



RENOVASJON I GRENLAND IKS
Postboks 3046 Handelstorget
3707 SKIEN

Saksbehandler, innvalgstelefon
Ine Merete Lorgen, 33371098

Rapport etter tilsyn hos Renovasjon i Grenland – Rødmyr Gjenvinningsstasjon 12. juni 2025

Denne inspeksjonsrapporten (2025.192.I.SFVT) omhandler forhold som ble avdekket under Statsforvalterens tilsyn hos Renovasjon i Grenland 12.06.2025.

Rapporten består av følgende deler:

- Del 1: Resultatet av tilsynet
- Del 2: Vår vurdering og begrunnelse
- Del 3: Informasjon om tilsynet
- Del 4: Annen informasjon

Del 1: Resultatet av tilsynet

Denne delen gir en oversikt over resultatet av tilsynet og hva dere må gjøre til gitte frister. Nærmere beskrivelse er gitt i del 2.

Vi avdekket avvik som dere må rette snarest

Vi avdekket følgende avvik under tilsynet:

- Avvik 1: Virksomheten hadde enkelte mangler i internkontrollen

Avvik er manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

Renovasjon i Grenland må snarest rette opp avvik. Dere må sende oss en skriftlig tilbakemelding som viser hvordan avvik er rettet innen **31. oktober 2025**.

Vi påpeker anmerkninger

Vi har følgende anmerkninger etter tilsynet:

- Anmerkning 1: Virksomheten bør vurdere kravene til basiskarakterisering av avfall som skal deponeres



Anmerkning er et forhold som vi mener er nødvendig å påpeke for å ivareta ytre miljø, men som ikke er manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

Dere må betale gebyr

Renovasjon i Grenland må betale et gebyr på kr 41 600 for tilsynet.

Vi ber om tilbakemelding fra dere på e-post

Vi ber om at dere svarer ut avvikene hver for seg, merker tilbakemeldingen med saksnummer 2025/5926 og sender den til sfvtpost@statsforvalteren.no.

Del 2: Vår vurdering og begrunnelse

Avvik 1: Virksomheten hadde enkelte mangler i internkontrollen

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket:

- internkontrollforskriften § 5 andre ledd punkt 6 og 7
- virksomhetens tillatelse, vilkår 1 Tillatelsens ramme
- virksomhetens tillatelse, vilkår 2.10 Journalføring
- virksomhetens tillatelse, vilkår 9.6 Særskilte krav til mottak og lagring av farlig avfall
- virksomhetens tillatelse, vilkår 10.4 Program for utslippskontroll
- virksomhetens tillatelse, vilkår 9.2.2 Generelle krav til håndtering av avfall

Beskrivelse av krav

Internkontrollforskriften § 5 andre ledd punkt 6 stiller krav til at virksomheten skal kartlegge farer og problemer og på denne bakgrunn vurdere risiko, samt utarbeide tilhørende planer og tiltak for å redusere risikoforholdene. Dette må dokumenteres skriftlig.

Internkontrollforskriften § 5 andre ledd punkt 7 stiller krav til at virksomheten skal iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen. Rutinene må dokumenteres skriftlig.

Det kan maksimalt lagres 50 tonn farlig avfall på anlegget til enhver tid. Av dette kan det samtidig lagres inntil 25 tonn impregnert trevirke og inntil 25 tonn annet farlig avfall. Den driftsansvarlige skal føre journal som omfatter alle nødvendige opplysninger om mottak, lagring og viderelevering av farlig avfall. Opplysningene skal være lett tilgjengelig ved kontroll og skal oppbevares i minst fem år.

Alt farlig avfall, uavhengig av mengde, skal lagres innendørs og på tett dekke med oppsamling av eventuell avrenning. Annen lagringsmåte kan godtas dersom bedriften kan dokumentere at den valgte lagringsmåten gir minst like lav risiko og like god miljøbeskyttelse. Impregnert trevirke tillates lagret utendørs i container med klimavern.

Virksomheten skal ha et program for utslippskontroll som inngår i internkontrollen.

Virksomheten skal ha system og rutiner for å forebygge spredning av fremmede skadelige arter.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Virksomheten hadde noen mangler i journalføringen over farlig avfall

Under tilsynet kunne det ikke legges fram journal som viste hvor mye farlig avfall som var lagret på anlegget. Mengde farlig avfall på lager til enhver tid er en nødvendig opplysning som skal fremgå av



journalen for å kunne dokumentere at tillatt mengde farlig avfall på anlegget ikke overstiger grensene gitt i tillatelsen.

Virksomheten kunne vise utfylte skjemaer som anga antall kolli farlig avfall som var klargjort til utsending fra stykkgodslager. Skjemaene blir daglig oppdatert og utgjør underlag for deklarerings av farlig avfall. Vekt på deklarasjonene anslås basert på volum og antall. Disse skjemaene ga en delvis oversikt over mengde farlig avfall på lager. I tillegg til tønner og IBC-containere som var klargjort til utsending lagres også farlig avfall ved sorteringsranken.

