Statsforvalteren i Innlandet

Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven for Fjellregionen interkommunale avfallsselskap AS til drift av deponi for inert- og asbestholdig avfall på Torpet i Tolga kommune.

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11 jf. § 16 og endret i medhold av § 18. Tillatelsen med senere endringer er gitt på grunnlag av opplysninger fremkommet i søknad og under saksbehandlingen. Vilkårene framgår på side 3 til og med side 15. Dette tillatelsesdokumentet er ajourført per *06.11.2025*. og erstatter tillatelse gitt *03.06.2015.*

Hvis bedriften ønsker å foreta endringer i driftsforhold som kan ha betydning for forurensningen fra virksomheten og som ikke er i samsvar med det som ble lagt til grunn da tillatelsen ble gitt eller sist endret, må bedriften i god tid på forhånd søke om endring av tillatelsen. Bedriften bør først kontakte forurensningsmyndigheten for å avklare behovet for slik endring.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 4 år etter at tillatelsen trer i kraft, skal bedriften sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at forurensnings-myndigheten kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

Bedriftsdata

Driftsansvarlig	Fjellregionen Interkommunale Avfallsselskap AS (FIAS)
Postadresse	Eidsveien 623, 2540 Tolga
Org. nummer	974429500
Næringskode og bransje	38.110 Innsamling av ikke-farlig avfall
Navn på anlegget	Torpet inert deponi
Kategori for virksomheten[1] / Type virksomhet	Deponi kategori 2 og 3.
Beliggenhet/gateadresse	Hodalveien 580, 2540 Tolga
Kommune og fylke	Tolga, Innlandet
Lokalisering av virksomheten	UTM 32: N: 6920693 Ø: 609394
Gnr./bnr.	26/155

Statsforvalterens referanser

Tillatelsesnummer	Anleggsnummer
2025.0920.T	3426.0014.02

Tillatelse første gang gitt: 04.11.2025	Tillatelse sist revidert i medhold av fl § 18 tredje ledd:	Tillatelse sist endret:
Tore Pedersen avdelingsdirektør	Anders Waldemar Olsen seniorrådgiver	

Endringslogg

Endringsnummer	Endringer av	Punkt og beskrivelse av endring
14349	06.11.2025	Ny tillatelse

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes ut uten signatur

[1] Jf. forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) kapittel 36 om behandling av tillatelser etter forurensningsloven

Innhold

1 Tillatelsens ramme 5
2 Generelle vilkår 5
2.1 Utslippsbegrensninger 5
2.2 Plikt til å redusere forurensning 5
2.3 Utskifting av utstyr 5
2.4 Plikt til forebyggende vedlikehold 5
2.5 Internkontroll og kompetanse 5
2.6 Tiltaksplikt ved økt forurensningsfare 5
2.7 Sikring og skjerming 6
3 Krav til drift av deponi og deponering av avfall 6
3.1 Deponi, kategorier 6
3.2 Krav som gjelder for driftsfasen 6
3.2.1 Drift 6
3.2.2 Internkontroll for deponidrift 6
3.2.3 Oppfylling 6
3.2.4 Kontroll på innsig og inntrengning av vann 7
3.3 Registrering og kontroll ved mottak av avfall til deponi 7
3.3.1 Registrering, loggføring og veiing 7
3.3.2 Kontroll på stedet 7
3.3.3 Avvising av avfall 7
3.3.4 Informasjon til kunder 7
3.4 Utforming av deponiet 8
3.5 Avfall som tillates deponert 8
3.5.1 Inert avfall 8
3.5.2 Typer asbestholdig avfall som kan deponeres i egen deponicelle 8
3.6 Avfallstyper som ikke er tillatt å deponere 9
3.7 Behandling av avfall før deponering 9
3.8 Særskilte krav til deponering av visse avfallstyper 9
3.8.1 Lettere forurensede masser 9
3.8.2 Asbest og asbestholdig avfall 9
3.9 Avslutning av deponitrinn/fase – krav om avslutningsplan 9
3.10 Etablering av nye deponitrinn 9
3.11 Avslutning og etterdrift 10
3.12 Avslutningsinspeksjon 11
4 Utslipp til vann 11
4.1 Utslippsreduserende tiltak 11
4.2 Sanitæravløpsvann 11
5 Utslipp til luft 11

