



TELEMARK RENOVASJON AS
Televegen 5
3802 BØ I TELEMARK

Saksbehandler, innvalgstelefon
Ine Merete Lorgen, 33372341

Rapport etter tilsyn hos Telemark Renovasjon AS – Bø Miljøstasjon 02.10.2024

Denne inspeksjonsrapporten (2024.203.I.SFVT) omhandler forhold som ble avdekket under Statsforvalterens tilsyn hos Telemark Renovasjon AS 2. oktober 2024.

Rapporten består av følgende deler:

- Del 1: Resultatet av tilsynet
- Del 2: Vår vurdering og begrunnelse
- Del 3: Informasjon om tilsynet
- Del 4: Annen informasjon

Del 1: Resultatet av tilsynet

Denne delen gir en oversikt over resultatet av tilsynet og hva dere må gjøre til gitte frister. Nærmere beskrivelse er gitt i del 2.

Vi avdekket avvik som dere må rette snarest

Vi avdekket følgende avvik under tilsynet:

- Avvik 1: Virksomheten hadde mangler ved lagring av farlig avfall og EE-avfall, og merking av farlig avfall.
- Avvik 2: Virksomheten hadde mangler knyttet til opplæring i håndtering av farlig avfall.
- Avvik 3: Virksomheten hadde mangler ved internkontrollen.
- Avvik 4: Virksomheten hadde mangler ved journalføringen og kunne ikke dokumentere lagringstid for farlig avfall.
- Avvik 5: Virksomheten hadde ikke etablert brannvarslingssystem på anlegget.

Avvik er manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

Vi ser alvorlig på avvik 1 og 3.



Telemark Renovasjon må snarest rette opp avvik. Dere må sende oss en skriftlig tilbakemelding som viser hvordan avvik er rettet innen 31. januar 2025.

Vi påpeker anmerkninger

Vi har følgende anmerkninger etter tilsynet:

- Anmerkning 1: Virksomheten bør forbedre orden og ryddighet på anlegget
- Anmerkning 2: Anlegget var ikke tilstrekkelig gjerdet inn.
- Anmerkning 3: Virksomheten kan forbedre rutinene for deklarerer.

Anmerkning er et forhold som vi mener er nødvendig å påpeke for å ivareta ytre miljø, men som ikke er manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

Dere kan bli ilagt tvangsmulkt for ikke å rette avvik

Vi varsler at vi vil fatte vedtak om tvangsmulkt dersom vi ikke har mottatt en skriftlig tilbakemelding som bekrefter at avvik 1 og 3 er rettet innen gitt frist.

Vi ber om tilbakemelding fra dere på e-post

Vi ber om at dere svarer ut avvikene hver for seg, merker tilbakemeldingen med saksnummer 2024/10957 og sender den til sfvtpost@statsforvalteren.no.

Del 2: Vår vurdering og begrunnelse

Avvik 1: Virksomheten hadde mangler ved lagring av farlig avfall og EE-avfall, og merking av farlig avfall.

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket:

- Avfallsforskriften § 11-5 Forsvarlig oppbevaring mv. av farlig avfall
- Tillatelsens punkt 3.8.1 Håndtering og lagring av farlig avfall
- Tillatelsens punkt 3.7 EE-avfall

Beskrivelse av krav

Avfallsforskriften § 11-5 stiller krav til alle som oppbevarer farlig avfall skal treffe nødvendige tiltak for å unngå fare for forurensning eller skade på mennesker eller dyr.

Tillatelsens punkt 3.8.1 stiller krav til at lagring av farlig avfall skal være basert på en risikovurdering og at håndtering av farlig avfall skal foregå slik at forurensning ikke oppstår. Videre skal lagring av farlig avfall skje under tak og på tett fast dekke med oppsamling av avrenning. Annen lagringsmåte kan godtas dersom virksomheten kan dokumentere at den valgte lagringsmåte gir minst like lav risiko og like god miljøbeskyttelse. Lageret skal være sikret slik at uvedkommende ikke får adgang. Lagret farlig avfall skal være merket slik at det fremgår hva som er lagret.

