



Østlandet Gjenvinning AS
Storhamargata 55
2314 Hamar

Saksbehandler, innvalgstelefon
Anne-Mette Nordbak, 62 55 11 76

Vår dato
23.11.2015
Arkivnr.
472

Vår referanse
2012/9163
Deres referanse

Østlandet Gjenvinning AS – Vedtak om endring av utslippstillatelse til drift av sorteringsanlegg på Hornmoen i Elverum kommune

Fylkesmannen i Hedmark gir med dette Østlandet Gjenvinning AS ny utslippstillatelse til drift av sorteringsanlegg i Elverum kommune. Tillatelse er en endring av tidligere tillatelse som er gitt til anlegget og hjemlet i forurensningsloven § 18.

Virksomheten må betale et gebyr på kr. 22 800,- (gebyrsats 2) for endring av utslippstillatelsen, jf. forurensningsforskrift kapittel 39/§ 39-5.

Vedtakene kan påklages til Miljødirektoratet innen 3 uker etter at vedtaket er mottatt.

Vi viser til deres søknad av 3. juli 2015 om endring av mengder avfall inn til anlegget i forhold til tillatelse av 24. august 2012 og etterfølgende korrespondanse. Vi viser også til utkast av utslippstillatelsen oversendt 5. november 2015, til møte av 13. november og brev fra Østlandet Gjenvinning AS av 13. november 2015.

Bakgrunn

Den 24. august 2012 ble det gitt tillatelse til omlasting og sortering av 20.000 tonn per år avfall på Hornmoen i Elverum kommune. Innenfor rammen er det gitt tillatelse til mottak av 15.000 tonn per år av restavfall fra næring for grovsortering og 5.000 tonn per år av ulike typer kildesortert avfall for omlasting. I tillatelsen er det vist til at det kan mottas næringsavfall (kildesortert og restavfall), rivnings- og byggningsavfall, og branntomtavfall. Aktiviteten på området har bestått i sortering og omlasting, og kverning av trevirke med unntak av trykkimpregnerte trevirke.

Endringen det søkes om består i å få redusere mengden restavfall til grovsortering fra 15.000 tonn til 7.000 tonn per år. Videre søkes det om å øke mengden av kildesorterte fraksjoner fra 5.000 til 13.000 tonn per år. Det er et ønske om å øke antall tonn med trevirke inn på anlegget for produksjon av brensel. Total mengde av avfall inn til anlegget er uendret. Typer avfallsfraksjoner det søkes om å ta imot er samme som tidligere.

Postadresse:
Postboks 4034
2306 Hamar

Kontoradresse:
Parkgt 36
2317 Hamar
2306 HAMAR

Telefon Statens hus:
Sentralbord: 62 55 10 00
Parkgt. 36, HAMAR

Telefaks:
62 55 10 31

Org.nr.: 974 761 645
Banknr. 7694.05.01675

I tillatelsen fra 24. august 2012 er det ikke gitt tillatelse til å motta farlig avfall med unntak av det som kan følge med og sorteres ut fra mottatt næringsavfall. I søknaden vises det til at det nå søkes om tillatelse til mottak og lagring av 500 tonn impregnert trevirke (CCA og kreosot) og 200 tonn EE-avfall per år. Dette er fraksjoner som tidligere har blitt sortert ut av næringsavfallet.

De andre kildesorterte fraksjonene består av 8000 tonn trevirke (rent trevirke og rivningsvirke), 1000 tonn betong, tegl og rene masser som ikke er forurenset, 1000 tonn metaller og 2300 tonn andre typer rene fraksjoner som papir, papp, plast, dekk, gips, isopor, glass/metaller etc.

Aktiviteten vil fortsatt være sortering og omlasting, og kverning av trevirket med unntak av trykkimpregnerte trevirke.

Trevirke vil bli lagret på fast dekke og flises når det oppnås tilstrekkelige mengder, impregnert trevirke lagres i container på fast dekke og kjøres til godkjent mottak når det er oppnådd tilstrekkelig transportvolum. Restavfall til sortering tømmes på fast dekke og sorteres fortløpende. Sortert restavfall lagres i krokkasser eller lignende på fast dekke og kjøres fortløpende til godkjent mottak. Betong, tegl og rene masser lagres og kjøres ut når det er tilstrekkelig masser for uttransportering. EE-avfall lagres i container (hvitevarer) eller i container med tak. EE-avfall leveres til godkjent mottak når det er oppnådd tilstrekkelig transportvolum.

I forbindelse med at Norsk Gjenvinning AS, som tidligere driftet sorteringsanlegget, ønsket å benytte flishugger ble det satt krav om etablering av voll for skjerming av støy rundt deler av anlegget. Dette var med bakgrunn i at det i søknaden ble vist til en støyundersøkelse fra mobil flishugger og skjerming med voll foretatt på Norsk Gjenvinning sitt anlegg i Gjøvik. Med etablering av voll ville grenseverdiene bli overholdt. Vollen skulle etableres med rene masser. Vollen ble bygd opp med restprodukter fra flising/kverning av rent trevirke og rivningsvirke. Undersøkelser som ble foretatt i og under vollen viste at massene var forurenset. Enkelte steder ble det påvist forurensningsgrad tilsvarende tilstandsklasse 4 og 5. Med bakgrunn i dette ble det pålagt at vollen måtte fjernes og erstattes med rene masser. Vollen ble fjernet 2012. Det er nå etablert en liten voll med stedlige masser.

