



## Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven for Franzefoss Gjenvinning AS avdeling Porsgrunn

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6 (forurensningsloven), § 11 jf. §§ 16 og 29, og avfallsforskriften §11-6. Tillatelsen er endret i medhold av § 18. Tillatelsen med senere endringer er gitt på grunnlag av opplysningene i søknaden og under saksbehandlingen. Tillatelsen er oppdatert 02.06.2025 og erstatter tidligere tillatelse.

Den driftsansvarlige<sup>1</sup> må i god tid på forhånd søke om å endre tillatelsen, dersom det er ønske om å endre driften på måter som kan ha betydning for forurensningen fra virksomheten, og som ikke er i samsvar med det som ble lagt til grunn da tillatelsen ble gitt eller sist endret.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen fire år etter at tillatelsen har trådt i kraft, skal den driftsansvarlige sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at vi kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

### Nøkkeldata

Driftsansvarlig	Franzefoss Gjenvinning AS avd. Porsgrunn
Postadresse	Pb.53, 1309 Rud
Org. nummer	972 215 503
Næringskode og bransje	38.110 Innsamling av ikke-farlig avfall
Navn på anlegget	Franzefoss Gjenvinning avd. Porsgrunn
Type virksomhet	Mottak, mellomlagring, sortering, behandling av ordinært og farlig avfall. EE-avfall. Kasserte fritidsbåter. Smittefarlig avfall.
Beliggenhet/gateadresse	Floodmyrvegen 22 B, 3946 Porsgrunn
Kommune og fylke	Porsgrunn kommune, Telemark
Lokalisering av virksomheten	UTM sone 32, øst: 539399, nord: 6554051
Gnr./bnr.	51/463 og 51/453

### Statsforvalterens referanser

Tillatelsesnummer	Anleggsnummer	Saksnummer
2018.0318.T	4001.0192.01	2019/4859
Tillatelse første gang gitt: 18.06.2018	Tillatelse sist revidert i medhold av fl § 18 tredje ledd:	Tillatelse sist endret: 02.06.2025
Siv Hege Wang Grøvo fagsjef		Ine Merete Lorgen seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur*

1 I dette dokumentet menes:

virksomhet: den forurensende aktiviteten på en bestemt lokalitet

driftsansvarlig: den fysiske eller juridiske person som driver eller kontrollerer driften av virksomheten



## Endringslogg

Endringsnr.	Dato	Punkt	Beskrivelse	
01	02.06.25	Forside	Tekst og tabeller	
		1	Tillatelsens ramme er endret.	
		1.1	Lokalitet er presisert.	
		1.2	Tillatte avfallstyper, behandling og mengder angitt i 1.2.	
		1.3	Driftstider angitt i 1.3	
		2.4	Utskifting av utstyr erstatter tidl. punkt 14.	
		2.5	Endret ordlyd i tidl. punkt 2.4	
		2.6	Internkontroll og kompetanse erstatter tidl. punkt 2.6 og 3.6	
		2.7	Vilkår om sikring og skjerming erstatter tidl. punkt 3.5	
		3	Nytt punkt med vilkår for håndtering av avfall	
		4	Nye vilkår for utslipp til vann. Utslippsgrenser for oljeforurenset avløpsvann.	
		5	Nytt navn på kapittel. Omfatter også lukt. Nye grenseverdier for utslipp til luft. Endrede vilkår for lukt.	
		6	Vilkår om støy endret. Punkt erstatter tidl. punkt 6.	
		7	Forenklete vilkår	
		8	Forenklete vilkår	
		9	Nytt vilkår om energistyringssystem	
		10	Nye vilkår om utslippskontroll. Punkt 10.4 om rapportering erstatter punkt 13.	
		11	Endrede vilkår for miljørisikoanalyse og beredskap mot akutt forurensning. Erstatter tidl. punkt 12.	
		12	Erstatter punkt 15	
		13	Erstatter punkt 16	
		14	Nye krav om undersøkelser og utredninger	
		Vedlegg 1	Kart over området tillatelsen gjelder for	
		<b>Punkter i tillatelse av 18.06.2018 som utgår eller erstattes:</b>		
		2.4*	Vilkår erstattes av punkt 2.5	
		2.5*	Vilkår utgår	
		2.6*	Vilkår erstattes av punkt 2.6	
		2.7*	Vilkår utgår	
		2.8*	Vilkår utgår	
		3*	Punkt 3 om driftsforhold utgår. Vilkår ivaretas i nye vilkår.	
		3.1*	Vilkår erstattes av punkt 3.2 og 3.3 samt krav i avfallsforskriften	
		3.2*	Vilkår erstattes av punkt 1.2, tabell 1 og punkt 3.4	
		3.3*	Vilkår erstattes av punkt 1.2, tabell 1 og punkt 3.4	
		3.4*	Vilkår erstattes av punkt 1.2, tabell 1	
		3.5*	Vilkår erstattes av punkt 2.7	
		3.6*	Vilkår erstattes av punkt 2.6	
		4.4*	Vilkår utgår	
		5	Vilkår om støv erstattes av punkt 5	
		6*	Vilkår om lukt erstattes av punkt 5	
		9*	Vilkår erstattes av punkt 6.	
		10*	Vilkår om avfall erstattes av punkt 3	
		11*	Vilkår erstattes av punkt 3.6.1	
		12*	Vilkår erstattes av punkt 11	
		13*	Vilkår erstattes av punkt 10.4	
		14*	Vilkår erstattes av punkt 2.4	
		15*	Vilkår erstattes av punkt 12	
		16*	Vilkår erstattes av punkt 13	
		17*	Vilkår utgår	
Vedlegg 1*	Vedlegg 1 Prioriterte miljøgifter utgår			

