



## Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven for HB Transport og Gjenvinning AS

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11 jf. §§ 16 og jf. forskrift om gjenvinning og behandling av avfall kapittel 4, *kasserte kjøretøy*. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger fremkommet i søknad og under saksbehandlingen.

Tillatelsen gjelder fra dags dato.

Hvis virksomheten ønsker å foreta endringer i driftsforhold som kan ha betydning for forurensningen fra virksomheten og som ikke er i samsvar med det som ble lagt til grunn da tillatelsen ble gitt eller sist endret, må virksomheten i god tid på forhånd søke om endring av tillatelsen. Virksomheten bør først kontakte Statsforvalteren for å avklare behovet for slik endring.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 4 år etter at tillatelsen er tredd i kraft, skal virksomheten sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at Statsforvalteren kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

### Bedriftsdata

Virksomhet	HB Transport og Gjenvinning AS
Beliggenhet/gateadresse	Kåsvegen 12 A
Postadresse til virksomheten	Kåsvegen 12 A, 7340 Oppdal
Org. nummer (underenhet)	930 110 647 (991 358 811)
Kommune og fylke	Oppdal, Trøndelag
Gårds- og bruksnummer	Gnr. 29, bnr. 43
Lokalisering av anlegg	UTM-sone 33 øst: 227371, nord: 6950548
NACE-kode og bransje	38.320 Sortering og bearbeiding av avfall for materialgjenvinning
Kategori for virksomheten <sup>1</sup>	

### Statsforvalterens referanser

Tillatelsesnummer	Anleggsnummer	Saksnummer
2024.0363.T	5021.0037.02	2024/4185

Tillatelse første gang gitt: 26.04.2024	Tillatelse sist revidert (§ 18 tredje ledd):	Tillatelse sist endret:
Marit Lorvik (e.f.) underdirektør Klima- og miljøavdelingen	Anne Cathrine Flaten seniorrådgiver Klima- og miljøavdelingen	
<i>Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrift</i>		

<sup>1</sup> Jf. forskrift om begrenset av forurensning (forurensningsforskriften) av 06.01.2004, nr. 931, kapittel 36 om behandling av tillatelser etter forurensningsloven

# Innhold

<b>1 Tillatelsens ramme</b> .....	<b>4</b>
1.1 Kjøretøytyper, aktiviteter, lagringsmengder og lagringstider .....	4
1.2 Driftstid .....	4
<b>2 Generelle vilkår</b> .....	<b>4</b>
2.1 Utslippsbegrensninger .....	4
2.2 Plikt til å overholde grenseverdier .....	4
2.3 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig .....	5
2.4 Plikt til forebyggende vedlikehold .....	5
2.5 Tiltakspunkt ved økt forurensningsfare .....	5
2.6 Internkontroll .....	5
2.7 Krav til kompetanse .....	5
2.8 Journalføring .....	5
2.9 Naboklager .....	6
2.10 Varsling .....	6
<b>3 Utforming av anlegget</b> .....	<b>6</b>
3.1 Skjerming og skilting .....	6
3.2 Dekke .....	6
<b>4 Mottak, håndtering og disponering</b> .....	<b>6</b>
4.1 Informasjon til kunder .....	7
4.2 Mottakskontroll .....	7
4.3 Fremmede arter .....	7
4.4 Dekker fra mottak til sluttdisponering .....	7
4.5 Lagring .....	8
4.6 Miljøsanering av kasserte kjøretøy .....	8
4.7 Miljøsanering av kasserte fritidsbåter .....	8
4.8 Tappeutstyr for klimaanlegg .....	8
4.9 Pressing .....	8
4.10 Avfall og farlig avfall .....	8
<b>5 Utslipp til vann</b> .....	<b>9</b>
5.1 Rent overvann .....	9
5.2 Forurenset vann .....	9
5.3 Oljeholdig vann .....	9
5.4 Renseinnretning .....	9
5.5 Målinger .....	9
5.6 Overvåking etter vannforskriften .....	10
5.7 Kvalitetssikring .....	10
5.8 Sanitært avløpsvann .....	10

---

5.9 Oversikt .....	10
<b>6 Grunnforurensning og forurensede sedimenter .....</b>	<b>11</b>
<b>7 Støy .....</b>	<b>11</b>
7.1 Grenseverdier .....	11
7.2 Støysonekart .....	12
<b>8 Andre forureningsmessige ulemper .....</b>	<b>12</b>
8.1 Forsøpling .....	12
8.2 Skadedyr og fugl .....	12
8.3 Lukt .....	12
8.4 Støv .....	12
<b>9 Forebyggende tiltak og beredskap mot forurensning .....</b>	<b>12</b>
9.1 Miljørisikoanalyse .....	12
9.2 Forebyggende tiltak .....	13
9.3 Brann .....	13
9.4 Etablering av beredskap .....	13
9.5 Varsling av akutt forurensning .....	13
<b>10 Rapportering til Statsforvalteren .....</b>	<b>13</b>
<b>11 Utskiftning av utstyr .....</b>	<b>14</b>
<b>12 Eierskifte .....</b>	<b>14</b>
<b>13 Nedleggelse .....</b>	<b>14</b>
<b>14 Tilsyn .....</b>	<b>14</b>
<b>VEDLEGG 1 .....</b>	<b>15</b>
<b>VEDLEGG 2 .....</b>	<b>17</b>

## 1 Tillatelsens ramme

Tillatelsen omhandler etablering av behandlingsanlegg for kasserte kjøretøy og fritidsbåter med godkjenning til å utstede vrakpantkviktering.

