



Statsforvalteren i Innlandet

Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven for FIAS AS til drift av kommunale gjenvinningsstasjoner.

Tillatelsen gjelder forurensning fra mottak, sortering og lagring av avfall på FIAS AS sine gjenvinningsstasjoner.

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11 jf. § 16 og endret i medhold av § 18. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger fremkommet i søknad og under saksbehandlingen. Vilkårene framgår på side 4 til og med side 15. Dette tillatelsesdokumentet er ajourført per 27.10.2025 og erstatter tidligere tillatelsesdokumenter.

Hvis bedriften ønsker å foreta endringer i driftsforhold som kan ha betydning for forurensningen fra virksomheten og som ikke er i samsvar med det som ble lagt til grunn da tillatelsen ble gitt eller sist endret, må bedriften i god tid på forhånd søke om endring av tillatelsen. Bedriften bør først kontakte forurensningsmyndigheten for å avklare behovet for slik endring.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 4 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at forurensningsmyndigheten kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

Nøkkeldata

Bedrift	Fjellregionen interkommunale renovasjonsselskap AS (FIAS)
Postadresse for bedriften	2540 Tolga
Org. nummer (bedrift)	974 429 500
Org. nummer ansvarlig virksomhet (underenhet)	974 894 688
Næringskode og bransje	38.110 – Innsamling av ikke-farlig avfall
Type virksomhet	Farlig avfall – mottak og mellomlagring
Beliggenhet/gateadresse	Se tabell 1.1
Kommune	Se tabell 1.1
Lokalisering av virksomheten	Se tabell 1.1

Forurensningsmyndighetens referanser

Tillatelsesnummer: 2025.0919.T	Anleggsnummer: Se tabell 1.1
Tillatelse første gang gitt: 04.11.2025	Tillatelse endret:
Tore Pedersen avdelingsdirektør	Anders Waldemar Olsen seniorrådgiver

Endringslogg

Endringsnummer	Endringer av	Punkt og beskrivelse av endring
14348	04.11.2025	Ny tillatelse, jf. frl. § 18, 3. ledd

E-postadresse:
sfinpost@statsforvalteren.no
Sikker melding:
www.statsforvalteren.no/melding

Postadresse:
Postboks 987
2604 Lillehammer

Besøksadresse:
Gudbrandsdalsvegen 186,
Lillehammer
Parkgata 36, Hamar

Telefon: 61 26 60 00
[www.statsforvalteren.no /in](http://www.statsforvalteren.no/in)
Org.nr. 974 761 645



Innhold

1. Rammer	4
1.1. Mengder og type avfall som kan mottas og lagres	4
2. Generelle vilkår	5
2.1 Utslippsbegrensninger	5
2.2 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig	5
2.3 Plikt til forebyggende vedlikehold	5
2.4 Tiltak ved økt forurensningsfare	5
2.5 Internkontroll.....	6
2.6 Økonomisk sikkerhet	6
2.7 Krav til regnskap ved lagring av farlig avfall	6
2.8 Krav til kompetanse.....	6
3. Utslipp til vann.....	7
4 Utslipp til luft	7
5 Grunnforurensning	7
6 Drift av anlegget.....	7
6.1 Håndtering av avfallsfraksjonene.....	7
6.2 Mottak av farlig avfall, inkl. impregnert trevirke og isolerglassruter	7
6.3 Deklarering av farlig avfall	7
6.4 Lagring av avfall.....	8
6.4.1 Farlig avfall:	8
6.4.2 Smittefarlig avfall	8
6.4.3 Annet avfall	8
6.5 Driftstid	8
6.6 Informasjon til kunder	9
6.7 Driftsrutiner	9
6.8 Krav til dokumentasjon og mottakskontroll.....	9
7 Forhold til nærmiljøet.....	9
7.1 Støy	9
7.2 Lukt.....	10