\* refererer til vilkår i tillatelsesdokumentet før endring



## Innholdsfortegnelse

Endringslogg .....	2
Innholdsfortegnelse .....	3
1. Tillatelsens ramme .....	5
1.1 Lokalitet .....	5
1.2 Avfallstyper, -behandling og -mengder .....	5
1.3 Driftstid .....	6
2 Generelle vilkår .....	7
2.1 Utslippsbegrensninger .....	7
2.2 Plikt til å overholde grenseverdier .....	7
2.3 Plikt til å redusere forurensning .....	7
2.4 Utskifting av utstyr .....	7
2.5 Plikt til forebyggende vedlikehold .....	7
2.6 Internkontroll og kompetanse .....	7
2.7 Sikring og skjerming .....	8
3 Håndtering av avfall .....	8
3.1 Generelle krav til avfallshåndtering .....	8
3.2 Forhåndsdokumentering av avfall .....	8
3.3 Mottak av avfall .....	9
3.4 Lagring .....	9
3.5 Behandling av avfall .....	11
3.6 Farlig avfall .....	13
3.7 Avfall som oppstår i virksomheten .....	13
4 Utslipp til vann .....	13
4.1 Håndtering av vannstrømmer og utslippsreducerende tiltak .....	13
4.2 Grenseverdier for utslipp av oljeholdig avløpsvann .....	14
4.3 Utslippspunkt .....	14
5 Utslipp til luft .....	14
5.1 Utslipp fra punktkilder .....	14
5.2 Diffuse utslipp .....	15
5.3 Krav til utslippspunkter .....	15
5.4 Lukt .....	15
6 Støy .....	16
7 Forurensning av grunn, grunnvann og sedimenter .....	16
8 Kjemikalier .....	17
9 Energi .....	17
10 Utslippskontroll og rapportering til forurensningsmyndigheten .....	17



10.1	Utslippskontroll .....	17
10.2	Kvalitetssikring av målinger for utslippskontroll .....	17
10.3	Program for utslippskontroll .....	18
10.4	Rapportering til forurensningsmyndigheten .....	18
11	Miljørisikoanalyse og beredskap mot akutt forurensning.....	18
11.1	Miljørisikoanalyse .....	18
11.2	Risikoreduserende tiltak .....	19
11.3	Beredskap mot akutt forurensning.....	19
12	Eierskifte, omdanning mv. ....	19
13	Nedleggelse og driftsstans .....	19
14	Undersøkelser og utredninger .....	20
14.1	Opplyse om installert kapasitet, planer og oppstartstidspunkt .....	20
14.2	Utredning av utslipp til luft fra kverning av avfall .....	20
14.3	Luktundersøkelse .....	20
14.4	Utarbeidelse av støysonekart.....	21
Vedlegg 1 Kart over området tillatelsen gjelder for .....		22



# 1. Tillatelsens ramme

## 1.1 Lokalitet

Tillatelsen gjelder forurensning fra driften av Franzefoss Gjenvinning avd. Porsgrunn i Porsgrunn kommune. Vedlegg 1 viser kart over området tillatelsen gjelder for.

## 1.2 Avfallstyper, -behandling og -mengder

Tillatelsen gjelder mottak, lagring og håndtering av avfall ved virksomheten til Franzefoss Gjenvinning AS avd. Porsgrunn.

Tillatelsen gjelder for

- mottak, sortering, omlasting og mellomlagring av inntil 60 500 tonn ordinært næringsavfall per år
- mottak, sortering, omlasting og mellomlagring av inntil 5 000 tonn farlig avfall per år
- mottak, miljøsanering og mellomlagring av inntil 500 stykk kasserte fritidsbåter<sup>2</sup> med skroglengde opp til 15 meter per år
- mottak, sortering, omlasting og mellomlagring av inntil 100 tonn EE-avfall per år
- mottak, omlasting og mellomlagring av inntil 50 tonn smittefarlig avfall per år

Mengden farlig avfall på virksomhetens område skal ikke på noe tidspunkt overstige 50 tonn. Grensen gjelder samlet for alt farlig avfall som lagres i påvente av videreforsendelse, behandling, avfall som er under behandling og ferdig behandlet farlig avfall.

Tillatelsen gjelder også forurensning fra kverning og pressing av

- rent og overflatebehandlet trevirke (ordinært avfall)
- impregnert og kreosotbehandlet trevirke (farlig avfall)
- visse typer farlig byggavfall som spesifisert i tabell 1
- annet ordinært næringsavfall

Kapasitet for kverning av avfall skal ikke overstige 75 tonn per dag for ordinært avfall og 10 tonn per dag for farlig avfall. Kverning av avfall skal gjøres innendørs.

Spesifisering av tillatte avfallstyper, mengder og håndtering er angitt i tabell 1.

---

<sup>2</sup> Med fritidsbåt menes et fartøy til sports- og fritidsbruk med skroglengde inntil 15 meter (49,21 fot), uavhengig av totalvekt, og som brukes utenfor næringsvirksomhet.



Tabell 1: Avfallstyper, -mengder og lagringstid

Avfallstype (avfallsstoffnummer iht. NS 9431 i parentes)	Behandling (krav knyttet til behandling er angitt i kapittel 3)	Maksimalt mottatt per år (tonn)	Maksimalt på lager til enhver tid (tonn)	Maksimal lagringstid
<b>Ordinært næringsavfall</b>				
Metaller	Sortering og omlasting	5 000	45	6 mnd
Masser og uorganisk materiale	Sortering og omlasting	10 000	45	6 mnd
Rent trevirke	Sortering, omlasting, kverning og pressing	10 000	60	12 mnd
Overflatebehandlet trevirke	Sortering, omlasting, kverning og pressing	10 000	60	12 mnd
Frityrfett	Omlasting	500	20	12 mnd
Annet ordinært næringsavfall	Sortering, omlasting, kverning og pressing	25 000	45	Usortert: 3 virkedager Sortert: 6 mnd
<b>Andre spesifiserte avfallstyper</b>				
Kasserte fritidsbåter	Mellomlagring og miljøsanering	500 stk	5 stk	Usanerte: 1 mnd Sanerte: 12 mnd
EE-avfall	Sortering, mellomlagring og omlasting	100	25	12 mnd
Smittefarlig avfall	Mellomlagring og omlasting	50	1	10 virkedager
<b>Farlig avfall</b>				
Farlig avfall - stykkgods	Mellomlagring og omlasting			12 mnd
Avfall med bromerte flammehemmere (7155)	Kverning, pressing og omlasting	100	1	6 mnd
Avfall med ftalater (7156)	Kverning, pressing og omlasting	640	6,4	6 mnd
Kassert isolasjon med miljøskadelige blåsemidler som KFK og HKFK (7157)	Kverning, pressing og omlasting	100	1	6 mnd
CCA-impregnert trevirke (7098) Kreosotimpregnert trevirke (7154)	Kverning, pressing og omlasting	700	7	6 mnd
Blåsesand (7096)	Mellomlagring	300	10	6 mnd
Farlig avfall - totalt		5 000	50 tonn	

### 1.3 Driftstid

Det er tillatt med drift ved anlegget i tidsperioden 07.00 - 19.00 på hverdager.