### 1.1 Kjøretøytyper, aktiviteter, lagringsmengder og lagringstider

Oversikt over avfallstyper og aktiviteter, som er omfatter av tillatelsen, er gitt i tabell 1.

Mengden kjøretøy som virksomheten lagrer skal til enhver tid være avgrenset til det som kan lagres på en forsvarlig måte etter kravene i denne tillatelsen.

**Tabell 1:** ramme for antall, typer og lagringstid

Type kasserte kjøretøy	Aktivitet	Maksimal lagringsmengde (samtidig)	Maksimal årlig mottaksmengde	Maksimal lagringstid
Biler, varebiler, tilsvarende kjøretøy eller mindre kjøretøy	Mottak, sanering, deleplukking	300 stk.	1340 stk.	12 måneder
Campingvogner/ campingbiler	Mottak, sanering	20 stk.	150 stk.	12 måneder
Fritidsbåter	Mottak, sanering	20 stk.	100 stk.	12 måneder

### 1.2 Driftstid

Tillatelsen gjelder for ordinær drift mellom 07.00 og 19.00 mandag til fredag. Drift er ikke tillatt på lørdager, søndager og offentlige hellig- eller høytidsdager.

Pressing av kasserte kjøretøy og båter kan foregå utenom ordinær driftstid. Naboer som kan bli berørt av støyende aktivitet i forbindelse med pressing, skal varsles.

Drift inkluderer også all håndtering av containere, inn- og uttransport av kasserte kjøretøy, avfall eller annen virksomhet som fører til støy.

## 2 Generelle vilkår

### 2.1 Utslippsbegrensninger

De utslippskomponenter fra virksomheten som er antatt å ha størst miljømessig betydning, er uttrykkelig regulert gjennom spesifikke vilkår i denne tillatelsen. Utslipp som ikke er uttrykkelig regulert på denne måten, er også omfattet av tillatelsen så langt opplysninger om slike utslipp er fremkommet i forbindelse med saksbehandlingen eller må anses å ha vært kjent på annen måte da vedtaket ble truffet. Dette gjelder likevel ikke utslipp av prioriterte miljøgifter oppført i vedlegg 1. Utslipp av slike komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom dette fremgår gjennom uttrykkelig regulering i vilkårene.

### 2.2 Plikt til å overholde grenseverdier

Alle grenseverdier skal overholdes innenfor de fastsatte midlingstider. Variasjoner i utslippene innenfor de fastsatte midlingstidene skal ikke avvike fra det som følger av normal drift i en slik grad at de kan føre til økt skade eller ulempe for miljøet.

### **2.3 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig**

All forurensning fra bedriften, herunder utslipp til luft og vann, samt støy og avfall, er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter bedriften å redusere sine utslipp, herunder støy, så langt dette er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også utslipp av komponenter det ikke gjennom vilkår uttrykkelig er satt grenser for.

### **2.4 Plikt til forebyggende vedlikehold**

For å holde de ordinære utslipp på et lavest mulig nivå og for å unngå utilsiktede utslipp skal bedriften sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan virke inn på utslippene. System/rutiner for vedlikehold av slikt utstyr skal være dokumentert.

### **2.5 Tiltakplikt ved økt forurensningsfare**

Dersom det oppstår fare for økt forurensning, skal bedriften å iverksette tiltak for å hindre eller redusere den økte forurensningsfaren. Fare for økt forurensning kan skyldes for eksempel unormale driftsforhold eller ekstremvær/klimaendringer.

Virksomheten skal så snart som mulig informere Statsforvalteren om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning.

### **2.6 Internkontroll**

Bedriften plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift om dette<sup>2</sup>. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at bedriften overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Virksomheten plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Internkontrollsystemet skal i tillegg til å oppfylle kravene i internkontrollforskriften være i overenstemmelse med norsk standard for miljøledelsessystemer.

Virksomheten plikter til enhver tid å ha oversikt over alle forhold som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

### **2.7 Krav til kompetanse**

Virksomheten plikter å påse at arbeidsoppgaver på anlegget, herunder utslippskontroll og miljørisiko, utføres av personer med nødvendig opplæring og kompetanse for å overholde kravene i denne tillatelsen.

Håndtering av fluorholdige gasser skal gjøres av personer med kompetanse og godkjent opplæring.