Etter tillatelsens punkt 4.7 skal EE-avfall lagres i egne beholdere for formålet. Mellomlagring og håndtering skal foregå på fast dekke med nødvendig tak og skjerming for vær og vind.



Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Farlig avfall var under tilsynet lagret flere steder på anlegget. Virksomheten har et bygg med binger der farlig avfall i hovedsak lagres og håndteres før videreforsendelse. Denne lagringen skjer under tak og på tett dekke med avrenning til sandfang.

Innholdet i avfallsbeholdere for farlig avfall var merket med tusj uten angivelse av avfallsstoffnummer. Flere beholdere var ikke merket med innhold. En IBC som inneholdt spillolje var merket prosessvann.

Under tilsynet var det også lagret farlig avfall utendørs på anlegget, blant annet spillolje, oljefilter og dieselfilter oppbevart på plasttønner.

Virksomheten har en container for oppbevaring av hvitevarer. Under tilsynet sto det hvitevarer lagret utenfor containeren. Ifølge driftspersonalet hadde dette vært lagret slik siden sommeren. Et annet sted på anlegget var også EE-avfall lagret utendørs uten tak i åpent bur.

Under tilsynet ble det observert lagring av isolerglassruter med PCB utendørs. Knuste isolerglassvinduer ble også observert på anlegget.

Virksomheten hadde en åpen container der kunder setter fra seg farlig avfall. Containeren var under tilsynet i dårlig forfatning og plassert på grusdekke. Virksomheten har i etterkant av tilsynet sendt dokumentasjon på at denne containeren er byttet ut. I en container der driftspersonalet plasserer og mellomlagrer farlig avfall, var det oppsamlingsinnretning, men avfallet var ikke merket.

Avvik 2: Virksomheten hadde mangler knyttet til opplæring i håndtering av farlig avfall

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket:

- Avfallsforskriften § 11-5 Forsvarlig oppbevaring mv. av farlig avfall
- Tillatelsens punkt 3.8.5 Opplæring og kompetanse

Beskrivelse av krav

Avfallsforskriften § 11-5 stiller krav til at den som håndterer farlig avfall skal kunne fremvise skriftlig dokumentasjon som viser at vedkommende har tilstrekkelig kompetanse til å ta hånd om farlig avfall. Med tilstrekkelig kompetanse menes dokumentert opplæring.

Tillatelsens punkt 3.8.5 stiller også krav om at den som driver mottaksordning for farlig avfall og det personell som håndterer farlig avfall, plikter å ha nødvendig kunnskap og kompetanse om farlig avfall, slik at dette sikres forsvarlig håndtering.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Under tilsynet kunne ikke dokumentasjon på gjennomgått opplæring i håndtering av farlig avfall fremvises. Virksomheten har ettersendt dokumentasjon på at én av operatørene har dokumentert opplæring i håndtering av farlig avfall.

Virksomheten har også ettersendt rutiner for intern opplæring av ansatte (rutine *Opplæring av ansatte - mottak av avfall og farlig avfall AktivitetsID: 5019.345858*), men har ikke dokumentert at denne opplæringen er gjennomført. Videre opplyser virksomheten at operatør som ble ansatt våren 2024 skal gjennom dokumentert opplæring i løpet av oktober/november.



Virksomheten må sikre at driftspersonell gjennomgår påkrevd opplæring før de håndterer farlig avfall. Dette var ikke tilstrekkelig ivare tatt under tilsynet og virksomheten har ikke dokumentert at påkrevd opplæring er gjennomført for samtlige ansatte som håndterer farlig avfall.

Avvik 3: Virksomheten hadde mangler ved internkontrollen.

