



TRONDHEIM RENHOLDSVERK AS  
Postboks 2380 Torgarden  
7004 TRONDHEIM

Saksbehandler, innvalgstelefon  
Sigrid Lund Drage, 73 19 92 09

## Endring av tillatelse - mellomlagring og omlasting av matavfall overdras fra Retura TRV AS til Trondheim Renholdsverk AS - Heggstadmoen - Trondheim

---

**Tillatelse av 10. desember 2024 til mellomlagring og omlasting av matavfall etter forurensningsloven, overdras fra Retura TRV AS til Trondheim Renholdsverk AS.**

**Overdragelsen gjelder fra 1. januar 2026.**

**Vedtaket kan påklages.**

---

Vi viser til søknad fra Retura TRV AS (org.nr.: 988517054) datert 31. oktober 2025 om overføring av *Tillatelse – mottak – mellomlagring og omlasting av matavfall – Heggstadmoen – Retura TRV*, på gnr. 217, bnr. 13 i Trondheim kommune, til Trondheim Renholdsverk AS (org.nr.: 988964573).

### Vedtak

Med hjemmel i vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6 (forurensningsloven) § 18, første ledd punkt 6, endrer Statsforvalteren i Trøndelag tillatelse av 10. desember 2024. Ny ansvarlig enhet for tillatelsen er Trondheim Renholdsverk AS.

Tillatelsen gjelder drift av mottak og mellomlagring av matavfall på Heggstadmoen i Trondheim kommune. Overdragelsen gjelder fra 1. januar 2026.

Tillatelsen er gitt med hjemmel i forurensningsloven § 11 jf. § 16. Endret tillatelse følger vedlagt.

### Saksopplysninger

I e-post av 31. oktober 2025 opplyser Retura TRV at de ønsker at tillatelsen til håndtering av matavfall skal overføres til Trondheim Renholdsverk fra kommende årsskifte. Retura TRV opplyser at grunnen til skifte av selskap er avgjørelsen om avvikling av TRV Gruppen AS.



TRV Gruppen er morselskap for de to andre frem til 31. desember 2025. Trondheim kommune fortsetter å være grunneier. Privatrettslige forhold (leie av telt, leie av grunn, kjøring til teltet o.l.) reguleres mellom partene og er ikke en del av tillatelsen fra Statsforvalteren.

Retura TRV skriver i søknaden at de er ansvarlig for å rapportere i henhold til tillatelsen for driftsåret 2025. Rapporteringen er som tidligere i Altinn, og fristen for driftsåret 2025 er innen 1. mars 2026.

Videre opplyser Retura TRV at tidligere varslet avvik på tømning av bil på uteområdet, er ikke lenger gjeldende. Det har gjort endringer i matteltet slik at alle biler kommer inn og får tømt i teltet.

### **Statsforvalterens vurdering**

Statsforvalteren kan ikke se at det foreligger forhold på nåværende tidspunkt som bør vurderes annerledes enn det som ble vurdert da tillatelsen første gang ble gitt i 2022, eller da den ble endret i 2024.

Det er ikke gitt beskjed om at endring av ansvarlig enhet vil føre til endring i drift og/eller aktivitet, og vi mener at våre vurderinger etter forurensningsloven, vannforskriften og naturmangfoldloven i det opprinnelige vedtaket står seg. Vedtaket av 11. september 2022 og av 10. desember 2024 er vedlagt.

### **Høring**

Søknaden er ikke sendt på høring eller forhåndsvarslet da vi mener endringen vil være av mindre miljømessig betydning, jf. forurensningsforskriften § 36-9 andre ledd, bokstav b. Vedtaket vil bli kunngjort på Statsforvalterens hjemmeside.

### **Konklusjon**

Statsforvalteren har vurdert søknaden og endrer tillatelsen etter forurensningsloven til mottak og mellomagring av matavfall på Heggstadmoen i Trondheim kommune. Tillatelsen er endret med ny ansvarlig enhet, Trondheim Renholdsverk AS.

Ved avgjørelse av om tillatelsen kan endres, har vi lagt vekt på de forurensningsmessige ulemper ved tiltaket, sammenholdt med de fordeler og ulemper som tiltaket for øvrig vil medføre.

### **Ansvarsforhold**

Trondheim Renholdsverk AS er ansvarlig for at anlegget drives i henhold til denne tillatelsen. Brudd på utslippstillatelsen er straffbart etter forurensningsloven §§ 78 og 79.