7.3 Støv	10
7.4 Forsøpling	10
7.5 Innsyn og adgang til anlegget	10
7.6 Bekjempelse av skadedyr	10
7.7 Sanitæranlegg	10
8. Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning	10
8.1. Miljørisikoanalyse	10
8.2. Forebyggende tiltak	11
8.3. Etablering av beredskap	11
8.4. Varsling av akutt forurensning	11
9 Registrering og rapportering	11
9.1 Registrering	11
9.2 Avfallsoversikt	11
9.2 Rapportering til Statsforvalteren	12
10 Andre krav	12
10.1 Eierskifte og nedleggelse	12
10.2 Tilsyn	12
10.3 Endring og tilbaketrekking av tillatelse	12
10.4 Tvangsmulkt	12

1. Rammer

Tillatelsen gjelder for de kommunale gjenvinningsstasjonene i Os, Tolga, Tynset Alvdal, Folldal, Koppang, Rendalen og Engerdal kommune som driftes av FIAS AS for mottak, lagring og omlasting av avfall fra husholdninger og mindre virksomheter. Tillatelsen forutsetter at det foreligger en avtale med kommunen.

Tillatelsen gjelder også for mottak og lagring av farlig avfall fra husholdninger og mindre virksomheter, jf. avfallsforskriften § 11-6.

I tillegg gjelder tillatelsen for mottak og lagring av smittefarlig avfall fra sykehjem, aldershjem, sykehus, pleieboliger, hjemmehjelp og private virksomheter som f.eks. apotek, jf. forskrift om smittefarlig avfall fra helsetjeneste og dyrehelsetjeneste § 2.

Denne tillatelsen er en dispensasjon fra bestemmelsene i forskrift om smittefarlig avfall fra helsetjeneste og dyrehelsetjeneste, § 4 (om forsvarlig oppbevaring, håndtering og transport av smittefarlig avfall) og § 5 (om leveringsplikt).

Denne tillatelsen omfatter ikke behandling av avfall i form av kverning, knusing, klipping eller lignende. Denne tillatelsen omfatter heller ikke behandling av EE-avfall og farlig avfall, inkl. impregnert trevirke og isolerglassruter.

1.1. Mengder og type avfall som kan mottas og lagres

Tillatelsen omfatter per år i tonn på følgende anlegg:

Anleggsnr.	Anleggsnavn	Kommune/nr.	gbnr.	Koordinater UTM 33	Mottak av avfall*	Lagring av farlig avfall**
0441.0007.01	Os	Os/0441	106/3	306400 6934774	650	8
0436.0017.01	Tolga	Tolge/0436	39/234	294280 6926540	500	6
0437.0029.01	Tynset	Tynset/0437	44/556	281578 6912350	2000	12
0439.0014.01	Folldal	Folldal/0439	115/123	551490 6889045	550	7
0438.0016.01	Alvdal	Alvdal/0438	24/43	268400 6895910	800	8
0434.0027.01	Drevsjø	Engerdal/0434	165/1/261	342380 6867090	450	6
0432.0009.01	Elvål	Rendalen/0432	61/154	292885 6872680	350	5
0432.0010.01	Åkerstrømmen	Rendalen/0432	10/7/3	300240 6846210	400	6
0430.0022.01	Koppang	Stor-Elvdal/	17/828	288295 6833130	850	9

*i totalmengden inngår også farlig avfall, smittefarlig avfall og EE-avfall.

**tillatte mengde som kan lagres samtidig på området.

Samlet årlig mengde smittefarlig avfall skal ikke overstige 2500 kg per anlegg. Tillatte mengde smittefarlig avfall som kan lagres samtidig på anleggsområdet til anlegget skal ikke overstige



200 kg.

Det tillates **mottak og mellomagring** av restavfall. Restavfall skal lagres forsvarlig i containere med lokk eller tilsvarende, og transporteres ut av området innen **1 måned**.

Tillatte avfallsfraksjoner gjelder:

- Kildesortert husholdningsavfall
- Kildesortert næringsavfall fra mindre virksomheter
- Restavfall
- EE-avfall
- Farlig avfall som definert i avfallsforskriften kap.11, vedlegg 1
- Smittefarlig avfall.

Det tillates ikke mottak av:

- Våtorganisk avfall
- Radioaktivt avfall
- Eksplosivt avfall

Se ellers krav som er satt til lagring og mottakskontroll for de ulike avfallsfraksjonene i vilkår 6.

