



Statsforvalteren i Trøndelag

Trööndelagen Staatehaaltoje

Norsk Gjenvinning AS avd. Trondheim - tillatelse etter forurensningsloven til mottak og håndtering av matavfall – Tillerbruvegen 157 – Trondheim kommune

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11 jf. § 16 og 29. Tillatelsen med er gitt på grunnlag av opplysninger fremkommet i søknad 20.08.2024 og under saksbehandlingen.

Denne tillatelsen erstatter tillatelse gitt 26.09.2019 til Jordpro Tiller AS på samme lokalitet, jf. forurensningsloven §18.

Hvis bedriften ønsker å foreta endringer i driftsforhold som kan ha betydning for forurensningen fra virksomheten og som ikke er i samsvar med det som ble lagt til grunn da tillatelsen ble gitt eller sist endret, må bedriften i god tid på forhånd søke om endring av tillatelsen. Bedriften bør først kontakte forurensningsmyndigheten for å avklare behovet for slik endring.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 2 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at Statsforvalteren kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

Bedriftsdata

Bedrift (ansvarlig enhet)	Norsk Gjenvinning AS avd. Trondheim
Beliggenhet/gateadresse	Postboks 567 Skøyen
Kommune og fylke	Trondheim, Trøndelag
Org. nummer (bedrift)	988 550 566

Statsforvalterens referanser

Tillatelsesnummer	Anleggsnummer	Arkivreferanse
2025.0042.T	5001.0454.02	2019/9287

Tillatelse første gang gitt: 03.02.2025	Tillatelse sist revidert i medhold av fl § 18 tredje ledd:	Tillatelse sist endret:
Marit Lorvik (e.f.) underdirektør forurensning		Torill Espedal seniorrådgiver
<i>Dokumentet er elektronisk godkjent</i>		

Endringslogg

Endringsnummer	Endringer av	Punkt	Beskrivelse

Innhold

1	Tillatelsens ramme	4
1.1	Avfall som ikke omfattes av tillatelsen	4
1.2	Driftstider.....	4
2	Generelle vilkår	4
2.1	Utslippsbegrensninger	4
2.2	Plikt til å overholde grenseverdier	5
2.3	Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig.....	5
2.4	Plikt til forebyggende vedlikehold.....	5
2.5	Tiltaksplikt ved økt forurensningsfare.....	5
2.6	Internkontroll.....	5
2.7	Krav til kompetanse.....	5
2.8	Journalføring	6
2.9	Varsling.....	6
2.10	Naboklager	6
3	Utforming av anlegget.....	6
3.1	Håndtering av avfall - innomhus	7
4	Mottakskontroll.....	7
5	Behandling, lagring og disponering.....	7
5.1	Lagring.....	7
5.2	Sluttdisponering – plan for distribusjon av ferdig substans	7
6	Utslipp til vann	7
6.1	Rent overvann.....	8
6.2	Forurenset vann	8
6.3	Utslippskontroll	Feil! Bokmerke er ikke definert.
6.4	Kvalitetssikring.....	8
6.5	Sanitært avløpsvann.....	8
7	Lukt.....	8
7.1	Luktutfordringer.....	8
7.2	Klageregistreringssystem lukt.....	9
8	Støv	9
9	Støy.....	9

9.1	Grenseverdier	9
9.2	Støysonekart	9
9.3	Klageregistreringssystem støy	10
10	Grunnforurensning	10
11	Forebyggende tiltak og beredskap mot forurensning	10
11.1	Miljørisikoanalyse	10
11.2	Tiltaksplan.....	10
11.3	Beredskap.....	11
11.4	Varsling av akutt forurensning.....	11
12	Rapportering til Statsforvalteren	11
13	Miljøovervåking - utslippskontroll	11
14	Utskiftning av utstyr.....	12
15	Eierskifte.....	12
16	Nedleggelse	12
17	Tilsyn	13

1 Tillatelsens ramme

Tillatelsen gjelder forurensning fra mottak og håndtering av matavfall.