Det ble også vist lagerjournal over antall stativer med klorparafin- og PCB-ruter som er deklart og klargjort for utsending. Vekt framgikk ikke av oversikten.

Impregnert trevirke, farlig avfall med ftalater og byggisolasjon (XPS-avfall) blir mellomlagret i containere ved sorteringsrampe. Virksomheten opplyste under tilsynet at disse containerne fortløpende blir transportert bort fra anlegget når de er fulle. Mengde farlig avfall lagret i containere ble ikke journalført.

Miljøriskovurdering av lagring av farlig avfall var noe mangelfull

Under tilsynet ble det observert at farlig avfall med ftalater og byggisolasjon (XPS-avfall) blir mellomlagret i containere ved sorteringsrampe. Denne lagringen er ikke i tråd med tillatelsens vilkår. Virksomheten kunne ikke dokumentere gjennom en risikovurdering at annen lagring enn innendørs på tett dekke gir minst like lav risiko og like god miljøbeskyttelse. Statsforvalteren vurderer at lagringen kan være akseptabel, men forutsetter at dette dokumenteres i virksomhetens miljørisikovurdering.

Miljøriskovurderingen bør tydelig beskrive hvilke konsekvenser for ytre miljø som kan oppstå, hvilken effekt vurderte tiltak gir, og om akseptkriteriene ivaretas av tiltakene.

Program for utslippskontroll var ikke ferdigstilt

Virksomheten har igangsatt utslippskontroll i tråd med vilkårene i tillatelsens punkt 3.2 på bakgrunn av forslag til prøveprogram fra eksterne rådgivende og utførende konsulenter. Virksomheten kunne vise en påbegynt prosedyre for utslippskontroll som skal inngå i internkontrollen. Vi forventer at denne ferdigstilles og omfatter virksomhetens egne vurderinger knyttet til utslippskontroll.

Rutiner for å forebygge spredning av fremmede organismer hadde mangler

I dokumentet Rutiner for ombruk, masser og hageavfall står det at «fremmede arter skal sendes til restavfall mot betaling». Utover dette kunne ikke virksomheten vise til opplæring om fremmede arter, systemer eller vurderinger av tiltak for å forebygge spredning. Vi vurderer at rutinene knyttet til dette bør forbedres.

Anmerkning 1: Virksomheten bør vurdere kravene til basiskarakterisering av avfall som skal deponeres

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Under tilsynet kom det fram at fyllmasser (jord, stein, betong, tegl og andre uorganiske fraksjoner) leveres til nedstrøms avfallsmottak som enten gjenvinner eller deponerer avfallet. Virksomheten opplyser at avfallet leveres til avfallsmottak i henhold til privatrettslig avtale der det kommer fram at fyllmassene sorteres for å muliggjøre gjenvinning. De opplyser videre at fyllmassene som gjenvinnes benyttes som dekkmasser og kjøreveier på deponiet, men at resterende masser blir deponert.



Avfallsforskriften stiller krav til at avfall som skal deponeres, skal basiskarakteriseres slik at avfallets sammensetning, utlekkingspotensial, miljøvirkninger, og øvrige egenskaper som har betydning for deponiet på kort og lang sikt, skal være kjent i størst mulig grad før deponering. Dette følger av avfallsforskriften § 9-11 og forskriftens kapittel 9 vedlegg II punkt 1.1. Avfallsprodusenten skal sørge for at det er gjennomført en basiskarakterisering av avfallet før deponering finner sted.

Statsforvalteren vurderer at Renovasjon i Grenland bør evaluere om praksisen for avhending av fyllmasser til nedstrøms avfallsmottak er i tråd med kravene i avfallsforskriften kapittel 9 om basiskarakterisering.

Vedtak om gebyr

Statsforvalteren vedtar at Renovasjon i Grenland må betale et gebyr på 41 600 kr for tilsynet. Dette er sats 2 for tilsyn av inntil en dags varighet og er gitt på bakgrunn av medgått og forventet ressursbruk. Vedtaket er gitt med hjemmel i forurensningsforskriften § 39-7.

Dere vil få tilsendt en faktura fra Miljødirektoratet for innbetaling til statskassen.

Vi er pålagt å ta gebyr for tilsyn på forurensningsområdet. Gebyret skal dekke kostnader med forberedelser, gjennomføring og oppfølging av kontrollen. Vi viser til varsel om gebyr 15.05.2025 og til forurensningsforskriftens kapittel 39 for ytterligere informasjon om innkreving av gebyr til statskassen.

Dere har rett til å klage

Dere har rett til å klage på gebyrsatsen **innen tre uker** etter at dere mottok denne rapporten. En eventuell klage skal angi hva dere klager over og den eller de endringer dere ønsker. Dere bør begrunne klagen og nevne andre opplysninger av betydning for saken.

En eventuell klage skal dere sende til Statsforvalteren i Vestfold og Telemark. Hvis vi ikke gir medhold i klagen, vil vi sende den til Miljødirektoratet for endelig avgjørelse.