Dersom det oppdages avfall som ikke tillates mottatt skal dette sorteres ut og oppbevares forskriftsmessig ved virksomheten før det innen kort tid leveres videre til godkjent mottak, jf. vilkår 9.1.

Virksomheten må gjøre sitt ytterste for å forhindre feillevering av avfall fra kunder.

2. Generelle vilkår

2.1 Utslippsbegrensninger

Utslippskomponentene fra virksomheten som er antatt å ha størst miljømessig betydning, er uttrykkelig regulert gjennom spesifikke vilkår i denne tillatelsen. Utslipp som ikke er uttrykkelig regulert på denne måten, er også omfattet av tillatelsen så langt opplysninger om slike utslipp er kommet fram i forbindelse med saksbehandlingen eller må anses å ha vært kjent på annen måte da vedtaket ble fattet.

2.2 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig

All forurensning fra bedriften, herunder utslipp til luft og vann, samt støy og avfall, er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter bedriften å redusere sine utslipp så langt dette er mulig uten urimelige kostnader.

2.3 Plikt til forebyggende vedlikehold

For å holde de ordinære utslippene på et lavest mulig nivå og for å unngå utilsiktede utslipp skal bedriften sørge for forebyggende vedlikehold og rutiner som kan ha utslippsmessige betydning. System/rutiner for vedlikehold skal være dokumentert, jf. internkontrollforskriften § 5 punkt 7.

2.4 Tiltak ved økt forurensningsfare

Dersom det som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for økt forurensning, plikter bedriften å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften. Bedriften skal så snart som mulig informere Statsforvalteren om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Akutt forurensning skal varsles iht. vilkår 8.4.



2.5 Internkontroll

Bedriften plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift om dette. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at bedriften overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Bedriften plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Bedriften plikter til enhver tid å ha oversikt over alle forhold som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold, samt planlegging og gjennomføring av relevante tiltak, jf. vilkår 8.2 forebyggende tiltak.

2.6 Økonomisk sikkerhet

Virksomheten skal stille økonomisk sikkerhet for kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved gjenvinningsstasjonen ved nedleggelse, stans eller betalingsproblemer, jf. avfallsforskriften kap. 11, vedlegg 4, pkt. 4.

Sikkerhetsstillelsen skal dekke de kostnader som maksimalt kan tenkes å oppstå når det farlige avfallet skal tas hånd om på en forsvarlig måte sett i lyset av hvilke typer avfall som anlegget kan motta, jf. vilkår 1.1, og de mengder farlig avfall som lovlig kan lagres, jf. vilkår 1.1. Den økonomiske sikkerheten skal sikre at farlig avfall blir forsvarlig håndtert og viderelevert. Den økonomiske sikkerheten må godkjennes av Statsforvalteren.

Sikkerhetsstillelsen skal skje i form av pant i sperret bankkonto til fordel for forurensningsmyndigheten med et innbetalt beløp tilsvarende det beløp som skal sikres, eller ved en ubetinget påkravsgaranti fra bank utstedt til forurensningsmyndigheten på tilsvarende beløp. Dersom det kan godtgjøres at det vil gi tilsvarende sikkerhet, kan forurensningsmyndigheten etter en konkret vurdering godkjenne annen form for sikkerhetsstillelse.

Virksomheten må så snart som mulig etter at tillatelsen er gitt, sende dokumentasjon for økonomisk sikkerhetsstillelse til Statsforvalteren for godkjenning.

Virksomheten skal hvert femte år, eller oftere, dersom forurensningsmyndigheten krever det, vurdere om sikkerhetsstillelsen er tilstrekkelig til å dekke kostnadene med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans eller ved betalingsproblemer. Når vurderingen er foretatt, skal den rapporteres til forurensningsmyndigheten i forbindelse med virksomhetens egenrapportering.

2.7 Krav til regnskap ved lagring av farlig avfall

Lagret farlig avfall skal tas med i bedriftens årlige regnskap i tråd med regnskapsloven slik at de fremtidige kostnadene til behandlingen av dette avfallet fremkommer i regnskapet, jf. avfallsforskriften kap. 11, vedlegg 4, pkt. 5.

