



Statsforvalteren i Innlandet

Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven til deponering av inert og ordinært avfall på Heggvin i Hamar kommune

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11 jf. § 16 og endret i medhold av § 18. Tillatelsen med senere endringer er gitt på grunnlag av opplysninger fremkommet i søknad og under saksbehandlingen. Vilkårene framgår på side 3 til og med side 22. Dette tillatelsesdokumentet er ajourført per 14.11.2025 og erstatter tidligere tillatelsesdokumenter.

Hvis bedriften ønsker å foreta endringer i driftsforhold som kan ha betydning for forurensningen fra virksomheten og som ikke er i samsvar med det som ble lagt til grunn da tillatelsen ble gitt eller sist endret, må bedriften i god tid på forhånd søke om endring av tillatelsen. Bedriften bør først kontakte forurensningsmyndigheten for å avklare behovet for slik endring.¹

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 4 år etter at tillatelsen har trådt i kraft, skal bedriften sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at forurensningsmyndigheten kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

Nøkkeldata

Bedrift	SIRKULA IKS
Postadresse for bedriften	Postboks 3, 2301 Hamar
Org. nummer (bedrift)	916458290
Næringskode og bransje	38.110 – Innsamling av ikke-farlig avfall
Kategori for virksomheten ² / Type virksomhet	Deponi for ordinært avfall og Deponi for inert avfall
Beliggenhet/gateadresse	Arnsetvegen 41
Kommune og fylke	Hamar, Innlandet
Lokalisering av virksomheten	UTM sone 32, øst: 623367 nord: 6748425

¹ I dette dokumentet brukes ordet "virksomhet" om den produksjon eller aktivitet som drives og som tillatelsen gjelder. Ordet "bedrift" brukes om den juridiske enhet som er ansvarlig for å overholde plikter og begrensninger (vilkår) i virksomhetens tillatelse, den som må søke om eventuelle endringer, som leverer avfall osv. Ordbruken er søkt gjennomført så konsekvent som mulig i dokumentet.

² Jf. forskrift om begrensning av forurensning av 06.01.2004 nr. 931 (forurensningsforskriften) kapittel 36 om behandling av tillatelser etter forurensningsloven

**Forurensningsmyndighetens referanser**

Tillatelsesnummer: 2008.0074.T	Anleggsnummer: 3403.0070.05	
Tillatelse første gang gitt: 20.5.2008	Tillatelse sist revidert i medhold av fl § 18 tredje ledd:	Tillatelse sist endret: 14.11.2025
Tore Pedersen avdelingsdirektør		Anders Waldemar Olsen seniorrådgiver

Endringslogg

Endringsnummer	Endringer av	Punkt og beskrivelse av endring
4415	27.09.2017	Lagt inn rammer for deponeringsmengde
11376	25.10.2022	Utvidelse av inert deponi
14364	14.11.2025	<ul style="list-style-type: none">• Tillatelse til deponering av snø – punkt 1.• Lagt til punkt om utslipp av smeltevann – 3.3.• Nytt punkt 10 om snødeponi• Vedlegg 1: Satt inn lenke til prioritetslista

Innhold

1. Tillatelsens ramme	5
2. Generelle vilkår	5
2.1 Utslippsbegrensninger	5
2.2 Plikt til å overholde grenseverdier	5
2.3 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig	5
2.4 Utskifting av utstyr og endring av utslippspunkt.....	5
2.5 Plikt til forebyggende vedlikehold	6
2.6 Tiltakspunkt ved økt forurensningsfare	6
2.7 Internkontroll	6
3. Utslipp til vann	6
3.1 Utslippsbegrensninger	6
3.1.1 Utslipp fra punktkilder.....	6
3.1.2 Diffuse utslipp.....	6
3.1.3 Utslippsreduserende tiltak.....	7
3.2 Utslippspunkt for sigevann	7
3.3 Utslipp av smeltevann fra snødeponering.....	7
3.4 Kjølevann	7
3.5 Sanitæravløpsvann.....	7
3.6 Mudring	7
4. Utslipp til luft.....	8
4.1 Utslippsbegrensninger	8
4.2 Lukt	8
5. Grunnforurensning og forurensede sedimenter	8
6. Kjemikalier.....	9
7. Støy.....	9
8. Avfall	10
9. Energi.....	10
9.1 Energiledelse.....	10
9.2 Utnyttelse av overskuddsenergi.....	11
10. Drift av snødeponi.....	11
10.1 Utforming av anlegget.....	11
10.2 Håndtering av avfall.....	11
10.3 Mottakskontroll	11



11.	Drift av deponi	11
11.1	Kategori	11
11.2	Avfallstyper og utforming av deponiet	11
11.2.1	Avfallstyper	11
11.2.2	Behandling av avfall før deponering	12
11.2.3	Særskilte krav til deponeringen	12
11.2.4	Bunn- og sidetetting	13
11.3	Krav til drift og oppfylling	13
11.3.1	Drift.....	13
11.3.2	Oppfylling.....	14
11.3.3	Registrering og kontroll ved mottak av avfall.....	14
11.3.4	Tiltak for å redusere sigevannsmengden	15
11.3.5	Sigevannshåndtering.....	15
11.3.6	Deponigass	16
11.4	Avslutning og etterdrift.....	16
11.5	Overvåking og kontroll i driftsfasen og etterdriftsfasen	18
11.6	Finansiell sikkerhet.....	18
11.7	Rapportering til forurensningsmyndigheten	18
12.	Miljøovervåking	19
13.	Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning.....	19
13.1	Miljørisikoanalyse.....	19
13.2	Forebyggende tiltak	19
13.3	Beredskap	19
13.3.1	Beredskapsanalyse	20
13.3.2	Beredskapsetablering	20
13.3.3	Beredskapsplan.....	20
13.3.4	Øving av beredskap	20
13.4	Varsling av akutt forurensning	20
14.	Undersøkelser og utredninger	20
14.1	Utarbeidelse av tiltaksgrenser for sigevann fra Heggvin deponi	20
15.	Eierskifte, omdanning mv.....	21
16.	Nedleggelse.....	21
17.	Tilsyn	22
18.	Vedlegg 1: Liste over prioriterte miljøgifter, jf. punkt 2.1.....	23

1. Tillatelsens ramme

Tillatelsen gjelder for deponering av ordinært og inert avfall på Heggvin i Hamar kommune. Tillatelsen gjelder for inntil 100 000 tonn avfall i året som regulert i pkt. 11. Tillatelsen gjelder for håndtering og mellomlagring av snø på inntil 4 000 tonn i året.