6 Grunnforurensning og forurensede sedimenter 12
7 Kjemikalier 12
8 Støy 12
9 Energi 13
9.1 Energiledelse 13
9.2 Utnyttelse av overskuddsenergi 13
10 Avfall 14
11 Miljøovervåkning 14
12 Finansiell sikkerhet 14
13 Rapportering til forurensningsmyndigheten 14
14 Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning 15
14.1 Miljørisikoanalyse 15
14.2 Forebyggende tiltak 15
14.3 Beredskap 15
14.4 Varsling av akutt forurensning 15
15 Eierskifte, omdanning mv. 15
16 Nedleggelse 16
17 Tilsyn 16

1 Tillatelsens ramme

Årlig kan det mottas og deponeres inntil:

- **18 000** tonn inert avfall, se punkt 3.5.1
- **350** tonn asbestholdig avfall, se punkt 3.5.2

2 Generelle vilkår

2.1 Utslippsbegrensninger

Utslippskomponentene fra virksomheten som er antatt å ha størst miljømessig betydning, er uttrykkelig regulert gjennom spesifikke vilkår i denne tillatelsen. Utslipp som ikke er uttrykkelig regulert på denne måten, er også omfattet av tillatelsen så langt opplysninger om slike utslipp er kommet fram i forbindelse med saksbehandlingen eller må anses å ha vært kjent på annen måte da vedtaket ble fattet.

2.2 Plikt til å redusere forurensning

Den driftsansvarlige skal redusere utslippene fra virksomheten så langt det er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også å redusere utslipp av komponenter det ikke uttrykkelig er satt grenser for i tillatelsen etter forurensningsloven.
Ved reduksjon av produksjonsnivået i produksjonsprosesser der utslippene er proporsjonale med produksjonsmengde, skal reduksjonen som et minimum medføre en tilsvarende reduksjon i utslippene.

2.3 Utskifting av utstyr

Ved utskifting av utstyr skal det nye utstyret være i samsvar med beste tilgjengelige teknikker med sikte på å motvirke forurensning og annen negativ innvirkning på miljøet.

2.4 Plikt til forebyggende vedlikehold

Den driftsansvarlige skal sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha utslippsmessig betydning. System og rutiner for vedlikehold skal kunne dokumenteres.

2.5 Internkontroll og kompetanse

Den driftsansvarlige plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til internkontrollforskriften. Den driftsansvarlige plikter å holde internkontrollen oppdatert.
Den driftsansvarlige plikter til enhver tid å ha oversikt over alle forhold som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold. Se ellers punkt 3.2.2.

Den driftsansvarlige skal til enhver tid ha tilstrekkelig kompetanse til stede på anlegget til å kunne vurdere virksomhetens miljørisiko og gjennomføre tiltak for å sikre at den driftsansvarlige driver i henhold til tillatelsen og øvrig regelverk.

2.6 Tiltaksplikt ved økt forurensningsfare

Dersom det oppstår fare for økt forurensning, plikter den driftsansvarlige så langt det er mulig uten urimelige kostnader å iverksette nødvendige tiltak for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, inkludert å redusere eller innstille driften. Den driftsansvarlige skal så snart som mulig

informere forurensningsmyndigheten om forhold som kan føre til vesentlig økt forurensning eller forurensningsfare.

2.7 Sikring og skjerming

Anlegget skal til enhver tid være sikret mot adgang for uvedkommende og tyveri. Utenom anleggets åpningstider skal anlegget være avstengt. Den driftsansvarlige skal utarbeide driftsrutiner som sikrer at nærmiljøulempene som følge av avfallshåndteringen, reduseres til et minimum. Anlegget skal ha tilstrekkelig skjerming, gjerde eller lignende for å unngå skjemmende innsyn og spredning av avfall. Den driftsansvarlige skal fortløpende rydde opp avfall som havner utenfor anlegget. Den driftsansvarlige skal ha en rutine for bekjempelse av skadedyr.

3 Krav til drift av deponi og deponering av avfall

3.1 Deponi, kategorier

Torpet deponi består av deponi kategori 2, ordinært avfall og kategori 3. inert avfall og lettere forurensete masser. I deponi kategori 2 tillates det **kun** deponering av asbest og asbestholdig avfall.

Deponikategorier framgår av avfallsforskriften § 9-5.