Denne tillatelsen fritar ikke Trondheim Renholdsverk AS for å innhente nødvendige tillatelser fra andre sider av virksomheten, som for eksempel arbeidsmiljø, mattrygghet, brann- og eksplosjonsvern med mer.

Denne tillatelsen fritar ikke Trondheim Renholdsverk AS for erstatningsansvar etter de alminnelige erstatningsregler, jf. forurensningsloven § 10 andre ledd. At forurensning er tillatt utelukker ikke erstatningsansvar for skade, ulempe eller tap forårsaket av forurensningen, jf. forurensningsloven § 56.

Det kan foretas endringer i denne tillatelsen i medhold av forurensningsloven § 18. Krav om endringer kan stilles både fra forurensningsmyndighetene og fra bedriften. En eventuell endringssøknad skal foreligge i god tid før endringen ønskes gjennomført. Tillatelsen kan tilbakekalles eller endres, jf. forurensningsloven § 18.



## Regelhjelp

For informasjon om regler som kan være aktuelle for virksomheten/bedriften, viser vi til Miljødirektoratet sin hjemmeside [www.miljodirektoratet.no](http://www.miljodirektoratet.no).

## Varsel om gebyr

I henhold til forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) kapittel 39 om gebyrer til statskassen for arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven, skal Statsforvalteren ta gebyr for behandling av tillatelser og kontroll/tilsyn etter forurensningsloven.

På bakgrunn av medgått tidsbruk, vurderer Statsforvalteren å plassere arbeidet med tillatelsen under gebyrsats 9, jf. forurensningsforskriften § 39-3, jf. § 39-4 (arbeid med tillatelser). Sats 9 tilsvarer en ressursbruk på ett dagsverk. Det betyr at bedriften må betale et gebyr på kr. 9 200 for saksbehandlingen.

Eventuelle kommentarer til dette varselet kan sendes Statsforvalteren **innen 2 uker** etter at dette brevet er mottatt. Vi vil deretter fatte vedtak om gebyr.

Faktura med innbetalingsblankett til bedriften vil bli ettersendt av Miljødirektoratet etter at saksbehandlingen er avsluttet. Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato.

## Klageadgang

Vedtaket kan påklages til Miljødirektoratet av sakens parter eller andre med rettslig klageinteresse innen 3 uker fra underretning om vedtak er kommet frem eller fra vedkommende fikk eller burde skaffet seg kjennskap til vedtaket. En eventuell klage skal angi hva det klages over og den eller de endringer som ønskes. Klagen bør begrunnes, og andre opplysninger av betydning for saken bør nevnes. Klagen skal sendes til Statsforvalteren.

En eventuell klage fører ikke automatisk til at gjennomføringen av vedtaket utsettes. Statsforvalteren eller Miljødirektoratet kan etter anmodning eller av eget tiltak beslutte at vedtaket ikke skal gjennomføres før klagefristen er ute eller klagen er avgjort. Avgjørelsen av spørsmålet om gjennomføring kan ikke påklages.

## Innsyn

Med visse begrensninger har partene rett til å se sakens dokumenter. Nærmere opplysninger om dette fås ved henvendelse til Statsforvalteren.

Tillatelsen blir offentlig tilgjengelig på [www.norskeutslipp.no](http://www.norskeutslipp.no).

Med hilsen

Marit Lorvik (e.f.)  
underdirektør  
Klima- og miljøavdelingen

Sigrid Lund Drage  
seniorrådgiver  
Klima- og miljøavdelingen

*Dokumentet er elektronisk godkjent*



### Vedlegg

- 1 Vilkår for tillatelse - mottak og mellom av matavfall - Heggstadmoen - Trondheim Renholdsverk - Trondheim
- 2 Vedtak fra 2022 - midlertidig tillatelse til mottak og mellomlagring av matavfall - Heggstadmoen - Retura TRV - Trondheim
- 3 Vedtak fra 2024 - tillatelse til mottak og mellomlagring av matavfall - Heggstadmoen - Retura TRV - Trondheim

### Kopi til:

RETURA TRV AS

Postboks 2380

7004

TRONDHEIM

Torgarden

TRONDHEIM KOMMUNE BYUTVIKLING, NÆRING,  
SAMFERDSEL, KLIMA OG MILJØ

Postboks 2300

7004

TRONDHEIM

Torgarden



## Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven for Trondheim Renholdsverk AS

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11 jf. §§ 16 og 29, og endret i medhold av § 18 første ledd punkt 6. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger fremkommet i søknad, i årsrapporten og under saksbehandlingen.