Tillatelsen er basert på et årlig mottak av inntil 5 000 tonn matavfall.

Mottaksmengde må begrenses til det som anlegget har kapasitet til. Det forventes at det settes av tilstrekkelige ressurser til å håndtere det innkommende avfallet. Dersom mengden overstiger tilfredsstillende nivå, skal virksomheten søke om endring av tillatelse, selv om utslippene ligger innenfor de fastsatte grensene.

Virksomheten må innhente nødvendig godkjenning fra Mattilsynet for behandling av organisk avfall, jf. ABP-regelverket¹/gjødselverforskriften².

1.1 Avfall som ikke omfattes av tillatelsen

Avfallstyper som ikke uttrykkelig fremgår i tillatelses ramme, er ikke tillatt å motta på anlegget. Avfallet skal ikke ha klassifiseringen farlig avfall, radioaktivt avfall eller smittefarlig avfall. Råvarene som inngår i prosessen kan ikke overstige innholdet av tungmetaller i kvalitetsklasse 3, jf. § 10 punkt 1 i gjødselverforskriften.

Tillatelsen omfatter ikke deponering eller permanent lagring av avfall.

1.2 Driftstider

Håndtering av containere, inn- og uttransport av avfall eller annen virksomhet som fører til støy og støv skal begrenses til tidsrommet 07.00 – 18.00 mandag til fredag. Aktivitet utenfor dette tidsrommet, herunder helg og offentlige hellig- eller høytidsdager, skal i størst mulig grad unngås.

2 Generelle vilkår

2.1 Utslippsbegrensninger

De utslippskomponenter fra virksomheten som er antatt å ha størst miljømessig betydning, er uttrykkelig regulert gjennom spesifikke vilkår i denne tillatelsen. Utslipp som ikke er uttrykkelig regulert på denne måten, er også omfattet av tillatelsen så langt opplysninger om slike utslipp er fremkommet i forbindelse med saksbehandlingen eller må anses å ha vært kjent på annen måte da vedtaket ble truffet. Dette gjelder likevel ikke utslipp av prioriterte miljøgifter oppført i vedlegg 1. Utslipp av slike komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom dette fremgår gjennom uttrykkelig regulering i vilkårene.

¹ Forskrift om animalske biprodukter som ikke er beregnet på konsum (animaliebiproduktforskriften).

² Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav. (Denne forskriften er for øvrig under revidering).

2.2 Plikt til å overholde grenseverdier

Alle grenseverdier skal overholdes innenfor de fastsatte midlingstider. Variasjoner i utslippene innenfor de fastsatte midlingstidene skal ikke avvike fra det som følger av normal drift i en slik grad at de kan føre til økt skade eller ulempe for miljøet.

2.3 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig

All forurensning fra bedriften, herunder utslipp til luft og vann, samt støy og avfall, er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter bedriften å redusere sine utslipp, herunder støy, så langt dette er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også utslipp av komponenter det ikke gjennom vilkår uttrykkelig er satt grenser for.

2.4 Plikt til forebyggende vedlikehold

For å holde de ordinære utslipp på et lavest mulig nivå og for å unngå utilsiktede utslipp skal bedriften sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan virke inn på utslippene. System/rutiner for vedlikehold av slikt utstyr skal være dokumentert.

2.5 Tiltaksplikt ved økt forurensningsfare

Dersom det oppstår fare for økt forurensning, skal bedriften å iverksette tiltak for å hindre eller redusere den økte forurensningsfaren. Fare for økt forurensning kan skyldes for eksempel unormale driftsforhold eller ekstremvær/klimaendringer.

Bedriften skal så snart som mulig informere Statsforvalteren om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning.

2.6 Internkontroll

Bedriften plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift om dette³. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at bedriften overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Bedriften plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Internkontrollsystemet skal i tillegg til å oppfylle kravene i internkontrollforskriften være i overensstemmelse med norsk standard for miljøledelsessystemer.

Bedriften plikter til enhver tid å ha oversikt over alle forhold som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

2.7 Krav til kompetanse

Virksomheten plikter å påse at arbeidsoppgaver utføres, og anlegg og installasjoner blir driftet av personer med nødvendig opplæring og kompetanse. Dette skal dokumenteres.

³ Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) av 06.12.1996, nr. 1127

Virksomheten skal ha tilstrekkelig kompetanse til å vurdere miljørisiko ved virksomheten.

Virksomheten skal sørge for at personale har relevant kompetanse om faktorer som påvirker luktilstanden ved anlegget/produksjonen.

Virksomheten skal sørge for at ansatte er informert om reglene for håndtering av fremmede arter.

2.8 Journalføring

Virksomheten skal føre ukentlig journal over alt avfall som mottas ved anlegget. Journalen skal omfatte alle nødvendige opplysninger for å sikre at kravene i tillatelsen overholdes (som opplysninger om mottak, lagring, behandling og viderelevering).

Avfallet skal registreres med vekt.

På bakgrunn av journalen skal virksomheten sikre at avfallet leveres videre og at mengdene ikke overstiger rammene i tillatelsen.

Journalen og dokumentasjonen skal være lett tilgjengelig ved inspeksjon. Den skal oppbevares i minst tre år. Statsforvalteren kan pålegge bedriften å sende oss eller andre som Statsforvalteren bestemmer, kopi eller sammendrag av journaler.

2.9 Varsling

Ved planlagt driftsstans eller annen aktivitet som kan medføre ulemper til omgivelsene, skal Statsforvalteren og naboer varsles i god tid.

2.10 Naboklager

Naboklager skal avviksregistreres i internkontrollsystemet. Strakstiltak skal vurderes, og om nødvendig iverksettes.

3 Utforming av anlegget

Virksomheten skal utforme alle bygninger, gjerder, dekke og liknende etter gjeldende lovverk og reguleringsbestemmelser, og eventuelt andre planbestemmelser for området.

Bygningsmessige tiltak som kreves for å etterleve vilkårene i denne tillatelsen skal være gjennomført før tillatelsen kan tas i bruk.

Anlegget skal utformes slik at driften ikke medfører nevneverdig forurensning eller andre ulemper for omgivelsene.

Virksomheten kan velge annen utforming enn det Statsforvalteren krever, dersom virksomheten kan dokumentere at dette gir minst like lav risiko og like god miljøbeskyttelse.

3.1 Håndtering av avfall - innomhus

Anleggets produksjonsområde skal bestå av et tett bygg med betonggolv, samt asfaltert område utenfor bygget.

Matavfall skal tippes på innvendig betongflate med sluk til tett tank, før innmating i prosessanlegget.

Eventuell forbehandling/avvanning skal foregå innendørs eller i lukket konteiner/tank.

4 Mottakskontroll

Alt avfall skal kontrolleres etter etablerte rutiner før det mottas på anlegget (mottakskontroll). Anlegget skal drives slik at sporbarhet for innkommet avfall ivaretas, og ulovlig avfall avdekkes.

Ulovlig avfall skal sorteres ut og leveres til anlegg med tillatelse til å ta imot slikt avfall. Mottakskontrollen skal også omfatte et aktivt system og rutiner som hindrer at slike forhold gjentar seg. Ulovlig avfall skal registreres som avvik i internkontrollsystemet.

Mottakskontrollen skal vurdere om strakstiltak skal iverksettes for å hindre utvikling av lukt når avfall mottas på anlegget.

5 Behandling, lagring og disponering

5.1 Lagring

All behandling og lagring av avfall skal foregå på en slik måte at det ikke oppstår forurensning.

Lagringen skal til enhver tid ha tilstrekkelig tilsyn og omløp. Avfallet skal lagres kortest mulig, og ikke lengre enn 3 (tre) dager. Matavfallet skal ikke lagres slik at kvaliteten eller muligheten for gjenvinning blir redusert, eller at det er fare for selvantennning.