3.2 Krav som gjelder for driftsfasen

3.2.1 Drift

Deponiet skal drives i henhold til avfallsforskriften kap. 9 og øvrige vilkår i denne tillatelsen. Anlegget tillates drevet mellom kl. 07.00 og kl.19.00 mandag til fredag, samt lørdager mellom klokken 07.00 og 16.00. Drift tillates ikke på søndager eller bevegelige offentlige hellig- eller høytidsdager hvis ikke uforutsette situasjoner gjør dette nødvendig ut fra hensynet til andre bestemmelser i tillatelsen. Slike situasjoner skal varsles til Statsforvalteren og avvikshåndteres.

3.2.2 Internkontroll for deponidrift

Internkontrollen skal inkludere en driftsplan med tiltak og rutiner som sikrer dette. Følgende skal som et minimum omfattes:

- rutiner for mottak, kontroll, forbehandling og deponering av avfall
- vedlikeholdsrutiner
- tiltak for å hindre inntrengning av nedbør i deponiet
- sikkerhetstiltak og risikovurderinger
- nærmiljøtiltak
- kortfattet teknisk status for infrastrukturen

3.2.3 Oppfylling

Utformingen av deponiet skal sørge for at stabiliteten i avfallsmassene og tilknyttede strukturer sikres, samt at faren for setninger reduseres. Ev. setningsskader skal fortløpende utbedres. Deponieier bør tilstrebe at areal som er i bruk er så lite som mulig. Masser som benyttes til overdekking av deponert avfall skal være egnet til formålet og ikke være nedbrytbare.

Virksomheten skal årlig lage en oversikt over deponiets utvikling som viser det areal som avfallet opptar, avfallsvolumer, avfallssammensetning og deponiets gjenværende kapasitet, jf. punkt 13.

3.2.4 Kontroll på innsig og inntrengning av vann

Deponiet skal drives slik at inntrengning av nedbør hindres så mye som mulig og at mengden sigevann begrenses mest mulig, ved tiltak som, komprimering, tildekking, og at aktivt areal for deponering er minst mulig.

Deponert avfall skal til enhver tid komprimeres slik at blant annet inntrengning av nedbør hindres i størst mulig grad. Overflatevann fra tilstøtende arealer skal avskjæres og ledes utenom deponiområdet.

Virksomheten skal utarbeide et vannbalanseregnskap for siste kalenderår. Meteorologiske data som er nødvendig for dette skal samles inn på deponiet eller fra en nærliggende meteorologisk stasjon med tilsvarende nedbørsforhold.

3.3 Registrering og kontroll ved mottak av avfall til deponi

Mottakskontrollen skal minimum følge kravene fastsatt i avfallsforskriften kapittel 9, vedlegg II, jf. § 9-11. Det skal gjennomføres kontroll av alt avfall som mottas. Kontrollen skal avdekke om avfallsforskriftens bestemmelse om behandling av avfallet er oppfylt før deponering og om avfallets innhold er i strid med tillatelsen.

3.3.1 Registrering, loggføring og veiing

Alt avfall som deponeres skal registreres, loggføres og veies før deponering, jf. avfallsforskriften § 9-12. Registreringen skal til enhver tid tilpasses myndighetenes krav til rapportering.

3.3.2 Kontroll på stedet

All kontroll av mottak av avfall til deponi på stedet skal skje iht. avfallsforskriften kapittel 9 vedlegg II punkt 1.4. Alt avfall skal kontrolleres visuelt før og etter lossing og sammenliknes med dokumentasjonen fra avfallsprodusent.

Det skal tas stikkprøver av minst 1 av hver 100. avfallsleveranse ved deponiet, jf. avfallsforskriften kap. 9 vedlegg II punkt 1.4. Bedriften plikter i tillegg å ta stikkprøver utover dette hvis det foreligger mistanke om at avfallet ikke kan deponeres på anlegget.

3.3.3 Avvising av avfall

Dersom det oppdages avfall som ikke tillates deponert, eller dokumentasjonen fra avfallsprodusent ikke er tilstrekkelig til å vurdere den opp mot mottakskriteriene, eller om dokumentasjon mangler, skal avfallet avvises for deponering. All avvising av avfall skal loggføres.