Klage på gebyrsats gir ikke utsatt iverksetting av vedtaket. Dere må derfor betale gebyret, og dersom klagen blir gitt medhold, vil restbeløpet bli tilbakebetalt.

Del 3: Informasjon om tilsynet

Gjennomføring av tilsynet

Tilsynet er gjennomført for å kontrollere om dere overholder gjeldende krav fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven. Vår hjemmel til å føre tilsyn er forurensningsloven § 48. Rapporten gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av Renovasjon i Grenland IKS sitt miljøarbeid eller miljøstatus.

Tilsynet er en del av Statsforvalterens risikobaserte tilsyn.

Fra Statsforvalteren deltok:

- Ine Merete Lorgen
- Siv Hege Wang Grøvo

Kontaktperson hos Renovasjon i Grenland IKS:

- Anne Berit Steinseth, daglig leder



Andre deltagere hos Renovasjon i Grenland IKS:

- gjenvinningsjef
- teamleder Rødmyr
- kontraktsforvalter

Anlegg kontrollert

Rødmyr Gjenvinningsstasjon tilhørende Renovasjon i Grenland IKS ble kontrollert under tilsynet.

Tema kontrollert

Følgende tema ble kontrollert:

- mottakskontroll
- håndtering av ordinært avfall
- håndtering av farlig avfall, inkludert lagring, merking og deklarerer
- håndtering av næringsavfall
- utslipp til vann/håndtering av overvann
- internkontroll knyttet til disse temaene, inkludert rutiner, journalføring, miljørisikoanalyse og avvikshåndtering

Regelverk

Tilsynet omfattet følgende regelverk:

- forurensningsloven
- forurensningsforskriften
- avfallsforskriften
- internkontrollforskriften
- Tillatelse 2015.0073.T til virksomhet etter forurensningsloven for Rødmyr Gjenvinningsstasjon gitt 02.03.2015, siste endret 01.03.2024

Fremlagt dokumentasjon

Fremlagt dokumentasjon som ble benyttet for å verifisere faktiske forhold under tilsynet:

- Organisasjonskart for Renovasjon i Grenland
- Logg over utsendt avfall
- Rutine mottak av farlig avfall datert 26.05.2025
- Eksempel på avvik fyrverkeri
- Rutine for kundebehandling - ikke datert
- Mal for sjekklister opplæring
- Rutine håndtering av avvik datert 27.05.2025
- Dokumentert kompetanse FA
- Kursbevis for kurs farlig avfall for teamleder
- Beskrivelse av "LEAN"-systemet
- Logg og leveranser (alt de bestiller henting på) Ikke fullstendig utfylt at hentet
- Rutine deklarerer og journalføre farlig avfall datert 26.05.25
- Prosedyre - Prøvetakingsprogram for overvann på Rødmyr Gjenvinningsstasjon
- Tilbud/beskrivelse av prøvetaking fra Multiconsult.
- Rutine for håndtering av søl datert 28.05.2025
- Rutiner drift og vedlikehold oljeutskiller datert 03.06.2025



- Risikoanalyse brann
- Risikoanalyse - div
- Rutine for brann på stasjon datert 09.06.2025
- Rutine for ombruk, masser og hageavfall - ikke datert
- Beskrivelse av løsning - masser – notat fra Bjorstaddalen
- Analyse fra Bjorstaddalen som bekrefter at masser kan gå til gjenbruk
- Utkast til utslippskontrollprogram - under arbeid

Del 4: Annen informasjon

Andre forhold:

Omlasting av avfall fra renovasjonsordning

Under tilsynet ble det observert omlasting av husholdningsavfall fra renovasjonsordningen som Renovasjon i Grenland drifter for Skien kommune. I en lagerhall på virksomhetens område omlastes avfallsfraksjonene plast, papp/papir og glass-/metallemballasje før videreforsendelse til nedstrøms avfallsmottak. Denne aktiviteten er ikke omfattet av tillatelsens ramme. Statsforvalteren vil eventuelt komme tilbake til dette forholdet i egen oppfølgingssak.

Årsrapportering

Vi minner om tilbakemeldingen vår på egenkontrollrapporteringen for 2024 datert 02.05.2025, der vi bemerker at rapporten har enkelte mangler når det gjelder opplysninger som skal rapporteres. Det gjelder blant annet lagerstatus ved årets slutt og hvor mye næringsavfall som er mottatt. Vi forventer at fremtidige rapporteringer skjer i tråd med tillatelsens rapporteringskrav.

Dere kan kommentere på rapporten

Dere kan kommentere på **faktiske feil** i denne rapporten. Dere må sende eventuelle kommentarer til Statsforvalteren i Vestfold og Telemark **innen 8. august 2025**.

Rapporten vil være offentlig tilgjengelig

Denne rapporten er tilgjengelig for offentligheten via vår postjournal på einnsyn.no, i tråd med offentlighetsloven. Rapporten vil i tillegg bli tilgjengelig på norskeutslipp.no.

Med hilsen

Siv Hege Wang Grøvo (e.f.)
fagsjef

Ine Merete Lorgen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent