



WESTGAARD ISAK D AS AVD RØROS
Sundveien 195
7374 RØROS

Saksbehandler, innvalgstelefon
Hanna Sofie Skåland Thorvaldsen, 73199294

Rapport etter tilsyn - sorteringsanlegg - Røros Container og Miljø AS

Denne rapporten omhandler forhold som ble avdekket under stedlig tilsyn 08.09.2025 og digital fortsettelse av tilsyn 16.09.2025 hos Westgaard Isak D AS avd Røros (virksomhetsnummer: 991 130 691).

Rapporten består av følgende deler:

- Del 1: Resultatet av tilsynet
- Del 2: Statsforvalterens vurdering og begrunnelse
- Del 3: Informasjon om tilsynet
- Del 4: Annen informasjon

Del 1: Resultatet av tilsynet

Denne delen gir en oversikt over resultatet av tilsynet og hva dere må gjøre til gitte frister. Nærmere beskrivelse er gitt i del 2.

Statsforvalteren avdekket avvik som dere må rette snarest

Statsforvalteren avdekket følgende avvik under tilsynet:

- Avvik 1: Virksomheten fører ikke ukentlig journal
- Avvik 2: Virksomheten deklarerer ikke farlig avfall i tråd med regelverket
- Avvik 3: Tillatelsens ramme for mottak av impregnert trevirke er overskredet
- Avvik 4: Risikovurderingen for ytre miljø er mangelfull, og blir ikke gjennomgått jevnlig
- Avvik 5: Virksomhetens rutiner er mangelfulle
- Avvik 6: Ikke alle avvik knyttet til ytre miljø er avviksregistrert

Avvik er manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

Vi ser alvorlig på at flere avvik er gjentakende fra vårt forrige tilsyn på anlegget i september 2022.



Westgaard Isak D AS avd Røros må snarest rette opp avvik. Dere må sende Statsforvalteren en skriftlig tilbakemelding som viser hvordan avvik er rettet innen **21.11.2025**.

Dere må betale gebyr

Westgaard Isak D AS avd Røros må betale et gebyr på 41 600 kr for tilsynet.

Vi ber om tilbakemelding fra dere på epost

Vi ber om at dere sender all skriftlig tilbakemelding til sftlpost@statsforvalteren.no. Merk svaret med saksnummer 2018/12777.

Del 2: Statsforvalterens vurdering og begrunnelse

Avvik 1: Virksomheten fører ikke ukentlig journal

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket

- Tillatelsen av 05.05.2020, vilkår 2.6 og 2.9

Beskrivelse av krav

Bedriften skal føre ukentlig journal over alt avfall som mottas ved anlegget. Journalen skal omfatte alle nødvendige opplysninger for mottak, lagring, behandling og viderelevering. Det skal til enhver tid være en oversikt over avfallsmengder, fordelt på type, samt avfallets opprinnelse.

På bakgrunn av journalen skal bedriften sikre at det er balanse mellom avfallsmengder inn til og ut av anlegget, samt avfall til behandling og på lager. Journalen skal også sikre at krav til lagringstid overholdes. Journalen og dokumentasjon skal være lett tilgjengelig ved inspeksjon og oppbevares i minst tre år.

Etter internkontrollforskriften skal bedriften ha rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i helse-, miljø-, og sikkerhetslovgivningen. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at bedriften overholder kravene i tillatelsen, og krav i annet relevant regelverk.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Avfall som mottas på anlegget registreres på vekt, før avfallet grovsorteres og mellomlagres på anlegget. Avfall som leveres videre registreres også på vekt, og registreres også av nedstrøms-mottaker ved mottak. Bedriften har på denne måten en oversikt over mengder avfall som er mottatt og levert videre i løpet av året. Videre gjøres det en sjekk av lagerbeholdning hver måned i forbindelse med utarbeidelse av en økonomirapport. Under tilsynet forklarte bedriften at de ønsker kort mellomlagringstid på anlegget, og at de ikke har problemer med å holde seg innenfor rammene i tillatelsen (med unntak av impregnert trevirke).