3.3.4 Informasjon til kunder

Kundene skal få nødvendig informasjon om hva slags avfall det er tillatt å deponere ved anlegget. Bedriften skal opplyse kundene om at vedlegg II til avfallsforskriftens kapittel 9 også gjelder avfallsprodusent, og at avfallsprodusenten skal dokumentere at avfallet oppfyller kravene i vedlegg II.

3.4 Utforming av deponiet

Tillatelsen til deponering i pågående deponiområde gjelder fram til deponiområdets kapasitet er oppfylt i henhold til kommunale reguleringsbestemmelser for området. Deponiområdet skal avsluttes i samsvar med avfallsforskriften § 9-15 og veileder for avslutning og etterdrift av deponier, Rapport 12/2015 fra Avfall Norge.

3.5 Avfall som tillates deponert

3.5.1 Inert avfall

Avfall som klassifiseres som inert avfall i henhold til liste i avfallsforskriften kapittel 9, vedlegg II pkt.1.2 a:

Kode i europeiske avfallsliste[1]	**Beskrivelse**	**Restriksjoner**
10 11 03	Glassfiberavfall	Bare uten organisk bindemiddel
15 01 07	Emballasje av glass	
17 01 01	Betong	Bare utsortert bygge- og rivningsavfall
17 01 02	Murstein	Bare utsortert bygge- og rivningsavfall
17 01 03	Takstein og keramikk	Bare utsortert bygge- og rivningsavfall
17 01 07	Blanding av betong, takstein og keramikk	Bare utsortert bygge- og rivningsavfall
17 02 02	Glass	
17 05 04	Jord og stein	Unntatt toppjord med høyt organisk innhold og masser fra forurenset grunn
19 12 05	Glass	
20 01 02	Glass	Bare separat innsamlet glass
20 02 02	Jord og stein	Bare hage- og parkavfall. Unntatt toppjord med høyt organisk innhold og masser fra forurenset grunn

[1]Avfallsforskriften kapittel 11 om farlig avfall, vedlegg I

Hva som er inert avfall, er definert i avfallsforskriften § 9-3 g[2].

3.5.2 Typer asbestholdig avfall som kan deponeres i egen deponicelle

Kode i europeiske avfallsliste[3]	Beskrivelse	Restriksjoner
17 06 01	Asbestholdige isolasjonsmaterialer	
17 06 05	Asbestholdige byggematerialer	Sortert og innpakket/emballert

[2] https://lovdata.no/forskrift/2004-06-01-930/§9-3

[3] Avfallsforskriften kapittel 11 om farlig avfall, vedlegg I

3.6 Avfallstyper som ikke er tillatt å deponere

Avfallsforskriften § 9-4 angir avfallstyper er ikke tillatt å deponere.

3.7 Behandling av avfall før deponering

Alt avfall skal være behandlet før deponering. Behandlingen skal blant annet sikre at avfallets innhold av organisk materiale ikke overstiger forskriftens krav til maksimum innhold og kriteriene i vedlegg II.

Avfall som lett kan materialgjenvinnes skal ikke deponeres.

3.8 Særskilte krav til deponering av visse avfallstyper

3.8.1 Lettere forurensede masser

Lettere forurensede gravemasser som skal legges på inert deponi skal tilfredsstille krav i avfallsforskriftens kapittel 9, vedlegg II punkt 2.1.

Lettere forurensede masser med egnede egenskaper tillates brukt som overdekningsmasse og interne veier som erstatning for rene masser. Lettere forurensede masser tillates ikke brukt i avsluttende lag som inngår toppdekket for avsluttet deponi.

3.8.2 Asbest og asbestholdig avfall

Avfallet skal være emballert før mottak og leveranser skal være varslet. Deponering skal skje i henhold til avfallsforskriften kapittel 9, vedlegg II punkt 2.3.3. Asbest skal deponeres i egne celler og avfallet skal være deklarert i samsvar med bestemmelsene i avfallsforskriften kapittel 11 om farlig avfall. Cellene skal være avmerket på kart.

For leveranser av gravemasser iblandet asbest trenger massene ikke være emballert, men de skal leveres til anlegget i lukket konteiner og håndteres i henhold til avfallsforskriften kapittel 9, vedlegg II punkt 2.3.3.

3.9 Avslutning av deponitrinn/fase – krav om avslutningsplan

Avslutnings- og etterdriftsplan skal sendes til forurensningsmyndigheten for behandling i god tid før avslutning av deponitrinnet, senest et halvt år før deponering avsluttes. Se punkt 3.11 *Avslutning og etterdrift*.