2.8 Krav til kompetanse

Den som driver mottaksordningene for farlig avfall og det personell som håndterer farlig avfall, plikter å ha nødvendig kunnskap og kompetanse om farlig avfall slik at dette sikres forsvarlig håndtering.

Plan for kompetanseoppbygging: Den som driver gjenvinningsstasjonen skal ha en plan for hvordan kompetansen skal økes. De personer som har sitt virke ved mottaket, skal ifølge planen øke sin kompetanse og holde seg oppdatert i forhold til gjeldende regler og normer samt utvikle sin kompetanse om stoffer/avfall som kan leveres inn til mottaket.

Plan for kompetanse og kunnskapsøkning skal kunne dokumenteres (f.eks. i internrutinene).



3. Utslipp til vann

Den driftsansvarlige skal avskjære rent overvann fra omgivelsene rundt anlegget. Rent overvann fra virksomheten skal håndteres slik at det ikke kan medføre skade eller ulempe for nærmiljøet. Vann fra tak eller annet rent overvann skal ledes utenom arealer for avfallshåndtering.

Virksomheten skal ikke ha utslipp av vann fra håndtering av avfall.

4 Utslipp til luft

Bedriften skal ikke ha utslipp til luft, jf. vilkår 7.3.

5 Grunnforurensning

Virksomheten skal være innrettet slik at det ikke finner sted utslipp til grunnen som kan medføre skader eller ulemper for miljøet.

Ved graving eller andre tiltak inne på området der det er mistanke om forurensning i grunnen må krav i forurensningsforskriftens kap. 2 følges.

6 Drift av anlegget

6.1 Håndtering av avfallsfraksjonene

All håndtering av avfallet skal foregå slik at det forhindres at forurensende utslipp oppstår.

Underlaget på mottak- og behandlingsområdet for de ulike avfallsfraksjonene må være best mulig tilpasset slik at en unngår avrenning av forurenset vann ned i grunnen.

De ulike aktivitetene skal være utstyrt med tilstrekkelig utstyr for å kunne drive effektivt og kontrollert til alle årstider.

Det skal tas hensyn til at det kan oppstå brann ved selvantenne ved lagring av avfall, og det må gjøres grep for å forebygge dette ved lagring av avfallsfraksjonene og tilgjengelig utstyr.

I tillegg skal det etableres rutiner som hindrer produksjon av produkter som ikke kan leveres videre.

Det er ikke tillatt med behandling av avfall ved anlegget, jf. vilkår 1.

6.2 Mottak av farlig avfall, inkl. impregnert trevirke og isolerglassruter

Farlig avfall skal kontrolleres, sorteres, deklarerer, emballeres og merkes på en slik måte at forurensning ikke oppstår og være i henhold til krav satt i vilkår 6.3 og 6.4.

Sortering og omemballering av avfallet skal foregå på eget atskilt område under tak med tett, ugjennomtrengelig dekke med mulighet for oppsamling av evt. spill.

Det er ikke tillatt med behandling av farlig avfall ved anlegget, jf. vilkår 1.

6.3 Deklarering av farlig avfall

Ved mottak av farlig avfall fra virksomheter skal den som driver mottaket påse at avfallsbesitter har deklart det farlige avfallet. Avfallsbesitter er selv ansvarlig for at deklareringsen er korrekt utført, jf. avfallsforskriften § 11-12.



Ved mottak av farlig avfall fra husholdninger skal driver av mottaket deklare avfallet. Farlig avfall fra husholdninger skal være deklart senest idet avfallet forlater gjenvinningsstasjonen.

All deklarerer skal skje via www.avfallsdeklarerer.no.

Består en leveranse av flere avfallstyper, skal det være minst én deklarasjon for hver avfallstype.

6.4 Lagring av avfall

6.4.1 Farlig avfall:

Farlig avfall skal ikke lagres lenger enn 6 måneder.