2. Generelle vilkår

2.1 Utslippsbegrensninger

De utslippskomponenter fra virksomheten som er antatt å ha størst miljømessig betydning, er uttrykkelig regulert gjennom spesifikke vilkår i denne tillatelsens pkt. 3 til 14. Utslipp som ikke er uttrykkelig regulert på denne måten, er også omfattet av tillatelsen så langt opplysninger om slike utslipp er fremkommet i forbindelse med saksbehandlingen eller må anses å ha vært kjent på annen måte da vedtaket ble truffet. Dette gjelder likevel ikke utslipp av prioriterte miljøgifter oppført i vedlegg 1. Utslipp av slike komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom dette framgår gjennom uttrykkelig regulering i vilkårenes pkt. 3 til 14.

2.2 Plikt til å overholde grenseverdier

Alle grenseverdier skal overholdes innenfor de fastsatte midlingstider. Variasjoner i utslippene innenfor de fastsatte midlingstidene skal ikke avvike fra hva som er vanlig for den aktuelle type virksomhet i en slik grad at det kan føre til økt skade eller ulempe for miljøet.

2.3 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig

All forurensning fra virksomheten, herunder utslipp til luft og vann, samt støy og avfall, er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter bedriften å redusere utslippene så langt dette er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også utslipp av komponenter det ikke gjennom vilkår i pkt. 3 til 14 uttrykkelig er satt grenser for.

For produksjonsprosesser der utslippene er proporsjonale med produksjonsmengde, skal eventuell reduksjon av produksjonsnivået som minimum medføre en tilsvarende reduksjon i utslippene.

2.4 Utskifting av utstyr og endring av utslippspunkt

Ved utskifting av utstyr må det nye utstyret tilfredsstillende prinsippet om bruk av beste tilgjengelige teknikker med sikte på å motvirke forurensende utslipp og annen negativ innvirkning på miljøet (BAT-prinsippet), jfr. pkt. 2.3.

Dersom det skal foretas utskifting av utstyr der det er mulig å oppnå utslippsreduksjoner av betydning, skal bedriften gi melding til forurensningsmyndigheten om dette i god tid før det tas beslutning om valg av utstyr.

Hvis bedriften ønsker å endre utslippspunkter som er fastlagt i tillatelsens vilkår, må den søke om tillatelse til dette. Der utslippspunkt ikke er fastlagt i tillatelsens vilkår må bedriften avklare med forurensningsmyndigheten om en ønsket endring av utslippspunkt krever tillatelse og eventuelt også spredningsberegninger.

2.5 Plikt til forebyggende vedlikehold

For å holde de ordinære utslipp på et lavest mulig nivå og for å unngå utilsiktede utslipp, skal bedriften sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha utslippsmessig betydning. System og rutiner for vedlikehold av slikt utstyr skal kunne dokumenteres.

2.6 Tiltakspunkt ved økt forurensningsfare

Dersom det oppstår fare for økt forurensning, plikter bedriften så langt det er mulig uten urimelige kostnader å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften.

Bedriften skal så snart som mulig informere forurensningsmyndigheten om forhold som kan føre til vesentlig økt forurensning eller forurensningsfare. Akutt forurensning skal varsles iht. pkt. 13.4.

2.7 Internkontroll

Bedriften plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift om dette³. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at bedriften overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Bedriften plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Bedriften plikter til enhver tid å ha oversikt over alle forhold som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold. Plikt til å gjennomføre risikoanalyse med hensyn til *akutt* forurensning følger av punkt 13.1.

3. Utslipp til vann

3.1 Utslippsbegrensninger

3.1.1 Utslipp fra punktkilder

Virksomheten skal ikke ha punktutslipp til vann.

3.1.2 Diffuse utslipp

Virksomheten skal ikke ha diffuse utslipp til vann.

³ Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) av 06.12.1996 nr. 1127

3.1.3 Utslppsreducerende tiltak

Diffuse utslipp fra produksjonsprosesser og fra utearealer, for eksempel avrenning fra lagerområder og områder for lossing/lasting, som kan medføre skade eller ulempe for miljøet, skal begrenses mest mulig. Avrenning av overflatevann fra bedriftens utearealer skal håndteres slik at det ikke kan medføre skade eller ulempe for miljøet.

Eventuelt oljeholdig avløpsvann fra vaskeplasser, verksteder eller lignende skal renses tilfredsstillende i oljeutskiller eller tilsvarende rensenhet.

3.2 Utslippspunkt for sigevann

Bedriften skal føre sitt sigevann inn på kommunalt avløpsanlegg med utslipp i Mjøsa i henhold til de krav som kommunen stiller for påslippet⁴. Endring av utslippskrav eller utslippssted i tillatelsen til det kommunale avløpsanlegget, kan medføre at forurensningsmyndigheten stiller nye krav for sigevannet.

3.3 Utslipp av smeltevann fra snødeponering

Virksomheten skal etablere et måleprogram, ta representative prøver av snø som mottas ved anlegget og gjennomføre målinger for å kartlegge innholdet. Dersom utslippskontrollen avdekker fare for forurensning, skal aktuelle tiltak avklares med forurensningsmyndigheten.

Tabell 1 Minimumskrav til måleprogram

Parameter	Måleenhet
Plast/mikroplast	µg/l
Vegsalt	mg/l
Tungmetaller	µg/l
PAH	µg/l
Olje	µg/l
Suspendert stoff	mg/l

3.4 Kjølevann

Virksomheten skal ikke ha utslipp av kjølevann.

3.5 Sanitæravløpsvann

Kommunen er myndighet for regulering av sanitæravløpsvannet fra bedriften.

3.6 Mudring

Dersom det som følge av bedriftens virksomhet skulle vise seg å være nødvendig med mudring, skal det innhentes nødvendig tillatelse fra forurensningsmyndigheten.

⁴Jf. forurensningsforskriftens kapittel 15A om påslipp

4. Utslipp til luft

4.1 Utslippsbegrensninger

Virksomheten skal ikke ha utslipp til luft fra punktkilder

Diffuse utslipp fra produksjonsprosesser og fra utearealer, for eksempel lagerområder, områder for lossing/lasting og renseanlegg, som kan medføre skade eller ulempe for miljøet, skal begrenses mest mulig.