3.10 Etablering av nye deponitrinn

Etablering av nye deponitrinn/fase skal utformes slik at det gir minst mulig forurensning av jord, overflatevann og grunnvann, og at man unngår setninger. Deponiet skal oppfylle kravene til permeabilitet og tykkelse i avfallsforskriftens kapittel 9 vedlegg 1. *Generelle krav for alle kategorier deponier*.

Eventuelle unntak fra vilkår om dobbelbunntetting må avklares med forurensningsmyndigheten.

3.11 Avslutning og etterdrift

Endelig avslutnings- og etterdriftsplan skal sendes til forurensningsmyndigheten for behandling i god tid før avslutning av deponi, senest ett år før deponering avsluttes. Dette vilkåret gjelder både ved avslutning av deponitrinn og ved endelig avslutning av deponiet.

Oppfylling og avslutning av deponiet skal planlegges og gjennomføres slik at det blir plass for planlagt topptetting innenfor de høydebegrensninger som angis i reguleringsplanen for området. Krav til materialene og lagene som skal inngå i topptetting ved avslutning, skal følge veiledning i tabell 3 i *Veileder for avslutning og etterdrift av deponier, Rapport 12/2015*.

Materialene som brukes i toppdekket skal være ikke-forurensete stein- og jordmasser, dvs. innhold under normverdi i forurensningsforskriften kapittel 2, vedlegg 1. Utformingen av topptettingen skal sikre stabilitet og forebygge utglidninger, lede bort overvann, hindre erosjon, sikre kontrollert utslipp/utsug av deponigass og ukontrollert vanninntrengning, samt tilpasses etterbruken av arealene. Det skal etableres en egnet overflate på deponiet med hensyn på avrenning og håndtering av overflatevann. Deponiområder skal avsluttes med topptetting før eventuell annen avfallsrelatert aktivitet kan etableres oppå.

Tabell 8. Krav til materialene og lagene som skal inngå i topptetting ved avslutning

Topptettingens inndeling i lag	**Funksjonskrav**	**Krav til lagtykkelse**
Toppdekke Vekstlag - må tilpasses krav i reguleringsplanen om tilbakeføring av lokale naturtyper og naturlig vegetasjonsinnvandring	Rene, inerte materialer som ikke bidrar til forurensning av sigevann. Skal hindre ødeleggelse av dreneringslag.	> 1 meter vekstlag. Laget økes ytterligere ut fra planlagt arealbruk som deponiet skal tilbakeføres til.
Dreneringslag	Skal hindre at vann blir stående over tettingslaget, samt redusere mengden vann som kan trenge ned i avfallet. Skal til dels også tjene som beskyttelse for tettingslaget under.	> 0,5 meter. Må ellers tilpasses til arealet som skal dreneres
Tettingslag **Impermeabelt minerallag**	Skal redusere vanngjennomstrømningen i deponiet og hindre ukontrollert utslipp av deponigass	> 0,5 meter leire eller en leiremembran (bentonitt) som gir en hydraulisk konduktivitet på K < 1 x 10-9 m/s

Tykkelsene på drenslag, beskyttelseslag og vegetasjonslaget skal samlet være så stor at frostinntrengning ikke skjer i impermeable lag.

Det skal etableres en egnet overflate på deponiet med hensyn til avrenning og håndtering av overflatevann.

Topptettingen skal konstrueres slik at deponerte masser ikke blandes med overliggende masser. Dersom det er behov for det skal det benyttes geomembran eller tilsvarende for å hindre sammenblanding mellom lagene og sikre at lagstrukturen beholdes over tid.

Materialene som brukes i topptettingen over det impermeable tettesjiktet skal være rene masser dvs. under normverdi som gitt i miljødirektoratets veileder, TA2553/2009 tabell 1 eller bakgrunnsnivå. Tilsåing/beplantning skal skje umiddelbart etter at området er endelig avsluttet. Tilveksten må vurderes, og det må tilføres jord eller annet materiale dersom det er behov for dette.

Oppbygging av deponiets toppdekke skal skje på en slik måte at stabiliteten i avfallsmassen og toppdekket sikres, bl.a. for å forebygge utglidninger.

Det må unngås at røtter fra vegetasjon på deponiområdet medfører brudd i topptettingen på deponiet.