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket:

- Internkontrollforskriften § 5
- Tillatelsens punkt 2.4 Internkontroll
- Tillatelsens punkt 2.4.1 Driftsinstruks
- Tillatelsens punkt 3.4 Mottak og registrering av avfall

Beskrivelse av krav

Internkontrollforskriften § 5 stiller krav til innholdet i og dokumentasjon av internkontroll.

Etter § 5 annet ledd nr. 2 skal alle arbeidstakere ha kunnskap og ferdigheter som gjør dem i stand til å utføre arbeidet på en sikker helse- og miljømessig forsvarlig måte. Dette innebærer også at arbeidstakerne er kjent med endringer i internkontrollen.

Internkontrollen skal i tråd med internkontrollforskriften § 5 tredje ledd dokumenteres i den form og det omfang som er nødvendig på bakgrunn av virksomhetens art, aktiviteter, risikoforhold og størrelse. Dokumentasjon som følger av krav i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen, for eksempel instruks, tillatelser, kompetansebevis, sertifikater o.l. skal inngå.

Virksomhetens tillatelse punkt 2.4 presiserer at virksomheten plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at virksomheten overholder krav i tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Virksomheten plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Etter tillatelsens punkt 2.4.1 skal internkontrollen inneholde oppdaterte prosedyrer for drift, vedlikehold, og oppfølging av vilkår som sikrer at virksomheten følger tillatelsen og lovverk i forhold til ytre miljø.

Punkt 3.4 i tillatelsen stiller krav til at virksomheten må ha rutiner som sikrer kontroll med at avfallet som kommer inn på anlegget er i tråd med tillatelsen.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Under tilsynet beskrev driftspersonalet sine rutiner for drift av anlegget. De opplyste at virksomheten har rutiner på PC. Driftspersonalet kunne under tilsynet ikke fremvise skriftlige rutiner, verken i papirutgave eller digitalt.

Etter tilsynet har virksomheten ettersendt følgende driftsrutiner knyttet til mottak av avfall, lagring og orden på anlegget:

- Driftsrutine - Mottak og kontroll (AktivitetsID: 5019.342805)
- Driftsrutine - Mottakskontroll, Stikkprøver (AktivitetsID: 5019.97339)
- Driftsrutine - Deklarering av farlig avfall (AktivitetsID: 5019.2577381)
- Driftsrutine – rengjøring, kosting av plassen for å redusere støv (AktivitetsID 5019.1716388)



- Driftsrutine - Kontroll orden og vedlikehold (AktivitetsID: 5019.97341)
- Opplæring av ansatte – mottak av avfall og farlig avfall (AktivitetsID 5019.345858)

Driftsrutiner skal være kjent for og tilgjengelig for driftspersonalet. Virksomheten skal ha rutiner for å kontrollere at disse følges opp i den daglige driften.

Driftsrutinene for håndtering av farlig avfall beskriver ikke hvordan farlig avfall skal merkes eller lagres. Vi viser til avvik 1 som viser at krav til merking og lagring ikke var ivaretatt under tilsynet.

Under tilsynet ble det opplyst at det hender private leverer farlig avfall ved selvbetjeningen. Virksomheten opplyser at de anser dette som avvik. De opplyser at de informerer private kunder om at de ikke kan levere farlig avfall ved Bø Miljøstasjon og at brudd på dette vil medføre reaksjon, eventuelt også anmeldelse. I driftsrutinen for deklarerer av avfall står det at det føres avvik ved manglende deklarerer og at deklarerer skal opprettes. Driftsrutinene beskriver ikke hvordan virksomheten håndterer farlig avfall hensatt av private, eller hvordan deklarerer av slikt avfall skal gjennomføres. Under tilsynet kom det fram at farlig avfall fra både næring og private blir deklarerert sammen før uttransport.

Virksomheten må sørge for at driftsrutinene sikrer at virksomheten overholder krav i tillatelsen, at rutinene blir fulgt og holdes oppdatert.

