



SUNDE RENOVASJON & GJENVINNING AS  
Vaskebergvegen 21  
3802 BØ I TELEMARK

Saksbehandler, innvalgstelefon  
Ine Merete Lorgen, 33371098

## Rapport etter tilsyn hos Sunde Renovasjon & Gjenvinning AS 2.9.2025

Denne inspeksjonsrapporten (2025.197.I.SFVT) omhandler forhold som ble avdekket under Statsforvalterens tilsyn hos Sunde Renovasjon & Gjenvinning AS 02.09.2025.

Rapporten består av følgende deler:

- Del 1: Resultatet av tilsynet
- Del 2: Vår vurdering og begrunnelse
- Del 3: Informasjon om tilsynet
- Del 4: Annen informasjon

### Del 1: Resultatet av tilsynet

Denne delen gir en oversikt over resultatet av tilsynet og hva dere må gjøre til gitte frister. Nærmere beskrivelse er gitt i del 2.

#### Vi avdekket avvik som dere må rette snarest

Vi avdekket følgende avvik under tilsynet:

- Avvik 1: Virksomheten hadde mangler ved internkontrollen
- Avvik 2: Journalføring for mottak og lagring av avfall var mangelfull
- Avvik 3: Virksomheten hadde mangler ved lagring av usortert restavfall og farlig avfall
- Avvik 4: Virksomheten hadde mangler knyttet til opplæring i håndtering av farlig avfall

Avvik er manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

Sunde Renovasjon & Gjenvinning må snarest rette opp avvik. Dere må sende oss en skriftlig tilbakemelding som viser hvordan avvik er rettet innen **30.11.2025**.

#### Vi påpeker anmerkninger

Vi har følgende anmerkninger etter tilsynet:

- Anmerkning 1: Virksomheten bør forbedre orden og ryddighet på anlegget



- Anmerkning 2: Virksomheten kan forbedre rutinene for deklarerer

Anmerkning er et forhold som vi mener er nødvendig å påpeke for å ivareta ytre miljø, men som ikke er manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

### **Dere må betale gebyr**

Sunde Renovasjon & Gjenvinning AS må betale et gebyr på 41 600 kr for tilsynet.

### **Vi ber om tilbakemelding fra dere på e-post**

Vi ber om at dere svarer ut avvikene hver for seg, merker tilbakemeldingen med saksnummer 2025/9966 og sender den til [sfvtpost@statsforvalteren.no](mailto:sfvtpost@statsforvalteren.no).

## **Del 2: Vår vurdering og begrunnelse**

### **Avvik 1: Virksomheten hadde mangler ved internkontrollen**

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket:

- Internkontrollforskriften § 4 og § 5 andre ledd nummer 7 og 8

#### **Beskrivelse av krav**

Internkontroll skal sikre at virksomheten kjenner til det regelverket som gjelder for virksomheten og at den har nødvendige rutiner som sikrer at krav stilt i regelverket overholdes.

Internkontrollforskriften gir bestemmelser om hva HMS-arbeidet skal bestå i, og hva som skal dokumenteres skriftlig, jf. § 5 annet ledd, punkt 1-8.

Virksomheten skal iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Virksomheten skal foreta systematisk overvåkning og gjennomgang av internkontrollen for å sikre at den fungerer som forutsatt.

#### **Observasjoner under tilsynet og vår vurdering**

Virksomheten kunne under tilsynet ikke fremvise internkontrollrutiner knyttet til temaene for tilsynet.

Driftsledelsen hadde ikke tilgang til og kunne ikke fremvise rutiner for mottak, lagring eller håndtering avfall eller miljørisikovurdering. Det ble opplyst at det er utarbeidet rutiner og at det er gjennomført miljørisikovurdering.

I etterkant av tilsynet har virksomheten oversendt internkontrollrutiner for mottak og lagring av avfall, rutine for deklarerer og miljørisikovurdering. Vi presiserer at virksomhetens ledelse har ansvar for internkontrollen, og må sikre at rutiner og systemer er på plass i den daglige driften. Driftsrutiner skal bidra til sikre at virksomheten overholder krav stilt i regelverket.