Kompetanse og plan for kunnskapsøkning skal dokumenteres i internkontrollsystemet.

### **2.8 Journalføring**

Virksomheten skal føre ukentlig journal over alle kasserte kjøretøy og båter som mottas ved anlegget. Journalen skal omfatte alle nødvendige opplysninger for mottak, lagring, sanering og viderelevering. Det skal til enhver tid være en oversikt over kasserte kjøretøy, fordelt på type.

---

<sup>2</sup> Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) av 06.12.1996, nr. 1127

På bakgrunn av journalen skal virksomheten sikre at det er balanse mellom kasserte kjøretøy inn til anlegget og farlig avfall på lager. Journalen skal sikre at krav til lagringstid av farlig avfall overholdes.

Journalen og dokumentasjonen skal være lett tilgjengelig ved inspeksjon. Den skal oppbevares i minst tre år. Statsforvalteren kan pålegge virksomheten å sende Statsforvalteren, eller andre, kopi eller sammendrag av journaler.

## **2.9 Naboklager**

Naboklager skal avviksregistreres i internkontrollsystemet. Strakstiltak skal vurderes, om nødvendig iverksettes.

## **2.10 Varsling**

Ved planlagt driftsstans eller annen aktivitet som kan medføre ulemper til omgivelsene, skal Statsforvalteren og naboer varsles i god tid.

# **3 Utforming av anlegget**

Virksomheten skal utforme alle bygninger, gjerder, dekke og liknende etter gjeldende lovverk og reguleringsbestemmelser, og eventuelt andre planbestemmelser for området.

## **3.1 Skjerming og skilting**

Virksomheten skal skjerme boenheter, nærområder og offentlig vei for skjemmende innsyn. Minimum inngjerding skal være 2 meter høyt gjerde eller annen skjerming på de deler av tomta som grenser mot naboer og innkjørsel. Det skal være samsvar mellom stablingshøyde og høyde på gjerdet eller annen avskjerming.

Anlegget skal være sikret mot adgang for uvedkommende.

Skilt som tydelig viser hvem som er ansvarlig for anlegget og hvilke regler som gjelder ved anlegget, skal settes opp ved adkomsten.

## **3.2 Dekke**

Tett dekke og fast dekke må være utformet slik at avrenning kan samles opp eller ledes til sandfang og oljeutskiller.

Området må være godt drenert for å lede rent vann utenom anlegget.

## **3.3 Tak og vegger**

Aktivitet som kan føre til nevneverdig lukt, støv, avrenning, samling av fugl og skadedyr, flygeavfall eller annen forurensning skal være skjermet for vind og nedbør, for eksempel innendørs eller i lukket konteiner.

# **4 Mottak, håndtering og disponering**

Håndtering av kasserte kjøretøy/båter skal utføres på en slik måte at det i størst mulig grad unngås skader på komponenter som inneholder væsker eller på komponenter og deler som kan gjenvinnes.

#### 4.1 Informasjon til kunder

Virksomheten skal informere eventuelle kunder om hvilke kjøretøy som er tillatt å levere til anlegget.

Virksomheten skal legge til rette for størst mulig grad av sortering og gjenvinning av alt avfall.

#### 4.2 Mottakskontroll

Vrakene skal kontrolleres etter skriftlige rutiner når det mottas på anlegget (mottakskontroll).

Vrakene skal sorteres ved mottak med hensyn til mulig gjenbruk av bilens deler.

#### 4.3 Fremmede arter

Virksomheten skal etablere rutiner for å avdekke fremmede arter og gjennomføre nødvendige tiltak for å hindre spredning og etablering av fremmede arter på anlegget.

#### 4.4 Dekker fra mottak til sluttdisponering

Oversikt over krav til dekker i delprosessene er gitt i tabell 2.

**Tabell 2:** Oversikt over krav til dekker

Nr.	Delprosess	Krav til tett dekke	Ikke krav til tett dekke	Lagringstid	Kommentar
1	Mottakskontroll og sortering		X	1 døgn	Kjøretøy/båter med risiko for lekkasjer skal plasseres på tett dekke.
2	Lagring av usanerte kjøretøy eller båter / skadede kjøretøy eller båter / deleplukk	X			Usanerte kjøretøy/båter skal ikke stables i høyden.
3	Miljøsanering	X			
4	Lagring av sanerte kjøretøy/båter	X	X	12 måneder	Kravet om tett dekke for lagring av sanerte kjøretøy/båter før pressing, gjelder dersom alle væsker ikke er fjernet.  Sanerte kjøretøy/båter som er helt tomme for væsker kan, etter en risikovurdering, oppbevares på vanlig dekke, som asfalt eller grus.
5	Pressing	X			
6	Lagring av pressede vrak/båter før uttransport	X			Pressede kjøretøy/båter skal bortkjøres kort tid etter pressing. Lagring av ferdig pressede kjøretøy/båter skal foregå i container eller på tett dekke.