Avviket bygger på følgende observasjoner:

- Bedriften fører ikke ukentlig journal og holder ikke løpende oversikt over avfallsmengder inn og ut av anlegget for å sørge for at kravene i tillatelsen overholdes.



- Loggen fra vekta kunne ikke direkte brukes som journal, og det må hentes tall fra flere ulike systemer for å kunne si noe om samtidig lagringsmengde av de ulike avfallsfraksjonene.
- Journalen kunne ikke gi informasjon om hvor lenge det «eldste» avfallet hadde ligget på anlegget, og at kravene til lagringstid overholdes.
- Journalen var ikke «lett tilgjengelig ved inspeksjon».

Avviket ble også påpekt ved forrige tilsyn på anlegget, 27. september 2022.

Avvik 2: Virksomheten deklarerer ikke farlig avfall i tråd med regelverket

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket

- Tillatelsen av 05.05.2020, vilkår 4.2
- Avfallsforskriften § 11-13

Beskrivelse av krav

Virksomheter som leverer farlig avfall skal gi tilstrekkelige opplysninger om avfallets opprinnelse, innhold og egenskaper, slik at den videre håndteringen av avfallet kan skje på en forsvarlig måte. Når avfallet leveres til et avfallsmottak, skal virksomheten som leverer avfallet fylle ut et deklarasjonsskjema. Dersom virksomheten som skal levere farlig avfall ikke ønsker å utføre selve deklarasjonen selv, kan mottaket deklare på vegne av produsenten, dersom produsenten gir mottaket fullmakt til dette på avfallsdeklarerer.no.

Avfallsmottaket som tar imot farlig avfall, er ansvarlig for å påse at avfallet som mottas fra virksomheter er deklart, eller blir deklart ved mottak. Avfallsmottaket skal videre sørge for at deklarasjonsskjema følger alle leveranser ved viderelevering. Avfallsmottaket skal også informere kunder om at farlig avfall skal deklarerer.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Under tilsynet beskrev bedriften at mye av avfallet som mottas på anlegget kommer fra utleide containere som Røros Container og Miljø henter selv ute hos kunde. I mottakskontrollen sorteres eventuelt farlig avfall ut. Det farlige avfallet er da ikke deklart ved mottak, og bedriftens praksis er å deklare avfallet «på seg selv», altså med Røros Container og Miljø som produsent av avfallet. På tilsynsdagen var det noe uklart hvilke rutiner bedriften hadde for mottak av farlig avfall og deklarasjon. Vårt inntrykk er at bedriften ikke passer på at farlig avfall som mottas på anlegget er deklart, og heller ikke har fullmakter til å deklare på vegne av andre.

Avviket bygger på følgende observasjoner:

- Bedriften tar imot farlig avfall fra næringskunder uten at avfallet er deklart, og deklarerer dette med Røros Container og Miljø som avfallsprodusent.
- Røros Container og Miljø er registrert som avfallsprodusent på 40 deklarasjoner på avfallsdeklarerer.no fra 01.01.2024 til 04.09.2025, men bare registrert som avfallsmottak på fire.



Avvik 3: Tillatelsens ramme for mottak av impregnert trevirke er overskredet

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket

- Tillatelsen av 05.05.2020, vilkår 1.1

Beskrivelse av krav

På anlegget til Røros Container og Miljø på Røros er det tillatt å ta imot opptil 3 tonn CCA-impregnert trevirke årlig, og opptil 2 tonn kreosotimpregnert trevirke årlig.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

På tilsynsdagen kunne virksomheten fortelle at rammen for både CCA- og kreosot-impregnert trevirke var overskredet i 2025. Dette har også vært tilfellet flere år tidligere, og har blitt påpekt i våre tilbakemeldinger på egenkontrollrapportene. Virksomheten informerte om at de planlegger å søke om endring av tillatelsen, med økte mengder av disse fraksjonene.