I periodene 1. april til 1. juli og 15. august til 1. november, er det unntaksvis og begrenset til fem lørdager, tillatt med drift ved anlegget på lørdager mellom kl. 09.00-15.00.

Med drift menes normal tillatt aktivitet ved anlegget i tråd med tillatelsens punkt 1.1 og 1.2. Drift omfatter også intern transport på virksomhetens område, lasting og lossing på anlegget, håndtering av konteinere og annen aktivitet som medfører støy og forurensningsfare.



## 2 Generelle vilkår

### 2.1 Utslippsbegrensninger

Utslippskomponentene fra virksomheten som er antatt å ha størst miljømessig betydning, er uttrykkelig regulert gjennom spesifikke vilkår i denne tillatelsen. Utslipp som ikke er uttrykkelig regulert på denne måten, er også omfattet av tillatelsen så langt opplysninger om slike utslipp er kommet fram i forbindelse med saksbehandlingen eller må anses å ha vært kjent på annen måte da vedtaket ble fattet.

### 2.2 Plikt til å overholde grenseverdier

Alle grenseverdier skal overholdes innenfor de fastsatte midlingstidene. Variasjoner i utslippene innenfor de fastsatte midlingstidene skal ikke avvike fra hva som er vanlig for den aktuelle type virksomhet i en slik grad at det kan føre til økt skade eller ulempe for miljøet.

### 2.3 Plikt til å redusere forurensning

Den driftsansvarlige skal redusere utslippene fra virksomheten så langt det er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også å redusere utslipp av komponenter det ikke uttrykkelig er satt grenser for i tillatelsen etter forurensningsloven.

### 2.4 Utskifting av utstyr

Ved utskifting av utstyr skal det nye utstyret være i samsvar med beste tilgjengelige teknikker med sikte på å motvirke forurensning og annen negativ innvirkning på miljøet.

### 2.5 Plikt til forebyggende vedlikehold

Den driftsansvarlige skal sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha utslippsmessig betydning. System og rutiner for vedlikehold skal kunne dokumenteres.

### 2.6 Internkontroll og kompetanse

Den driftsansvarlige plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til internkontrollforskriften. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at den driftsansvarlige overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Den driftsansvarlige plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Den driftsansvarlige plikter til enhver tid å ha oversikt over alle forhold som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

Den driftsansvarlige skal til enhver tid ha tilstrekkelig kompetanse til stede på anlegget til å kunne vurdere virksomhetens miljørisiko og gjennomføre tiltak for å sikre at den driftsansvarlige driver i henhold til tillatelsen og øvrig regelverk.

Avfallsforskriften § 11-5 tredje ledd stiller krav til kompetanse for håndtering av farlig avfall.



Den driftsansvarlige skal i den daglige driften ha tilgang på dokumentert kompetanse på minimum bachelornivå innen relevante fagdisipliner. Dokumentert realkompetanse kan i enkelte tilfeller, og etter en konkret vurdering, kompensere for manglende formell kompetanse.

Den driftsansvarlige må kunne dokumentere at personen(e) med denne kompetansen er til stede på anlegget så ofte det er nødvendig for å kunne avdekke og følge opp utfordringer som oppstår i den daglige driften.

Denne/disse personen(e) skal ha god oversikt over aktivitetene på anlegget for raskt å kunne ta tak i problemer og hindre at miljøfarlige situasjoner oppstår.

Personell som behandler kasserte fritidsbåter skal ha tilstrekkelig kompetanse til å oppfylle kravene til behandling, herunder om innholdet av farlige stoffer og komponenter i kasserte fritidsbåter og hvor disse er plassert.

## 2.7 Sikring og skjerming

Anlegget skal til enhver tid være sikret mot adgang for uvedkommende og tyveri. Utenom anleggets åpningstider skal anlegget være avstengt.

Den driftsansvarlige skal utarbeide driftsrutiner som sikrer at nærmiljøulempene som følge av avfallshåndteringen, reduseres til et minimum. Anlegget skal ha tilstrekkelig skjerming, gjerde eller lignende for å unngå skjemmende innsyn og spredning av avfall.

Den driftsansvarlige skal fortløpende rydde opp avfall som havner utenfor anlegget. Den driftsansvarlige skal ha en rutine for bekjempelse av skadedyr.

## 3 Håndtering av avfall

### 3.1 Generelle krav til avfallshåndtering

All håndtering av avfall skal være basert på en risikovurdering, jf. punkt 11.1.

Avfall skal så langt det lar seg gjøre håndteres i tråd med avfallshierarkiet med prioritetsrekkefølgen:

1. forberedelse til ombruk
2. materialgjenvinning
3. annen gjenvinning
4. sluttbehandling

Krav i avfallsforskriften kapittel 10a om utsortering og materialgjenvinning av enkelte avfallstyper gjelder i tillegg til tillatelsens krav.

Den driftsansvarlige skal gjennomføre nødvendige tiltak for å hindre spredning og etablering av fremmede skadelige arter, også som del av mottakskontrollen.

### 3.2 Forhåndsdokumentering av avfall

Før avfall blir tatt imot må den driftsansvarlige ha tilstrekkelig dokumentasjon på avfallens opphav og innhold for å kunne vurdere om avfallet er egnet for behandling ved anlegget. Dokumentasjonen skal tilpasses avfallens opphav og innhold.



Før mottak av en avfallstype skal den driftsansvarlige ha gjennomført risikovurdering for håndtering av avfallstypen på anlegget. Den videre håndteringen på anlegget må basere seg på denne.

### 3.3 Mottak av avfall

Avfall skal veies og registreres inn til anlegget. Registreringen skal minimum bestå av:

- avfallstype
- mengder
- opphav og leverandør
- dato for mottak

Oversikt over registrert avfall skal være tilgjengelig ved inspeksjon og oppbevares i minst fem år.