Tillatelsen gjelder fra 1. januar 2026.

Hvis virksomheten ønsker å foreta endringer i driftsforhold som kan ha betydning for forurensningen fra virksomheten og som ikke er i samsvar med det som ble lagt til grunn da tillatelsen ble gitt eller sist endret, må bedriften i god tid på forhånd søke om endring av tillatelsen. Virksomheten bør først kontakte Statsforvalteren for å avklare behovet for slik endring.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 1(ett) år etter at tillatelsen er gitt, skal virksomheten sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at Statsforvalteren kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

### Bedriftsdata

Virksomhet	Trondheim Renholdsverk AS
Beliggenhet/gateadresse	Heggstadmoen 53
Postadresse	Postboks 2380 Torgarden, 7004 Trondheim
Org. nummer (underenhet)	988 964 573 / 915 480 721
Kommune og fylke	Trondheim, Trøndelag
Gårds- og bruksnummer	Gnr. 217, bnr. 13
Lokalisering av anlegg	UTM-sone 32 øst: 567470, nord: 7023334
NACE-kode og bransje	38.210 Behandling og disponering av ikke-farlig avfall
Kategori for virksomheten <sup>1</sup>	

### Statsforvalterens referanser

Tillatelsesnummer	Anleggsnummer	Saksnummer
2022.0711.T	5001.0531.01	2023/13913

Tillatelse første gang gitt: 11.9.2022	Tillatelse endret: 10.12.2024	Tillatelse endret: 14.11.2025
Marit Lorvik (e.f.) Underdirektør Klima- og miljøavdelingen		Sigrid Lund Drage seniorrådgiver Klima- og miljøavdelingen
<i>Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrift</i>		

<sup>1</sup> Jf. forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) av 06.01.2004, nr. 931, kapittel 36 om behandling av tillatelser etter forurensningsloven

## Innhold

<b>1 Tillatelsens ramme</b> .....	<b>4</b>
1.1 Avfallstyper, aktiviteter, mengder og lagringstider.....	4
1.2 Avfall som ikke omfattes av tillatelsen .....	4
1.3 Driftstid .....	4
<b>2 Generelle vilkår</b> .....	<b>5</b>
2.1 Utslippsbegrensninger .....	5
2.2 Plikt til å overholde grenseverdier .....	5
2.3 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig .....	5
2.4 Plikt til forebyggende vedlikehold.....	5
2.5 Tiltakspunkt ved økt forurensningsfare.....	5
2.6 Internkontroll .....	5
2.7 Krav til kompetanse.....	6
2.8 Journalføring.....	6
2.9 Naboklager .....	6
2.10 Varsling .....	6
<b>3 Utforming av anlegget</b> .....	<b>6</b>
3.1 Skjerming og skilting.....	6
3.2 Dekke.....	7
3.3 Tak og vegger .....	7
<b>4 Informasjon og mottak</b> .....	<b>7</b>
4.1 Informasjon til kunder.....	7
4.2 Mottakskontroll.....	7
4.3 Fremmede arter .....	7
<b>5 Lagring, omlasting og sluttdisponering</b> .....	<b>7</b>
5.1 Våtorganisk avfall.....	8
5.2 Sluttdisponering.....	8
<b>6 Utslipp til vann</b> .....	<b>8</b>
6.1 Rent overvann .....	8
6.2 Forurenset vann.....	8
6.3 Utslippskontroll.....	8
6.4 Overvåking etter vannforskriften.....	9
6.5 Kvalitetssikring .....	9
6.6 Sanitært avløpsvann .....	9
6.7 Oversikt .....	9
<b>7 Støv</b> .....	<b>9</b>
<b>8 Lukt</b> .....	<b>9</b>