### **Avvik 2: Journalføring for mottak og lagring av avfall var mangelfull**

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket:

- Tillatelsens punkt 9.2
- Avfallsforskriften § 11-6 og vedlegg 4 punkt 6



- Internkontrollforskriften § 5 andre ledd nummer 7

### Beskrivelse av krav

Etter tillatelsens punkt 9.2 skal virksomheten føre journal som omfatter alle nødvendige opplysninger om farlig avfall. Journalen skal være lett tilgjengelig ved kontroll og oppbevares i minst 3 år.

Minimumskravene til anlegg for mottak og mellomlagring av farlig avfall i avfallsforskriften kapittel 11 vedlegg 4, gjelder også med mindre forurensningsmyndigheten har stilt strengere krav i tillatelse. Av vedlegg 4 punkt 6 følger det at virksomheten skal føre journal over opplysninger om mottak, lagring og viderelevering av alt farlig avfall som virksomheten mottar.

Virksomheten skal etter internkontrollforskriften iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhets- lovgivningen. Dette innebærer blant annet at virksomheten skal ha oversikt over om grensene gitt i tillatelsen for mottak av avfall, lagringsmengde og hvor lenge avfallet har vært lagret, er overholdt.

### Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Virksomheten kunne ikke fremvise oversikt over mengde mottatt og lagret avfall, eller hvor lenge avfall har vært lagret.

Virksomheten opplyste at avfall blir veid på bilvekt ved levering til anlegget. Opplysninger om kunde, type avfall og vekt blir notert på papirbaserte skjemaer, og i etterkant ført inn i et journalsystem. Under tilsynet ble loggskjema for enkeltregistreringer av mottatt avfall fremvist. For kasserte kjøretøy kunne virksomheten vise eksempel på vrakskjema som benyttes ved mottak av kasserte kjøretøy, men oversikt over antall lagrede kjøretøy var ikke tilgjengelig ved tilsynet.

Farlig avfall tas imot av operatør som veier og registrerer opplysninger om kunde, type farlig avfall og vekt på et papirbasert skjema. Opplysningene føres i etterkant inn i et journalsystem. Oversikt over mengde farlig avfall mottatt, lagret eller hvor lenge farlig avfall har vært lagret var ikke tilgjengelig under tilsynet.

I etterkant av tilsynet har virksomheten sammenstilt mengde mottatt farlig avfall i 2025, beregnet mengde farlig avfall på lager per 02.09.2025 og lagringstid for dette avfallet.

Denne Journalen stemmer ikke overens med observasjoner som ble gjort under tilsynet. Vi observerte flere typer farlig avfall som ikke kommer frem av den oversendte journalen. Eksempler på dette er lysstoffrør lagret i kasser i lagerteltet, vinduer lagret utendørs, IBC-beholdere med beholdere for byggsaum og fugemasse, spraybokser og spillolje på IBC. I tillegg var det lagret flere typer farlig avfall som stammer fra sanering av kasserte kjøretøy som ikke fremgår av journalen.

Vår vurdering er at virksomheten ikke tilfredsstiller kravet til journalføring som skal sikre at de har nødvendige opplysninger om mottak, lagring og viderelevering av alt farlig avfall. Vi presiserer at grensen for lagring av farlig avfall gjelder både farlig avfall mottatt fra kunder og farlig avfall som stammer fra sanering av kasserte kjøretøy. Dette skal virksomheten ha oversikt over.

### Avvik 3: Virksomheten hadde mangler ved lagring av usortert restavfall og farlig avfall

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket:

- Tillatelsens punkt 1.1



- Tillatelsens punkt 9.2
- Tillatelsens punkt 9.4 og 3.2
- Tillatelsens punkt 9.6
- Avfallsforskriften § 11-5 Forsvarlig oppbevaring mv. av farlig avfall

#### **Beskrivelse av krav**

Tillatelsens punkt 1.1 åpner for at usortert restavfall kan lagres i inntil 5 virkedager. Lagringen skal etter tillatelsens punkt 9.4 og 3.2 skje innendørs på tett dekke og lede til tett samleikum.

Lagring og håndtering av farlig avfall skal etter tillatelsens punkt 9.2 skje innendørs og på tett dekke med oppsamling av eventuell avrenning. Lagret farlig avfall skal være merket slik at det fremgår hva som er lagret. Lageret skal være utstyrt med nødvendige detektorer som automatisk varsler brann til det lokale brannvesen.