4.2 Lukt

Virksomheten skal drives slik at luktulemper i omgivelsene begrenses mest mulig.

5. Grunnforurensning og forurensede sedimenter

Virksomheten skal ikke medføre utslipp til grunn eller grunnvann som kan medføre skader eller ulemper for miljøet.

Bedriften plikter å gjennomføre forebyggende tiltak som skal hindre utslipp til grunn og grunnvann.

Bedriften plikter videre å gjennomføre tiltak som er egnet til å begrense miljøvirkningene av et eventuelt utslipp til grunn og grunnvann. Utstyr og tiltak som skal forhindre utslipp til grunn og grunnvann eller hindre at eventuelle utslipp medfører skade eller ulempe for miljøet, skal overvåkes og vedlikeholdes regelmessig. Plikten etter dette avsnittet gjelder tiltak som står i et rimelig forhold til de skader og ulemper som skal unngås.

Bedriften skal holde løpende oversikt over eventuell eksisterende forurenset grunn på virksomhetens område og forurensede sedimenter utenfor, herunder faren for spredning, samt vurdere behovet for undersøkelser og tiltak. Er det grunn til å anta at undersøkelser eller andre tiltak vil være nødvendig, skal forurensningsmyndigheten varsles om dette.

Terrenginngrep som kan medføre fare for at forurensning i grunnen sprer seg, må ha godkjent tiltaksplan etter forurensningsforskriftens kapittel 2⁵, eventuelt tillatelse etter forurensningsloven.

Tiltak i forurensede sedimenter må ha tillatelse etter forurensningsloven eller forurensningsforskriftens kapittel 22⁶.

⁵ Jf. forurensningsforskriftens kapittel 2 om opprydning i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider

⁶ Jf. forurensningsforskriftens kapittel 22 om mudring og dumping i sjø og vassdrag

6. Kjemikalier

Med kjemikalier menes her kjemiske stoffer og stoffblandinger som brukes i virksomheten, både som råstoff i prosess og som hjelpkemikalier, for eksempel begroingshindrende midler, vaskemidler, hydraulikkvæsker, brannbekjempningsmidler.

For kjemikalier som benyttes på en slik måte at det kan medføre fare for forurensning, skal bedriften dokumentere at den har foretatt en vurdering av kjemikalienes helse- og miljøegenskaper på bakgrunn av testing eller annen relevant dokumentasjon, jf. også punkt 2.7 om internkontroll.

Bedriften plikter å etablere et dokumentert system for substitusjon av kjemikalier. Det skal foretas en løpende vurdering av faren for skadelige effekter på helse og miljø forårsaket av de kjemikalier som benyttes, og av om alternativer finnes. Skadelige effekter knyttet til produksjon, bruk og endelig disponering av produktet, skal vurderes. Der bedre alternativer finnes, plikter bedriften å benytte disse så langt dette kan skje uten urimelig kostnad eller ulempe.⁷

Stoffer alene, i stoffblandinger og/eller i produkter, skal ikke framstilles, bringes i omsetning, eller brukes uten at de er i overensstemmelse med kravene i REACH-regelverket⁸ og andre regelverk som gjelder for kjemikalier.

7. Støy

Anlegget skal utformes og virksomheten drives slik at det ikke medfører nevneverdige støyulempen for omgivelsene

Virksomhetens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som innfallende lydtryknivå ved mest støyutsatte fasade:

Mandag-fredag	Kveld mandag-fredag	Lørdag	Søn-/helligdager	Natt	Natt
55 L _{den}	50 L _{evening}	50 L _{den}	45 L _{den}	45 L _{night}	60 L _{AFmax}

L_{den} er definert som døgnmiddel. Med impulsstøy eller rentonelyd er grensen 5 dBA lavere. Den strengeste grenseverdien legges til grunn når impulslyd2 opptrer med i gjennomsnitt mer enn 10 hendelser pr. time.

L_{evening} er A-veiet ekvivalent støynivå for 4-timers kveldsperiode fra kl.19-23.

L_{night} er A-veiet ekvivalent støynivå for 8-timers nattperiode fra kl. 23-07.

L_{AFmax} er A-veiet gjennomsnitt for de 5-10 høyest forekommende støynivåene LAF (A-veid støynivå med Fast respons) fra virksomheten i nattperioden kl. 23-07.

Støygrensene gjelder ikke for bebyggelse av forannevnte type som er etablert etter at støygrensene trådte i kraft.

⁷ Jf. lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrollloven) av 11.06.1976 nr. 79 § 3a om substitusjonsplikt

⁸ Forskrift om registrering, vurdering, godkjenning og begrensning av kjemikalier (REACH-forskriften) av 30.05.2008 nr. 516

Alle støygrenser skal overholdes innenfor alle driftsdøgn. Støygrensene gjelder all støy fra virksomheten, inkludert intern transport på virksomhetens område samt lossing/lasting av råvarer og produkter. Støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet og fra persontransport av ansatte til og fra virksomhetens område likevel ikke omfattet av grensene.

8. Avfall

Bedriften plikter så langt det er mulig uten urimelige kostnader eller ulemper å unngå at det dannes avfall som følge av virksomheten. Bedriften plikter å sørge for at all håndtering av avfall, herunder gjenvinning, skjer i overensstemmelse med regler fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven.⁹

For materiale som utnyttes som biprodukt, skal det foreligge skriftlig dokumentasjon som viser at kriteriene i forurensningsloven § 27 andre ledd er oppfylt.

Innholdet av skadelige stoffer i avfallet skal begrenses mest mulig.

Avfall som oppstår i virksomheten, skal primært ombrukes i egen produksjon eller i andres produksjon. Hvis dette ikke er mulig eller medfører urimelig kostnad, skal det fortrinnsvis materialgjenvinnes. Dersom dette heller ikke er mulig uten urimelig kostnad, skal avfallet så langt mulig uten urimelig kostnad gjenvinnes på annen måte.