Avvik 4: Risikovurderingen for ytre miljø er mangelfull, og blir ikke gjennomgått jevnlig

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket

- Tillatelsen av 05.05.2020, vilkår 4, 4.3, 4.5, 6, og 9.1
- Internkontrollforskriften § 5, nr. 6 og 8

Beskrivelse av krav

Bedriften skal ha en miljørisikoanalyse for sin virksomhet som omfatter alle forhold knyttet til ytre miljø ved bedriften. Bedriften skal kartlegge potensielle kilder til forurensning av vann, grunn og luft, og på denne bakgrunn vurdere risiko. Risikovurderingen skal dokumenteres skriftlig.

Tillatelsen krever spesifikt at alle aktiviteter knyttet til mottak, håndtering og disponering av avfall skal synliggjøres i risikovurderingen, og at faren for spredning av fremmede arter, lagring av farlig avfall, vurdering av behov for renseanlegg for utslipp til vann, og klimaendringer skal inngå i risikovurderingen. Risikovurderingen skal gjennomgås jevnlig for å sikre at den er oppdatert, slik at den gjenspeiler risikoen virksomheten til enhver tid representerer. Den må tas opp til ny vurdering ved omlegginger i driften som kan påvirke risikoforholdene.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Under tilsynet viste bedriften fram en risikovurdering for ytre miljø som gjaldt anlegget på Røros. Risikovurderingen var sist oppdatert i 2021. Bedriften fortalte at de stadig vurderer risiko, men at det ikke dokumenteres skriftlig.

Etter vårt forrige tilsyn hos bedriften i 2022, oversendte bedriften en oppdatert miljørisikovurdering til oss som er datert 30.11.2022. Denne ble ikke funnet igjen i bedriftens systemer på tilsynsdagen. Vi oppfattet det som at bedriften ikke hadde et aktivt forhold til risikovurderingen, og ikke brukte den som styringsverktøy for ledelsen til å identifisere og iverksette hensiktsmessige risikoreduserende tiltak.



Avviket bygger på følgende observasjoner:

- Ikke alle forhold ved bedriften er risikovurdert. I bedriftens risikovurdering forventer vi å finne blant annet:
 - o Lagring av farlig avfall – fare for søl, lekkasjer, påkjørsel
 - o Faren for spredning av fremmede arter fra hageavfall
 - o Hvilken type dekke som er nødvendig for de forskjellige typene avfall
 - o Fare for klimaendringer, ekstremvær (særlig vind)
 - o Støy fra maskiner, avfallshåndtering
 - o Påvirkning inn i verneområdet
- Bedriften kunne ikke dokumentere en systematisk gjennomgang av risikovurderingen, og risikovurderingen var ikke gjennomgått eller oppdatert siden 2022, selv om det er gjort endringer på anlegget siden den gang.
- Bedriften har ikke rutiner for gjennomføring av risikovurderinger som beskriver ansvar, frekvens og hvem som skal involveres i arbeidet med risikovurderinger.

Avvik 5: Virksomhetens rutiner er mangelfulle

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket

- Internkontrollforskriften § 5, nr. 7
- Tillatelsen av 05.05.2020, vilkår 2.6, 4.2 og 4.3

Beskrivelse av krav

Bedriften skal etablere internkontroll for sin virksomhet. Denne skal sikre og dokumentere at bedriften overholder krav i tillatelsen, forurensningsloven og relevante forskrifter.

Tillatelsen krever blant annet at avfall som mottas på anlegget skal kontrolleres etter etablerte rutiner (vilkår 4.2). Mottakskontrollen skal sikre at ulovlig avfall sorteres ut og leveres til anlegg med tillatelse til å ta imot slikt avfall, og skal vurdere behov for tiltak mot utvikling av lukt og skadedyr. Virksomheten skal også ha rutiner for å avdekke fremmede arter og gjennomføre nødvendige tiltak for å hindre spredning og etablering av fremmede arter på anlegget (vilkår 4.3).