Farlig avfall skal lagres på en slik måte at det ikke oppstår forurensning. Lagret for farlig avfall skal til enhver tid ha tilstrekkelig tilsyn. Som et minimum skal følgende tiltak være oppfylt:

- Enhver lagring av farlig avfall skal være basert på risikovurdering
- Lageret skal være sikret slik at uvedkommende ikke får adgang og oppbevares innelåst i bygg eller container utenom åpningstid.
- Lagertanker for farlig avfall skal ha overfyllingsvern
- Annen lagring av farlig avfall enn det som lagres på tanker skal skje under tak og på tett fast dekke med oppsamling av eventuell avrenning. Annen lagringsmåte kan benyttes dersom virksomheten kan dokumentere at den valgte lagringsmåten gir minst like lav risiko og like god miljøbeskyttelse
- Impregnert trevirke, inntil 1 tonn, tillates lagret utendørs uten videre beskyttelse for avrenning, jf. risikovurderingen av 20. desember 2013 (sak:2013/6636). Utover denne mengden må impregnert trevirke lagres forskriftsmessig i henhold til kulepunkt 4.
- Typer farlig avfall som ved sammenblanding/kontakt kan gi fare for brann/eksplosjon og/eller dannelse av farlige stoffer skal lagres med god avstand
- Lagret farlig avfall skal være merket slik at det fremgår hva som er lagret
- Blanding av forskjellige typer farlig avfall/avfall utelukkende med den hensikt å oppnå fortykning av farlige stoffer for å unngå farlig avfallsklassifisering er ikke tillatt.
- Oppsamlet spill/vann som er forurenset med farlig avfall skal også håndteres som farlig avfall

6.4.2 Smittefarlig avfall

Smittefarlig avfall skal maksimalt lagres i 1 måned. Alternativt kan lagring av emballert avfall skje i tett kjøle- eller frysecontainer, i inntil 3 måneder. Avfallet skal være forskriftsmessig emballert, jf. forskrift om smittefarlig avfall fra helsetjeneste og dyrehelsetjeneste § 7. Avfallet skal leveres videre til godkjent behandlingsanlegg.

6.4.3 Annet avfall

Annet avfall skal ikke lagres lenger enn 12 mnd. Lagring av avfall skal foregå slik at forurensning ikke oppstår.

Lagring av kasserte EE-produkter skal foregå slik at gjenvinningsmulighetene ikke reduseres, og slik at helse- og miljøskadelige stoffer ikke lekker ut og spres. Lagring av kasserte EE-produkter skal foregå under tak og på fast dekke, eller i lukket container. Eventuelt spill skal kunne samles opp.

6.5 Driftstid

Anleggene tillates drevet mellom kl. 07 og kl. 20 mandag til fredag, samt lørdager fra kl. 07 til kl. 16.



Drift tillates ikke på søndager eller bevegelige offentlige hellig- eller høytidsdager hvis ikke uforutsette situasjoner gjør dette nødvendig ut fra hensynet til andre bestemmelser i tillatelsen. Slike situasjoner skal varsles til Statsforvalteren og avvikshåndteres av virksomheten.

6.6 Informasjon til kunder

Virksomheten skal sørge for at kunder gjøres kjent med hvilke avfallsfraksjoner om tillates levert ved anlegget og hvordan leveringen skal foregå for de ulike fraksjonene.

6.7 Driftsrutiner

Virksomheten skal utarbeide driftsrutiner som sikrer at nærmiljøulempene som følge av anleggsdriften reduseres til et minimum. Dette forutsetter bl.a. at virksomheten foretar en systematisk oppfølging av klager på nærmiljøulempen, som for eksempel forsøpling, lukt og støv. Systematisk oppfølging av klager innebærer bl.a. at virksomheten vurderer hensiktsmessigheten ved egne driftsrutiner og behov for eventuelle endringer, samt behov for akutte tiltak. Evt. klager skal avviksbehandles og rapporteres i egenrapporten, jf. vilkår 9.2.

6.8 Krav til dokumentasjon og mottakskontroll

Virksomheten plikter å ha et system for registrering og kvalitetssikring av alt avfall som mottas og passerer anlegget. Registrering av avfallsmengder skal foregå på en slik måte at kravene til rapportering kan overholdes, jf. vilkår 9.2. Resultatet av mengderegistrering og kontroll med avfallsets sammensetning skal fremgå av egenrapporteringen for virksomheten, jf. vilkår 9.3.