8.1 Luktrisikovurdering .....	10
8.2 Plan for å unngå lukt .....	10
8.3. Lukthåndteringsplan og kommunikasjonsplan .....	10
8.4 Varsling .....	10
8.5 Klageregistreringssystem .....	10
<b>9 Støy .....</b>	<b>10</b>
9.1 Grenseverdier .....	10
9.2 Støysonekart .....	11
<b>10 Grunnforurensning.....</b>	<b>11</b>
<b>11 Andre forurensningsmessige ulemper.....</b>	<b>11</b>
11.1 Forsøpling og tilsøling .....	11
11.2 Skadedyr og fugl .....	11
<b>12 Energi .....</b>	<b>12</b>
12.1 Energiledelse .....	12
12.2 Utnyttelse av overskuddsenergi .....	12
<b>13 Forebyggende tiltak og beredskap mot forurensning .....</b>	<b>12</b>
13.1 Miljørisikoanalyse .....	12
13.2 Forebyggende tiltak.....	12
13.3 Etablering av beredskap .....	12
13.4 Varsling av akutt forurensning.....	12
<b>14 Rapportering til Statsforvalteren .....</b>	<b>13</b>
<b>15 Utskiftning av utstyr .....</b>	<b>13</b>
<b>16 Eierskifte .....</b>	<b>13</b>
<b>17 Nedleggelse .....</b>	<b>14</b>
<b>18 Tilsyn .....</b>	<b>14</b>
<b>VEDLEGG 1.....</b>	<b>15</b>
<b>VEDLEGG 2.....</b>	<b>17</b>

#### Endringslogg:

Vilkår:	Dato:	Endring:
1.3	15.12.2023	Endring av driftstid, fra: 7-17 mandag til fredag, til: 7-21 mandag til fredag og 7-15 på lørdager
	10.12.2024	Tillatelsen er endret fra midlertidig til permanent.

## 1 Tillatelsens ramme

Tillatelsen gjelder forurensning fra aktiviteter med visse typer avfall jf. punkt 1.1.

Årlig mottak (kalenderår) av avfall skal ikke overstige 12 000 tonn. Maksimal mengde avfall lagret på virksomhetens område skal ikke overstige 110 tonn.

Dersom mengden overstiger rammene i tillatelsen, skal virksomheten søke om endring av tillatelse, selv om utslippene ligger innenfor de fastsatte grensene.

### 1.1 Avfallstyper, aktiviteter, mengder og lagringstider

Oversikt over avfallstyper med tilhørende aktiviteter, mengder og lagringstider som er omfattet av tillatelsen:

Type avfall	Aktivitet	Maksimal lagringsmengde (samtidig)	Maksimal årlig mottaksmengde	Maksimal lagringstid
<b>Ordinært avfall</b>				
Våtorganisk avfall/ matavfall (kode 1111 kjøkken/ og matavfall fra stor/småhusholdninger)		110 tonn	12 000 tonn	3 dager
SUM		110 tonn	12 000 tonn	

Mengden avfall som virksomheten lagrer skal til enhver tid være avgrenset til det som kan lagres på en forsvarlig måte etter kravene i denne tillatelsen.

### 1.2 Avfall som ikke omfattes av tillatelsen

Avfallstyper som ikke uttrykkelig fremgår i punkt 1.1 er ikke tillatt å motta på anlegget. Dette innebærer blant annet:

- farlig avfall
- avløpsslam
- ristgods, silgods og sandfangavfall fra avløpsrensseanlegg
- selvantennende stoffer
- smittefarlig avfall
- eksplosivt avfall
- radioaktivt avfall
- forurenset jord og forurenset muddermasser
- kasserte kjøretøy, båter med innebygd motor og campingvogner

Listen er ikke uttømmende.

Tillatelsen omfatter ikke deponering eller permanent lagring av avfall.

### 1.3 Driftstid

Tillatelsen gjelder for drift mellom 07.00 og 21.00 mandag til fredag, 07.00-15.00 lørdag. Drift er ikke tillatt på lørdager, søndager og offentlige hellig- eller høytidsdager.

Drift inkluderer også all håndtering av containere, inn- og uttransport av avfall eller annen virksomhet som fører til støy.

## 2 Generelle vilkår

### 2.1 Utslippsbegrensninger

De utslippskomponenter fra virksomheten som er antatt å ha størst miljømessig betydning, er uttrykkelig regulert gjennom spesifikke vilkår i denne tillatelsen. Utslipp som ikke er uttrykkelig regulert på denne måten, er også omfattet av tillatelsen så langt opplysninger om slike utslipp er fremkommet i forbindelse med saksbehandlingen eller må anses å ha vært kjent på annen måte da vedtaket ble truffet. Dette gjelder likevel ikke utslipp av prioriterte miljøgifter oppført i vedlegg 1. Utslipp av slike komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom dette fremgår gjennom uttrykkelig regulering i vilkårene.