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Bedriften driver i stor grad med konteinerutleie og mottar blandet avfall fra ulike virksomheter og entreprenører. Noen faste kunder kommer også selv med avfall til anlegget. Bedriften kontrollerer avfall som mottas på anlegget. Mengdene registreres på vekt, og de ansatte er ute på anlegget og sjekker lasten. Avfallet tømmer på sorteringsrampe og grovsorteres av en ansatt. Farlig avfall leveres direkte til farlig avfalls-lageret. Ved mottak av hageavfall blir avfallet tømt direkte i en lukket konteiner. Bedriften beskrev at det ikke gjøres noen spesiell kontroll av hageavfallet, og at de forventer at eventuelle fremmede arter blir oppdaget og håndtert hos nedstrøms-mottaker.

Bedriften har en rutine for mottakskontroll som beskriver hvilke typer avfall som skal sorteres ut på anlegget. Det er her nevnt blant annet EE-avfall, asbest, isolerglassruter, impregnert trevirke, batterier og kjemikalier. Farlig avfall som oppdages i mottakskontrollen skal plukkes ut og lagres i farlig avfalls-lageret.

Vi mener at rutinen er mangelfull på flere punkt:



- Rutinen sier ikke noe om hvordan bedriften informerer kundene om at farlig avfall og EE-avfall ikke skal blandes med annet avfall, og hvilke spørsmål kundene får om avfallet ved levering.
- Rutinen beskriver ikke hvordan det sikres at farlig avfall er deklarerert / blir deklarerert ved mottak.
- Rutinen beskriver ikke hvilket avfall som er ulovlig å ta imot på anlegget og hvordan hendelser der slikt avfall leveres skal håndteres.
- Rutinen nevner ikke at behov for tiltak mot utvikling av lukt og skadedyr skal vurderes i mottakskontrollen.

Bedriften har også en rutine med navn «Hindre spredning av fremmede arter». Denne inneholder bilder av de 28 mest aktuelle og utbredte fremmede planteartene som er brukt i norske hager, og skal brukes som oppslagsverk ved mottakskontrollen. Rutinen sier at fremmede arter skal tas ut og behandles slik at de ikke spres videre til natur, men den gir ikke informasjon om hva slags behandling det er snakk om i praksis. Rutinen er ikke oppdatert siden 2022 og stemmer ikke overens med dagens praksis på alle punkt. Rutinen sier blant annet at park- og hageavfall skal kvernes ned innen utgangen av året, noe som ikke gjøres i praksis i dag.

Vi oppfordrer virksomheten til å gjennomgå de skriftlige rutiner for mottak av hageavfall slik at de samsvarer med praksis og for øvrig sikrer at regelverket overholdes.

Avvik 6: Ikke alle avvik knyttet til ytre miljø er avviksregistrert

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket

- Internkontrollforskriften § 5, nr. 7

Beskrivelse av krav

Bedriften skal iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i tillatelsen og annet lovverk. Slike rutiner må omfatte et system for avviksbehandling, der bedriften identifiserer hendelser som har medført, eller kunne ha medført, f.eks. brudd på krav i tillatelsen eller interne rutiner. Avvikssystemet skal brukes til å finne forbedringspunkter, oppdage trender og gjøre tiltak for å hindre gjentakelse og forebygge framtidige avvik.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Bedriften har et avvikssystem der alle ansatte kan registrere avvik. Bedriften har fokus på å informere om viktigheten av å melde avvik når nye medarbeidere blir ansatt, men per i dag blir mange av avvikene registrert av ledelsen. Bedriften mener at naboklager, forsøpling og brudd på tillatelsen etter forurensningsloven er eksempler på hendelser som vil defineres som avvik.

I løpet av 2025 har bedriften registrert ett avvik på Røros som gjelder ytre miljø – Statsforvalterens brev med varsel om klage på forsøpling fra anlegget.

Avviket bygger på følgende observasjoner:

- Bedriften har ikke registrert overskridelsen av grensene for mottak av impregnerert trevirke i avvikssystemet.



Vedtak om gebyr

Statsforvalteren vedtar at Westgaard Isak D AS avd Røros må betale et gebyr på 41 600 kr for tilsynet. Dette tilsvarer sats 2 for tilsyn av inntil en dags varighet og er gitt på bakgrunn av medgått og forventet ressursbruk. Vedtaket er gitt med hjemmel i forurensningsforskriften § 39-7.