Den driftsansvarlige skal ha skriftlige rutiner for mottakskontroll som sørger for at anlegget bare mottar avfallstyper som er omfattet av tillatelsen. Det skal være definert hva som skal kontrolleres ved mottak av avfall og hvilke kriterier som skal være oppfylt for at avfallet kan mottas, inkludert behov for stikkprøvetaking og inspeksjon. Det skal også være kriterier for når avfall skal avvises.

Den driftsansvarlige skal informere kunder om hvilke avfallstyper som er tillatt levert til anlegget, inkludert hvilken forbehandling som kreves.

Dersom det oppdages avfall med usikkert innhold, skal dette undersøkes for å avklare innholdet.

Avfall som virksomheten har tillatelse til å håndtere, men som ikke kan håndteres på en forsvarlig måte ved anlegget, skal leveres til et anlegg med tillatelse som man er sikker på at kan behandle avfallet.

For mottak av farlig avfall gjelder krav i avfallsforskriften kapittel 11.

### 3.4 Lagring

Lagret avfall skal være merket slik at det er tydelig hva som er lagret. Den driftsansvarlige skal i tillegg ha kart hvor det er markert hvor forskjellige typer avfall er lagret og en oversikt over mengder, kvalitet og lagringstid for ulike typer avfall.

Avfall som ved samlagring eller sammenblanding kan gi fare for brann, eksplosjon eller dannelse av farlige stoffer, skal lagres adskilt med nødvendig avstand.

Avfall med ukjent innhold skal lagres skjermet mot nedbør på tett dekke inntil nødvendig dokumentasjon på avfallets innhold er fremskaffet.

Ferdig behandlet avfall skal lagres adskilt fra ubehandlet avfall.

Krav til lagringsforhold for ulike avfallstyper står i tabell 2.



Tabell 2: Krav til lagringsforhold

Avfallstype	Dekke <sup>3</sup>	Vern mot vind og nedbør <sup>4</sup>	Andre krav
<b>Ordinært næringsavfall</b>			
Metaller	Tett dekke	Kan lagres utendørs under tak i bingje/container	Oppsamling av overflatevann ved utendørs lagring
Masser og uorganisk materiale	Tett dekke	Kan lagres utendørs under tak i bingje/container	Oppsamling av overflatevann ved utendørs lagring
Rent og overflatebehandlet trevirke	Fast dekke	Kan lagres utendørs, jf. punkt 3.4.1	Oppsamling av overflatevann ved utendørs lagring
Frityrfett	Tett dekke	Innendørs	Emballert
Annet ordinært næringsavfall	Tett dekke	Innendørs	
Kasserte fritidsbåter	Kan lagres på fast dekke, jf. punkt 3.4.2	Kan lagres utendørs, jf. punkt 3.4.2	Oppsamling av overflatevann ved utendørs lagring. Usanerte båter skal ikke lagres oppå hverandre.
EE-avfall	Tett dekke	Innendørs	
Smittefarlig avfall (mottak og omlasting)	Tett dekke	Innendørs	Emballert
<b>Farlig avfall</b>			
Farlig avfall (stykkgoods)	Tett dekke	Innendørs	
Avfall med bromerte flammehemmere (7155)	Tett dekke	Innendørs	
Avfall med ftalater (7156)	Tett dekke	Innendørs	
Kassert isolasjon med miljøskadelige blåsemidler som KFK og HKFK (7157)	Tett dekke	Innendørs	
CCA-impregnert trevirke (7098) Kreosotimpregnert trevirke (7154)	Tett dekke	Kan lagres utendørs under tak i bingje/container, jf. punkt 3.4.1	Oppsamling av overflatevann ved utendørs lagring
Blåsesand (7096)	Tett dekke	Innendørs eller i tett container utendørs	Oppsamling av overflatevann ved utendørs lagring

### 3.4.1 Krav til lagring av trevirke før og etter kverning

Overflatebehandlet og impregnert trevirke som er farlig avfall som skal kvernes skal skjermes mot nedbør for å hindre avrenning.

<sup>3</sup> Med tett dekke menes fast, ugjennomtrengelig og tilstrekkelig slitesterkt dekke, f.eks. betong. Med fast dekke menes et dekke med mulighet for oppsamling av avrenning, f.eks. asfalt.

<sup>4</sup> Med innendørs menes under tak og innenfor fire vegger med dør eller port.



Lagring og opplasting av kvernet trevirke skal skje innendørs for å forhindre avrenning og støvflukt til omgivelsene.

### **3.4.2 Krav til lagring av kasserte fritidsbåter**

Kasserte fritidsbåter kan lagres utendørs fast dekke med oppsamling av overflatevann.

Særlig skadede båter som utgjør en forurensningsfare, skal lagres innendørs på tett dekke.

## **3.5 Behandling av avfall**

### **3.5.1 Krav til sortering og omlasting**

Sortering og omlasting av usortert næringsavfall skal foregå innendørs på tett dekke.

Avfall som er tillatt å lagre utendørs kan sorteres og omlastes utendørs dersom det ikke medfører forurensning av miljømessig betydning, støyproblemer eller andre vesentlige ulemper for omgivelsene.

### **3.5.2 Krav til kverning av avfall**

Kverning av avfall skal foregå innendørs på tett dekke med kanaliserte utslipp til luft i tråd med krav i punkt 5.1.

Farlig avfall og ordinært avfall skal kvernes hver for seg. Kverneanlegget skal rengjøres før en ny avfallstype skal kvernes.

### **3.5.3 Krav til pressing av avfall**

Pressing av avfall skal foregå innendørs på tett dekke.

Væske fra pressing av avfall skal samles opp og leveres til godkjent mottak i tråd med krav i kapittel 4.

### **3.5.4 Krav til miljøsanering av kasserte fritidsbåter**

For å hindre forurensning skal båter som ankommer anlegget straks kontrolleres for lekkasjer eller andre forhold som krever spesiell aktsomhet og håndtering. Kartlegging og miljøsanering av farlig avfall og EE-avfall skal gjennomføres så snart som mulig etter mottak.

Særlig skadede båter som utgjør en forurensningsfare, skal uten opphold bringes for lagring innendørs på tett dekke.

Det er ikke tillatt å vaske de kasserte fritidsbåtene. Eventuell fjerning av groe o.lign. skal skje med tørre metoder.