Det skal føres journal som omfatter alle nødvendige opplysninger om avfallet som mottas ved virksomheten. Journalen skal inneholde opplysninger om:

- Daglig oversikt over de mengder av hver avfallsfraksjon som befinner seg på gjenvinningsstasjonen
- Behandlingsform av avfallet
- Mottaksanlegg for viderelevert avfall eller produkter

Journalen skal være lett tilgjengelig ved kontroll og oppbevares i minst 3 år.

7 Forhold til nærmiljøet

7.1 Støy

Den mest støybelastende aktiviteten på området må skje slik at de nærmeste naboene belastes i minst mulig grad. Virksomheten må i tillegg sette inn ytterligere tiltak for å redusere støyen, hvis det viser seg å være nødvendig.

Bedriftens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner, barnehager og rekreasjonsområder skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som fritt feltsverdi ved mest støyutsatte fasade:

Dag (kl. 07-19) $L_{pAekv12h}$	Kveld (kl.19-23) $L_{pAekv4h}$	Natt (kl. 23-07) $L_{pAekv8h}$	Natt (kl. 23-07) L_{A1}
55 dB(A)	50 dB(A)	45 dB(A)	60 dB(A)

Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens ordinære virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av avfall. Støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av virksomhetens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene.



Eventuelle klager på støy fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på støyplagene (avviksbehandles). Klager skal rapporteres som avvik i egenrapporten fra virksomheten, jf. vilkår 9.3.

7.2 Lukt

Lagring og behandlingen av fraksjonene skal utføres uten at nevneverdig luktulempe oppstår for nærmiljøet.

Eventuelle klager på lukt fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på luktplagene (avviksbehandles). Klager skal rapporteres som avvik i egenrapporten fra virksomheten, jf. vilkår 9.3.

7.3 Støv

Støvutslipp skal begrenses til et minimum og om nødvendig skal tilstrekkelige tiltak settes inn for å minske støvutslipp. Det skal ikke forekomme nevneverdige støvutslipp utenfor virksomhetens område.

Eventuelle klager på støv fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på støvplagene (avviksbehandles). Klager skal rapporteres som avvik i egenrapporten fra virksomheten, jf. vilkår 9.3.

7.4 Forsøpling

Nærmiljøet rundt avfallsanleggene skal ikke forsøples.

Eventuelle klager på forsøpling fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på forsøpling (avviksbehandles). Klager skal rapporteres som avvik i egenrapporten fra virksomheten, jf. vilkår 9.3.

7.5 Innsyn og adgang til anlegget

Virksomheten skal være best mulig skjermet for skjemmende innsyn fra boliger og offentlig vei. Virksomheten skal sørge for at uvedkommende hindres adgang til anlegget utenom åpningstidene. Tilførselsveien skal være avstengt med låsbar port eller bom utenom åpningstider eller når ingen er tilstede.

7.6 Bekjempelse av skadedyr

Dersom det er nødvendig, pålegges virksomheten å etablere avtale med godkjent firma om bekjempelse av skadedyr.

7.7 Sanitæranlegg

Sanitæranlegg må etableres i følge de krav som fastsettes av kommunen.

8. Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning

8.1. Miljørisikoanalyse

Virksomheten skal jevnlig gjennomgå, og om nødvendig oppdatere sin miljørisikoanalyse av virksomheten. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal miljørisikoanalysen oppdateres.

Resultatene skal vurderes opp mot akseptabel miljørisiko. Potensielle kilder til akutt forurensning av vann, grunn og luft skal være kartlagt. Miljørisikoanalysen skal dokumenteres og skal omfatte alle



forhold ved virksomheten som kan medføre akutt forurensning med fare for helse- og/eller miljøskader inne på bedriftens område eller utenfor.

Virksomheten skal ha oversikt over de miljøressurser som kan bli berørt av akutt forurensning og de helse- og miljømessige konsekvenser slik forurensning kan medføre.

8.2. Forebyggende tiltak

På basis av miljørisikoanalysen skal bedriften iverksette risikoreduserende tiltak. Både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak skal vurderes. Bedriften skal ha en oppdatert oversikt over de forebyggende tiltakene.