Farlig avfall kan ikke fortynnes med den virkning at det blir regnet som ordinært avfall. Ulike typer farlig avfall kan ikke sammenblandes hvis dette kan medføre fare for forurensning eller skape problemer for den videre håndteringen av avfallet. Farlig avfall kan heller ikke blandes sammen med annet avfall, med mindre det letter den videre behandlingen av det farlige avfallet og dette gir en miljømessig minst like god løsning.

Bedriften plikter å sørge for at all håndtering av avfall, herunder gjenvinning, skjer i overensstemmelse med regler fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven¹⁰ og gjeldende tillatelser for lokalitet Heggvin.

9. Energi

9.1 Energiledelse

Bedriften skal ha et system for energiledelse i virksomheten for kontinuerlig, systematisk og målrettet vurdering av tiltak som kan iverksettes for å oppnå en mest mulig energieffektiv produksjon og drift. Systemet for energiledelse skal inngå i bedriftens internkontroll, jf. vilkår 2.7. og følge prinsippene og metodene angitt i norsk standard for energiledelse.

⁹ Se blant annet avfallsforskriften av 1.6.2004 nr. 930 og kapittel 18 i forurensningsforskriften av 1.6.2004 nr. 931.

¹⁰ Se blant annet avfallsforskriften av 1.6.2004 nr 930 og kapittel 18 i forurensningsforskriften av 1.6.2004 nr 931.

9.2 Utnyttelse av overskuddsenergi

Bedriften skal i størst mulig grad utnytte overskuddsenergi fra eksisterende og nye anlegg internt. Bedriften skal også gjennom tiltak på eget bedriftsområde legge til rette for at overskuddsenergi skal kunne utnyttes eksternt med mindre det kan godtgjøres at dette ikke er teknisk eller økonomisk mulig.

10. Drift av snødeponi

10.1 Utforming av anlegget

Området for deponering og smelting av snø skal utformes på en slik måte at strøsand, grus og forurensning/avfall som er tilført, kan samles opp.

10.2 Håndtering av avfall

Slam, sand, grus og annet avfall som oppstår i forbindelse med snødeponiet, skal leveres til godkjent avfallsmottak med tillatelse etter forurensningsloven.

10.3 Mottakskontroll

Virksomheten skal til enhver tid ha oversikt over hvor store mengder snø som er deponert på anlegget, og hvor snøen som deponeres, kommer fra.

11. Drift av deponi

Deponiet skal drives i henhold til avfallsforskriftens kap. 9 og kravene i denne tillatelsen.

11.1 Kategori

Heggvin avfallsdeponi er klassifisert i kategori 2 *deponi for ordinært avfall* og 3 *deponi for inert avfall* i henhold til avfallsforskriftens kap. 9 og tillates benyttet for deponering av *ordinært avfall* og *inert avfall*, jf. avfallsforskriften § 9-3.

11.2 Avfallstyper og utforming av deponiet

11.2.1 Avfallstyper

Tillatelsen gjelder deponering av inert (kategori 3) og ordinært avfall (kategori 2) på lokalitet Heggvin. Tillatelsen gjelder til tilgjengelig deponivolum i felt D3 og D2 er fylt opp, jf. søknad av 31.5.2022.

Tilgjengelig deponivolum følger av beregninger i deponeringshøyde og – areal fastsatt gjennom den til enhver tid gjeldende reguleringsplanen for avfallsdeponiet.

Følgende typer avfall tillates deponert på inert deponi:

Tabell 11.1 Følgende typer avfall tillates deponert på inert deponi

Avfallsfraksjon	EAL-kode	NS-kode
Vindusglass/glass	170202/191205	1331
Bilruter	160120	1341
Isolasjon	170604	1617
Keramikk/porselen/tegl og takstein	170102/170103/170107	1611/1613/1618/1699/9914
Knust betong	170101	1611
Glassfiberavfall	101103	
Rene masser	170504/200202	1601
Lettere forurensete masser	170504/170508	1603

På **ordinært deponi** tillates det å deponere følgende avfallsfraksjoner:

- Ordinært avfall, jf. definisjonen i avfallsforskriften § 9-3, punkt f og § 9-4 a
- Farlig avfall som kan deponeres i egen celle på ordinært deponi, jf. avfallsforskriften kap. 9. vedlegg II pkt. 2.3 og vilkår 10.2.3 i tillatelsen:
 - Avfall fra sandblåsing som inneholder farlige stoffer (EAL *120116)
 - Kasserte utstyr som inneholder fri asbest (EAL *160212)
 - Asbestholdige avfallsmaterialer (EAL *170601/*170605)
 - Bunnaske fra avfallsforbrenning (EAL *190111)
 - Betong, murstein og tilsvarende materiale (EAL *170106)
 - Forurenset jord (EAL *170503)
- Jord med rester av fremmede arter og annen infisert jord kan deponeres på ordinært deponi, jf. vilkår i 10.2.3.

11.2.2 Behandling av avfall før deponering

Alt avfall skal være behandlet før deponering, jf. avfallsforskriften § 9-6. Avfall som lett kan materialgjenvinnes skal ikke deponeres.

11.2.3 Særskilte krav til deponeringen

Farlig avfall

Farlig avfall som omfattes i denne tillatelsen skal deponeres i egne celler avsatt til dette formålet og følge krav satt i avfallsforskriften kap. 9 vedlegg II 2.3.1. og 2.3.2. Cellene skal være avmerket på kart.

Deponering av ristgods og sand fra sandfang (EAL 190801/190802)

Avfallet skal være avvannet før deponering.

Deponering av asbest

Asbest skal deponeres i egen celle avsatt til dette formålet og følge krav satt i avfallsforskriften

kap. 9 vedlegg II 2.3.3. Asbestholdig avfall klassifisert som farlig avfall og annet asbestholdig avfall tillates deponert, jf. vilkår 10.2.1. Avfallet skal som hovedregel være emballert ved mottak og varslet før det leveres. Mottatt avfall skal umiddelbart etter kontroll deponeres og overdekkes med hensiktsmessig materiale. Det skal ikke utføres arbeid på deponiet/cellen som kan føre til utslipp av fibre (f.eks. boringer).

Deponering av slam fra oljeutskillere (EAL *130503)

Slam fra oljeutskillere skal behandles før deponering i celle avsatt til farlig avfall, slik at krav i utslippstillatelsen overholdes

Deponering av avfall fra sandblåsing som inneholder farlige stoffer (EAL *120116)

Mottatt avfall skal umiddelbart etter kontroll deponeres og overdekkes med hensiktsmessig materiale hvis det er fare for støving. Deponering skal skje i celler avsatt til farlig avfall.