#### **4.5 Lagring**

Håndtering og mellomlagring skal foregå på en slik måte at det ikke oppstår forurensning.

Kasserte kjøretøy/båter skal ikke lagres uforholdsmessig lenge. Lagringen skal til enhver tid ha tilstrekkelig tilsyn og omløp.

Lagring av kasserte kjøretøy for «selvplukk» av bildeler skal skje på eget, avgrenset område og slik at aktiviteten ikke medfører forurensning.

#### **4.6 Miljøsanering av kasserte kjøretøy**

Miljøsanering av kasserte kjøretøy skal minst følge krav i avfallsforskriften kapittel 4, vedlegg 1.

Miljøsaneringen skal foregå etter skriftlige rutiner.

Ved lavere temperaturer enn ca. - 5 °C må sanering ikke foretas utendørs. Ved innendørs sanering bør kjøretøy/avfall akklimatiseres før tapping.

Etter sanering skal vrakene tømmes helt for avfall ved etterdrypping på tett dekke.

Oppstillingskapasitet for etterdrypp må tilpasses maksimalt antall kjøretøy som saneres ved lave temperaturer (ca. 0 °C og lavere). Ved slike temperaturer kreves minst 24 timers oppstillingstid. Miljøfarlige væsker og deler/komponenter som inneholder miljøfarlige væsker, skal fjernes fra vraket så raskt som mulig etter innlevering og uten å forringe delenes salgsverdi.

#### **4.7 Miljøsanering av kasserte fritidsbåter**

Eventuell rengjøring/rensing/vasking av kasserte fritidsbåter, for eksempel på grunn av marin begroing, skal i hovedsak foregå med tørre metoder (skraping/børstning).

Avvirket materiale som oppstår fra rengjøring/rensing/vaskingen skal samles opp. Spylevannet kan gjenbrukes etter rensing.

Slopvann skal pumpes direkte fra båter til lagringstank.

Ved lavere temperaturer enn ca. - 5 °C må sanering ikke foregå utendørs. Ved innendørs sanering må kasserte båter akklimatiseres før tapping.

Etter sanering skal båtene tømmes helt for avfall ved etterdrypping på tett dekke.

#### **4.8 Tappeutstyr for klimaanlegg**

Oppsamlingsplassen skal ha eget tappeutstyr for klimaanlegg eller ha avtale med aktør som disponerer nødvendig tappeutstyr.

#### **4.9 Pressing**

Pressing skal kun foregå med mulighet for oppsamling av væsker.

#### **4.10 Avfall og farlig avfall**

Alt avfall som oppstår på området, skal leveres til godkjent mottak. Virksomheten skal legge til rette for størst mulig grad av gjenvinning av avfallet (kildesortering). Brenning av avfall er ikke tillatt.

Farlig avfall skal håndteres og leveres i samsvar med avfallsforskriftens kapittel 11. Virksomheten er selv ansvarlig for å påse at deklarerings av farlig avfall blir gjort riktig.

Pressvæske skal betraktes som farlig avfall.

Oljen fra oljeutskiller, og tilhørende sandfang, skal håndteres som farlig avfall.

Ulike typer farlig avfall kan ikke sammenblandes hvis dette kan medføre fare for forurensning eller skape problemer for den videre håndteringen av avfallet.

## 5 Utslipp til vann

Kasserte kjøretøy/båter skal håndteres og lagres slik at det i minst mulig grad fører til avrenning eller forurensning av nærliggende vannforekomst eller grunn. Om nødvendig må tiltak iverksettes.

Rengjøring av dekke, gulv, containere og annet utstyr skal i størst mulig grad utføres ved bruk av tørre metoder.

### 5.1 Rent overvann

Rent overvann skal håndteres slik at det ikke fører til skade eller ulempe for miljøet.

Virksomheten skal ha kontroll med overvann og, om nødvendig, iverksette tiltak for å hindre at rent vann kommer inn på anlegget. Håndtering av overvann skal ta høyde for ekstremvær/klimaendringer.

### 5.2 Forurenset vann

Det er ikke tillatt å slippe ut forurenset vann til grunn, bekk eller overvann.

### 5.3 Oljeholdig vann

Oljeholdig vann skal passere oljeutskiller og sandfang før utslipp, eller samles opp.

Løsemidler og andre kjemikalier (for eksempel kjølevæske og bremsevæske) som kan redusere utskillerens funksjon (danne emulsjoner) skal ikke gå gjennom oljeutskilleren. Disse skal oppbevares med egen oppsamlingsmulighet.

### 5.4 Renseinnretning

Renseinnretningen skal fungere, driftes og vedlikeholdes i henhold til tekniske retningslinjer. Det skal være dimensjonert for de faktiske vannmengdene som blir tilført. Oppsamlingsystemet skal vedlikeholdes jevnlig for å hindre begroing og tilstopping.