Deponiet eller en del av det kan bare anses som avsluttet dersom forurensningsmyndigheten har gjennomført sluttinspeksjon på stedet, og har funnet at vilkårene for avslutning er oppfylt. Forurensningsmyndigheten skal varsles i god tid før deponiet planlegges avsluttet (jf. forurensningsloven § 20).

Bedriften må sende søknad for opphør av etterdriftsfasen.

3.12 Avslutningsinspeksjon

Deponiet eller en del av det kan bare anses som avsluttet dersom Statsforvalteren har gjennomført avslutningsinspeksjon på stedet, og har funnet at vilkårene for avslutning er oppfylt. Det skal gjennomføres avslutningsinspeksjon fra Statsforvalteren etter mottatt dokumentasjon på avslutning og planlagt etterdrift.

På bakgrunn av avslutningsinspeksjonen kan Statsforvalteren fastsette ytterligere vilkår for avslutning og etterdrift.

4 Utslipp til vann

4.1 Utslippsreduserende tiltak

Virksomheten skal ikke ha punktutslipp til vann.

Diffuse utslipp fra produksjonsprosesser og fra utearealer, for eksempel avrenning fra lagerområder og områder for lossing/lasting og behandling av avfall, som kan medføre skade eller ulempe for miljøet, skal begrenses mest mulig. Avrenning av overflatevann fra bedriftens utearealer skal håndteres slik at det ikke kan medføre skade eller ulempe for miljøet.

4.2 Sanitæravløpsvann

Kommunen er myndighet for regulering av sanitæravløpsvannet fra virksomheten.

5 Utslipp til luft

Virksomheten skal ikke ha utslipp til luft fra punktkilder.

Diffuse utslipp fra produksjonsprosesser og fra utearealer, for eksempel lagerområder, områder for lossing/lasting og behandling av avfall som kan medføre skade eller ulempe herunder lukt for miljøet, skal begrenses mest mulig.

6 Grunnforurensning og forurensede sedimenter

Virksomheten skal ikke medføre utslipp til grunn eller grunnvann som kan medføre skader eller ulemper for miljøet.

Bedriften plikter å gjennomføre forebyggende tiltak som skal hindre utslipp til grunn og grunnvann. Bedriften plikter videre å gjennomføre tiltak som er egnet til å begrense miljøvirkningene av et eventuelt utslipp til grunn og grunnvann. Utstyr og tiltak som skal forhindre utslipp til grunn og grunnvann eller hindre at eventuelle utslipp medfører skade eller ulempe for miljøet, skal overvåkes og vedlikeholdes regelmessig. Plikten etter dette avsnittet gjelder tiltak som står i et rimelig forhold til de skader og ulemper som skal unngås.

Bedriften skal holde løpende oversikt over eventuell eksisterende forurenset grunn på bedriftsområdet og forurensede sedimenter utenfor, herunder faren for spredning, samt vurdere behovet for undersøkelser og tiltak. Er det grunn til å anta at undersøkelser eller andre tiltak vil være nødvendig, skal forurensningsmyndigheten varsles om dette.

Terrenginngrep som kan medføre fare for at forurensning i grunnen sprer seg, må ha godkjent tiltaksplan etter forurensningsforskriften kapittel 2[4], eventuelt tillatelse etter forurensningsloven.
Tiltak i forurensede sedimenter må ha tillatelse etter forurensningsloven eller forurensningsforskriften kapittel 22.

7 Kjemikalier

Med kjemikalier menes her kjemiske stoffer og stoffblandinger som brukes i virksomheten, både som råstoff i prosess og som hjelpekjemikalier, for eksempel begroingshindrende midler, vaskemidler, hydraulikkvæsker og brannbekjempningsmidler.

For kjemikalier som benyttes på en slik måte at det kan medføre fare for forurensning, skal bedriften dokumentere at den har foretatt en vurdering av kjemikalienes helse- og miljøegenskaper på bakgrunn av testing eller annen relevant dokumentasjon, jf. også punkt 2.7 om internkontroll.