Jord med rester av fremmede arter og annen infisert jord

Hele planter skal leveres til forbrenningsanlegg eller annet godkjent anlegg. Om nødvendig må jordmassene som inneholder arter som forutsetter særlig aktsomhet, innkapsles i duk og kartfestet hvor de er deponert. Virksomheten må gjennomføre nødvendige tiltak mot spredning ved egen aktivitet ved mottak av jordmassene og hindre etablering av fremmede arter ved virksomhetens anlegg. Jord med enkelte rester av fremmede arter kan benyttes som overdekningsmasse, men massen må håndteres på en slik måte at en hindrer spredning.

Det skal være etablert prosedyrer og rutiner for avfallsmottak, drift, vedlikehold, kontroll og overvåking av deponiet i driftsfasen i samsvar med kravene i avfallsforskriftens kap. 9.

11.2.4 Bunn- og sidetetting

Deponiet for ordinært avfall skal utformes slik at det gir minst mulig forurensning av jord, overflatevann og grunnvann, og at man unngår setninger. Deponiet skal oppfylle kravene til permeabilitet og tykkelse i avfallsforskriftens kapittel 9, vedlegg I pkt. 3.2 og 3.3.

Inert deponi har ikke krav til dobbel bunntetting, jf. bedriftens miljørisikovurdering av 31.5.22.

11.3 Krav til drift og oppfylling

11.3.1 Drift

Anlegget tillates drevet mellom 07.00 og kl. 22.00 mandag til fredag, samt lørdager mellom klokken 07.00 og 16.00. Deponiet skal være sikret mot adgang for uvedkommende og være utilgjengelig utenom deponiets åpningstider. Om nødvendig må hele avfallsanlegget inngjerdes.

Drift tillates ikke på søndager eller bevegelige offentlige hellig- og eller høytidsdager hvis ikke uforutsette situasjoner gjør dette nødvendig ut fra hensynet til andre bestemmelser i tillatelsen. Slike situasjoner skal varsles til Statsforvalteren og avviksbehandles.

Det skal utarbeides en plan for drift og kontroll ved deponiet med følgende punkter: rutiner for mottak av avfall, deponering, overvåking, sikkerhetstiltak, dokumentert kompetanse, kontroll og vedlikehold, samt tiltak for å redusere lokale ulemper.

Alt avfall som deponeres skal kontrolleres og registreres før deponering. jf. avfallsforskriften §§ 9-11 og 9-12.

Deponiet skal til enhver tid komprimeres slik at blant annet inntrengning av nedbør hindres i størst mulig grad. Vanngjennomstrømming skal begrenses. Det skal gjennomføres nødvendige tiltak for å redusere mengden sigevann i deponiet til et minimum. Overflatevann fra tilstøtende arealer skal avskjæres og ledes utenom deponiområdet.

11.3.2 Oppfylling

Oppfylling av deponiet skal gjennomføres etter en særskilt oppfyllingsplan for hele deponiets driftstid frem til avslutning. Oppfyllingsplanen skal ha utgangspunkt i vedtatt reguleringsplan og være tilpasset tiliggende terreng.

Utformingen av deponiet skal sørge for at stabiliteten i avfallsmassen og tilknyttede strukturer sikres samt at faren for setninger reduseres. Avfallet skal deponeres slik at det arealet som er i bruk er minst mulig. Både komprimeringsgrad og frekvens på tildekkingen av avfallet må tilpasses avfallstype ift. risiko for miljøulemper, innvirkning på gassproduksjon og klimatiske forhold og konkretiseres i bedriftens driftsrutiner. Der det deponeres avfall som kan gi potensial til produksjon av gass, skal oppfyllingen og driften legges til rette for en best mulig gassoppsamling og behandling.

Masser som benyttes til midlertidig tildekking av avfallet skal være egnet til formålet. For å hindre at det oppstår tette barrierer for vanngjennomstrømning nede i deponiet, må massene ha en høy permeabilitet.

Det skal årlig lages en statusoversikt over deponiets utvikling som viser det arealet som avfallet opptar, avfallsvolum og -sammensetning, deponeringsmetoder, varighet av deponeringen og gjenværende kapasitet. Det skal foretas årlige registreringer og utbedringer av setninger i deponiet både under aktiv drift og i etterdriftsfasen.

11.3.3 Registrering og kontroll ved mottak av avfall

Alt avfall som deponeres skal registreres, loggføres og veies før deponering, jf. avfallsforskriften § 9-12. Registreringen skal tilpasses myndighetenes krav til rapportering.

Det skal gjennomføres kontroll av alt avfall som mottas. Kontrollen skal avdekke om bestemmelsene i avfallsforskriften kap. 9 om behandling av avfallet er oppfylt før deponering, jf. vilkår 10.2.2 og om avfallets innhold er i tråd med tillatelsen.

Mottakskontrollen skal minimum følge kravene fastsatt i vedlegg II, jf. § 9-11 i avfallsforskriften.

Farlig avfall skal være deklarerert i samsvar med bestemmelsen i avfallsforskriften kap. 11 om farlig avfall. Det skal være etablert rutiner som sikrer at deponiet fører kontroll med dette og at videre behandling av deklarasjonsskjemaer skjer på forskriftsmessig måte.

Dersom det oppdages avfall som ikke tillates deponert, skal avfallet avvises for deponering. Dette gjelder også dersom dokumentasjonen fra avfallsprodusent ikke er tilstrekkelig til å vurdere avfallet opp mot mottakskriteriene. All avvisning av avfall skal loggføres og må meldes til forurensningsmyndigheten jf. avfallsforskriften kap 9, vedlegg II punkt 1.4.

Dokumentasjon på mottatt avfall, både for den enkelte leveranse (mengde, type og produsent), sammendrag av basiskarakterisering og eventuelt resultat av verifikasjon skal oppbevares i hele deponiets levetid, inkludert etterdriftsfasen.

11.3.4 Tiltak for å redusere sigevannsmengden

Minst mulig sigevann skal dannes i et deponi utover den vannmengden som trengs for å opprettholde en eventuell gassproduksjon. Det skal være størst mulig grad av oppsamling av det sigevannet som likevel oppstår.