Miljøsanering skal skje innendørs på dedikert plass med tett dekke. Eventuelt spill og søl skal samles opp med absorpsjonsmiddel, som så håndteres som farlig avfall.

Følgende materialer, blandinger og komponenter skal fjernes:

- batteri og tanker for flytende gass
- oljefilter



- drivstoff, olje og alle andre væsker som inneholder farlige stoff
- kvikksølvholdige komponenter
- elektriske og elektroniske komponenter
- septiktanker som ikke er støpt som en del av skroget

Det må vurderes om fritidsbåten kan inneholde andre materialer, blandinger og komponenter som er farlig avfall. Materialer, blandinger og komponenter som er farlig avfall, skal fjernes fra fritidsbåten og håndteres i tråd med avfallsforskriften kapittel 11. Annet avfall skal lagres og håndteres på en forsvarlig måte som ikke medfører forurensning.

Dersom septiktank ikke er tømt ved mottak, skal den tømmes og avfallet overføres til egnet tank. For å unngå lukt skal slikt avfall hentes/leveres til lovlig mottak snarest mulig.

Motorer og metall skal også fjernes som del av miljøsaneringen. Metallsprog og frasorterte metaller skal leveres til materialgjenvinning.

Ferdig sanerte båter skal merkes tydelig.

### 3.5.5 Krav til håndtering og lagring av smittefarlig avfall

Tillatelsen gjelder kun mottak, omlastning og videresending uten bryting av forpakning av smittefarlig avfall. Smittefarlig avfall skal ikke pakkes om eller behandles ved anlegget.

Virksomheten er pålagt en aktsomhetsplikt med hensyn til å ha kunnskap om og implementere oppdaterte myndighetskrav som gjelder for mottak og mellomlagring av smittefarlig avfall.

Følgende krav gjelder for håndtering og lagring av smittefarlig avfall:

- All lagring skal skje innendørs, tydelig adskilt fra annen type avfall.
- Lagret skal kunne avlås og sikres mot uvedkommende mennesker og dyr.
- Anlegget skal utformes på en slik måte som ikke medfører helseskade eller helsemessige ulemper.
- Avfallet skal lagres kortvarig, maksimalt 10 virkedager. Dersom lagringen overskrider ett døgn, skal avfallet lagres i temperaturintervallet  $-8^{\circ}\text{C}$  og  $+4^{\circ}\text{C}$ .
- Avfallet skal lagres i støtsikre og fuktette beholdere. Beholderne skal være av et materiale og utformet slik at avrenning er forhindret.
- Lokalene som benyttes skal holdes ryddige og rene, og skal om nødvendig desinfiseres.

Virksomheten skal ha tilgjengelig dokumentasjon om avfallet fra helsetjenesten eller dyrehelsetjenesten. Type (med EAL-kode), mengde, samt dersom det er relevant, hvordan det oppbevares, håndteres og transporteres. Dokumentasjon skal oppbevares i minst tre år, og kunne fremlegges for relevante myndigheter.

Smittefarlig avfall skal leveres til den som etter forskrift har tillatelse til å håndtere dette avfallet.



## 3.6 Farlig avfall

Anlegg som håndterer farlig avfall skal drive i tråd med avfallsforskriften kapittel 11 Farlig avfall, inkludert vedlegg 4 Minimumskrav til anlegg for mottak og mellomlagring av farlig avfall.

Lagring av farlig avfall på tanker skal gjøres i tråd med krav i forurensningsforskriftens kapittel 18 om tanklagring av farlige kjemikalier og farlig avfall.

Stoffer som ikke kan samlastes ifølge "Avtalen om internasjonal vegtransport av farlig gods" (ADR) skal lagres adskilt.

### 3.6.1 Finansiell sikkerhet

Den driftsansvarlige skal stille finansiell sikkerhet i tråd med avfallsforskriften kapittel 11 vedlegg 4 punkt 4, som skal dekke kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans, vesentlig mislighold eller ved betalingsproblemer.

Statsforvalterens maler for kontopant eller påkravsgaranti skal benyttes for sikkerhetsstillelsen.

Dersom det kan godtgjøres at det vil gi tilsvarende sikkerhet kan forurensningsmyndigheten etter en konkret vurdering akseptere annen sikkerhetsstillelse.

Forurensningsmyndigheten tar forbehold om å endre kravet til størrelsen på sikkerheten dersom nye opplysninger eller andre forhold tilsier at dette er nødvendig. Forurensningsmyndigheten kan også stille krav om ytterligere sikkerhet.

## 3.7 Avfall som oppstår i virksomheten

Den driftsansvarlige skal ha oversikt over avfall som oppstår som følge av egen drift. Avfallet skal håndteres i tråd med kravene i forurensningsloven § 32. Ved håndtering av dette avfallet i eget anlegg skal avfallet veies og registreres inn på lik linje med annet avfall anlegget mottar.

## 4 Utslipp til vann

### 4.1 Håndtering av vannstrømmer og utslippsreducerende tiltak

Rent overvann fra virksomheten skal håndteres slik at det ikke kan medføre skade eller ulempe for nærmiljøet. Den driftsansvarlige skal avskjære rent overvann fra omgivelsene rundt anlegget. Vann fra tak eller annet rent overvann skal ledes utenom arealer for avfallshåndtering.

Overvann fra utearealer for håndtering av avfall skal begrenses mest mulig og håndteres slik at det ikke fører til skade eller ulempe for miljøet. Overvann som har vært i kontakt med avfall skal samles opp og jevnlig prøvetas.

Virksomheten skal ikke ha utslipp av vann fra behandling av avfall.

Det er ikke tillat med utslipp av vann fra innendørs avfallshåndtering eller fra behandling av avfall. Vann fra innendørs avfallshåndtering skal samles opp og leveres til avfallsanlegg med tillatelse til å motta dette.



Rengjøring av dekke, gulv, containere og annet utstyr skal i størst mulig grad utføres ved bruk av tørre metoder.

Alt oljeholdig avløpsvann skal renses tilfredsstillende i oljeutskiller eller tilsvarende rensenhet slik at utslippsgrensen fastsatt i punkt 4.2 overholdes.

## 4.2 Grenseverdier for utslipp av oljeholdig avløpsvann

Oljeholdig avløpsvann fra oljeutskiller må minst overholde grenseverdien i tabell 3 før utslipp.