Alle aktiviteter skal synliggjøres i risikovurderingen.

5.2 Sluttdisponering – plan for distribusjon av ferdig substans

Det skal utarbeides en plan for videre distribusjon, som skal være en del av internkontrollen. Ferdig produkt skal disponeres så raskt som mulig.

Alt avfall skal leveres til godkjent anlegg.

6 Utslipp til vann

Avfallet skal lagres og behandles slik at det i minst mulig grad fører til avrenning eller forurensning av nærliggende vannforekomst og grunn. Om nødvendig må tiltak iverksettes.

Rengjøring av dekke, gulv, containere og annet utstyr skal i størst mulig grad utføres ved bruk av tørre metoder.

6.1 Rent overvann

Rent overvann fra virksomhetens utearealer og for eksempel takvann skal håndteres slik at det ikke fører til skade eller ulempe for miljøet.

Virksomheten skal ha kontroll med overvann og, om nødvendig, iverksette tiltak for å hindre at rent vann kommer inn på anlegget. Håndtering av overvann skal ta høyde for ekstremvær/ klimaendringer.

6.2 Forurenset vann

Alt vann som har vært i kontakt med avfall fra prosessen og eventuelt spyle- og vaskevann skal regnes som forurenset avløpsvann. Dette gjelder også for slokkevann.

Eventuelt forurenset vann skal samles opp og ledes til tett tank som har tilstrekkelig kapasitet. Rutiner for kontroll av tanken og nødvendig tømmefrekvens skal inngå som en del av bedriftens internkontroll. Avløpsvannet skal leveres til godkjent mottak.

6.3 Kvalitetssikring

All prøvetaking, behandling og analyse skal utføres etter Norsk Standard (NS). Dersom NS ikke finnes, kan annen, utenlandsk/internasjonalt standard benyttes. Virksomheten kan benytte andre metoder enn norsk eller internasjonal standard dersom særlige hensyn tilsier det. Virksomheten må i tilfelle dokumentere at særlige hensyn foreligger og at den valgte metoden gir representative tall for virksomhetens faktiske utslipp.

Laboratorier/tjenester med relevant akkreditering skal benyttes.

6.4 Sanitært avløpsvann

Sanitært avløpsvann skal håndteres etter krav fra kommunen.

7 Lukt

Virksomheten skal drive slik at lukt blir avgrenset til et minimum, og ikke fører til nevneverdig plage eller ulempe for naboer og miljø. Om nødvendig må virksomheten iverksette tiltak.

Virksomheten kan bli pålagt å utarbeide egen luktrisikovurdering, lukthåndteringsplan og kommunikasjonsplan i samsvar med veileder TA 3019/2013. Det kan bli aktuelt å fastsette en utslippsgrense som et vilkår i denne tillatelsen.

7.1 Luktutfordringer

Virksomheten skal informere Statsforvalteren og naboer når:

- Det er planlagt aktivitet som midlertidig kan føre til økt luktbelastning
- Mottak av avfall/råvarer som viser seg å avgi mye lukt (ikke planlagt)
- I situasjoner der utstyr, maskiner eller lignende for behandling svikter

7.2 Klageregistreringssystem lukt

Virksomheten skal ha et system for registrering av luktklager som skal knyttes til geografisk sted og tid. Disse klagenes skal loggføres. Klagenes bør vurderes mot værdata og avvik fra driftsplanen. Virksomheten skal gi en vurdering av årsaken til luktutslippet, beskrive eventuelle tiltak som blir iverksatt. Denne informasjonen skal virksomheten gjøre kjent for naboer og forurensningsmyndigheten.

8 Støv

Virksomheten skal drive slik at støv blir avgrenset til et minimum, og ikke fører til nevneverdig skade eller ulempe for naboer og miljø. Om nødvendig må virksomheten iverksette tiltak.

9 Støy

Eier av virksomheten er pliktig til å redusere støyen så langt som praktisk mulig. Særlig støyende deler av virksomheten skal om nødvendig skjermes ved innbygging, bygging av støy-skjerm eller annen støydemping.