Avvik 4: Virksomheten hadde mangler ved journalføringen og kunne ikke dokumentere lagringstid for farlig avfall.

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket:

- Tillatelsens punkt 3.4 Mottak og registrering av avfall
- Tillatelsens punkt 3.8.4 Journalføring av farlig avfall
- Tillatelsens punkt 3.8.2 Lagringstid for farlig avfall

Beskrivelse av krav

Det skal etter tillatelsens punkt 3.8.4 føres journal som omfatter alle nødvendige opplysninger om farlig avfall. Journalen skal inneholde opplysninger om mengde farlig avfall, typer farlig avfall, deklarasjonsnummer, avfallets opprinnelse mv. Journalene skal være lett tilgjengelige ved kontroll, og skal oppbevares i minst 3 år.

Tillatelsens punkt 3.4 stiller krav til at det i driftsjournalen skal registreres hvilke typer avfall som mottas og hvilke som blir avvist. Eventuelle avvik skal også registreres.

Virksomheten har tillatelse til å maksimalt mellomlagre 1000 tonn ordinært avfall og 50 tonn farlig avfall til enhver tid.

Etter tillatelsens punkt 3.8.2 skal farlig avfall ikke lagres lenger enn 12 måneder.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Under tilsynet kunne ikke driftspersonalet fremvise driftsjournal over mottatt avfall eller hvor mye farlig avfall som var lagret på anlegget. Under tilsynet var ikke opplysninger om type avfall eller mengde farlig avfall mottatt eller lagret, tilgjengelig.



Driftspersonalet oppga at innveiling av biler og registrering av mottatt avfall gjøres digitalt, men at de ikke har tilgang til journalene. Driftspersonalet opplyste at farlig avfall hentes regelmessig og at de på den måten sørger for at farlig avfall ikke lagres lenger enn 12 måneder.

Virksomheten har ettersendt dokumentasjon som viser oversikt over farlig avfall mottatt fra næringskunder og farlig avfall levert til nedstrøms avfallsmottak. Virksomheten opplyser også i etterkant av tilsynet at det føres manuelle lister for farlig avfall som er på lager. Videre har virksomheten oppgitt et estimat på mengde farlig avfall på lager.

De manuelle listene kunne ikke fremvises under tilsynet.

Dokumentasjonen som er lagt frem viser ikke mengde farlig avfall på lager til enhver tid, eller hvor lenge farlig avfall har vært lagret.

Avvik 5: Virksomheten hadde ikke etablert brannvarslingssystem på anlegget.

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket:

- Tillatelsens punkt 13.2 Etablering av brannvarslingssystem

Beskrivelse av krav

Virksomheten skal etter tillatelsens punkt 13.2 etablere et brannvarslingssystem for anlegget.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Under tilsynet var det ikke etablert brannvarslingssystem på anlegget. I etterkant av tilsynet har virksomheten sendt risikovurdering for brann, og branninstrukser. Virksomheten har i sin risikovurdering konkludert med at det ikke er krav til eller behov for brannvarslingssystem.

Identifiserte tiltak i risikovurderingen for brann er ikke etterlevd. I virksomhetens branninstruks står det at gass ikke skal lagres på plassen. I lager for farlig avfall ble det under tilsynet observert to gassflasker. Videre er det i risikovurderingen angitt at plassen er fullstendig inngjerdet. Inngjerdingen rundt anlegget var under tilsynet ikke fullstendig eller innbruksikker.

