTeDA

Tinnorganiske forbindelser

Tributyltinnforbindelser	TBT
Trifenyltinnforbindelser	TFT, TPT
Dibutyltinnforbindelser	DBT
Dioktyltinnforbindelser	DOT

Polysykliske aromatiske hydrokarboner

PAH

Ftalater

Dietylheksylftalat (bis(2-etylheksyl)ftalat)	DEHP
Benzylbutylftalat	BBP
Dibutylftalat	DBP
Diisobutylftalat	DIBP

Bisfenol A

BPA

Siloksaner

Dodekametylsykloheksasiloksan	D6
Dekametylsyklopentasiloksan	D5
Oktametylsyklotetrasiloksan	D4

Benzotriazolbaserte UV-filtre

2-Benzotriazol-2-yl-4,6-di-tert-butylphenol	UV-320
2,4-di-tert-butyl-6-(5-chlorobenzotriazol-2-yl)phenol	UV-327
2-(2H-benzotriazol-2-yl)-4,6-ditertpentylphenol	UV-328
2-(2H-benzotriazol-2-yl)-4-(tert-butyl)-6-(sec-butyl)phenol	UV-350
3-benzylidene-1,7,7-trimethylbicyclo[2.2.1]heptan-2-one	3-BC

VEDLEGG 2

I utgangspunktet gjelder alle definisjoner slik de er nedfelt i det norske regelverket. I tillegg til regelverket er også definisjoner nedfelt i Norsk Standard lagt til grunn. I de tilfeller der det i denne tillatelsen er brukt ord/uttrykk som ikke er dekket av annet norsk lovverk/standard gjelder følgende definisjoner:

Avløpsvann: Sanitært og industrielt avløpsvann og forurenset overvann.

Avslutningsfase: Tiden fra all deponering opphører (innkjøring av masser er stoppet) og frem til deponiet er ferdigstilt/opparbeidet i henhold til fastsatte krav.

Behandling: Prosesser, under dette sortering, som endrer egenskapene til avfallet med formål å redusere volum, fare, gjøre det lettere å håndtere eller enklere å gjenvinne.

Deponi⁴: Et permanent disponeringssted på eller under bakken. Som hovedregel skal alt avfall søkes utnyttet/gjenvunnet før deponi vurderes som en løsning.

Diffuse utslipp: Alle utslipp utenom punktutslipp.

Etterdrift: Tiden fra avslutningsfasen er over og fram til det tidspunkt hvor deponiet (eller deler av deponiet) ikke lenger kan medføre skadevirkninger på ytre miljø.

Fast dekke: Dekke som har ei hard overflate, for eksempel asfalt. Ikke grus eller lignende.

Fremmede arter: Arter som opptre utenfor sitt tidligere eller nåværende naturlige utbredelsesområde og spredningspotensial. Fremmede arter er spredt til nye områder bevisst eller ubevisst ved hjelp av menneskers aktivitet. Artsdatabanken har ansvar for å vurdere økologisk risiko knyttet til arter som ikke er naturlig hjemmehørende i Norge og å føre oversikt over slike arter som er påvist i Norge. Liste over fremmede arter i Norge er tilgjengelig på www.artsdatabanken.no.

Forurenset overvann: Overvann som har vært i kontakt med avfall, eller på en annen måte blitt påvirket av driften ved anlegget.

Godkjent avfallsmottak: Mottak (sorteringsanlegg, behandlingsanlegg, deponi og lignende) som har tillatelse etter forurensningsloven for den type avfall som ønskes levert. Alle særskilte tillatelser er tilgjengelig på www.norskeutslipp.no.

Håndtering: Fellesbenevnelse for mottak og gjenvinning, under dette forberedelse til lagring, i påvente av gjenvinning eller sluttbehandling.

Inert avfall⁵: Avfall som ikke gjennomgår noen betydelig fysisk, kjemisk eller biologisk omdanning, for eksempel betong, glass, kjeramikk, murstein.

⁴ Definisjonen er hentet fra avfallsforskriften kapittel 9 (§ 9-3 bokstav h).

⁵ Definisjonen er mer utfyllende i avfallsforskriften kapittel 9 (§ 9-3 bokstav g).

Kjørefast dekke: Dekke som har ei hard overflate, for eksempel grus. Må tåle belastningen fra kjøretøyene som skal benyttes på anlegget.

Lagring/mellomlagring: All oppbevaring av avfall/masser før videre håndtering eller videretransport til annet godkjent mottak. Hvis lagringen er mer enn 1 år før det går til sluttbehandling (for eksempel deponi eller forbrenningsanlegg) eller mer enn 3 år før det går til gjenvinning eller behandling, gjelder kravene for deponering (avfallsforskriften kapittel 9).

Måling: Volumstrømmåling, prøvetaking, analyse og beregning.

Omlasting: All overføring/fysisk flytting av sortert avfall eller masser fra en oppbevaringsenhet til mer tjenlig oppbevaringsenhet, ofte fra en mindre enhet til en større. Omlasting av avfall eller masser endrer ikke sammensetningen til avfallet/massene eller egenskaper.

Organisk avfall: Matavfall, hageavfall og annet nedbrytbart avfall fra husholdning og næring, inkludert avfall fra industri, landbruk, akvakultur og avløpsslam.

Overvann: Overflateavrenning som følge av nedbør eller smeltevann.

Punktutslipp: Utslipp av forurensende stoffer gjennom alle typer kanaler, rør, skorsteiner osv.

Rene masser: Jord- og steinmasser som ikke er forurenset.

Rent trevirke: Trevirke som ikke er behandlet eller påført noen form for overflatebehandling, for eksempel maling, lim og lakk.

Resipient: Grunnvann, vassdrag eller havområde som mottar utslipp.

Restvolum: Hvor mye som gjenstår å deponere.

Sigevann⁶: Vann/væske som har vært i kontakt med deponert avfall eller masse. Sigevannet kan renne ut eller bli liggende i avfallet/massene.

Sortert avfall: Avfall der innholdet til alle fraksjonene er kjent. Sortert avfall blir også kjennetegnet ved at sammensetningen er utpreget homogen, det vil si er sammensatt av like materialer/materialtyper.

Tett dekke: Fast ugjennomtrengelig og tilstrekkelig slitesterk dekke med oppsamlingsmulighet for alle de materialene/avfallstypene som skal håndteres på eller i samme område som det tette dekket (vann, væske, fastestoff og lignende). I dag regner vi betong som tett dekke.

Toppdekke: Felles betegnelse for de lag med masser (eller membraner) som legges på toppen etter at deponeringen er avsluttet.

Usortert avfall: Avfall der innholdet til alt eller deler av avfallet er ukjent og der avfallet ikke ha gjennomgått en avsluttende behandling.

⁶ Definisjonen er hentet fra avfallsforskriften kapittel 9 (§ 9-3 bokstav l), og noe omformulert. Omformuleringen har samme betydning.