Tabell 3 Grenseverdi for utslipp av komponenter med krav om målinger jf. punkt 10.1 og 10.2.

Kilde	Komponent	Utslippsgrense	Gjelder fra
Oljeutskiller	Olje i vann C10-C40	10 mg/l	02.06.2025

## 4.3 Utslippspunkt

Utslipp av oljeholdig avløpsvann fra oljeutskiller føres til kommunalt avløpsanlegg med utslipp i Frierfjorden.

# 5 Utslipp til luft

## 5.1 Utslipp fra punktkilder

Kanaliserende utslipp til luft fra kverning av avfall skal minst overholde grenseverdiene i tabell 4 før utslipp.

Tabell 4 Grenseverdier for utslipp av komponenter med krav om målinger jf. punkt 10.1 og 10.2.

Kilde	Komponent	Utslippsgrenser konsentrasjon <sup>1)</sup> (gjennomsnitt over driftstid)	Gjelder fra
Kanalisert utslipp fra kverning av avfall	Støv	2 mg/Nm <sup>3</sup>	02.06.2025
	TVOC	10 mg/Nm <sup>3</sup>	02.06.2025

<sup>1)</sup> Grenseverdiene gjelder under normale driftsforhold. Som normale driftsforhold regnes ikke opp- og nedkjøring, lekkasjer, funksjonsfeil på anlegget, nødvendig vedlikehold, plutselig driftsstans og lignende, forutsatt at pliktene til å redusere forurensning så langt som mulig (punkt 2.3), forebyggende vedlikehold (punkt 2.5) og tiltaksplikt, jf. forurensningsloven § 7, er overholdt.

Utslippsbegrensningene gjelder for uforynnnet avgass fra kverning av avfall.



De kanaliserte utslippene fra kverning av avfall vil kunne inneholde en mindre andel prioriterte miljøgifter. En mer presis, og eventuelt også strengere regulering vil kunne bli foretatt med grunnlag i utredningen som den driftsansvarlige etter punkt 14.1 skal sende forurensningsmyndigheten.

## 5.2 Diffuse utslipp

Diffuse utslipp<sup>5</sup> i form av støv og lignende fra behandlingsprosesser og utearealer, for eksempel lagerområder og områder for lossing/lasting, som kan medføre skade eller ulempe for naturmiljøet og naboer, skal begrenses mest mulig. Den driftsansvarlige skal ha planer for å forebygge og hindre støv, og ved behov gjennomføre tiltak for å redusere utslipp av støv fra alle støvende aktiviteter.

## 5.3 Krav til utslippspunkter

Hvis den driftsansvarlige ønsker å endre utslippspunkter som beskrevet i punkt 5.3, må den søke om tillatelse til dette. Der utslippspunkt ikke er fastlagt i punkt 5.3, må den driftsansvarlige avklare med forurensningsmyndigheten om en ønsket endring av utslippspunkt krever tillatelse og eventuelt også spredningsberegninger.

## 5.4 Lukt

### 5.4.1 Luktbegrensning

Virksomheten skal drives slik at luktulemper i omgivelsene begrenses mest mulig.

En mer presis, og eventuelt også strengere, regulering kan bli foretatt med grunnlag i utredningen som den driftsansvarlige etter punkt 14.3 skal sende forurensningsmyndigheten.

### 5.4.2 Luktrisikovurdering

Det skal gjennomføres en luktrisikovurdering i tråd med anbefalingene i vedlegg 3 i Miljødirektoratets veileder *TA 3019/2013 Regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven*. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal luktrisikovurderingen oppdateres.

### 5.4.3 Forebyggende tiltak og driftsplan

På bakgrunn av luktrisikovurderingen skal den driftsansvarlige iverksette luktrisikoreduserende tiltak.

Den driftsansvarlige skal ha en driftsplan som sikrer at luktulemper ved virksomheten begrenses. Planen skal være i tråd med anbefalingene gitt i vedlegg 4 til Miljødirektoratets veileder *TA 3019/2013 Regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven*. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal driftsplanen oppdateres.

Den driftsansvarlige skal daglig føre en driftslogg, slik at det kan dokumenteres at driftsplanen er fulgt.

### 5.4.4 Lukthåndteringsplan, kommunikasjonsplan og klageregistrering

Den driftsansvarlige skal ha en lukthåndteringsplan og en kommunikasjonsplan som er i tråd med Miljødirektoratets veileder *TA 3019/2013 Regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven*.

---

<sup>5</sup> Diffuse utslipp: alle utslipp utenom eventuelle punktkilder



Den driftsansvarlige skal informere forurensningsmyndigheten og naboer når det planlegges aktivitet som midlertidig kan medføre økt luktblastning. Det samme gjelder dersom svikt i utstyr eller lignende kan medføre økte luktplager.

Den driftsansvarlige skal ha et digitalt system for registrering av innkommende luktklager som skal knyttes til sted og tid. Den driftsansvarlige skal gjøre en vurdering av klagen opp mot driftsplanen og andre relevante forhold, og eventuelle gjennomførte tiltak skal beskrives. Denne informasjonen skal gjøres tilgjengelig for naboene og rapporteres til forurensningsmyndigheten i tråd med punkt 10.4.

## 6 Støy

Virksomhetens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som innfallende lydtryknivå ved mest støyutsatte fasade:

Tabell 5 Grenseverdier for støy

Driftsperiode	Hverdag kl. 07-19 $L_{pAeqv12h}$	Lørdag kl. 09-15 $L_{pAeqv6h}$
Støygrense	55 dB(A)	50 dB(A)

$L_{pAeqT}$  er A-veiet gjennomsnittsnivå (dBA) midlet over driftstid der T angir midlingstiden i antall timer.

Støygrensene gjelder ikke for bebyggelse av forannevnte type som er etablert etter at støygrensene trådte i kraft.

Alle støygrensene skal overholdes innenfor alle tidsperiodene. Støygrensene gjelder all støy fra virksomheten, inkludert intern transport på virksomhetens område, lossing og lasting på anlegget, håndtering av containere og annen aktivitet som medfører støy. Støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet og fra persontransport av ansatte til og fra virksomhetens område er ikke omfattet av grensene.