Bedriften plikter å etablere et dokumentert system for substitusjon av kjemikalier. Det skal foretas en løpende vurdering av faren for skadelige effekter på helse og miljø forårsaket av de kjemikalier som benyttes, og av om alternativer finnes. Skadelige effekter knyttet til produksjon, bruk og endelig disponering av produktet, skal vurderes. Der bedre alternativer finnes, plikter bedriften å benytte disse så langt dette kan skje uten urimelig kostnad eller ulempe.[5]

Stoffer alene, i stoffblandinger og/eller i produkter, skal ikke framstilles, bringes i omsetning, eller brukes uten at de er i overensstemmelse med kravene i REACH-regelverket[6] og andre regelverk som gjelder for kjemikalier.

8 Støy

Virksomhetens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner,

---

[4] Jf. forurensningsforskriftens kapittel 2 om opprydning i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider
[5] Jf. lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrolloven) av 11.06.1976 nr. 79 § 3a om substitusjonsplikt
[6] Forskrift om registrering, vurdering, godkjenning og begrensing av kjemikalier (REACH-forskriften) av 30.05.2008 nr. 516

fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner, barnehager og rekreasjonsområder skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som frittfeltsverdi ved mest støyutsatte fasade:

L_{den}: 55 dB

L_{den} er definert som døgnmiddel. Med impulsstøy eller rentonelyd er grensen 5 dBA lavere. Den strengeste grenseverdien legges til grunn når impulslyder opptrer med i gjennomsnitt mer enn 10 hendelser pr. time. Det skal legges til grunn en midlingstid som tilsvarer driftstiden i perioden L_{den}. Dersom støyen omfatter tydelige enkelttoner og /eller impulslyser, skal grenseverdien for ekvivalentnivået på dag reduseres med 5 dB.

Støygrensene gjelder all støy fra virksomhetens ordinære virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av avfall.

Hvis det er nødvendig, skal det fortas en støymåling og beregninger ved ordinær drift ved anlegget. Støymålingen skal gjenspeile støynivået ved de forskjellige driftsforholdene ved anlegget. Støymålingen må foretas av et firma med kompetanse innenfor fagfeltet.

Eventuelle klager på støy fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på støyplagene (avviksbehandles). Klager skal rapporteres som avvik i egenrapporten fra virksomheten, jf. vilkår 6.1.
Støygrensene gjelder ikke for bebyggelse av forannevnte type som er etablert etter at støygrensene trådte i kraft.

9 Energi

Den driftsansvarlige skal ha et system for å oppnå en mest mulig energieffektiv drift av anlegget og gjennomføre tiltak for å redusere utslipp av klimagasser. Energistyringssystem skal inngå i internkontrollen.

9.1 Energiledelse

Den driftsansvarlige skal ha et system for energiledelse for kontinuerlig, systematisk og målrettet vurdering av tiltak som kan iverksettes for å oppnå en mest mulig energieffektiv behandling og drift. Systemet for energiledelse skal inngå i virksomhetens internkontroll og følge prinsippene og metodene angitt i norsk standard for energiledelse (NS-EN ISO 50001).

9.2 Utnyttelse av overskuddsenergi

Den driftsansvarlige skal i størst mulig grad sørge for å utnytte overskuddsenergi fra eksisterende og nye anlegg internt. Den driftsansvarlige skal også gjennom tiltak på eget bedriftsområde legge til rette for at overskuddsenergi skal kunne utnyttes eksternt med mindre det kan godtgjøres at dette ikke er teknisk mulig og/eller medfører uforholdsmessige store omkostninger.

10 Avfall

Bedriften plikter så langt det er mulig uten urimelige kostnader eller ulemper å unngå at det dannes avfall som følge av virksomheten. For materiale som utnyttes som biprodukt, skal det foreligge skriftlig dokumentasjon som viser at kriteriene i forurensningsloven § 27 andre ledd er oppfylt.

Innholdet av skadelige stoffer i avfallet skal begrenses mest mulig.

Avfall som oppstår i virksomheten, skal primært søkes ombrukt i virksomhetens produksjon eller i andres produksjon. Hvis dette ikke er mulig eller medfører urimelig kostnad, skal det fortrinnsvis materialgjenvinnes. Dersom dette heller ikke er mulig uten urimelig kostnad, skal avfallet så langt mulig gjenvinnes på annen måte.

Bedriften plikter å sørge for at all håndtering av avfall, herunder gjenvinning, skjer i overensstemmelse med regler fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven[7] og gjeldende tillatelser for lokalitet Torpet.