Ved mottak skal kasserte kjøretøy skal kjøretøyene fortløpende vurderes i forhold til forurensning. Miljøfarlige væsker og deler/komponenter som inneholder miljøfarlige stoffer skal fjernes så raskt som mulig etter mottak, og senest innen 2 uker. Kjøretøy hvor det påvises lekkasje eller er risiko for dette skal saneres umiddelbart, eller lagres på tett ugjennomtrengelig dekke under tak i påvente av miljøsanering.

#### **Observasjoner under tilsynet og vår vurdering**

Under tilsynet var det lagret usortert restavfall i innendørs lagerhall. Virksomheten opplyste at restavfallet hadde vært lagret lenger enn 5 virkedager. Det ble observert at det var lagret usortert restavfall rett innenfor porten i lagerhallen og at det var fall mot portåpningen. I dette området vil vann som lekker fra avfallet renne ut av bygget og ned i grusdekket utenfor. Vi vurderer at lagringsmåter for usorterte restavfallet, ikke tilfredsstilte kravet om at avrenning skal ledes til samleikum.

Det ble også opplyst at kummen i bygget ikke er tett, men at oppsamlet væske ledes til oljeutskiller med påslipp til offentlig avløpsnett. Denne løsningen er ikke i tråd med tillatelsens vilkår, jf. punkt 9.4 og 3.2.

Utenfor plasthallen ble det observert vinduer som er farlig avfall. Avfallet var ikke merket og skulle vært lagret innendørs.

I lager for farlig avfall manglet noe farlig avfall merking og enkelte avfallsfraksjoner var feil merket. Lager for farlig avfall var ikke utstyrt med branndeteksjon.

Under tilsynet ble det observert ca. 43 usanerte kjøretøy og 1 sanert kjøretøy. Disse var lagret inne i lagerhallen og ute på betongplate med avrenning til oljeutskiller. Det ble opplyst at flere usanerte kjøretøy var lagret lenger enn 2 uker.

#### **Avvik 4: Virksomheten hadde mangler knyttet til opplæring i håndtering av farlig avfall**

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket:

- Avfallsforskriften § 11-5 Forsvarlig oppbevaring mv. av farlig avfall



### **Beskrivelse av krav**

Avfallsforskriften § 11-5 stiller krav til at den som håndterer farlig avfall skal kunne fremvise skriftlig dokumentasjon som viser at vedkommende har tilstrekkelig kompetanse til å ta hånd om farlig avfall. Med tilstrekkelig kompetanse menes dokumentert opplæring.

### **Observasjoner under tilsynet og vår vurdering**

Virksomheten kunne ikke dokumentere at driftsoperatørene som håndterer farlig avfall har opplæring i håndtering av farlig avfall. En av operatørene kunne opplyse at han var påmeldt kurs.

### **Anmerkning 1: Virksomheten bør forbedre orden og ryddighet på anlegget**

#### **Observasjoner under tilsynet og vår vurdering**

Orden og ryddighet der avfall lagres og håndteres bør forbedres. Deler av anlegget framstår rotete og grisete. Under tilsynet ble det observert avfall som var feil lagret, ikke tilstrekkelig merket, lagringstid var overskredet (ref. avvik nr. 3) og at lagerplass ikke ivaretar brann sikkerhet i tilstrekkelig grad. Anlegget bar etter vår vurdering preg av at det i det siste ikke har vært tilstrekkelig lagerkapasitet og at personalet ikke har hatt tid til å holde anlegget ryddig og rent.

Eksempler på observasjoner:

- lagerhallen er til dels uframkommelig og brennbart avfall var utilgjengelig
- ett sluk i lagerhallen var tildekket med avfall
- oljesøl på plata der kjøretøy saneres
- usikkert om ting i lagerhall var avfall eller redskap og verktøy i bruk
- enkelte containere utendørs var overfylte

Virksomheten bør sørge for bedre orden og ryddighet på anlegget og sikre at driftspersonalet har tilstrekkelig kapasitet til å utføre denne oppgaven.

Virksomheten bør også gjennomgå rutinene som inngår i internkontrollen for å sikre at tillatelsens vilkår for håndtering og lagring av avfall og lagringstid for ulike avfallstyper følges.