Utkastet av utslippstillatelsen ble gjennomgått i forbindelse med møtet avholdt den 13. november 2015. I utgangspunktet vil avfallet bli kjørt ut så raskt som mulig, men i perioder med høy aktivitet er det behov for at lagringsmengde økes for enkelte av avfallsfraksjonen. Det er ønske om å få tillatelse til å lagre 50 tonn blandet usortert restavfall (restavfall til sortering). All lagring av blandet usortert restavfall skal skje i krokkasser på fast dekke under tak. I tillegg er det behov for at mengden blandet sortert restavfall (til energigjenvinning) økes til 75 tonn, tilsvarende 5 krokkasser. Avfallet vil bli lagret på fast dekke. Videre vises det til at det er ønske om å lagre 25 tonn impregnert trevirke. Lagringen vil skje på fast dekke i containere. I tillegg er det behov for at lagring av ubehandlet og behandlet rent trevirke/rivningsvirke økes, slik at det oppnås tilstrekkelig volum til å gjennomføre kverning. Trevirket blir lagret på fast dekke. Videre vises det til at kverning av trevirke kan reduseres til 3 ganger per år. Kvern blir leid inn, og det er av den grunn behov for å få tillatelse til kverning i 3 uker per gang. Det ble informert om at hele området der det er aktiviteter og lagring av avfall er asfaltert, men dekke er ikke tilknyttet kum, overvann samles ikke opp. Det ble vist til at virksomheten er med i prosjektet til K9-gruppen som følger opp avrenningen fra området på Hornmoen fra alle virksomhetene.

Uttalelse til søknaden

Det er ikke gjennomført full høringsprosess av søknaden med bakgrunn i at vedtaket er en endring av en eksisterende tillatelse og endringene er av mindre miljømessig betydning, jf. forurensningsforskriften § 36-7 andre ledd bokstav b, §§36-5 og 36-6. Søknaden ble oversendt til uttalelse til Elverum kommune den 24. august 2015.

Vi har ikke mottatt noen uttalelse fra Elverum kommune.

Fylkesmannens vurdering og konklusjon

Det er ikke søkt om mottak av mer avfall enn det er gitt tidligere og søknaden omfatter ikke mottak av nye typer avfallsfraksjoner. Det søkes om tillatelse til å motta og omlaste EE-avfall, og trykkimpregnert og kreosotimpregnert trevirke. Avfallet er tidligere mottatt og lagret ved anlegget, men det søkes nå spesifikt om mottak av disse fraksjonene. Avfallsfraksjonene klassifiseres som farlig avfall og skal lagres forskriftsmessig, som er på fast dekke og under tak, eller i tett containere. Det vil bli satt strenge krav til mottak, lagring og håndtering av fraksjonene i tillatelsen og det er ikke søkt om mottak av store mengder per år. Ingen av fraksjonene skal behandles, i form av kverning eller demontering.

På grunn av at usortert restavfall kan inneholde farlig avfall eller våtorgansk avfall settes det strengere krav til lagringsmengde og lagringstid for denne type avfall. Avfallet skal lagres i krockasser på fast dekke og under tak, og vi anser av den grunn at det kan gis tillatelse til den mengden det er søkt om. Noe av det usorterte restavfall kan bli lagret løst, men dette begrenses til et døgn. Lagringen skjer da på fast dekke under tak. Vi anser også at lagring av impregnert trevirke kan tillates med bakgrunn i at trevirke blir lagret i containere på fast dekke. De øvrige avfallsfraksjonene vil bli lagret på fast dekke, og en rekke av fraksjonene vil i tillegg bli lagret i containere/krockasser. For rent trevirke og rivningsvirke, ukvernet og kvernet, er det ikke satt restriksjoner på lagringsmengde, men lagringstid er satt til maksimum 1 år. Vi åpner opp for dette med bakgrunn i at trevirket leveres til forbrenningsanlegg og avsetningen kan variere fra sesong til sesong, og innenfor hver sesong. Dette kan gjøre at det i enkelte perioder må lagres større mengder trevirke, kvernet og ukvernet. Lagringen skal skje på fast dekke og kan skje så lenge det ikke medfører fare for forurensning. Vi anser av den grunn at risikoen for miljøulemper for nærmiljøet vil være liten.

I tillatelsen er det satt begrensninger på når flishugger kan benyttes, jf. vilkår 6.8. Antall ganger per år er redusert i forhold til forslag til krav satt i utkast av tillatelsen, men tidsperioden per kverning er økt. Vi anser at dette kan aksepteres med bakgrunn at kverning vil kun skje 3 ganger per år. Hvis det er ønske om å ta i bruk flishugger uten begrensninger per år må det etableres tilstrekkelig høy voll rundt anlegget, eller det må gjennomføres nye støymålinger hvis det er ønske om å vurdere andre tiltak for å begrense støyen fra området. Hvis det må etableres voll må den etableres med rene masser, ikke avfall eller forurensede masser.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til Miljødirektoratet av sakens parter eller andre med rettslig klageinteresse innen 3 uker fra underretning om vedtak er kommet fram eller fra vedkommende fikk eller burde skaffet seg kjennskap til vedtaket. En eventuell klage skal angi hva det klages over og den eller de endringer som ønskes. Klagen bør begrunnes, og andre opplysninger av betydning for saken bør nevnes. Klagen skal sendes til Fylkesmannen.

En eventuell klage fører ikke automatisk til at gjennomføringen av vedtaket utsettes. Fylkesmannen eller Miljødirektoratet kan etter anmodning eller av eget tiltak beslutte at vedtaket ikke skal gjennomføres før klagefristen er ute eller klagen er avgjort. Avgjørelsen av spørsmålet om gjennomføring kan ikke påklages.

Med visse begrensninger har partene rett til å se sakens dokumenter. Nærmere opplysninger om dette fås ved henvendelse til Fylkesmannen. Øvrige opplysninger om saksbehandlingsregler og andre regler av betydning for saken vil Fylkesmannen også kunne gi på forespørsel.

Utslippstillatelsens vilkår følger på de neste sidene.

Biologisk mangfold

I henhold til naturmangfoldloven § 10 skal en påvirkning av et økosystem vurderes ut fra den samlede belastning som økosystemet er eller vil bli utsatt for. Fylkesmannen kan ikke se at den aktuelle saken sammen med de øvrige tillatelser og dispensasjoner som er gitt i dette området samlet sett vil føre til en uheldig belastning. Ved gjennomføring av tiltak skal det ifølge § 12 i naturmangfoldloven søkes å unngå eller begrense skader på naturmangfoldet ved å ta utgangspunkt i teknikk, driftskostnader og lokalisering som gir de beste samfunnsmessige resultater. Etter Fylkesmannens vurdering ivaretas dette gjennom tillatelsens vilkår. Naturmangfoldloven §§ 9 og 11 vurderes ikke som relevante i denne sammenhengen.

Forholdet til vannforskriften

Med bakgrunn i at det ikke er utslipp av prosessavløpsvann fra virksomheten vil tillatelsen ikke ha betydning når det gjelder miljømål for aktuelle vannforekomster.

Vedtak om innkreving av gebyr

Fylkesmannens behandling av søknader om endring av utslippstillatelser er omfattet av en gebyrordning. Vedtaket er å betrakte som en endring av utslippstillatelsen av 24. august 2012.

Gebysatsen fastsettes avhengig av ressursforbruk ved arbeidet med tillatelsen. Fylkesmannen vedtar med dette at det skal betales et gebyr på kr. 22 800,- for vår behandling av endring av tillatelsene til drift av sorteringsanlegget (gebyrsats 2), jf forskrift om begrensnig av forurensning av 01.06.04 kapittel 39/§ 39-5. Faktura ettersendes fra Miljødirektoratet.

Vedtaket kan påklages til Miljødirektoratet innen 3 uker etter at vedtaket er mottatt, jf. forurensningsforskriften kap. 41, § 5. Eventuell klage må begrunnes og sendes til Fylkesmannen.

Klagen vil ikke gis oppsettende virkning, og det fastsatte gebyret må derfor betales i samsvar med ovenstående. Hvis Miljødirektoratet imøtekommer klagen, vil det overskytende beløp bli refundert.

Med hilsen

Jørn Berg e.f.
miljøverndirektør

Anne-Mette Nordbak
overingeniør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes ut uten signatur.

Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven

Tillatelse 2012.0197.T - sak 2012/9163 for Østlandet Gjenvinning as, Drift av sorteringsanlegg på Hornmoen i Elverum kommune

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, §§ 11 og 16, jf. § 29. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger i søknad av 3. juli 2015 og etterfølgende korrespondanse. Vilkårene framgår på etterfølgende sider.

Tillatelsen gjelder fra dags dato. Tillatelsen erstatter tillatelsen av 24. august 2012 med hjemmel i forurensningsloven §18.

Bedriften må på forhånd avklare skriftlig med Fylkesmannen endringer den ønsker å foreta i forhold til opplysninger som ble gitt i søknaden eller under saksbehandlingen og som kan ha miljømessig betydning, for eksempel med hensyn til art og mengde av lagret avfall.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 4 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende Fylkesmannen en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at Fylkesmannen kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

Bedriftsdata

Bedrift	Østlandet Gjenvinning as
Postadresse	Storhamargata 55, 2317 Hamar.
Org. nummer (bedrift)	986 557 342 (eies av: 986 386 629)
Beliggenhet lokalitet/Koordinater	Hornmoen avfallsanlegg / UTM32 643406 6753752
Kommune, gnr./bnr	0427 – Elverum kommune, 153/121
NACE-kode og bransje	38.110 – Innsamling av ikke-farlig avfall

Fylkesmannens referanser

Tillatelsesnummer	Anleggsnummer	Risikoklasse
2012.0197.T	0427.0047.05	3

Tillatelse gitt: 24.08.2012	Tillatelse endret: 23.11.2015	
Jørn G. Berg e.f. miljøverndirektør	Anne-Mette Nordbak overingeniør	

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes ut uten signatur.

Innhold

1. Rammer	8
1.1. Mottak og mellomlagring av avfall	8
1.2 Lagring av EE-avfall	9
1.3 Lagring av impregnert trevirke	9
1.4 Lagring av sanert metallavfall	9
1.5 Lagring av rivningstrevirke og rent trevirke	9
1.6 Lagring av restavfall fra næringsavfall	9
2. Generelle vilkår	9
2.1 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig	9
2.2 Plikt til forebyggende vedlikehold	10
2.3 Tiltak ved økt forurensningsfare	10
2.4 Internkontroll	10
2.5 Økonomisk sikkerhet	10
3. Utslipp til vann	10
4 Utslipp til luft	10
5 Grunnforurensning	10
6 Drift av anlegget	11
6.1 Avfallstyper som tillates mottatt.	11
6.2 Avfall som ikke tillates mottatt ved anlegget	11
6.3 Håndtering av avfallsfraksjonene	11
6.4 Håndtering av farlig avfall	11
6.5 Håndtering av metallavfall	12
6.6 Behandling av rent trevirke og rivningsvirke	12
6.7 Håndtering av restavfall fra næringer til sortering	12
6.8 Driftstid	12
6.9 Informasjon til kunder og krav til driftspersonalet	12
6.10 Driftsrutiner	13
6.11 Krav til dokumentasjon og mottakskontroll	13
7 Forhold til nærmiljøet	13
7.1 Støy	13
7.2 Lukt	14
7.3 Støv	14
7.4 Forsøpling	14
7.5 Innsyn og adgang til anlegget	14
7.6 Bekjempelse av skadedyr	14

7.7 Sanitæranlegg.....	14
8. Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning	14
8.1. Miljørisikoanalyse	14
8.2. Forebyggende tiltak	15
8.3. Etablering av beredskap	15
8.4. Varsling av akutt forurensning	15
9 Registrering og rapportering.....	15
9.1 Registrering.....	15
9.2 Egenrapportering.....	15
10 Andre krav	16
10.1 Eierskifte og nedleggelse	16
10.3 Endring og tilbaketrekking av tillatelse	16
10.4 Tvangsmulkt.....	16

1. Rammer

Tillatelsen gjelder for sorteringsanlegget til Østlandet Gjenvinning AS på Hornmoen i Elverum kommune (gnr./bnr.: 153/121).

Det gis tillatelse til mottak, sortering, lagring og omlastning av avfall fra næringsvirksomheter.

Det gis tillatelse til behandling av rent trevirke og rivningsvirke i form av flising/kverning.

Denne tillatelsen gjelder ikke behandling av trykkimpregnert trevirke, EE-avfall, eller sanering av metallavfall. Metallavfall må være sanert før det mottas ved anlegget.

1.1. Mottak og mellomlagring av avfall

Tillatelsen omfatter per år mottak av inntil:

- Næringsavfall: 20.000 tonn

I totalmengden som kan mottas av næringsavfall inngår mottak per år:

- Impregnert trevirke: 500 tonn
- EE-avfall: 200 tonn
- Sanert metallavfall: 1000 tonn

Maksimal tillatt lagringstid og mellomlagringsmengde for de ulike avfallsfraksjonene:

Avfallsfrakjon	Lagringsmengde	mellomlagringstid
Blandet usortert restavfall (til sortering)	50 tonn	Omlastes og leveres videre fortløpende. Avfallet kan lagres i container/krokkasse på fast dekke og under tak i maksimum 3 virkedager og 1 døgn løst lageret.
Blandet sortert restavfall (til energigjenvinning)	75 tonn	Omlastes og leveres videre når tilstrekkelig transportvolum er oppnådd. Sortert restavfall kan lagres i tett container/krokkasse på fast dekke i maksimum 1 uke.
Metallavfall (sanert)	100 tonn	6 måneder.
Impregnert trevirke	25 tonn	Omlastes og leveres videre når tilstrekkelig transportvolum er oppnådd. Avfallet kan maksimum lagres i 1 måneder.
EE-avfall	50 tonn	Leveres videre fortløpende når tilstrekkelig transportvolum er oppnådd eller lagres i maksimum 1 måneder.
Annet avfall		6 uker, inntil 1 år hvis det ikke fare for forurensende avrenning, lukt, brann eller skaper problemer med skadedyr og fugler.

Se for øvrig krav som er satt til lagring, mottakskontroll og behandling for de ulike avfallsfraksjonene i vilkår 1.2 til 1.6, og vilkår 6.3 til 6.7.