Anmerkning 1: Virksomheten bør forbedre orden og ryddighet på anlegget

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Lagring av avfall på anlegget framstår uoversiktlig og rotete. Samme type avfall lagres på flere forskjellige plasser og avfall ligger flere steder på bakken utenfor tiltenkt lagringsplass. Anlegget bærer etter vår vurdering preg av at det ikke er tilstrekkelig kapasitet til å holde anlegget ryddig eller sørge for at avfall lagres på en tilfredsstillende måte. Eksempler på observasjoner:

- transportcontainer for dekk var full, og dekk lå lagret utenfor på bakken
- sortert eller delvis sortert avfall var lagret utenfor binger/containerere
- knuste vinduer ble observert flere steder på anlegget
- levert avfall var ikke lagt eller ryddet på plass i tiltenkt lagersted/container
- enkelte containere var overfylt

Under tilsynet var én kassert fritidsbåt var lagret på grusdekke. Det var uklart om denne båten var miljøsanert.



Under tilsynet ble det observert en stor mengde usortert restavfall på sorteringsområdet. Det var uklart om dette restavfall ville bli sortert innen dagens slutt slik driftsinstruksen tilsier. Under tilsynet ble det også tømt en container til med usortert restavfall på sorteringsområdet. Det usorterte avfallet inneholdt blant annet organisk materiale (for-rester) som kan tiltrekke seg skadedyr.

I virksomhetens driftsrutiner fremgår det at mottaks- og produksjonsområdene og arealet utenfor eiendommen være ryddet ved arbeidstidens slutt. Det skal settes av tilstrekkelig tid hver dag for å oppnå dette. Videre står det at mottaksområdet for avfall skal ryddes slik at det ikke ligger restavfall spredt utover.

Virksomheten bør sørge for bedre orden og ryddighet på anlegget og sikre at driftspersonalet har tilstrekkelig kapasitet til å følge de etablerte driftsrutinene.

Virksomheten bør også gjennomgå rutinene som inngår i internkontrollen for å sikre at tillatelsens vilkår for håndtering og lagring av avfall og lagringstid for ulike avfallstyper følges.

Anmerkning 2: Anlegget var ikke tilstrekkelig gjerdet inn.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Anlegget skal være inngjerdet for å hindre ulovlig ferdsel og skjerme mest mulig mot innsyn. Deler av gjerdet var under tilsynet skadet eller besto av flyttbare byggeplassgjerder, og hindret ikke ulovlig ferdsel. Anlegget manglet under tilsynet også gjerde langs deler av eiendommen i sør.

Anmerkning 3: Virksomheten kan forbedre rutinene for deklarerer

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Under tilsynet kom det fram at virksomheten oppretter deklarasjonsskjemaer for farlig avfall før avfallet blir transportert til nedstrøms mottaker. Det kom fram at virksomheten deklarerer næringsavfall på nytt med seg som produsent når avfallet videreforsendes til nedstrøms avfallsmottak. Virksomheten opplyser også at farlig avfall hensatt av private blir deklarerert sammen med avfall fra næringsvirksomheter.

Avfallsforskriften § 11-13 stiller krav til at den som håndterer farlig avfall, er ansvarlig for å påse at avfallet som mottas fra virksomheter, er deklarerert og skal sørge for at deklarasjonsskjema følger alle leveranser ved viderelevering. Farlig avfall fra næringsvirksomhet som er deklarerert av avfallsprodusent, skal ikke deklarerer på nytt. Samdeklarerer kan benyttes av avfallsmottak der farlig avfall omlastes og videresendes til nedstrøms mottaker. Virksomhet med tillatelse til mottak av farlig avfall fra private husholdninger skal deklarerer avfallet som produsent.

Veiledere om deklarerer av farlig avfall og samdeklarerer finnes på Miljødirektoratets nettsider: [Avfallsdeklarerer - miljodirektoratet.no](https://www.miljodirektoratet.no/avfallsdeklarerer)

Varsel om tvangsmulkt for retting av avvik

Statsforvalteren varsler at vi vil fatte vedtak om tvangsmulkt dersom vi ikke har mottatt en skriftlig tilbakemelding som bekrefter at avvik listet nedenfor er rettet innen gitt frist.