Den driftsansvarlige skal utarbeide støysonekart for sin virksomhet i tråd med punkt 14.4 som viser støyutbredelsen i røde og gule soner i tråd med *Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging T-1442* (kap. 2.2.1) samt soner med støynivå tilsvarende grenseverdiene gitt i tillatelsen. Kartene skal sendes kommunen og forurensningsmyndigheten og skal holdes oppdatert.

Forurensningsmyndigheten kan på bakgrunn av utredningen i punkt 14.4 som bedriften skal sende forurensningsmyndigheten fastsette en mer presis, og eventuelt også strengere regulering av støy.

## 7 Forurensning av grunn, grunnvann og sedimenter

Den driftsansvarlige skal holde løpende oversikt over eventuell eksisterende forurenset grunn på virksomhetens område og forurensete sedimenter utenfor, herunder faren for spredning, samt vurdere behovet for undersøkelser og tiltak. Er det grunn til å anta at undersøkelser eller andre tiltak vil være nødvendig, skal forurensningsmyndigheten varsles om dette.

Bygging og graving i forurenset grunn på virksomhetens område reguleres av forurensningsforskriften kapittel 2.



## 8 Kjemikalier

Den driftsansvarlige skal etablere et system for å vurdere substitusjon av kjemikalier som brukes i virksomheten. Systemet skal dokumentere de vurderinger som er gjort for å oppfylle substitusjonsplikten som følger av produktkontrollloven § 3 a.

## 9 Energi

Den driftsansvarlige skal ha et system for å oppnå en mest mulig energieffektiv drift av anlegget og gjennomføre tiltak for å redusere utslipp av klimagasser. Energistyringssystem skal inngå i internkontrollen.

## 10 Utslippskontroll og rapportering til forurensningsmyndigheten

### 10.1 Utslippskontroll

Den driftsansvarlige skal kontrollere og dokumentere utslippene til luft og vann. Dette gjelder utslipp av komponenter som er regulert med grenseverdier i tillatelsen etter forurensningsloven eller i forskrifter, og andre komponenter som kan ha miljømessig betydning.

Oppdaterte oversikter som viser ledningsnett, kummer, tanker, renseinnretninger, utslippspunkter, prøvetakingspunkter og lignende, skal til enhver tid være tilgjengelig på anlegget.

### 10.2 Kvalitetssikring av målinger for utslippskontroll

Den driftsansvarlige skal kvalitetssikre målinger, måleutstyr og metoder slik at de gir representative tall for virksomhetens faktiske utslipp. Målinger omfatter volumstrømmåling, prøvetaking, analyse og beregning.

Følgende punkter skal oppfylles for å sikre forsvarlig kvalitetssikring av målinger for utslippskontroll:

- Målingene skal utføres etter Norsk Standard. Dersom Norsk Standard ikke finnes, kan internasjonal standard benyttes.
- Dersom volumstrømmålinger, prøvetaking og analyse utføres av eksterne, skal det brukes akkrediterte laboratorier og tjenester dersom dette finnes.
- Dersom den driftsansvarlige selv analyserer parametere som er regulert med grenseverdier, skal den delta i sammenlignende laboratorieprøving og/eller jevnlig verifisere analyser med et eksternt, akkreditert laboratorium. Frekvensen skal begrunnes.
- Den driftsansvarlige skal jevnlig vurdere om plassering av prøvetakingspunkter, valg av prøvetakingsmetoder og -frekvenser gir representative prøver.
- Måleutstyret skal jevnlig kontrolleres og kalibreres.
- Den driftsansvarlige skal vurdere usikkerheten ved alle trinnene i målingene og velge løsninger som reduserer den totale usikkerheten til et akseptabelt nivå.



### 10.3 Program for utslippskontroll

Den driftsansvarlige skal ha et program for utslippskontroll som redegjør for utslippskontrollen og kvalitetssikringen etter punkt 10.1 Utslippskontroll og 10.2 Kvalitetssikring av målinger for utslippskontroll. Programmet skal holdes oppdatert og inngå i virksomhetenes internkontroll.

Programmet for utslippskontroll skal:

- redegjøre for virksomhetens faktiske utslipp til luft og vann, samt støy, med en oversikt over alle utslippsstrømmer, volum og innhold
- beskrive de forskjellige trinnene i volumstrømsmåling, prøvetaking, analyse og beregning for hver strøm og komponent
- beskrive måleutstyr som benyttes til målinger, samt frekvens for måleutstyrkontroll og kalibrering
- begrunne valgte prøvetakingspunkter og prøvetakingsmetodikk (metoder og frekvens)
- beskrive valgte metoder/standarder for analyse
- hvis aktuelt, begrunne valgt frekvens for deltagelse i SLP og/eller verifisering av analyser med et akkreditert laboratorium
- redegjøre for hvilke usikkerhetsbidrag de ulike trinnene gir

### 10.4 Rapportering til forurensningsmyndigheten

Den driftsansvarlige skal hvert år innen 1. mars rapportere til forurensningsmyndigheten. Den årlige rapporteringen omfatter en vurdering av virksomhetens påvirkning på miljøet i rapporteringsåret, oversikt over avfallsmengder som er mottatt, lagret ved årets start og slutt, behandlet og sendt videre, avvik fra tillatelsens vilkår, energi og andre miljømessige forhold ved virksomheten.

Den driftsansvarlige skal sammen med den årlige egenkontrollrapporteringen sende forurensningsmyndigheten en rapport om antall luktklager og lukthendelser ved anlegget det siste året. Årsaken til de enkelte lukthendelsene og/eller luktklagene, og eventuelle tiltak som er gjennomført for å begrense eller stanse utslippet skal inngå i rapporten.

## 11 Miljørisikoanalyse og beredskap mot akutt forurensning

### 11.1 Miljørisikoanalyse

Den driftsansvarlige skal til enhver tid ha oversikt over alle forhold ved virksomheten som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold. Den driftsansvarlige skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av sin virksomhet og vurdere resultatene opp mot akseptabel miljørisiko. Denne risikoanalysen skal ta hensyn til brann- og eksplosjonsfare, ekstremvær, flom og klimaendringer. Risikoen for spredning av fremmede arter skal også inngå i miljørisikovurderingen.