### 5.5 Målinger

Alle målinger skal inngå i et skriftlig måleprogram, som skal redegjøre for de kartlagte utslippene, gjennomføring og kvalitetssikring av målingene. Minimumskrav til måleprogram for utslipp til vann fremgår av tabell 3.

Måleprogrammet skal inneholde:

- En oversikt over virksomhetens faktiske utslipp, inkludert utslippsstrømmer, volum og innhold.
- Beskrivelse av de forskjellige trinnene i målingene (volum, prøvetaking, analyse, beregning) for hver strøm og medie.
- En beskrivelse av måleutstyr, og frekvensen av måleutstyrskontroll og kalibrering.
- En begrunnelse for valgte analysekomponenter, prøvetakingspunkter og prøvetakingsmetodikk (metoder og frekvens).
- En beskrivelse av valgte metoder/standarder for analyse.
- En redegjørelse for usikkerhetsbidrag de ulike trinnene gir.

Måleprogrammet skal gjennomgås årlig i samarbeid med fagkyndig.

**Tabell 3:** Minimumskrav til måleprogram

Parameter	Utslippsgrense (mg/l)	Etter renseinnretning
Olje (THC)	20	2 prøvetakinger per år
Fe	20	
Cd	0,01	
Hg	0,001	
Pb	1	

### 5.6 Overvåking etter vannforskriften

Virksomheten kan bli pålagt å overvåke hvordan utslipp påvirker tilstanden (økologisk og kjemisk) i nærmeste vannforekomst. Eventuell overvåking skal gjennomføres i tråd med bestemmelsene i vannforskriften for tiltaksorientert overvåking, og av uavhengig fagkyndig. Data som fremskaffes ved overvåking i vann, inklusive sediment og biota, skal registreres i databasen Vannmiljø.

### 5.7 Kvalitetssikring

Virksomheten er ansvarlig for at måleutstyr, metoder og gjennomføring av målingene/overvåkingene er forsvarlig kvalitetssikret. Det er virksomhetens ansvar å påse at måle- og overvåkingsprogrammene er tilstrekkelige til å avdekke eventuelle uakseptable utslipp fra anlegget til omgivelsene. Virksomheten skal sørge for at resultatene av all kontroll vurderes av fagkyndig.

Analyser skal utføres etter Norsk Standard av akkrediterte laboratorier. Virksomheten kan benytte andre metoder enn norsk eller internasjonal standard dersom særlige hensyn tilsier det. Dette må dokumenteres.

Ukentlig stikkprøvemåling av pH og ledningsevne er unntatt krav om bruk av akkrediterte laboratorier og Norsk Standard.

### 5.8 Sanitært avløpsvann

Sanitært avløpsvann skal håndteres etter krav fra kommunen.

### 5.9 Oversikt

Virksomheten må ha dokumentert oversikt over ledningsnett, rør, kummer, tanker, oljeutskillere, utslipp- og prøvetakingspunkt og lignende.

Virksomheten må kartlegge overvann og forurenset vann fra hele området til virksomheten. Kartleggingen skal omfatte oversikt over vannmengder, eksisterende rørsystem og grad av forurensning.

## 6 Grunnforurensning og forurensete sedimenter

Virksomheten skal ikke medføre utslipp til grunn eller grunnvann som kan medføre skader eller ulemper for miljøet. Virksomheten plikter å gjennomføre forebyggende tiltak som skal hindre utslipp til grunn og grunnvann.

Virksomheten skal holde oversikt over eventuell eksisterende forurenset grunn på anleggsområdet, herunder fare for spredning, samt vurdere behovet for undersøkelser og tiltak. Et det grunn til å anta at undersøkelser eller andre tiltak vil være nødvendig, skal Statsforvalteren varsles om dette.

Terrenginngrep som kan medføre fare for at forurensning i grunnen sprer seg, må ha tillatelse etter forurensningsloven, utarbeidet som søknad og tiltak etter forurensningsforskriften kapittel 2.

Dersom virksomheten har gjort eller i fremtiden gjør undersøkelser på den aktuelle eiendommen, skal virksomheten registrere sine funn i Grunnforurensningsdatabasen. Dette gjelder også dersom det er mistanke om at grunnen er forurenset.

## 7 Støy

Virksomheten er pliktig til å redusere støyen så langt som praktisk mulig.

Eventuelle klager på støy fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte støyplagen.

### 7.1 Grenseverdier

Virksomhetens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som innfallende lydtrykknivå ved mest støyutsatte fasade:

Dag (kl. 07-19)
$L_{pAekv12h}$
55 dB(A)

$L_{pAekvT}$  er A-veiet gjennomsnittsnivå (dBA) midlet over driftstid der T angir midlingstiden i antall timer.

Alle støygrenser skal overholdes innenfor alle driftsdøgn. Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet samt lossing/lasting av avfall. Støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet og fra persontransport av ansatte til og fra bedriftsområdet er likevel ikke omfattet av grensene.