8.3. Etablering av beredskap

Virksomheten skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen og de iverksatte risikoreduserende tiltakene, om nødvendig, etablere og vedlikeholde en beredskap mot akutt forurensning. Beredskapen skal være tilpasset den miljørisikoen som virksomheten til enhver tid representerer. Beredskapen mot brann og akutt forurensning skal jevnlig øves.

Beredskapen skal dokumenteres i en beredskapsplan.

Virksomheten skal i sin beredskapsplan innarbeide en innsatsplan for lagring av avfallet slik at det er mulig for brannvesenet å foreta rask, tilrettelagt og sikker innsats ved en evt. brann.

8.4. Varsling av akutt forurensning

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning¹. Bedriften skal også så snart som mulig underrette Statsforvalteren i slike tilfeller.

9 Registrering og rapportering

9.1 Registrering

Virksomheten skal utarbeide kontrollprogram/-rutiner for å hindre at avfall som ikke omfattes av denne tillatelsen tas inn på anlegget. Dersom det oppdages avfall som ikke tillates mottatt, skal dette sorteres ut og oppbevares forskriftsmessig ved bedriften før det innen kort tid videre leveres til godkjent mottaks- eller behandlingsanlegg. Har avfallet et utlekkingspotensiale til luft, grunn eller vann skal lagring av avfallet være så omfattende som nødvendig for å unngå forurensning og straks videre leveres til godkjent mottaks- eller behandlingsanlegg. Ovennevnte hendelser skal registreres som avvik.

9.2 Avfallsoversikt

Virksomheten skal årlig utarbeide en avfallsoversikt som gjør rede for mengder og typer farlig avfall og ordinært avfall som er:

- Mottatt
- Behandlet
- Sendt videre
- Lagret på bedriftens område ved årets slutt (31.12)

Denne avfallsoversikten tilsvarer den årlige egenkontrollrapporteringen til Statsforvalteren.

¹ [Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning - Lovdata](#)



9.2 Rapportering til Statsforvalteren

Bedriften skal innen 1. mars hvert år rapportere avfallsdata til Statsforvalteren i henhold til vilkår 9.2 eller rapporteres i den form som Statsforvalteren til enhver tid har fastsatt i en rapporteringsmal.

I tillegg må det rapporteres i egenrapporten

- Avviksregistreringer i forhold til vilkår satt i tillatelsen
- Miljøtiltak satt inn i løpet av rapporteringsåret, og planlagt miljøtiltak.

Se ellers Miljødirektoratets veileder til bedriftens egenrapportering, se miljodirektoratet.no.

10 Andre krav

10.1 Eierskifte og nedleggelse

Hvis bedriften overdras til ny eier, skal melding fra begge parter sendes Statsforvalteren senest 1 måned etter eierskiftet.

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstans, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til Statsforvalteren.

Statsforvalteren kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning.

Ved nedleggelse eller stans skal bedriften sørge for at avfall tas hånd om på forsvarlig måte, herunder at farlig avfall håndteres i henhold til avfallsforskriftens kapittel 11.

De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Statsforvalteren innen 3 måneder etter nedleggelse eller stans. Rapporten skal også inneholde dokumentasjon av disponeringen av kjemikalierester og ubrukte kjemikalier og navn på eventuell(e) kjøper(e).

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til Statsforvalteren i god tid før start er planlagt.

10.2 Tilsyn

Tilsynsmyndigheten skal til enhver tid ha adgang til anlegget for å kontrollere at virksomheten drives i samsvar med tillatelsen.

10.3 Endring og tilbaketrekking av tillatelse

Statsforvalteren kan oppheve eller endre vilkårene som er gitt i forbindelse med tillatelsen eller gi nye pålegg, jf. forurensningsloven §§ 18 og 86. Statsforvalteren kan om nødvendig også kalle tillatelsen tilbake dersom forutsetningene skulle tilsi det.

10.4 Tvangsmulkt

Virksomheten må regne med pålegg om tvangsmulkt dersom vilkår i tillatelsen overskrides, jf. forurensningsloven § 73.