Tvangsmulkten vil være følgende engangsbeløp:

- Avvik 1: 20 000 kr
- Avvik 3: 20 000 kr



Dersom vi ikke mottar etterspurt dokumentasjon innen fristen, eller denne ikke tilfredsstillende, vil dere motta vedtak om tvangsmulkt. I vedtaket om tvangsmulkt setter vi ny frist. Hvis dere ikke overholder den fristen, må dere betale tvangsmulkten.

Tvangsmulkten vil bli gitt med hjemmel i § 73 i forurensningsloven.

Vår begrunnelse

Vi velger å varsle vedtak om tvangsmulkt for å sikre at dere retter avvikene innen fristen.

Tvangsmulktens størrelse er satt ut fra vår skjønnsmessige vurdering av viktigheten av å få rettet avviket og hva det vil koste å gjennomføre tiltak. Vi har også tatt hensyn til alvorligheten i saken.

Dere kan kommentere

Dere kan kommentere dette varselet. Dere må sende eventuelle kommentarer til Statsforvalteren i Vestfold og Telemark **innen to uker** etter at dere mottok denne rapporten.

Del 3: Informasjon om tilsynet

Gjennomføring av tilsynet

Tilsynet er gjennomført for å kontrollere om dere overholder gjeldende krav fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven. Vår hjemmel til å føre tilsyn er forurensningsloven § 48. Rapporten gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av Telemark Renovasjon AS sitt miljøarbeid eller miljøstatus knyttet til drift av Bø Miljøstasjon.

Tilsynet er en del av Statsforvalterens risikobaserte tilsyn.

Fra Statsforvalteren deltok

- Ine Merete Lorgen
- Siv Hege Wang Grøvo

Kontaktperson hos Telemark Renovasjon:

- Helene Braaten, daglig leder

Andre deltagere hos Telemark Renovasjon]:

- Driftspersonell (maskinfører)
- Driftspersonell (maskinfører)
- Medarbeider kundeservice

Tilsynet ble gjennomført som et uanmeldt tilsyn ved Bø Miljøstasjon. Ved anlegget var driftspersonell og medarbeider ved kundeservice til stede. Virksomheten ble oppringt ved ankomst på anlegget og gitt tid til å stille med personell. Daglig leder var forhindret fra å delta. I etterkant av det fysiske tilsynet, ble daglig leder orientert om tilsynet per telefon, og vi har innhentet ytterligere dokumentasjon for verifisering av observasjoner og funn.

Anlegg kontrollert

Bø Miljøstasjon tilhørende Telemark Renovasjon AS ble kontrollert under tilsynet.



Tema kontrollert

Følgende tema ble kontrollert knyttet til:

- mottak, mellomlagring, omlastning, sortering og behandling av avfall
- mottak, lagring, deklarerer av farlig avfall
- nærmiljøtiltak
- internkontroll knyttet til drift av avfallsmottak
- behandling av jordmasser

Regelverk

Tilsynet omfattet følgende regelverk:

- Forurensningsloven
- Avfallsforskriften kapittel 11 (Farlig avfall)
- Internkontrollforskriften
- Forurensningsforskriften kapittel 39, (Gebyrer)
- Tillatelse til virksomhet for Telemark Renovasjon AS til drift av Bø Miljøstasjon, tillatelsesnummer 1998.0518.T
- Tillatelse til virksomhet for Telemark Renovasjon AS til behandling av jordmasser, tillatelsesnummer 2022.1011.T

Fremlagt dokumentasjon

Fremlagt dokumentasjon som ble benyttet for å verifisere faktiske forhold under tilsynet:

- Deklarasjonsskjema 302340667
- Eksempel på registrering av mottak av avfall fra næringskunde

Følgende dokumenter ble sendt til Statsforvalteren i etterkant av tilsynet:

- Dokumentasjon mottatt per epost 10. oktober 2024:
 - Redegjørelse
 - Utdrag journal for mottak og avhending av farlig avfall 2021-2024
 - Rutine - Opplæring av ansatte – mottak av avfall og farlig avfall (AktivitetsID 5019.345858)
 - Driftsrutine - Mottak og kontroll (AktivitetsID: 5019.342805)
 - Driftsrutine - Mottakskontroll, Stikkprøver (AktivitetsID: 5019.97339)
 - Driftsrutine - Deklarering av farlig avfall (AktivitetsID: 5019.2577381)
 - Driftsrutine – rengjøring, kosting av plassen for å redusere støv (AktivitetsID 5019.1716388)
 - Driftsrutine - Kontroll orden og vedlikehold (AktivitetsID: 5019.97341)
 - Kursbevis
 - Driftsrutine - Kasserte fritidsbåter (AktivitetsID: 5019.2575094)
 - Risikovurdering - Brann Sandavegen 10 - Rev. 2024
 - Branninstrukser – Bø Miljøstasjon, datert 31.08.2024
 - Rutine - Årlig revisjon (AktivitetsID: 5019.97344)
 - Rutine - Årlig kontroll håndslukkere (AktivitetsID: 5019.97343)
 - Rutine - Årlig kontroll (AktivitetsID: 5019.97346)
 - Redegjørelse, driftsjournal, oppsummerende rapport og dokumentasjon på levert restavfall for behandling av jordmasser
- Kommentarer til tilsynsrapport mottatt 21. november 2024



Del 4: Annen informasjon

Andre forhold

Håndtering av jordmasser og avfall fra behandlingen

Virksomheten fikk i 2014 en tidsbegrenset tillatelse til å behandle ca. 5 000 m³ jordmasser som er lagret på anlegget, jf. tillatelsesnummer 2022.1011.T.

Under tilsynet ble det observert at det lå store hauger med ubehandlede og delvis behandlede jordmasser på anlegget. I deler av lagerhaugene framstår massene som behandlet med en høy andel restavfall.

Virksomheten har i etterkant av tilsynet oversendt driftsjournal som viser oversikt over behandling av jordmasser. Av driftsloggen fremkommer det at behandling av jordmasser ble utført i 2014 og 2023, og at det er 4 231 m³ ubehandlede jordmasser på lager. Virksomheten opplyser også at massene må behandles i flere runder for å få ønsket kvalitet på sorteringen. Tillatelse til behandling av jordmasser er gyldig til 31.12.2025.

Statsforvalteren vurderer at virksomheten må redegjøre for status og videre plan for behandling av jordmassene, og håndtering av avfall fra jordmasser som er behandlet. Vi minner om at virksomhet som produserer næringsavfall, skal etter forurensningsloven § 32, sørge for at avfallet blir brakt til lovlig avfallsanlegg eller gjennomgår gjenvinning. Videre vil bestemmelsene i avfallsforskriften kapittel 9 om deponering av avfall, gjelde for anlegg der det lagres avfall, dersom lagringstiden er mer enn ett år før avfallet går til sluttbehandling, eller mer enn tre år før avfallet går til gjenvinning eller behandling. Av tillatelsen til Bø Miljøstasjon er det ikke tillatt å deponere avfall.

Forholdet vil følges opp som egen sak.

Kommentarer på rapporten

Virksomheten har hatt anledning til å kommentere på faktiske feil i rapporten. Statsforvalteren mottok kommentarer 21. november 2024, og har gjort enkelte endringer i rapporten på bakgrunn av disse.

Rapporten vil være offentlig tilgjengelig

Denne rapporten er tilgjengelig for offentligheten via vår postjournal på einnsyn.no, i tråd med offentlighetsloven. Rapporten vil i tillegg bli tilgjengelig på norskeutslipp.no.

Med hilsen

Siv Hege Wang Grøvo (e.f.)
fagsjef

Ine Merete Lorgen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Vedlegg:

- 1 Korrigerert - Inspeksjonsrapport 2024.203.I.SFVT - Telemark Renovasjon AS - Bø Miljøstasjon - avfallsanlegg - tilsyn 2024