Støygrensene gjelder ikke for bebyggelse av forannevnte type som er etablert etter at tillatelsen trådte i kraft.

## 7.2 Støysonekart

Virksomheten kan bli pålagt å utarbeide støysonekart, som er basert på midling over tillatt driftsperiode. Støysonekartet skal angi hvorvidt støynivået er innenfor eller utenfor fastsatte grenseverdier ved nærmeste bebyggelse(r).

Det skal foreligge en skriftlig redegjørelse for hvordan støysonekartet er utarbeidet. Støynivå fra de ulike støykildene skal oppgis i tabell.

## 8 Andre forurensningsmessige ulemper

Virksomheten skal ha skriftlige rutiner som sikrer at nærmiljøulempene som følge av driften reduseres til et minimum.

Faren for nærmiljøulempere skal inngå i miljørisikovurderingen.

### 8.1 Forsøpling

Nærmiljøet rundt anlegget skal ikke forsøples eller søles til / støves ned. Opprydding av skjemmende avfall / søl fra anlegget skal skje fortløpende.

### 8.2 Skadedyr og fugl

Skadedyr og fugl skal i størst mulig grad unngås.

### 8.3 Lukt

Lukt skal holdes til et minimum, og ikke føre til nevneverdig plage eller ulempe for naboer og miljø.

### 8.4 Støv

Støv skal holdes til et minimum, og ikke føre til nevneverdig skade eller ulempe for naboer og miljø.

## 9 Forebyggende tiltak og beredskap mot forurensning

### 9.1 Miljørisikoanalyse

Virksomheten skal ha en oversikt over de miljø- og naturressurser som kan bli berørt av aktivitetene på anlegget. Ut fra denne kunnskapen, skal virksomheten ha en miljørisikoanalyse, som omfatter alle forhold/aktiviteter som medfører fare for forurensning. Dette inkluderer også akutthendelser, som brann, flom, orkaner eller lignende.

Resultatet fra miljørisikoanalysen skal være tilpasset aktivitetene på anlegget, og skal oppdateres ved endringer. Vurderinger knyttet til akuttutslipp til ytre miljø skal oppdateres minimum 1 gang per år.

Miljørisikoanalysen, med oppdateringer, skal dokumenteres.

## 9.2 Forebyggende tiltak

På bakgrunn av miljørisikoanalysen skal bedriften iverksette tiltak. Både sannsynlighetsreducerende og konsekvensreducerende tiltak skal vurderes. Bedriften skal ha en oppdatert oversikt over tiltak i internkontrollsystemet.

## 9.3 Brann

Virksomheten skal vurdere tiltak for å hindre at brann oppstår. Lagring av lettantennelig avfall skal skjermes fra brannfarlige fraksjoner. Brannfarlige fraksjoner skal sikres mot selvantennelse.

## 9.4 Etablering av beredskap

Virksomheten skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen, etablere og vedlikeholde en beredskap mot forurensning. Beredskapen mot akutt forurensning skal øves/gjennomgås minimum en gang per år.

Beredskapen skal dokumenteres i en beredskapsplan.

## 9.5 Varsling av akutt forurensning

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift<sup>3</sup>. Bedriften skal også så snart som mulig underrette Statsforvalteren i slike tilfeller.

# 10 Rapportering til Statsforvalteren

Innen **1. februar** hvert år skal virksomheten sende skriftlig rapport til Statsforvalteren for siste kalenderår.

Rapporten skal beskrive driftsåret. Den skal minst redegjøre for følgende punkter:

- Antall kjøretøy mottatt, sortert etter type
- Antall kjøretøy på lager per 31. desember, sortert etter type
- Antall bilbatterier mottatt
- Mengder farlig avfall levert, og navn på mottaker
- Mengder farlig avfall på lager per 31. desember
- Dokumentasjon på tømning av oljeutskiller eller tett tank.
- Dokumentasjon på levering av farlig avfall til godkjent mottak
- Resultater fra målinger av utslipp
- Vurderinger av alle målinger av utslipp (vann, støy, støv, lukt o.l.)
- Vurderinger av om valgt plassering av prøvetakingspunkter, -metoder og -frekvenser gir representative prøver
- Eventuelle avvik knyttet til ytre miljø
- Eventuelle klager på anlegget
- Vesentlige endringer på anlegget eller i organisasjonen og/eller endring i rutiner/driftsform.
- Samsvarsvurdering av tillatelsens vilkår.

---

<sup>3</sup> Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.1992, nr. 1269

## 11 Utskiftning av utstyr

Ved utskifting av utstyr må det nye utstyret tilfredsstillende kravene om bruk av beste tilgjengelige teknikker med sikte på å motvirke forurensning.

Dersom det skal foretas utskifting av utstyr som kan være av vesentlig betydning for virksomhetens utslipp, skal bedriften gi melding til Statsforvalteren om dette i god tid før det tas beslutning om valg av utstyr.

## 12 Eierskifte

Hvis bedriften overdras til ny eier, skal melding sendes Statsforvalteren så snart som mulig og senest én måned etter eierskiftet.

Dersom det driftsansvarlige selskapet overdras, fisjoner/fusjonerer, får nye eiere med bestemmende innflytelse, på annen måte omdannes eller overfører den forurensende virksomheten til nytt ansvarlig selskap, skal dette meldes til forurensningsmyndigheten.

Nytt driftsansvarlig selskap kan ikke drive i henhold til tillatelsen før forurensningsmyndigheten har vurdert behov for finansiell sikkerhet fra det nye driftsansvarlige selskapet.

## 13 Nedleggelse

Hvis anlegget blir nedlagt eller stanser for en lengre periode, skal den ansvarlige gjøre det som er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Det skal i rimelig tid på forhånd gis melding til Statsforvalteren.

Statsforvalteren kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning. Statsforvalteren kan pålegge den ansvarlige å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar.

Ved nedleggelse eller stans skal bedriften sørge for at kasserte kjøretøy/båter tas hånd om på forsvarlig måte. Farlig avfall skal håndteres i henhold til gjeldende forskrift<sup>4</sup>. Dokumentasjon på at vrakene er levert og at avfall er levert til godkjent mottak skal fremgå i årsrapporten for påfølgende år.

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til Statsforvalteren i god tid før start er planlagt.

## 14 Tilsyn

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.

---

<sup>4</sup> Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) kapittel 11 (Farlig avfall)

## VEDLEGG 1

### Liste over prioriterte stoffer

Utslipp av disse komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom dette framgår uttrykkelig av vilkårene:

#### Metaller og metallforbindelser:

	Forkortelser
<b>Arsen</b> og arsenforbindelser	As og As-forbindelser
<b>Bly</b> og blyforbindelser	Pb og Pb-forbindelser
<b>Kadmium</b> og kadmiumforbindelser	Cd og Cd-forbindelser
<b>Krom</b> og kromforbindelser	Cr og Cr-forbindelser
<b>Kvikksølv</b> og kvikksølvforbindelser	Hg og Hg-forbindelser

#### Organiske forbindelser:

Bromerte flammehemmere	Vanlige forkortelser
Penta-bromdifenyleter (difenyleter, pentabromderivat)	Penta-BDE
Okta-bromdifenyleter (defenyleter, oktabromderivat)	Okta-BDE, octa-BDE
Deka-bromdifenyleter (bis(pentabromfenyl)eter)	Deka-BDE, deca-BDE
Heksabromcyclododekan	HBCDD
Tetrabrombisfenol A (2,2',6,6'-tetrabromo-4,4'-isopropyliden difenol)	TBBPA

#### Klorerte organiske forbindelser

Dekloran pluss (syn og anti isomere former)	DP (syn-DP, anti DP)
1,2-Dikloretan	EDC
Klorerte dioksiner og furaner	Dioksiner, PCDD/PCDF
Heksaklorbenzen	HCB
Kortkjedete klorparafiner C <sub>10</sub> -C <sub>13</sub> (kloralkaner C <sub>10</sub> -C <sub>13</sub> )	SCCP
Mellomkjedete klorparafiner C <sub>14</sub> -C <sub>17</sub> (kloralkaner C <sub>14</sub> -C <sub>17</sub> )	MCCP
Klorerte alkylbenzener	KAB
Pentaklorfenol	PCF, PCP
Polyklorerte bifenyler	PCB
Triklorbenzen	TCB
Tetrakloretan	PER
Triklorretan	TRI
Trikloran (2,4,4'-Triklor-2'-hydroksydifenyleter)	TCS
Tris(2-kloretyl)fosfat	TCEP

#### Enkelte tensider

Ditalg-dimetylammoniumklorid	DTDMAC
Dimetyldioktadekylammoniumklorid	DSDMAC
Di(hydrogenert talg)dimetylammoniumklorid	DHTMAC

#### Nitromuskforbindelser

Muskxylen	
-----------	--

#### Alkylfenoler og alkylfenoletoksylater

Nonylfenol og nonylfenoletoksylater	NF, NP, NFE, NPE
Oktylfenol og oktylfenoletoksylater	OF, OP, OFE, OPE
4-heptylfenoler (forgrenet og rettkjedet)	4-HPbI
4-tert-pentylfenol	4-t-PP
4-tert-butylfenol	4-t-BP
Dodecylfenol m. isomerer	DDP
2,4,6 tri-tert-butylfenol	TTB-fenol