### 2.2 Plikt til å overholde grenseverdier

Alle grenseverdier skal overholdes innenfor de fastsatte midlingstider. Variasjoner i utslippene innenfor de fastsatte midlingstidene skal ikke avvike fra det som følger av normal drift i en slik grad at de kan føre til økt skade eller ulempe for miljøet.

### 2.3 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig

All forurensning fra virksomheten, herunder utslipp til luft og vann, samt støy og avfall, er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter virksomheten å redusere sine utslipp, herunder støy, så langt dette er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også utslipp av komponenter det ikke gjennom vilkår uttrykkelig er satt grenser for.

### 2.4 Plikt til forebyggende vedlikehold

For å holde de ordinære utslipp på et lavest mulig nivå og for å unngå utilsiktede utslipp skal virksomheten sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan virke inn på utslippene. System/rutiner for vedlikehold av slikt utstyr skal være dokumentert.

### 2.5 Tiltakspunkt ved økt forurensningsfare

Dersom det oppstår fare for økt forurensning, skal virksomheten iverksette tiltak for å hindre eller redusere den økte forurensningsfaren. Fare for økt forurensning kan skyldes for eksempel unormale driftsforhold eller ekstremvær/klimaendringer.

Virksomheten skal så snart som mulig informere Statsforvalteren om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning.

### 2.6 Internkontroll

Virksomheten plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift om dette<sup>2</sup>. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at virksomheten overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Virksomheten plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Internkontrollsystemet skal i tillegg til å oppfylle kravene i internkontrollforskriften være i overensstemmelse med norsk standard for miljøledelsessystemer.

Virksomheten plikter til enhver tid å ha oversikt over alle forhold som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

---

<sup>2</sup> Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) av 06.12.1996, nr. 1127

## 2.7 Krav til kompetanse

Virksomheten plikter å påse at arbeidsoppgaver utføres, og anlegg og installasjoner blir driftet av personer med nødvendig opplæring og kompetanse. Dette skal dokumenteres. Virksomheten skal ha tilstrekkelig kompetanse til å vurdere miljørisiko ved virksomheten.

## 2.8 Journalføring

Virksomheten skal føre ukentlig journal, som sikrer at rammevilkåret blir overholdt, og at det er balanse mellom avfallsmengder inn til og ut av anlegget, samt avfall til behandling og på lager. Journalen skal minimum informere om mengde avfall som mottas på anlegget, avfallets opprinnelse, lagringstid og viderelevering (mengde og mottaker). Mengde avfall skal registreres med samme benevning som rammevilkåret i tillatelsen.

Journalen og dokumentasjonen skal være lett tilgjengelig ved inspeksjon. Den skal oppbevares i minst tre år. Statsforvalteren kan pålegge virksomheten å sende Statsforvalteren, eller andre, kopi eller sammendrag av journalen.

## 2.9 Naboklager

Naboklager skal avviksregistreres i internkontrollsystemet. Strakstiltak skal vurderes, om nødvendig iverksettes.

## 2.10 Varsling

Ved planlagt driftsstans eller annen aktivitet som kan medføre ulemper til omgivelsene, skal Statsforvalteren og naboer varsles i god tid.

# 3 Utforming av anlegget

Virksomheten skal utforme alle bygninger, gjerder, dekke og liknende etter gjeldende lovverk og reguleringsbestemmelser, og eventuelt andre planbestemmelser for området.

Bygningsmessige tiltak som kreves for å etterleve vilkårene i denne tillatelsen skal være gjennomført før tillatelsen kan tas i bruk.

Anlegget skal utformes slik at driften ikke medfører nevneverdig forurensning eller andre ulemper for omgivelsene.

Virksomheten kan velge annen utforming enn det Statsforvalteren krever, dersom virksomheten kan dokumentere at dette gir minst like lav risiko og like god miljøbeskyttelse.

## 3.1 Skjerming og skilting

Virksomheten skal skjerme boenheter, nærområder og offentlig vei for skjemmende innsyn. Avfallet skal være utilgjengelig for uvedkommende.

Skilt som tydelig viser hvem som er ansvarlig for anlegget og hvilke regler som gjelder ved anlegget skal settes opp ved adkomsten.

Dersom skjermingen og skiltingen ikke fungerer etter hensikten, kan Statsforvalteren kreve ytterligere tiltak.

### 3.2 Dekke

Tett dekke og fast dekke må være utformet slik at avrenning kan samles opp eller ledes til renseninretning.