Virksomheten skal ha kontroll med innsig og inntrengning av grunn- og overflatevann og om nødvendig iverksette tiltak for å redusere vanninntrengningen til deponiet, jf. avfallsforskriften kap. 9 vedlegg I pkt. 2 a og b. Rent overflatevann fra tilstøtende arealer eller innsig av rent grunnvann skal ikke tilføres sigevannsnett, men ledes separat utenom deponiet.

Det skal også sørges for kontroll med inntrengningen av nedbør i deponiet, jf. avfallsforskriften kap. 9, vedlegg I pkt. 2 a. Deponiets nedbørsfelt skal avgrenses ved midlertidig avskjæring av det aktive arealet som er åpent for deponering.

Oppsamling av sigevannet og effekt av tiltak for å redusere vanninntrengningen til deponiet skal dokumenteres gjennom overvåkningsprogram og vannbalanseberegninger.

11.3.5 Sigevannshåndtering

Sigevann skal samles opp og renses. Sigevannet skal samles opp fra alle deponiceller/seksjoner som er i bruk til deponering av avfall og deponiareal som er avsluttet. Oppsamlingssystemet skal vedlikeholdes jevnlig for å hindre begroing og tilstopping og sikre optimal drift.

Eksisterende renseanlegg for sigevann består av system for lufting, kjemisk felling, sedimentering og avanning med sentrifuge før sigevannet føres til kommunalt nett.

Utslipp av miljøgifter er i utgangspunktet uønsket. Forurenset sigevann skal samles opp og renses for å oppnå påkrevd utslippskvalitet basert på resipientens tåleevne, jf. avfallsforskriften kap. 9, vedlegg 1, pkt. 2 c og d.

Det kommunale renseanlegget og resipienten Mjøsa er å betrakte som en sårbar resipient med hensyn til tungmetaller og organiske miljøgifter. Renseanlegget for sigevann skal fungere som en buffer mot ukontrollerte utslipp.

Kommunen kan sette egne krav til rensing av sigevannet før påslipp til kommunalt nett, jf. forurensningsforskriften § 15A-4.

11.3.6 Deponigass

Deponigassen skal samles opp for energiutnyttelse, alternativt faking, fra alle deponiceller/seksjoner med signifikant gassproduksjon. Dette gjelder både i drifts- og etterdriftsfasen.

Virksomheten skal ha regelmessig kontroll med diffuse utslipp etter fastsatte rutiner, og gassuttaksanlegget effektivitet, og om nødvendig iverksette avbøtende tiltak.

Oppsamlingsanlegget skal dimensjoneres, bygges og drives for et miljømessig optimalt gassuttak, tilpasset deponiets størrelse og forventet/beregnet gasspotensial. Anlegget skal til enhver tid (døgnkontinuerlig) drives optimalt for å oppnå miljømessig best mulig gassuttak. Eventuelt opphør må godkjennes av Statsforvalteren.

Oppsamling, behandling og utnyttelse av deponigass skal utføres på en slik måte at helse- eller miljøfare ikke oppstår.

11.4 Avslutning og etterdrift

Avslutning og etterdrift av deponiet skal følge en avslutnings- og etterdriftsplan, samt eventuelle andre krav som fastsatt av forurensningsmyndigheten. Deponiet skal avsluttes i henhold til angitt tidsplan. Endelig avslutnings- og etterdriftsplan skal sendes til forurensningsmyndigheten for behandling i god tid før avslutning av deponiet, senest et halvt år før deponering avsluttes.

Toppdekket anbefales bygd opp av følgende deponilag (ref. Veiledning for avslutning og etterdrift av deponier, Avfall Norge 2015):

Tabell 11.2 Oppbygging av toppdekket

Deponilag	Egenskap/funksjon	Materiale
Toppdekke > 1m	Toppdekket skal beskytte dreneringslaget mot tilstopping og det impermeable minerallaget mot uttørking og påvirkning av telehiv. Toppdekket vil normalt også virke som grunnlag for vegetasjonsetablering, og fungere som et magasin for nedbørsvann som seinere kan avdampe.	Toppdekket kan bestå av diverse jordmasser eller kompost. Disse vil normalt være basert på tilgangen lokalt i området. Kornstørrelsen må tilpasses slik at utvasking av finmasser til dreneringslaget ikke vil skje.
Dreneringslag >0,2 m	Dreneringslaget skal hindre at vann blir stående over tettingslaget og redusere mengden vann som kan trenge ned i avfallet. Skal til dels også fungere som beskyttelse for tettingslaget under	Masser som pukk, grus og sand med permeabilitet og andre egenskaper regnet til formålet. Det finnes ingen konkrete krav til permeabiliteten i forskrifter eller veiledere, men et typisk dreneringslag kan bestå av pukk med kornstørrelse 4 – 32 mm
Impermeabelt minerallag (tettingslag)	Tettingslaget skal redusere vanngjennomtrengningen til avfallet i deponiet.	Finkornede masser som kan komprimeres, f.eks. leirholdig jord. Dersom man ikke har tilgang til leirholdig jord, kan man vurdere å bruke f.eks. bentonittleire. En permeabilitet på $K = 1,0 \times 10^{-9}$ m/sek vil normalt



		redusere vanngjennomtrengningen til i størrelsesorden 20 – 50 mm/år
Gassdreneringslag	Gassdreneringslaget skal sørge for å samle opp gassen og muliggjøre evakuering av gassen. Dette betyr at gassdreneringslaget skal være tilstrekkelig permeabelt.	Masser med tilstrekkelig høy permeabilitet til å transportere gass. Gassdreneringslag bør ha en kornstørrelse som sand eller grovere. Massene kan med fordel være avfall med passende kornstørrelse. Gassdreneringslaget trenger ikke være kontinuerlig over hele deponiet, men kan legges i striper.
Arronderingslag	Terrengarronderingen skal sørge for at deponiet blir utformet slik at overvann i størst mulig grad føres bort fra deponiet. Arronderingslaget skal også fungere som underlag for de øvrige lagene i topptettingen, hvilket innebærer tilstrekkelig bæreevne og jevnhet.	Dersom det er behov for ekstra masser til terrengarrondering kan disse massene være avfallsmasser av egnet kvalitet (faste, ikke kompressible). Dette kan f.eks. være bunnaske fra forbrenningsanlegg. Et typisk krav fra Statsforvalteren er at deponiets overflate bør ha et fall på minst 5 % etter setninger.

Tykkelsene på drensag, beskyttelseslag og toppdekke skal samlet være så stor at frostinntrengning ikke skjer i impermeable lag.

Det skal etableres en egnet overflate på deponiet med hensyn til avrenning og håndtering av overflatevann.

Topptettingen skal konstrueres slik at deponerte masser ikke blandes med overliggende masser. Dersom det er behov for det skal det benyttes geomembran eller tilsvarende for å hindre sammenblanding mellom lagene og sikre at lagstrukturen beholdes over tid.

Materialene som brukes i topptettingen over det impermeable tettesjiktet skal være rene masser, dvs. under normverdi som gitt i forurensningsforskriften kapittel 2, vedlegg 1. Tilsåing/beplantning skal skje umiddelbart etter at området er endelig avsluttet. Tilveksten må vurderes, og det må tilføres jord eller annet materiale dersom det er behov for dette.

Oppbyggingen av deponiets toppdekke skal skje på en slik måte at stabiliteten i avfallsmassen og toppdekket sikres, slik at en unngår utglidninger og erosjon.

Det må unngås at røtter fra vegetasjon på deponiområdet medfører brudd i topptettingen på deponiet.

Deponiet eller en del av det kan bare anses som avsluttet dersom forurensningsmyndigheten har gjennomført sluttinspeksjon på stedet, og har funnet at vilkårene for avslutning er oppfylt. Vi skal varsles i god tid før deponiet planlegges avsluttet (jf. forurensningsloven § 20).

Bedriften må sende søknad for opphør av etterdriftsfasen.

11.5 Overvåking og kontroll i driftsfasen og etterdriftsfasen

Bedriften plikter å sørge for vedlikehold, kontroll og overvåking av deponiet så lenge det etter forurensningsmyndighetens vurdering er nødvendig.

Overvåkingsprogrammet skal omfatte grunnvann, sigevann, sigevannssediment, setninger og deponigass i deponiet, samt prøvetakings- og analysefrekvens. Overvåkingen skal utføres iht. denne tillatelsens punkt 11.

Overvåkingen skal legges opp slik at eventuelle endringer i utslippsforholdene fra deponiet fanges opp.

Nedbørsdata til deponiet skal dokumenteres enten ved måling på deponiet eller ved bruk av data fra nærliggende meteorologiske stasjon.

11.6 Finansiell sikkerhet

Virksomheten skal ha en tilfredsstillende finansiell garanti eller annen tilsvarende sikkerhet for deponiet. Finansiell sikkerhet eller garanti skal sikre at forpliktelsene som følger av denne tillatelsen kan oppfylles, jf. avfallsforskriften § 9-10.

Finansiell garanti skal rapporteres vi Altinn i forbindelse med virksomhetens årlige egenrapportering, se vilkår 11.5.

11.7 Rapportering til forurensningsmyndigheten

Bedriften skal innen 1. mars hvert år rapportere miljødata og eventuelle avvik for foregående år via www.altinn.no. Miljødata omfatter blant annet produksjonsmengder, avfallsmengder, energiforbruk og resultater fra utslippskontroll. Rapportering skal skje i henhold til Miljødirektoratets veileder til bedriftenes egenrapportering, se www.miljodirektoratet.no.

For utslipp av stoffer der utslippsbegrensningene i punkt 3.1 og 4.1 ikke er fastsatt ved presise grenseverdier, vil forurensningsmyndigheten ved gjennomgang av egenkontrollrapportene vurdere behovet for å fastsette mer presise, og eventuelt strengere, grenser.

Bedriften skal årlig rapportere et avfallsregnskap som viser en oversikt over alt farlig avfall som er dannet ved virksomheten, lagret, behandlet og/eller sendt videre.

Rapporteringen for deponiet skal som minimum omfatte følgende

- Totalt deponert avfallsvolum og deponiets gjenværende kapasitet
- Typer og mengder deponert avfall for rapporteringsåret
- Relevante overvåkingsdata (konsentrasjon av aktuelle komponenter, årlig vannbalanseregnskap for deponiet og anslag over utslipp av miljømessig betydning).
- Størrelse og avsetning på finansiell sikkerhet

Hensikten med rapporteringen er å dokumentere at deponiet driftes i henhold til tillatelsen.

12. Miljøovervåking

Bedriften skal sørge for overvåking av mulige miljøeffekter av virksomheten i henhold til overvåkingsprogrammet fra januar 2017. Der det er hensiktsmessig kan selve prøvetakingen gjennomføres av bedriften selv i samråd med fagekspertise. Overvåkingsprogrammet skal vise og begrunne hvilke elementer som vil bli undersøkt. Plasseringen av prøvetakingspunkter og prøvetakingsfrekvens, samt hvordan og i hvilke medier (biota, sediment etc.) undersøkelsen vil bli gjennomført, skal også framgå av programmet. Ved behov for endring av overvåkingsprogrammet, skal utkast til endringer med begrunnelse sendes forurensningsmyndigheten senest 1. oktober året før undersøkelsene skal gjennomføres.

Resultatene fra undersøkelsen skal sendes forurensningsmyndigheten innen 1. mars året etter at undersøkelsen er gjennomført. Resultatene skal foreligge i form av en rapport som blant annet redegjør for hvorvidt det er sannsynlig at bedriften påvirker vannforekomsten.

13. Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning

13.1 Miljørisikoanalyse

Bedriften skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av sin virksomhet. Bedriften skal vurdere resultatene i forhold til akseptabel miljørisiko. Potensielle hendelser som kan føre til akutt forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges. Miljørisikoanalysen skal dokumenteres og skal omfatte alle forhold ved virksomheten som kan medføre akutt forurensning med fare for helse- eller miljøskader inne på virksomhetens område eller utenfor. Ved endrede produksjonsforhold skal miljørisikoanalysen oppdateres.

Risikoanalysen skal ta hensyn til ekstremvær, flom etc. og fremtidige klimaendringer.

Bedriften skal ha oversikt over de miljøressurser som kan bli berørt av akutt forurensning og helse- og miljømessige konsekvenser slik forurensning kan medføre.