**Per- og polyfluorerte alkylforbindelser (PFAS)**

Perfluoroktansulfonsyre (PFOS), inkl. salter av PFOS og relaterte forbindelser	PFOS, PFOS-relaterte forbindelser
Perfluorheksansulfonsyre (PFHxS), inkl. salter av PFHxS og relaterte forbindelser	PFHxS, PFHxS-relaterte forbindelser
Perfluorbutansulfonsyre (PFBS), inkl. salter av PFBS og relaterte forbindelser	PFBS, PFBS-relaterte forbindelser
Perfluoroktansyre	PFOA
Perfluorheksansyre	PFHxA
2,3,3-tetrafluoro-2-(heptafluoropropoksy)propionsyre	HFPO-DA
Langkjedete perfluorerte karboksylsyrer C9-PFCA – C14-PFCA	PFNA, PFDA, PFUnDA, PFDoDA, PFTTrDA, PFTeDA

**Tinnorganiske forbindelser**

Tributyltinnforbindelser	TBT
Trifenyltinnforbindelser	TFT, TPT
Dibutyltinnforbindelser	DBT
Dioktyltinnforbindelser	DOT

**Polysykliske aromatiske hydrokarboner**

PAH

**Ftalater**

Dietylheksylftalat (bis(2-etylheksyl)ftalat)	DEHP
Benzylbutylftalat	BBP
Dibutylftalat	DBP
Diisobutylftalat	DIBP

**Bisfenol A**

BPA

**Siloksaner**

Dodekametylsykloheksasiloksan	D6
Dekametylsyklopentasiloksan	D5
Oktametylsyklotetrasiloksan	D4

**Benzotriazolbaserte UV-filtre**

2-Benzotriazol-2-yl-4,6-di-tert-butylphenol	UV-320
2,4-di-tert-butyl-6-(5-chlorobenzotriazol-2-yl)phenol	UV-327
2-(2H-benzotriazol-2-yl)-4,6-ditertpentylphenol	UV-328
2-(2H-benzotriazol-2-yl)-4-(tert-butyl)-6-(sec-butyl)phenol	UV-350
3-benzylidene-1,7,7-trimethylbicyclo[2.2.1]heptan-2-one	3-BC

## VEDLEGG 2

I utgangspunktet gjelder alle definisjoner slik de er nedfelt i det norske regelverket. I tillegg til regelverket er også definisjoner nedfelt i Norsk Standard lagt til grunn. I de tilfeller der det i denne tillatelsen er brukt ord/uttrykk som ikke er dekket av annet norsk lovverk/standard gjelder følgende definisjoner:

**Avløpsvann:** Sanitært og industrielt avløpsvann og overvann.

**Behandling:** Prosesser, under dette sortering, som endrer egenskapene til avfallet med formål å redusere volum, fare, gjøre det lettere å håndtere eller enklere å gjenvinne.

**Fast dekke:** Dekke som har ei hard overflate, for eksempel asfalt. Ikke grus eller lignende.

**Fremmede arter:** Arter som opptrer utenfor sitt tidligere eller nåværende naturlige utbredelsesområde og spredningspotensial. Fremmede arter er spredt til nye områder bevisst eller ubevisst ved hjelp av menneskers aktivitet. Artsdatabanken har ansvar for å vurdere økologisk risiko knyttet til arter som ikke er naturlig hjemmehørende i Norge og å føre oversikt over slike arter som er påvist i Norge. Liste over fremmede arter i Norge er tilgjengelig på [www.artsdatabanken.no](http://www.artsdatabanken.no).

**Håndtering:** Fellesbenevnelse for mottak og gjenvinning, under dette forberedelse til lagring, i påvente av gjenvinning eller sluttbehandling.

**Kjørefast dekke:** Dekke som har ei hard overflate, for eksempel grus. Må tåle belastningen fra kjøretøyene som skal benyttes på anlegget.

**Lagring:** All oppbevaring av avfall før videre håndtering eller videretransport til annet godkjent mottak.

**Omlasting:** All overføring/fysisk flytting av sortert avfall fra en oppbevaringsenhet til mer tjenlig oppbevaringsenhet, ofte fra en mindre enhet til en større. Omlasting av avfall endrer ikke sammensetningen til avfallet eller egenskaper.

**Organisk avfall:** Matavfall, hageavfall og annet nedbrytbart avfall fra husholdning og næring, inkludert avfall fra industri, landbruk, akvakultur og avløpsslam.

**Overvann:** Overflateavrenning som følge av nedbør eller smeltevann.

**Rent trevirke:** Trevirke som ikke er behandlet eller påført noen form for overflatebehandling, for eksempel maling, lim og lakk.

**Sortert avfall:** Avfall der innholdet til alle fraksjonene er kjent. Sortert avfall blir også kjennetegnet ved at sammensetningen er utpreget homogen, det vil si er sammensatt av like materialer/materialtyper.

**Tett dekke:** Fast ugjennomtrengelig og tilstrekkelig slitesterk dekke med oppsamlingsmulighet for alle de materialene/avfallstypene som skal håndteres på eller i samme område som det tette dekket (vann, væske, fastestoff og lignende). I dag regner vi betong som tett dekke.

**Usortert avfall:** Avfall der innholdet til alt eller deler av avfallet er ukjent og der avfallet ikke ha gjennomgått en avsluttende behandling.