11 Miljøovervåkning

Bedriften skal kontrollere og dokumentere sitt utslipp til vann ved å gjennomføre målinger. Målingene skal gjennomføres slik at de er representative for virksomhetens faktiske utslipp. Frekvens, metode og parametere etc. skal dokumenteres i et overvåkningsprogram, se sigevannsveilederen til miljødirektoratet[8].

12 Finansiell sikkerhet

Bedriften skal ha en tilfredsstillende finansiell garanti eller annen tilsvarende sikkerhet for deponiet for å sikre at forpliktelsene som følge av denne tillatelsen, herunder kravene til nødvendige tiltak i avslutnings- og etterdriftsfasen, kan oppfylles, jf. avfallsforskriften § 9-10. Garantiens form og størrelse skal avklares i samråd med Statsforvalteren.

13 Rapportering til forurensningsmyndigheten

Bedriften skal innen 1. mars hvert år rapportere miljødata og eventuelle avvik for foregående år via www.altinn.no. Miljødata omfatter mengde deponert av forskjellige fraksjon og resultatene fra miljøovervåkningen. Rapportering skal skje i henhold til Miljødirektoratets veileder til bedriftenes egenrapportering, se https://www.miljodirektoratet.no/verktoy/skjema/arlig-rapportering-for-deponier/

Rapporteringen for deponiet skal som minimum omfatte følgende:

- Totalt deponert avfallsvolum og deponiets gjenværende kapasitet
- Typer og mengder deponert avfall for rapporteringsåret
- Relevante overvåkingsdata
- Vannbalanseregnskap

[7] Se blant annet avfallsforskriften av 1.6.2004 nr 930 og kapittel 18 i forurensningsforskriften av 1.6.2004 nr 931.
[8] Sigevannsveilederen - hvordan håndtere sigevann fra deponi - miljodirektoratet.no

Hensikten med rapporteringen er å dokumentere at deponiet driftes i henhold til tillatelsen.

14 Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning

14.1 Miljørisikoanalyse

Bedriften skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av sin virksomhet. Potensielle kilder til og konsekvensene av akutt forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges. Bedriften skal vurdere resultatene fra kartleggingen i forhold til akseptabel miljørisiko. Miljørisikoanalysen mål ta hensyn til ekstremvær, flom etc. og fremtidige klimaendringer.

Miljørisikoanalysen skal dokumenteres skriftlig.

14.2 Forebyggende tiltak

På basis av miljørisikoanalysen skal bedriften, så langt det er mulig uten urimelige kostnader, iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere miljørisikoen. Dette gjelder både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak. Bedriften skal ha en oppdatert oversikt over de forebyggende tiltakene.

14.3 Beredskap

Bedriften skal på bakgrunn av miljørisikoanalysen og iverksatte risikoreduserende tiltak etablere og vedlikeholde en beredskap mot akutt forurensning. Beredskapen skal være tilpasset den miljørisikoen som bedriften til enhver tid representerer.

14.4 Varsling av akutt forurensning

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift[9]. Bedriften skal også så snart som mulig underrette forurensningsmyndigheten i slike tilfeller.

15 Eierskifte, omdanning mv.

Den driftsansvarlige skal sende melding til forurensningsmyndigheten så snart som mulig og senest én måned etter at aksjene eller andelene i den driftsansvarlige overdras til ny eier eller den driftsansvarlige får ny eier med bestemmende innflytelse.

Dersom den driftsansvarlige skal fusjonere, fisjonere, på annen måte omdannes eller driftsansvaret skal overføres til en ny driftsansvarlig, gjelder følgende:

[9] Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.1992, nr. 1269

Den driftsansvarlige for virksomhet som har krav til finansiell sikkerhet i sin tillatelse eller i forskrift, skal sende melding til forurensningsmyndigheten i god tid før planlagt gjennomføring. Ny driftsansvarlig kan ikke drive i henhold til tillatelsen før forurensningsmyndigheten har mottatt og godkjent ny tilfredsstillende finansiell sikkerhet fra den nye driftsansvarlige. Tidligere driftsansvarlig er ansvarlig etter tillatelsen frem til slik godkjenning er gitt.

16 Nedleggelse

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den driftsansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand. Den driftsansvarlige skal også for nedleggelsesåret rapportere etter kravene i punkt 9.2.

17 Tilsyn

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.