9.1 Grenseverdier

Virksomhetens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som innfallende lydtryknivå ved mest støyutsatte fasade:

Dag (kl. 07-19)	Kveld (kl. 19-23)	Lørdag (kl. 07-23)	Søn-/helligdager (kl. 07-23)	Natt (kl. 23-07)	Natt (kl. 23-07)
$L_{pAekv12h}$	$L_{pAekv4h}$	$L_{pAekv16h}$	$L_{pAekv16h}$	$L_{pAekv8h}$	L_{AFmax}
55 dB(A)	50 dB(A)	50 dB(A)	50 dB(A)	45 dB(A)	60 dB(A)

L_{pAekvT} er A-veiet gjennomsnittsnivå (dBA) midlet over driftstid der T angir midlingstiden i antall timer.

L_{AFmax} , som er gjennomsnittlig A-veiet maksimalnivå for de 5-10 mest støyende hendelsene i perioden med tidskonstant "Fast" på 125 ms.

Alle støygrenser skal overholdes innenfor alle driftsdøgn. Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet samt lossing/lasting av avfall. Støyende drift bør så langt det er mulig gjøres innenfor normal arbeidstid. Støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet og fra persontransport av ansatte til og fra bedriftsområdet er likevel ikke omfattet av grensene.

Støygrensene gjelder ikke for bebyggelse av forannevnte type som er etablert etter at tillatelsen trådte i kraft.

9.2 Støysonekart

Virksomheten kan bli pålagt å utarbeide et støysonekart for egen virksomhet og oversende dette til kommunen og forurensningsmyndigheten. Støysonekartet skal vise røde og gule soner, og støygrensene i kart og tabell.

9.3 Klageregistreringssystem støy

Eventuelle klager på støy fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte støyplagen.

10 Grunnforurensning

Virksomheten skal ikke medføre utslipp til grunn eller grunnvann som kan medføre skader eller ulemper for miljøet. Bedriften plikter å vurdere forebyggende tiltak som skal hindre utslipp til grunn og grunnvann.

Terrenginngrep som kan medføre fare for at forurensning i grunnen sprer seg, må ha tiltaksplan basert på forurensningsforskriften kapittel 2⁴ og tillatelse etter forurensningsloven.

Dersom bedriften har gjort eller i fremtiden gjør undersøkelser på den aktuelle eiendommen, skal bedriften registrere sine funn i Grunnforurensningsdatabasen. Dette gjelder også dersom det er mistanke om at grunnen er forurenset.

11 Forebyggende tiltak og beredskap mot forurensning

11.1 Miljørisikoanalyse

Bedriften skal ha en dokumentert miljørisikoanalyse av sin virksomhet. Bedriften skal vurdere resultatene med tanke på akseptabel miljørisiko.

Potensielle kilder til forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges. Bedriften skal ha oversikt over de forhold som kan bli berørt av forurensning og de konsekvensene slik forurensning kan medføre.

Miljørisikoanalysen skal inneholde vurdering av klimaendringer og tiltak mot dette, spesielt mot økt nedbør og tiårsflom.

Miljørisikoanalysen skal være tilpasset aktiviteten på anlegget. Ved vesentlige oppdateringer skal miljørisikoanalysen oversendes Statsforvalteren sammen med årsrapporten.

11.2 Tiltaksplan

På bakgrunn av miljørisikoanalysen skal bedriften iverksette tiltak. Både sannsynlighetsreducerende og konsekvensreducerende tiltak skal vurderes. Bedriften skal ha en oppdatert oversikt over tiltak i internkontrollsystemet.

⁴Jf. forurensningsforskriftens kapittel 2 om opprydning i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider.

11.3 Beredskap

Bedriften skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen, etablere og vedlikeholde en beredskap mot forurensning. Beredskapen mot akutt forurensning skal øves/ gjennomgås minimum en gang per år.

Beredskapen skal dokumenteres i en beredskapsplan.