Dersom det oppdages avfall som ikke tillates mottatt skal dette sorteres ut og oppbevares forskriftsmessig ved virksomheten før det innen kort tid leveres videre til godkjent mottak, jf. vilkår 9.1.

Virksomheten må gjøre sitt ytterste for å forhindre feillevering av avfall fra kunder, jf. vilkår 6.11.

1.2 Lagring av EE-avfall

Det tillates lagring av elektrisk og elektronisk avfall (EE-avfall), med forbehold om at vilkår 6.4 overholdes.

Lagring av EE-avfall skal skje i godkjente beholdere på tett, ugjennomtrengelig dekke med mulighet for oppsamling av evt. spill eller i låsbar containere og hvis påkrevd i godkjente beholdere. Beholdere og containere skal være utformet slik at evt. spill samles opp.

EE-avfallet skal leveres videre fortløpende når tilstrekkelig transportvolum er oppnådd eller lagres i maksimum i 1 måneder.

1.3 Lagring av impregnert trevirke

Det tillates lagring av impregnert trevirke med forbehold om at vilkår 6.4 overholdes.

Lagring av impregnert trevirke skal skje på fast dekke under tak, tette containere eller lignende.

Det tillates lagring av impregnert trevirke i inntil 1 måneder.

Det skal tas hensyn til at det kan oppstå brann ved selvantennning ved lagring av trevirket, og det må gjøres grep for å forebygge dette ved lagring av fraksjonene.

1.4 Lagring av sanert metallavfall

Det tillates lagring av metallavfall med forbehold om at vilkår 6.5 overholdes.

Metallavfall kan lagres utendørs på fast dekke med kontroll på avrenning, eller i tett container. Lagringen må sikres mot nedbør dersom det er påkrevd for å redusere faren for forurensning.

Metallavfall kan lagres i inntil 6 måneder.

1.5 Lagring av rivningstrevirke og rent trevirke

Det tillates lagring av trevirke og flis utendørs på fast dekke med forbehold om at vilkår 6.6 overholdes. Lagringen kan skje i inntil 1 år i den grad det ikke medfører fare for forurensning.

Det skal tas hensyn til at det kan oppstå brann ved selvantennning ved lagring av trevirket, og det må gjøres grep for å forebygge dette ved lagring av fraksjonene.

1.6 Lagring av restavfall fra næringsavfall

Det er ikke tillatt å mellomlagre usortert og sortert avfallet løst på fast dekke i mer enn 1 døgn, med forbehold om at vilkår 6.7 overholdes og at lagringen skjer under tak.

Usortert restavfall kan lagres i tett container i inntil 3 virkedager på fast dekke under tak.

Sortert restavfall kan lagres i tett container i inntil 1 uke på fast dekke.

2. Generelle vilkår

2.1 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig

All forurensning fra bedriften, herunder utslipp til luft og vann, samt støy og avfall, er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter bedriften å redusere sine utslipp så langt dette er mulig uten urimelige kostnader.

2.2 Plikt til forebyggende vedlikehold

For å holde de ordinære utslippene på et lavest mulig nivå og for å unngå utilsiktede utslipp skal bedriften sørge for forebyggende vedlikehold og rutiner som kan ha utslippsmessig betydning. System/rutiner for vedlikehold skal være dokumentert, jf. internkontrollforskriften § 5 punkt 7.

2.3 Tiltak ved økt forurensningsfare

Dersom det som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for økt forurensning, plikter bedriften å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften.

Bedriften skal så snart som mulig informere Fylkesmannen om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Akutt forurensning skal varsles iht. vilkår 8.4.

2.4 Internkontroll

Bedriften plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift om dette. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at bedriften overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Bedriften plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Bedriften plikter til enhver tid å ha oversikt over alle forhold som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold, samt planlegging og gjennomføring av relevante tiltak, jf. vilkår 8.2 forebyggende tiltak.

2.5 Økonomisk sikkerhet

Bedriften skal stille økonomisk sikkerhet for å sikre at avfallet blir forsvarlig håndtert og behandlet videre dersom bedriften legger ned sin virksomhet eller på annen måte ikke er i stand til selv å behandle avfallet. Denne sikkerheten skal omfatte alt som til enhver tid er lagret hos bedriften. Bedriften må påse at avsatte midler også omhandler sorteringsanlegget og kunne dokumenteres ved forespørsel.

3. Utslipp til vann

Avrenning av overflatevann fra områdene skal samles opp og ledes til kommunalt nett eller evt. lukket tank. Forurenset overvann skal ikke tilføres grunnen.

Hvis det finner sted ekstraordinære utslipp må det følges opp, og om nødvendig påse at det blir satt inn ekstra tiltak for å hindre spredning til grunnen eller til overvann.

4 Utslipp til luft

Bedriften skal ikke ha utslipp til luft, jf. vilkår 7.3.

5 Grunnforurensning

Virksomheten skal være innrettet slik at det ikke finner sted utslipp til grunnen som kan medføre skader eller ulemper for miljøet.

Ved graving eller andre tiltak inne på området der det er mistanke om forurensning i grunnen må krav i forurensningsforskriftens kap. 2 følges.

6 Drift av anlegget

6.1 Avfallstyper som tillates mottatt.

Det gis tillatelse til mottak av:

- Næringsavfall: kildesortert avfall og restavfall
- EE-avfall,
- Impregnert trevirke.
- Kildesorterte fraksjoner (papir, papp, plast mv.) fra næringsvirksomheter.
- Rivnings-/bygningssavfall
- Sanert metallavfall

6.2 Avfall som ikke tillates mottatt ved anlegget

Tillatelsen gjelder ikke mottak av følgende avfallsfraksjoner:

- Ordinært husholdningsavfall
- Våtorgansk avfall eller restavfall som inneholder våtorgansk avfall
- Farlig avfall, med unntak av EE-avfall, impregnert trevirke og farlig avfall som kan følge med og sorteres ut fra mottatt næringsavfall (små mengder)
- Septikslam/avløpsslam
- Usanert metallavfall
- Flytende avfall
- Radioaktivt avfall
- Eksplosivt avfall
- Smittefarlig avfall

Avfallsfraksjonene skal leveres godkjente mottakere for den enkelte avfallsfraksjon.

Bedriftens restavfall etter sortering skal leveres til godkjente anlegg. Dette gjelder alle utsorterte fraksjoner som faller inn under vilkår 6.1 samt restfraksjoner fra kverning som ikke kan gjenvinnes.

6.3 Håndtering av avfallsfraksjonene

All håndtering av avfallet skal foregå slik at avfallet ikke tilføres overflatevann og det forhindres at forurensende utslipp oppstår.

Underlaget på mottak- og behandlingsområdet for de ulike avfallsfraksjonene må være best mulig tilpasset slik at en unngår avrenning av forurenset vann ned i grunnen.

De ulike aktivitetene skal være utstyrt med tilstrekkelig utstyr for å kunne drive effektivt og kontrollert til alle årstider.

Det skal tas hensyn til at det kan oppstå brann ved selvantennning ved lagring av avfall, og det må gjøres grep for å forebygge dette ved lagring av avfallsfraksjonene og tilgjengelig utstyr.

I tillegg skal det etableres rutiner som hindrer produksjon av produkter som ikke kan leveres videre.

Se for øvrig krav som er satt til drift av de ulike aktivitetsområdene for hver enkelt av avfallsfraksjon, jf. vilkår 6.4 til 6.7. Øvrige avfallsfraksjoner må følge krav for drift av aktivitetsområde i vilkår 6.3.

6.4 Håndtering av farlig avfall

All håndtering av avfallet skal skje slik at forurensning ikke oppstår og være i samsvar med de krav som er satt i avfallsforskriften § 11.

Avfall skal ikke blandes med annet avfall.

Det er ikke tillatt med behandling av impregnert trevirke og EE-avfall. Håndteringen av avfallet skal bestå av sortering og omlasting.

Oppsamling av spill/vann/adsorberingsmiddel som er forurenset med farlig avfall skal håndteres som farlig avfall.

6.5 Håndtering av metallavfall

Metallavfallet som mottas må rutinemessig sjekkes for å kvalitetssikre at det er miljøsanert. Hvis det mottas usanert metallavfall må det fortløpende utsorteres, lagres forskriftsmessig og leveres så snart som mulig til godkjent mottak.

Det tillates ikke behandling av metallavfallet i form av kapping, kverning, skjæring o.l. Håndteringen av avfallet skal bestå av sortering og omlasting.

Virksomheten må til enhver tid ha tilstrekkelig absorberende middel ved anlegget for å samle opp evt. oljesøl eller annen forurensende væske. Oppsamling av spill skal skje umiddelbart.

6.6 Behandling av rent trevirke og rivningsvirke

Trevirke som mottas må rutinemessig sjekkes for å kvalitetssikre at det ikke er iblandet impregnert trevirke eller andre avfallsfraksjoner.

Behandling av rent trevirke og rivningsvirke, i form av kverning/flising, må skje på fast dekke. Krav til bruk av kvern/flishugger er satt i vilkår 6.8.

6.7 Håndtering av restavfall fra næringer til sortering

Sortering av næringsavfall skal skje under tak på fast dekke. Sortering av avfallet må skje i hovedsak samme dag som avfallet mottas, jf. vilkår 1.6.

6.8 Driftstid

Anlegget tillates drevet mellom kl. 06.00 og kl. 22.00 mandag til fredag, samt lørdager fra kl. 06.00 til kl. 18.00.

Drift tillates ikke på søndager eller bevegelige offentlige hellig- eller høytidsdager hvis ikke uforutsette situasjoner gjør dette nødvendig ut fra hensynet til andre bestemmelser i tillatelsen. Slike situasjoner skal varsles til Fylkesmannen og avvikshåndteres av virksomheten.