13.2 Forebyggende tiltak

Med grunnlag i miljørisikoanalysen skal bedriften, så langt det er mulig uten urimelige kostnader, iverksette de tiltak som er nødvendige for å redusere miljørisikoen til et akseptabelt nivå. Dette gjelder både sannsynlighetsreducerende og konsekvensreducerende tiltak. Bedriften skal ha en oppdatert oversikt over de forebyggende tiltakene.

13.3 Beredskap

Dersom de forebyggende tiltakene ikke har redusert miljørisikoen til et akseptabelt nivå, må bedriften utarbeide en beredskapsplan med utgangspunkt i miljørisikoanalysen i 13.1.

13.3.1 Beredskapsanalyse

Med grunnlag i miljørisikoanalysen skal bedriften utarbeide en beredskapsanalyse for restrisiko som gjenstår etter at forebyggende tiltak er iverksatt. For hver av hendelsene som utgjør restrisiko skal bedriften utarbeide og begrunne:

- a. organisering av beredskapen
- b. nødvendig beredskapsutstyr
- c. nødvendig mannskap
- d. responstid

Beredskapen skal stå i et rimelig forhold til risiko for akutt forurensning.

13.3.2 Beredskapsetablering

Basert på beredskapsanalysen skal det etableres en beredskapsorganisasjon med mannskap og nødvendig utstyr. Kompetanse, opplæring og organisering skal være dimensjonert for de potensielle hendelsene som er vurdert å utgjøre størst miljørisiko.

13.3.3 Beredskapsplan

Miljørisikoanalyse, beredskapsanalyse, forebyggende tiltak og beredskapsetablering skal dokumenteres i en beredskapsplan som er en del av bedriftens internkontrolldokumentasjon.

Beredskapsplanen skal som et minimum beskrive den etablerte beredskapens organisering, bemanning, innsatsutstyr og personlig utstyr og angi innsatsplaner for dimensjonerende scenarier.

Beredskapsplanen skal holdes oppdatert og kunne fremvises ved behov.

13.3.4 Øving av beredskap

Det skal utarbeides en plan for å øve på beredskapen, og det skal gjennomføres øvelse minst en gang pr. år. Det skal utarbeides klare mål for øvelsen, inkludert mål for responstid. Øvelsen skal dokumenteres i rapporter, med eventuelle anbefalinger om forbedringer. Hvordan eventuelle anbefalinger om forbedringer er fulgt opp, skal være dokumentert i internkontrollen.

13.4 Varsling av akutt forurensning

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift¹¹. Bedriften skal også så snart som mulig underrette forurensningsmyndigheten i slike tilfeller.

14. Undersøkelser og utredninger

14.1 Utarbeidelse av tiltaksgrenser for sigevann fra Heggvin deponi

Sigevann fra Heggvin deponi skal overvåkes. Det skal etableres tiltaksgrenser for sigevann deponiet. Disse skal definere hva som er akseptabel påvirkning i resipienten. Bedriften skal

¹¹ Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.1992, nr. 1269

vurdere og begrunne hvilke komponenter som er viktige og sette tiltaksgrenser for disse med utgangspunkt i sigevannsutslipp fra deponiet. Dersom innholdet av tungmetaller/miljøskadelige komponenter i sigevann overstiger de satte grenseverdiene, skal det iverksettes tiltak for å motvirke dette. Bedriften skal foreslå når det skal iverksettes tiltak for å redusere fare for forurensning fra deponiet, hvilke tiltak som skal iverksettes, hvordan dette skal håndteres videre og hvordan forurensningsmyndigheten skal informeres.

15. Eierskifte, omdanning mv.

Hvis driftsansvarlig selskap overdras til ny eier, eller får ny eier med bestemmende innflytelse over selskapet, skal melding sendes forurensningsmyndigheten så snart som mulig og senest en måned etter eierskiftet. Et eierskifte medfører ingen endring/bortfall i sikkerhet stilt av selskapet og/eller sikkerhet stilt av tredjepart, herunder bankgaranti. Forurensningsmyndigheten kan etter søknad fra driftsansvarlig selskap, eier eller mulig fremtidig eier godkjenne endringer/ombytte av garantier og sikkerhet stilt av eier og/eller bank så fremt det dokumenteres at dette vil gi en tilfredsstillende sikkerhet.

Dersom det driftsansvarlige selskapet skal fusjonere, fisjonere, på annen måte omdannes eller selskapet skal overføre driftsansvaret for den forurensende virksomheten til nytt ansvarlig selskap, skal dette meddeles Forurensningsmyndigheten. Nytt driftsansvarlig selskap kan ikke drive i henhold til tillatelsen før Forurensningsmyndigheten har mottatt og godkjent ny tilfredsstillende finansiell sikkerhet fra det nye driftsansvarlige selskapet. Tidligere driftsansvarlig selskap er ansvarlig etter tillatelsen frem til slik godkjenning er gitt.

16. Nedleggelse

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til forurensningsmyndigheten.

Forurensningsmyndigheten kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning. Forurensningsmyndigheten kan pålegge eieren eller brukeren å stille ytterligere garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar. Sikkerhet/garanti som allerede er stilt iht. tillatelsen løper videre inntil forurensningsmyndigheten etter søknad fra det driftsansvarlige selskapet eller eier godkjenner reduksjon og/eller bortfall av slik sikkerhet.

Ved nedleggelse eller stans skal bedriften sørge for at råvarer, hjelpestoff, halvfabrikat eller ferdig vare, produksjonsutstyr og avfall tas hånd om på forsvarlig måte, herunder at farlig avfall håndteres i henhold til gjeldende forskrift¹². De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til forurensningsmyndigheten innen 3 måneder etter nedleggelse eller stans. Rapporten skal også inneholde dokumentasjon av disponeringen av kjemikalierester og ubrukte kjemikalier og navn på eventuell(e) kjøper(e).

¹² Avfallsforskriftens kapittel 11 om farlig avfall

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand.

Bedriften skal også for nedleggesåret rapportere miljødata og eventuelle avvik via altinn.no, jf. punkt 11.7.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til forurensningsmyndigheten i god tid før start er planlagt.

17. Tilsyn

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med virksomheten til enhver tid.



18. Vedlegg 1: Liste over prioriterte miljøgifter, jf. punkt 2.1.

Se lenke: [Liste over prioriterte miljøgifter \(prioritetslista\) - miljodirektoratet.no](https://miljodirektoratet.no)