### **Anmerkning 2: Virksomheten kan forbedre rutinene for deklarerer**

#### **Observasjoner under tilsynet og vår vurdering**

Under tilsynet kom det fram at virksomheten hadde deklarerert enkelte leveranser av næringsavfall på seg selv som avfallsprodusent.

Avfallsforskriften § 11-13 stiller krav til at den som håndterer farlig avfall, er ansvarlig for å påse at avfallet som mottas fra virksomheter, er deklarerert og skal sørge for at deklarasjonsskjema følger alle leveranser ved viderelevering. Farlig avfall fra næringsvirksomhet som er deklarerert av avfallsprodusent, skal ikke deklareres på nytt. Samdeklarerer kan benyttes av avfallsmottak der farlig avfall med samme avfallsstoffnummer, omlastes og videresendes til nedstrøms mottaker. I tilfeller der farlig avfall ikke er deklarerert, for eksempel der farlig avfall sorteres ut av restavfall, skal slikt farlig avfall deklareres av virksomheten som avfallsprodusent basert på tilgjengelig informasjon om avfallet.

Vi vurderer at virksomheten bør gjennomgå rutinene for deklarerer av farlig avfall. Disse bør omfatte rutine for kontroll av om avfallet er deklarerert av næringskunde, og rutiner for håndtering og eventuelt avvisning farlig avfall som ikke er deklarerert.



Veiledere om deklarerer av farlig avfall og samdeklarerer finnes på Miljødirektoratets nettsider: [Avfallsdeklarerer - miljodirektoratet.no](https://www.miljodirektoratet.no)

### **Vedtaker om gebyr**

Statsforvalteren vedtar at Sunde Renovasjon & Gjenvinning må betale et gebyr på 41 600 kr for tilsynet. Dette er sats 2 for tilsyn av inntil en dags varighet og er gitt på bakgrunn av medgått og forventet ressursbruk. Vedtaket er gitt med hjemmel i forurensningsforskriften § 39-7.

Dere vil få tilsendt en faktura fra Miljødirektoratet for innbetaling til statskassen.

Vi er pålagt å ta gebyr for tilsyn på forurensningsområdet. Gebyret skal dekke kostnader med forberedelser, gjennomføring og oppfølging av kontrollen. Vi viser til varsel om gebyr 28.08.2025 og til forurensningsforskriftens kapittel 39 for ytterligere informasjon om innkreving av gebyr til statskassen.

### **Dere har rett til å klage**

Dere har rett til å klage på gebyrsatsen **innen tre uker** etter at dere mottok denne rapporten. En eventuell klage skal angi hva dere klager over og den eller de endringer dere ønsker. Dere bør begrunne klagen og nevne andre opplysninger av betydning for saken.

En eventuell klage skal dere sende til Statsforvalteren i Vestfold og Telemark. Hvis vi ikke gir medhold i klagen, vil vi sende den til Miljødirektoratet for endelig avgjørelse.

Klage på gebyrsats gir ikke utsatt iverksetting av vedtaket. Dere må derfor betale gebyret, og dersom klagen blir gitt medhold, vil restbeløpet bli tilbakebetalt.

## **Del 3: Informasjon om tilsynet**

### **Gjennomføring av tilsynet**

Tilsynet er gjennomført for å kontrollere om dere overholder gjeldende krav fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven. Vår hjemmel til å føre tilsyn er forurensningsloven § 48. Rapporten gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av Sunde Renovasjon & Gjenvinning sitt miljøarbeid eller miljøstatus.

Tilsynet er en del av Statsforvalterens risikobaserte tilsyn.

Fra Statsforvalteren deltok

- Ine Merete Lorgen
- Marte Bruu Tanum

Kontaktperson hos Sunde Renovasjon & Gjenvinning:

- Oddbjørn Sunde, daglig leder

Andre deltagere hos Sunde Renovasjon & Gjenvinning:

- Driftsoperatør for farlig avfall og kasserte kjøretøy

### **Anlegg kontrollert**

Sunde Renovasjon & Gjenvinning AS ble kontrollert under tilsynet.



