Statsforvalteren i Vestland

Vår dato: 17.11.2025
Vår ref: 2022/648
Deres dato: 06.11.2025
Deres ref:

Bergen kommune
Postboks 7700
5020 BERGEN

Saksbehandler, innvalgstelefon
Magne Nesse, 5557 2335

Endret tillatelse etter forurensningsloven til deponering av brøytesnø på Sukkerhusbryggen for Bergen kommune

Vi viser til søknad om endret tillatelse fra Bergen kommune datert 6. november 2025.

Gjeldende tillatelse

Statsforvalteren ga 5. november 2025 Bergen kommune tillatelse etter forurensningsloven til deponering av brøytesnø på Sukkehusbryggen (gnr./bnr. 164/21), samt bruk av Varden grusplass (gnr./bnr. 22/614) dersom det kommer en snøvinter der kapasiteten til Sukkerhusbryggen blir overskredet.

Kommunen søkte også om bruk av parkeringsplassen på Kyrkjetangen (gnr/bnr. 20/250) som "nødplass", noe vi ikke godkjente pga områdets status som svært viktig friluftsområde.

Søknad om endring

Kommunen ber i oversendelse datert 6. november 2025 om at vi lovliggjør bruk av parkeringsplassen på Kyrkjetangen med følgende begrunnelse:

"Etaten har gjennomgått alle arealer kommunen eier, og vurdert at den store asfalterte parkeringsplassen på Kyrkjetangen kan være egnet til snølagring på vinteren på en måte som ikke fortrenger friluftsinteressene i veldig stor grad. Friluftsområdet skal ikke bli blokkert som følge av snølagring på parkeringen. Bergen kommune er grunneier av arealet der parkeringsplassen er, og Bergen og omland friluftsråd (BOF) forvalter friluftsarealet. BOF er klar over at Bymiljøetaten ønsker å benytte deler av parkeringsplassen som en reserveløsning for lagring av snø dersom det oppstår store snømengder.

Området er hyppigst brukt i sommerhalvåret. Ved å legge til rette for noen parkeringsplasser øverst, samt sikre fremkommeligheten ned til sjøen, vil området fortsatt kunne benyttes av publikum på vinteren selv med lagring av snø på deler av parkeringsarealet. Det vil imidlertid ikke bli plass til like mange biler på parkeringen. Bymiljøetaten ser for seg at man først fyller opp det innerste arealet (1), før man evt. får behov for ytterligere areal (2). Se forslag i kartet under. Arealet der det lagres snø vil bli sperret av med anleggsgjerder, ryddet og kostet i etterkant."

Figur 1 Kart over parkeringsplassen på Kyrkjetangen

Saksbehandling
Statsforvalteren behandler søknader om tillatelser etter forurensningsloven i samsvar med forurensningsforskriften kapittel 36. Vi vurderer at endringen av tillatelsen vil være av mindre miljømessig betydning og har ikke forhåndsvarslet søknaden, med hjemmel i forurensningsforskriften § 36-9.

Statsforvalterens begrunnelse for endring av tillatelsen
Søknaden om bruk av Kyrkjetangen ble avslått, da området brukes som parkeringsplass for et viktig friluftsområde, og hensynet til tilgjengelighet for allmennheten ble vurdert å veie tyngre. Vi vurderte at en snørik vinter i Bergen ville øke bruk friluftsområder for aking/skigåing osv.

Kommunen har sendt inn en revidert og utdypet begrunnelse for hvorfor deler av parkeringsplassen bør kunne benyttes til snødeponering i sesonger med uvanlig mye snø.

Etter en ny vurdering finner Statsforvalter at kommunens redegjørelse gir et godt grunnlag for å åpne for snødeponering også på denne lokaliteten. Bruken av området til dette formålet vurderes nå som forenlig med hensynet til friluftslivet, forutsatt at de kommunens beskrevne forutsetninger legges til grunn.

Vedtak
Statsforvalteren endrer Bergen kommunes tillatelse til deponering av brøytesnø som omsøkt 1. november 2025. Tillatelsen er endret med hjemmel i forurensningsloven § 18. Tillatelsens vilkår følger vedlagt dette brevet

Gebyr for saksbehandling
Statsforvalteren tar gebyr for arbeid med tillatelser etter forurensningsloven. Ut fra Statsforvalterens ressursbruk i saken ilegger vi gebyrsats 9, 9 200 kroner, for behandling av søknaden, jf. forurensningsforskriften § 39-3, jf. § 39-4. Sats 9 er laveste gebyrsats. Faktura blir sendt fra Miljødirektoratet. Se forurensningsforskriften kapittel 39 hvis dere vil lese mer om saksbehandlingsgebyret.

Klageadgang
Vedtaket kan påklages til Miljødirektoratet av sakens parter eller andre med rettslig klageinteresse innen 3 uker fra avgjørelsen er mottatt. Eventuell klage skal angi hva det klages over og den eller de

endringer som ønskes. Klagen skal begrunnes, og andre opplysninger av betydning for saken bør nevnes. Klagen skal sendes via Statsforvalteren.

Med hilsen

Lars Martin Færseth
seksjonsleder

Magne Nesse
senioringeniør

Dokumentet er elektronisk godkjent

Tillatelsens vilkår

Statsforvaltaren i Vestland

Endret tillatelse etter forurensningsloven til deponering av brøytesnø på Sukkerhusbryggen for Bergen kommune

Tillatelsen er gitt i samsvar med forurensningsloven § 11, jf. § 16. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger som kom fram i søknad datert 5. september 2025 og opplysninger gitt i forbindelse med revidert søknad datert 6. november 2025. Tillatelsen gjelder fra dags dato.

Dersom tiltakshaver ønsker å foreta endringer i driftsforhold som kan ha betydning for forurensningen fra tiltaket og som ikke er i samsvar med det som ble lagt til grunn da tillatelsen ble gitt eller sist endret, må tiltakshaver i god tid på forhånd søke om endring av tillatelsen. Tiltakshaver bør først kontakte Statsforvalteren for å avklare behovet for slik endring.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen to år etter at tillatelsen er tredd i kraft, skal tiltakshaver sende en redegjørelse slik at Statsforvalteren kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

Statsforvalterens referanse

Tillatelsesnummer	Anleggsnummer	Saksnummer
2025.0848.T	4601.1025.01	2022/648

Bedriftsdata

Bedrift	Bergen kommune Bymiljøetaten
Postadresse	Postboks 7700, 5020 Bergen
Kommune og fylke	Bergen, Vestland
Org.nummer /Tilhører	874 601 012/ 976 821 580

Tillatelse gitt første gang:	Endringsnummer:	Tillatelsen er sist endret:
5. november 2025	1	13. november 2025

Lars Martin Færseth seksjonsleder	Magne Nesse senioringeniør
Dokumentet er godkjent elektronisk	

E-postadresse:
sfvlpost@statsforvalteren.no
Sikker melding:
www.fylkesmannen.no/melding

Postadresse:
Njøsavegen 2
6863 Leikanger

Besøksadresse:
Njøsavegen 2, Leikanger
Solheimsgaten 13, 5058 Bergen
Fjellvegen 11, Førde

Telefon: 57 64 30 00
www.fylkesmannen.no/vl

Org.nr. 974 760 665

Endringslogg

Endringsnummer	Endringsdato	Vilkår og omtale av endringer
1	13. november 2025	Kyrkjetangen gnr/bnr. 20/250) kan benyttes dersom kapasiteten til Sukkerhusbryggen overskrides

1. Tillatelsen omfatter

Tillatelsen gir vilkår for å redusere forurensning fra deponering av brøytesnø på Sukkerhusbryggen på gnr./bnr. 164/21 i Bergen sentrum. Dersom det kommer så mye snø at kapasiteten til Sukkerhusbryggen overskrides kan Varden grusplass (gnr/bnr 22/614) og Kyrkjetangen (gnr/bnr. 20/250) benyttes etter avtale med Statsforvalter.

2. Generelle vilkår

2.1. Plikt til å redusere forurensning så lang som mulig

All forurensning fra virksomheten er isolert sett uønsket. Virksomheten plikter å redusere utslippene sine så langt det er mulig uten urimelige kostnader. Pliktene omfatter også utslipp av komponenter som det ikke er satt uttrykkelige grenser for gjennom vilkår i denne tillatelsen.

2.2. Plikt til forebyggende vedlikehold

For å holde de ordinære utslippene på et lavest mulig nivå og for å unngå utilsiktet utslipp, skal virksomheten sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha noe å si for utslippene. System og rutiner for vedlikehold av slikt utstyr skal være dokumenterte.

2.3. Tiltak ved økt forurensningsfare

Dersom det oppstår fare for økt forurensning skal virksomheten så langt som mulig uten urimelige kostnader sette i verk tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren. Om nødvendig må virksomheten redusere eller innstille driften.

Tiltakshaver skal så snart som mulig informere Statsforvalteren om unormale forhold som har eller kan føre til vesentlig økt forurensning eller forurensningsfare. Akutt forurensning skal i tillegg varsles i samsvar med punkt 3.3

2.4. Miljørisikovurdering

Tillatelsens vilkår er basert på de miljørisikovurderingene som er utført i forbindelse med søknad om tillatelse etter forurensningsloven og de forslag til de avbøtende tiltakene som er søkt om for å redusere fare for forurensning til et akseptabelt nivå.

Virksomheten plikter å ha oversikt over alle aktiviteter og forhold som kan føre til forurensning og kunne gjøre greie for risiko. Ved endret forhold skal miljørisikovurderingene oppdateres. Resultatene skal vurderes opp mot akseptabel miljørisiko.

Med utgangspunkt i risikovurderingen skal virksomheten iverksette risikoreduserende tiltak. Både sannsynlighet- og konsekvensreduserende tiltak skal vurderes. Tiltakshaver skal ha en oppdatert plan over risikoreduserende tiltak, og sikre at tiltak herifra blir innarbeidet og gjennomført.

2.5. Ansvar

Tiltakshaver er ansvarlig for å sikre og dokumentere at vilkårene i denne tillatelsen blir oppfylt, Tiltakshaver plikter å ha oversikt over alle aktiviteter som kan medføre forurensning og kunne

gjøre greie for risikoforhold. Tiltakshaver plikter videre å orientere vedkommende som skal gjennomføre tiltakene om de vilkårene som gjelder, samt de restriksjoner som er lagt på arbeidet.

2.6. Erstatningsansvar

Selv om tillatelsen er gitt, plikter den som forårsaker forurensning eller annen type skade å svare for erstatning som måtte følge av alminnelige erstatningsregler.

2.7. Saksbehandling etter annen lovgivning

Denne tillatelsen fritar ikke for behandling eller at andre myndigheter kan stille krav med hjemmel i annen lovgivning. Tillatelsen kan ikke tas i bruk før arealbruken er klarert etter plan- og bygningsloven.

3. Internkontroll, beredskapsplan og akutt forurensning

3.1. Internkontroll

Tiltakshaver plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i medhold til internkontrollforskriften[1]. Internkontrollforskriften skal blant annet sikre og dokumentere at tiltakshaver oppfyller kravene i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrolloven og andre relevante forskrifter til disse lovene. Tiltakshaver plikter å holde internkontroll oppdatert.

Når en tiltakshaver som oppdragsgiver engasjerer oppdragstaker (entreprenør eller lignende) til å utføre oppgaver på tiltakshavers anlegg, skal oppdragsgiver sørge for at oppdragstaker er kjent med og har internkontrollsystem i tråd med tillatelsens vilkår.

Tiltakshaver plikter å alltid å oversikt over alle aktiviteter og forhold som kan føre til forurensning og kunne gjøre greie for risiko. På basis av miljørisikoanalysen skal tiltakshaver sette i verk miljørisikoreduserende tiltak.

3.1.1. Avvikshåndtering

Avvik (brudd på forurensningsregelverket) skal avvikshåndteres i samsvar med bestemmelsene i internkontrollforskriften § 5 2. ledd punkt 7. Dette inkluderer årsakene til at avvikene har skjedd, vurderinger og iverksetting av strakstiltak for å rette avvikene, og vurderinger og iverksetting av avbøtende tiltak for å hindre at lignende avvik skal skje på nytt. Avvikshåndtering skal dokumenteres skriftlig.

3.1.2. Krav til kompetanse

Tiltakshaver skal ha tilstrekkelig kunnskap om renseanlegg og tilhørende installasjoner for å overholde utslippskrav og slik at det ikke oppstår ulovlige utslipp eller at utslipp fører til skade på miljøet. Tiltakshaver skal ha tilstrekkelig kompetanse til å vurdere miljørisiko for sin virksomhet. Alle som håndterer farlig avfall i forbindelse med prosjektet, skal ha dokumentert opplæring i slik håndtering.

[1] Systematisk helse -, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter – forskrift av 06.12.1996 nr 1127 (internkontrollforskriften)

3.2. Beredskapsplan

Den ansvarlige skal sørge for å ha en nødvendig beredskap for å hindre, oppdage, stanse, fjerne og avgrense påvirkning av akutt forurensning for sin virksomhet, jf. forurensningsloven § 40. Beredskap skal stå i rimelig forhold til sannsynlighet for akutt forurensning og omfanget av skadene og ulempene som kan inntreffe. Beredskapsplikten inkluderer også utstyr og kompetanse til å fjerne og avgrense påvirkning av forurensningen.

Tiltakshaver skal utarbeide beredskapsplan for tiltaket. Ved endret forhold skal beredskapsplanen oppdateres. Beredskapsplanen skal være tilgjengelig og kjent for de som utfører arbeid der akutte hendelser i flg. planen, kan oppstå.

3.3. Varsling om akutt forurensning

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles på telefonnummer 110 i henhold til gjeldende forskrift[2]. Tiltakshaver skal også så snart som mulig underrette Statsforvalteren i slike tilfeller.

4. Drift av snødeponiet

4.1. Mottakskontroll/journalføring

Det skal etableres en mottakskontroll for levering av snø til deponiet. Virksomheten skal føre ukentlig journal, som minimum informerer om innkjørte mengder og snøens opprinnelse.

4.2. Utforming av anlegget

Virksomheten skal utforme gjerder, dekke og liknende etter gjeldende lovverk og reguleringsbestemmelser, og eventuelt andre planbestemmelser for området.
Bygningsmessige tiltak som kreves for å etterleve vilkårene i denne tillatelsen skal være gjennomført før tillatelsen kan tas i bruk

4.3. Renseanlegg for smeltevann

De seks sandfangskummene skal tømmes for slam før snødeponiet tas i bruk slik at maksimal rensekapasitet oppnås. De skal også tømmes for slam etter at sesongen er over.

Innløp sandfang skal dekkes til med filtermaterialer som beskrevet i søknaden datert 5. september 2025.

4.4. Håndtering av avfall

Slam, sand, grus og annet avfall som oppstår i forbindelse med snødeponiet skal leveres til godkjent avfallsmottak med tillatelse etter forurensningsloven.

[2] Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.1992, nr. 1269.

4.5. Kontroll og overvåking

Det skal gjennomføres tilsvarende prøvetaking som ble utført vinteren 2024/2025 for kommende vinter. Resultatene sendes Statsforvalter når rapporten foreligger.

4.6. Ekstra mye snø

Dersom det skulle komme ekstra mye snø slik at Sukkerhusbryggen ikke har kapasitet så vil vi ha dialog med kommunen om andre steder å deponere snø på.

Varden grusplass, gnr/bnr 22/614 og Kyrkjetangen (gnr/bnr. 20/250) kan benyttes etter avtale med Statsforvalter.

For begge steder må det planlegges en form for håndtering av søppel og sand som blir liggende igjen etter eventuell bruk. For Varden grusbane må det enten i form av beskyttelse av grusdekket i forkant eller utskifting av deler grusdekket i etterkant av bruk.

En plan for dette sendes til Statsforvalter i forkant av bruk.

5. Rapportering og dokumentasjon

Det skal sendes inn årsrapport fra bruk av snødeponiet. Rapporten skal oppsummere sesongdriften, og skal inneholde:

- Beskrivelse av gjennomføring av tiltakene.
- Oversikt over evt. uønskede hendelser, merknader og en beskrivelse av eventuelle avbøtende tiltak som er gjennomført for å hindre uheldig påvirkning på omgivelsene.
- Dokumentasjon av levering av eventuelt avfall.
- Resultater fra prøvetaking

6. Tilsyn

Virksomheten plikter å la representanter for Statsforvalteren føre tilsyn med virksomheten til enhver tid.