Den driftsansvarlige skal sørge for kartlegging av potensielle hendelser som kan føre til akutt forurensning av vann, grunn og luft.



## 11.2 Risikoreduserende tiltak

Med grunnlag i miljørisikoanalysen, i punkt 11.1 Miljørisikoanalyse, skal den driftsansvarlige, så langt det er mulig uten urimelige kostnader, iverksette risikoreduserende tiltak for å redusere miljørisikoen til et akseptabelt nivå. Dette gjelder både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak.

## 11.3 Beredskap mot akutt forurensning

Dersom iverksatte risikoreduserende tiltak etter punkt 11.2 Risikoreduserende tiltak ikke har redusert risikoen for akutt forurensning til et akseptabelt nivå, skal den driftsansvarlige etablere beredskap, med tilhørende beredskapsplan, med utgangspunkt i virksomhetens miljørisikoanalyse.

Beredskapsplanen skal beskrive beredskapens organisering, utstyr, angi responstid og innsatsplaner.

Beredskapen skal være tilpasset den restrisikoen som gjenstår etter at risikoreduserende tiltak er gjennomført, jf. forurensningsloven § 40.

Den driftsansvarlige skal etablere en beredskapsorganisasjon med nødvendig personell og utstyr. Kompetanse, opplæring og organisering skal være dimensjonert for restrisikoen.

Beredskapen skal øves minst en gang per år.

## 12 Eierskifte, omdanning mv.

Den driftsansvarlige skal sende melding til forurensningsmyndigheten så snart som mulig og senest én måned etter at aksjene eller andelene i den driftsansvarlige overdras til ny eier eller den driftsansvarlige får ny eier med bestemmende innflytelse.

Dersom den driftsansvarlige skal fusjonere, fisjonere, på annen måte omdannes eller driftsansvaret skal overføres til en ny driftsansvarlig, gjelder følgende:

Den driftsansvarlige for virksomhet som har krav til finansiell sikkerhet i sin tillatelse eller i forskrift, skal sende melding til forurensningsmyndigheten i god tid før planlagt gjennomføring. Ny driftsansvarlig kan ikke drive i henhold til tillatelsen før forurensningsmyndigheten har mottatt og godkjent ny tilfredsstillende finansiell sikkerhet fra den nye driftsansvarlige. Tidligere driftsansvarlig er ansvarlig etter tillatelsen frem til slik godkjenning er gitt.

## 13 Nedleggelse og driftsstans

Ved nedleggelse eller varig driftsstans skal den driftsansvarlige sørge for at alt avfall ryddes og tas hånd om på forsvarlig måte. Den driftsansvarlige skal rapportere om oppryddingen til forurensningsmyndigheten innen tre måneder etter nedleggelse eller stans.

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den driftsansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand.

Den driftsansvarlige skal også for nedleggesåret rapportere etter kravene i punkt 10.4.



## 14 Undersøkelser og utredninger

### 14.1 Opplyse om installert kapasitet, planer og oppstartstidspunkt

Den driftsansvarlige skal sende opplysninger om

- installert teknisk kapasitet for utstyr for kverning av ordinært og farlig avfall
- utslippspunkt(er) og høyde(r)
- hvilke rensetiltak som benyttes

Opplysningene skal sendes forurensningsmyndigheten senest innen tre måneder etter installasjon.

### 14.2 Utredning av utslipp til luft fra kverning av avfall

Den driftsansvarlige skal redegjøre for sine utslipp fra kverning av avfall ved å:

- Kartlegge hvilke stoffer som slippes ut ved kverning av ulike typer avfall
- Undersøke utslippskonsentrasjoner av relevante stoffer, herunder støv, TVOC og eventuelt andre identifiserte miljøfarlige stoffer. Den driftsansvarlige skal utføre nødvendige målinger for å kunne bestemme innhold av de ulike stoffene i utslippene. Målingene skal være representative for normal drift.
- Oppgi den totale utslippsstrømmen til luft ved kverning av avfall
- Anslå størrelsen på utslippet til luft ved kverning av ulike typer avfall
- Foreta en miljørisikovurdering av disse utslippene
- Redegjøre for mulige tiltak for å redusere utslipp av skadelige stoffer, herunder også vurdere kostnader for tiltak, forventet effekt på utslipp

Utredningen skal gi tilstrekkelige opplysninger til at forurensningsmyndigheten kan vurdere om utslippene kan føre til uakseptabel miljøpåvirkning, regulere utslipp av prioriterte miljøgifter og andre stoffer med miljømessig betydning med utslippsgrenser og vurdere å fastsette grenser for tillatt årlig utslippsmengde for komponentene i tillatelsens punkt 5.

Utredningen skal sendes forurensningsmyndigheten innen 1. juni 2026. Dersom forutsetningene for utredningen ikke er til stede før denne fristen, skal den driftsansvarlige informere Statsforvalteren om dette og be om ny frist.

### 14.3 Luktundersøkelse

Den driftsansvarlige skal gjennomføre en luktundersøkelse i tråd med Miljødirektoratets veileder TA 3019/2013 Regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven, vedlegg 6.

Luktundersøkelsen skal vise hvor mange timer i en måned der det er gjenkjennbar lukt hos naboer, eventuelt uttrykt som luktenheter i  $ou/m^3$ .



Utredningen skal gjennomføres på bakgrunn av en luktrisikovurdering og på et tidspunkt når identifiserte luktkilder håndteres ved anlegget, slik at luktundersøkelsen blir representativ for den luktbelastningen som kan oppstå.

Utredningen skal sendes forurensningsmyndigheten innen 1. juni 2026. Dersom forutsetningene for luktundersøkelse ikke er til stede før denne fristen, skal den driftsansvarlige informere Statsforvalteren om dette og be om ny frist.

#### **14.4 Utarbeidelse av støysonekart**

Bedriften skal kartlegge støykilder og utarbeide støysonekart for sin virksomhet, jf. punkt 6. Kartleggingen skal omfatte eventuell impulsstøy fra utendørs aktiviteter. Kartleggingen skal gjennomføres og støysonekartene skal utarbeides på bakgrunn av de aktivitetene som er tillatt.

Støysonekartene skal sendes kommunen og forurensningsmyndigheten innen 1. juni 2026. Rapport fra kartleggingen av støykilder sendes forurensningsmyndigheten samtidig.