Dere vil få tilsendt en faktura fra Miljødirektoratet for innbetaling til statskassen.

Statsforvalteren er pålagt å ta gebyr for tilsyn på forurensningsområdet. Gebyret skal dekke kostnader med forberedelser, gjennomføring og oppfølging av kontrollen. Vi viser til varsel om gebyr i epost av 03.09.2025 og til forurensningsforskriftens kapittel 39 for ytterligere informasjon om innkreving av gebyr til statskassen.

Dere har rett til å klage på gebyret

Dere har rett til å klage på vedtaket. Retten til å klage er gitt i forvaltningsloven kap. VI. En klage bør være skriftlig begrunnet og må sendes til Statsforvalteren innen tre uker etter at dere mottok dette brevet. En eventuell klage vil ikke få oppsettende virkning, og gebyret som er fastsatt ovenfor må betales inn. Dersom vi tar klagen til følge, vil for mye innbetalt beløp bli refundert.

Del 3: Informasjon om tilsynet

Gjennomføring av tilsynet

Tilsynet er gjennomført for å kontrollere om gjeldende krav fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven overholdes. Vår hjemmel til å føre tilsyn er forurensningsloven § 48. Rapporten gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av Westgaard Isak D AS avd Røros sitt miljøarbeid eller miljøstatus.

Tilsynet er en del av Statsforvalterens risikobaserte tilsyn.

Fra Statsforvalteren deltok

- Hanna Sofie S. Thorvaldsen
- Sandra Lilledal

Fra Westgaard Isak D AS avd Røros deltok

- Steinar Tamnes, avdelingsleder Røros
- Øystein Lie, daglig leder Westgaard
- Joar Berge, teknisk leder Westgaard
- Frode Sandvik, kvalitets- og utviklingsleder Westgaard

Anlegg kontrollert

Følgende anlegg tilhørende Westgaard Isak D AS avd Røros ble kontrollert under tilsynet:

- Sorteringsanlegg - Røros Container og Miljø



Tema kontrollert

Følgende tema ble kontrollert

- Mottak og mellomlagring av avfall
- Internkontroll (risikovurdering, avvikssystem)

Regelverk

Tilsynet omfattet følgende regelverk:

- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) med underliggende forskrifter
- Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften)
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)

Fremlagt dokumentasjon

Fremlagt dokumentasjon som ble benyttet for å verifisere faktiske forhold under tilsynet:

- Rutine for mottakskontroll
- Rutine for fremmede arter
- Risikovurdering, sist oppdatert i 2021

Del 4: Annen informasjon

Andre forhold

Westgaard AS har tatt over eierskapet til Røros Container og Miljø fra 01.01.2025. Røros Container og Miljø AS vil bli et eiendomsselskap, og den operative driften er tatt inn som en avdeling hos Westgaard.

På tilsynsdagen fortalte bedriften at de har flere planer for anlegget framover. De ønsker å kle inn rampa der sorteringen av avfall skjer i dag med nett for å redusere flygeavfall. Bedriften ønsker også å sette opp en sorteringshall på området der avfall som har potensiale som flygeavfall kan håndteres. Tanken er å håndtere de tyngre avfallstypene ved rampa og de lettere avfallstypene i sorteringshallen.

Dere har anledning til å kommentere på rapporten

Dere har anledning til å kommentere på faktiske feil i denne rapporten. Eventuelle kommentarer må sendes Statsforvalteren innen to uker etter at rapporten er mottatt.



Rapporten vil være offentlig tilgjengelig

Denne rapporten er tilgjengelig for offentligheten via Statsforvalterens postjournal på einnsyn.no, i tråd med offentlighetsloven.

Med hilsen

Anne Sundet Tangen (e.f.)
underdirektør
Klima- og miljøavdelingen

Hanna Sofie Skåland Thorvaldsen
rådgiver
Klima- og miljøavdelingen

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:
RØROS KOMMUNE
Westgaard, ved Frode Sandvik

Bergmannsgata 23

7374

RØROS