Følgende anlegg tilhørende Sunde Renovasjon & Gjenvinning AS ble kontrollert under tilsynet:

- Sunde Renovasjon & Gjenvinning, Grivimoen
- Ryntveit Gjenvinningsstasjon, Akkerhaugen

### **Tema kontrollert**

Følgende tema ble kontrollert knyttet til:

- mottak og lagring av avfall og kasserte kjøretøy
- håndtering av farlig avfall, inkludert lagring og merking
- deklarerer av farlig avfall

### **Regelverk**

Tilsynet omfattet følgende regelverk:

- Forurensningsloven
- Avfallsforskriften kapittel 11 (Farlig avfall)
- Internkontrollforskriften
- Forurensningsforskriften kapittel 39, (Gebyrer)
- Tillatelse til virksomhet for Sunde Renovasjon & Gjenvinning AS, Grivimoen, tillatelsesnummer 2019.0485.T
- Tillatelse til virksomhet for Sunde Renovasjon & Gjenvinning AS, Ryntveit Gjenvinningsstasjon, Akkerhaugen, tillatelsesnummer 2014.003.T

### **Fremlagt dokumentasjon**

Fremlagt dokumentasjon som ble benyttet for å verifisere faktiske forhold under tilsynet:

- Papirbasert vrakskjema som fylles ut av kunde som grunnlag for vrakmelding
- Papirbasert intern veieseddel
- Håndbok internkontroll Del 4: Annen informasjon

I etterkant av tilsynet har virksomheten oversendt:

- Internkontrollrutine – Mottak av avfall inkl. farlig avfall og kasserte kjøretøy
- Internkontrollrutine – Lagring av avfall inkl. farlig avfall og kasserte kjøretøy
- Rutine Deklareringer
- Journal over mottatt farlig avfall og beholdning på lager pr. 2. september 2025, inkludert opplysninger om hvor lenge avfallet har vært lagret.
- Kopi av Miljørisikovurdering BOP flat struktur rev 3
- Analyserapport for prøve oljeutskiller 15.11.2024

### **Andre forhold**

#### **Håndtering av fluorholdig gass (kjølemedium)**

Virksomheten tapper fluorholdig gass fra kasserte kjøretøy. Den som håndterer fluorholdig gass hos virksomheten, har ikke opplæringsbevis. Virksomheten opplyste at han var påmeldt kurs.

I henhold til Produktforskriften § 6a-1, jf. forordning (EU) nr. 517/2014 artikkel 8 nr. 3 tredje ledd skal personell som utfører service på f-gass i personbiler og varebiler under 3,5 tonn, ha opplæringsbevis. Beviset skal være i samsvar med artikkel 10 nr. 2 i f-gassforordningen.



Det er Miljødirektoratet som er myndighet for produktforskriften. Vi setter derfor Miljødirektoratet på kopi i inspeksjonsrapporten.

### **Nedleggelse av Ryntveit Gjenvinningsstasjon**

Sunde Renovasjon & Gjenvinning har tillatelse til drift av Ryntveit Gjenvinningsstasjon på Akkerhaugen i Midt-Telemark kommune, tillatelsesnummer 2014.003.T.

Statsforvalteren i Vestfold og Telemark var i forbindelse med tilsynet ved anlegget på Grivimoen, også på befaring der Ryntveit Gjenvinningsstasjon var lokalisert tidligere. Vår foreløpige vurdering er at virksomhetens aktiviteter er endelig avsluttet og at driftsstedet er satt i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

Opphør av tillatelsen til drift av Ryntveit Gjenvinningsstasjon vil følges opp i egen sak.

### **Dere kan kommentere på rapporten**

Dere kan kommentere på **faktiske feil** i denne rapporten. Dere må sende eventuelle kommentarer til Statsforvalteren i Vestfold og Telemark **innen to uker** etter at dere mottok rapporten.

### **Rapporten vil være offentlig tilgjengelig**

Denne rapporten er tilgjengelig for offentligheten via vår postjournal på einnsyn.no, i tråd med offentlighetsloven. Rapporten vil i tillegg bli tilgjengelig på norskeutslipp.no.

Med hilsen

Siv Hege Wang Grøvo (e.f.)  
fagsjef

Ine Merete Lorgen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

Kopi til:

Sunde Renovasjon og Gjenvinning AS v/Oddbjørn  
Sunde  
Sunde Renovasjon og Gjenvinning v/Kjell Gjøran  
Nilsen  
MILJØDIREKTORATET

Postboks 5672  
Torgarden

7485 TRONDHEIM