Det tillates bruk av støyende utstyr som kvern/flishugger for behandling av rent trevirke og rivningsvirke i inntil 3 ganger per år, i 3 uke per gang. Behandlingen kan skje utendørs, og på fast dekke. Det tillates bruk av kvern/flishugger fra kl. kl.06.00 og kl. 22.00 mandag til fredag i perioden utstyret kan tas i bruk.

Det tillates ikke bruk av kvern/flishugger på lørdag og søndag, og bevegelige offentlige hellig- eller høytidsdager. Hvis særlig påkrevde tilfeller tillates det bruk av kvern/flishugger på lørdag fra kl. 06.00 og kl. 18.00 i den perioden utstyret tas i bruk.

6.9 Informasjon til kunder og krav til driftspersonalet

Virksomheten skal sørge for at kunder gjøres kjent med hvilke avfallsfraksjoner som tillates levert ved anlegget og hvordan leveringen skal foregå for de ulike fraksjonene.

Driftspersonalet skal ha nødvendig kompetanse for å kunne håndtere og behandle de ulike avfallsfraksjonene som mottas og behandles ved anlegget. Driftspersonalet skal ha kjennskap til gjeldende regelverk og krav som er satt til mottak og behandling av avfallet.

6.10 Driftsrutiner

Virksomheten skal utarbeide driftsrutiner som sikrer at nærmiljøulempene som følge av anleggsdriften reduseres til et minimum. Dette forutsetter bl.a. at virksomheten foretar en systematisk oppfølging av klager på nærmiljøulempene, som for eksempel forsøpling, lukt og støv. Systematisk oppfølging av klager innebærer bl.a. at virksomheten vurderer hensiktsmessigheten ved egne driftsrutiner og behov for eventuelle endringer, samt behov for akutte tiltak. Evt. klager skal avviksbehandles og rapporteres i egenrapporten, jf. vilkår 9.2.

6.11 Krav til dokumentasjon og mottakskontroll

Virksomheten plikter å ha et system for registrering og kvalitetssikring av alt avfall som mottas og passerer anlegget. Registrering av avfallsmengder skal foregå på en slik måte at kravene til rapportering kan overholdes, jf. vilkår 9.2. Resultatet av mengderegistrering og kontroll med avfallsets sammensetning skal fremgå av egenrapporteringen for virksomheten, jf. vilkår 9.2.

Det skal føres journal som omfatter alle nødvendige opplysninger om avfallet som mottas ved virksomheten. Journalen skal inneholde opplysninger om:

- Mengde, dato for mottak, leverandør av avfallet og type avfall som er mottatt
- Behandlingsform av avfallet
- Mottaksanlegg for viderelevert avfall eller produkter

Journalen skal være lett tilgjengelig ved kontroll og oppbevares i minst 3 år.

7 Forhold til nærmiljøet

7.1 Støy

Den mest støybelastende aktiviteten på området må skje slik at de nærmeste naboene belastes i minst mulig grad. Virksomheten må i tillegg sette inn ytterligere tiltak for å redusere støyen, hvis det viser seg å være nødvendig.

Bedriftens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger og lignende skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som frittfeltsverdi (døgnmiddel) ved mest støyutsatte fasade:

L_{den} : 55 dB

Det skal legges til grunn en midlingstid som tilsvarer driftstiden i perioden L_{den} .

Dersom støyen omfatter tydelige enkelttoner og /eller impulslyser, skal grenseverdien for ekvivalentnivået på dag reduseres med 5 dB.

Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens ordinære virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av avfall og bruk av kvern/flishugger.

Eventuelle klager på støy fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på støyplagene (avviksbehandles). Klager skal rapporteres som avvik i egenrapporten fra virksomheten, jf. vilkår 9.2.

7.2 Lukt

Lagring og behandlingen av fraksjonene skal utføres uten at nevneverdig luktulempe oppstår for nærmiljøet.

Eventuelle klager på lukt fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på luktplagene (avviksbehandles). Klager skal rapporteres som avvik i egenrapporten fra virksomheten, jf. vilkår 9.2.

7.3 Støv

Støvutslipp skal begrenses til et minimum og om nødvendig skal tilstrekkelige tiltak settes inn for å minske støvutslipp. Det skal ikke forekomme nevneverdige støvutslipp utenfor virksomhetens område.

Eventuelle klager på støv fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på støvplagene (avviksbehandles). Klager skal rapporteres som avvik i egenrapporten fra virksomheten, jf. vilkår 9.2.

7.4 Forsøpling

Nærmiljøet rundt avfallsanlegget skal ikke forsøples.

Eventuelle klager på forsøpling fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på forsøpling (avviksbehandles). Klager skal rapporteres som avvik i egenrapporten fra virksomheten, jf. vilkår 9.2.

7.5 Innsyn og adgang til anlegget

Virksomheten skal være best mulig skjermet for skjemmende innsyn fra boliger og offentlig vei. Tilførselsveien skal være avstengt med låsbar port eller bom utenom åpningstider eller når ingen er tilstede.

7.6 Bekjempelse av skadedyr

Dersom det er nødvendig, pålegges virksomheten å etablere avtale med godkjent firma om bekjempelse av skadedyr.