11.4 Varsling av akutt forurensning

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift⁵. Bedriften skal også så snart som mulig underrette Statsforvalteren i slike tilfeller. Dette skal være beskrevet i virksomhetens internkontrollsystem.

12 Rapportering til Statsforvalteren

Bedriften skal, innen 1. mars hvert år, levere rapporteringsskjema i Altinn for siste kalenderår.

I tillegg skal det legges ved en skriftlig rapport som inneholder en beskrivelse av driftsåret, med følgende punkter:

- Mottatt avfall i rapporteringsåret
- Avfall sendt videre i rapporteringsåret, herunder beskrivelse av nedstrøms behandling/mottakere.
- Eventuelle avvik knyttet til ytre miljø, herunder klager på anlegget.
- Vurdering av resultatene fra eventuell prøvetaking/målinger av utslipp.
- Vurdering av om driften er i samsvar med gjeldende tillatelse.
- Evaluering av effekten av gjennomførte tiltak, samt vurdering av forbedringspunkter som ytterligere kan redusere miljøbelastningen.
- Informasjon om vesentlig endring av miljørisikovurderinger.
- Vesentlige endringer på anlegget og/eller endring i rutiner/driftsform.

13 Miljøovervåking - utslippskontroll

Virksomheten skal ha en oversikt over alle utslipp fra anlegget og skal gjennomføre relevante målinger og vurderinger av utslipp til luft, vann og støy til omgivelsene. Bedriften kan bli pålagt overvåking av mulige miljøeffekter av virksomheten i henhold til et overvåkingsprogram. Dette gjelder så vel effekter på luft, grunn og vann i den grad dette er aktuelt. Utgifter til slike undersøkelser skal dekkes av eieren.

Data som fremskaffes ved eventuell overvåking i vann skal registreres i databasen Vannmiljø. Data leveres på Vannmiljø's importformat, som finnes på <http://vannmiljokoder.miljodirektoratet.no> Her finnes også oversikt over hvilken informasjon som skal registreres i henhold til Vannmiljø's kodeverk.

⁵ Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.1992, nr. 1269

14 Utskiftning av utstyr

Ved utskifting av utstyr må det nye utstyret tilfredsstillende kravene om bruk av beste tilgjengelige teknikker med sikte på å motvirke forurensning.

Dersom det skal foretas utskifting av utstyr som kan være av vesentlig betydning for virksomhetens utslipp, skal bedriften gi melding til Statsforvalteren om dette i god tid før det tas beslutning om valg av utstyr.

15 Eierskifte

Hvis bedriften overdras til ny eier, skal melding sendes Statsforvalteren så snart som mulig og senest én måned etter eierskiftet.

Dersom det driftsansvarlige selskapet overdras, fisjoner/fusjonerer, får nye eiere med bestemmende innflytelse, på annen måte omdannes eller overfører den forurensende virksomheten til nytt ansvarlig selskap, skal dette meldes til Statsforvalteren.

Nytt driftsansvarlig selskap kan ikke overta tillatelsen før Statsforvalteren har fattet vedtak om det.

16 Nedleggelse

Hvis anlegget blir nedlagt eller stanser for en lengre periode, skal den ansvarlige gjøre det som er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Det skal i rimelig tid på forhånd gis melding til Statsforvalteren.

Virksomheten skal vurdere forurensningstilstand i grunn og grunnvann med hensyn til relevante stoffer som er håndtert ved anlegget, og treffe de tiltak som følger av forurensningsloven § 7 og § 20.

Virksomheten skal sørge for at avfall tas hånd om på forsvarlig måte. Farlig avfall skal håndteres i henhold til gjeldende forskrift⁶. Dokumentasjon på at avfallet er levert til godkjent mottak skal fremgå i årsrapporten for påfølgende år.

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

Statsforvalteren kan pålegge den ansvarlige å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til Statsforvalteren i god tid før start er planlagt.

⁶ Avfallsforskriftens kapittel 11 om farlig avfall

17 Tilsyn

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.