7.7 Sanitæranlegg

Sanitæranlegg må etableres i følge de krav som fastsettes kommunen.

8. Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning

8.1. Miljørisikoanalyse

Virksomheten skal jevnlig gjennomgå, og om nødvendig oppdatere sin miljørisikoanalyse av virksomheten. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal miljørisikoanalysen oppdateres.

Resultatene skal vurderes opp mot akseptabel miljørisiko. Potensielle kilder til akutt forurensning av vann, grunn og luft skal være kartlagt. Miljørisikoanalysen skal dokumenteres og skal omfatte alle forhold ved virksomheten som kan medføre akutt forurensning med fare for helse- og/eller miljøskader inne på bedriftens område eller utenfor.

Virksomheten skal ha oversikt over de miljøressurser som kan bli berørt av akutt forurensning og de helse- og miljømessige konsekvenser slik forurensning kan medføre.

8.2. Forebyggende tiltak

På basis av miljørisikoanalysen skal bedriften iverksette risikoreduserende tiltak. Både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak skal vurderes. Bedriften skal ha en oppdatert oversikt over de forebyggende tiltakene.

8.3. Etablering av beredskap

Virksomheten skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen og de iverksatte risikoreduserende tiltakene, om nødvendig, etablere og vedlikeholde en beredskap mot akutt forurensning. Beredskapen skal være tilpasset den miljørisikoen som virksomheten til enhver tid representerer. Beredskapen mot brann og akutt forurensning skal jevnlig øves.

Beredskapen skal dokumenteres i en beredskapsplan.

Virksomheten skal i sin beredskapsplan innarbeide en innsatsplan for lagring av avfallet slik at det er mulig for brannvesenet å foreta rask, tilrettelagt og sikker innsats ved en evt. brann.

8.4. Varsling av akutt forurensning

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.1992, nr. 1269. Bedriften skal også så snart som mulig underrette fylkesmannen i slike tilfeller.

9 Registrering og rapportering

9.1 Registrering

Virksomheten skal utarbeide kontrollprogram/-rutiner for å hindre at avfall som ikke omfattes av denne tillatelsen tas inn på anlegget. Dersom det oppdages avfall som ikke tillates mottatt, skal dette sorteres ut og oppbevares forskriftsmessig ved bedriften før det innen kort tid videre leveres til godkjent mottaks- eller behandlingsanlegg. Har avfallet et utlekkingspotensiale til luft, grunn eller vann skal lagring av avfallet være så omfattende som nødvendig for å unngå forurensning og straks videre leveres til godkjent mottaks- eller behandlingsanlegg. Ovennevnte hendelser skal registreres som avvik.

9.2 Egenrapportering

Egenrapportering skal oversendes innen 1. mars hvert år til Fylkesmannen. Rapporten skal inneholde følgende opplysninger:

- Totale mengder avfall mottatt ved anlegget fordelt på de ulike fraksjonene som er mottatt.
- Totale mengder avfall levert til godkjent mottak etter type avfall og leveringssted
- Totale mengder avfall på lager etter type avfall og behandlingsform
- Avviksregistreringer i forhold til vilkår satt i tillatelsen
- Antall uker støyende utstyr som kvern/flishugger er tatt i bruk per år, jf. vilkår 6.7, 3. avsnitt og antall lørdager utstyret er tatt i bruk per år.
- Miljøtiltak satt inn i løpet av rapporteringsåret, og planlagt miljøtiltak.

eller i den form som Fylkesmannen til enhver tid har fastsatt i en rapporteringsmal.

10 Andre krav

10.1 Eierskifte og nedleggelse

Hvis bedriften overdras til ny eier, skal melding fra begge parter sendes Fylkesmannen senest 1 måned etter eierskiftet.

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til fylkesmannen.

Fylkesmannen kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning.

Ved nedleggelse eller stans skal bedriften sørge for at avfall tas hånd om på forsvarlig måte, herunder at farlig avfall håndteres i henhold til avfallsforskriftens kapittel 11.

De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Fylkesmannen innen 3 måneder etter nedleggelse eller stans. Rapporten skal også inneholde dokumentasjon av disponeringen av kjemikalierester og ubrukte kjemikalier og navn på eventuell(e) kjøper(e).

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til Fylkesmannen i god tid før start er planlagt.

10.2 Tilsyn

Tilsynsmyndigheten skal til enhver tid ha adgang til anlegget for å kontrollere at virksomheten drives i samsvar med tillatelsen.

10.3 Endring og tilbaketrekking av tillatelse

Fylkesmannen kan oppheve eller endre vilkårene som er gitt i forbindelse med tillatelsen eller gi nye pålegg, jf forurensningsloven §§ 18 og 86. Fylkesmannen kan om nødvendig også kalle tillatelsen tilbake dersom forutsetningene skulle tilsi det.

10.4 Tvangsmulkt

Virksomheten må regne med pålegg om tvangsmulkt dersom vilkår i tillatelsen overskrides, jf. forurensningsloven § 73.