Området må være godt drenert for å lede vann utenom anlegget.

### 3.3 Tak og vegger

Aktivitet som kan føre til nevneverdig lukt, støv, avrenning, samling av fugl og skadedyr, flygeavfall eller annen forurensning skal være skjermet for vind og nedbør, for eksempel innendørs eller i lukket konteiner.

Bygningen som skal brukes til mottak, mellomlagring og omlasting av matavfall skal være tett og ha innvendig undertrykk. Det skal være luktreduksjonsanlegg/filter på avtrekket ut til omgivelsene.

Hvilken løsning som er nødvendig for de ulike typene aktiviteter skal synliggjøres i en risikovurdering.

## 4 Informasjon og mottak

Virksomheten skal legge til rette for størst mulig grad av sortering og gjenvinning av alt avfall.

### 4.1 Informasjon til kunder

Virksomheten skal informere kunder om hvilke avfallstyper- og fraksjoner som er tillatt å levere til anlegget.

### 4.2 Mottakskontroll

Alt avfall skal kontrolleres etter etablerte rutiner når det mottas på anlegget (mottakskontroll).

Anlegget skal drives slik at sporbarhet for innkommet avfall ivaretas og ulovlig avfall avdekkes. Ulovlig avfall skal sorteres ut og leveres til anlegg med tillatelse til å ta imot slike typer avfall.

Mottakskontrollen skal også omfatte et aktivt system og rutiner som hindrer at slike forhold gjentar seg. Mottak av ulovlig avfall skal registreres som avvik i internkontrollsystemet. Avfall som mistenkes å være farlig avfall skal klassifiseres som farlig avfall såfremt det ikke kan dokumenteres at det ikke er farlig avfall.

### 4.3 Fremmede arter

Virksomheten skal etablere rutiner for å avdekke fremmede arter og gjennomføre nødvendige tiltak for å hindre spredning og etablering av fremmede arter på anlegget.

Faren for spredning av fremmede arter skal inngå i miljørisikovurderingen.

## 5 Lagring, omlasting og sluttdisponering

All mellomlagring og omlasting av matavfall skal foregå på en slik måte at det ikke oppstår forurensning (inkludert luftforurensning).

### **5.1 Våtorganisk avfall**

Våtorganisk avfall (matavfall) skal lagres innendørs, enten på fast dekke eller i container. Bygningen skal være tett og ha innvendig undertrykk. Det skal være luktreduksjonsanlegg/filter på avtrekket ut til omgivelsene.

Lagringen skal til enhver tid ha tilstrekkelig tilsyn og omløp. Avfallet skal lagres kortest mulig, og ikke lengre enn 3 (tre) dager. Matavfallet skal ikke lagres slik at kvaliteten eller muligheten for gjenvinning blir redusert, eller at det er fare for selvantenneing.

Alle aktiviteter skal synliggjøres i risikovurderingen.

### **5.2 Sluttdisponering**

Alt avfall skal leveres til godkjent anlegg.

## **6 Utslipp til vann**

Avfallet skal lagres og behandles slik at det i minst mulig grad fører til avrenning eller forurensning av nærliggende vannforekomst og grunn. Om nødvendig må tiltak iverksettes.

Rengjøring av dekke, gulv, containere og annet utstyr skal i størst mulig grad utføres ved bruk av tørre metoder.

### **6.1 Rent overvann**

Rent overvann fra virksomhetens utearealer og for eksempel takvann skal håndteres slik at det ikke fører til skade eller ulempe for miljøet.

Virksomheten skal ha kontroll med overvann og, om nødvendig, iverksette tiltak for å hindre at rent vann kommer inn på anlegget. Håndtering av overvann skal ta høyde for ekstremvær/ klimaendringer.

Rent overvann skal ikke bidra til økt mengde sigevann i/fra Heggstadmoen deponi.

### **6.2 Forurenset vann**

Alt vann som har vært i kontakt med avfall, spyle- og vaskevann, kjøretøy eller lignende skal regnes som forurenset avløpsvann. Ved behov skal forurenset vann renses før utslipp. Vannet kan samles opp og leveres til godkjent mottak.

Det er ikke tillatt å slippe ut forurenset vann til grunn, bekk eller overvann uten at målinger og/eller risikovurdering viser at det er akseptabelt uten rensing.

Forurenset overvann skal ikke bidra til økt mengde sigevann i/fra Heggstadmoen deponi.

Før utslipp fra eventuell renselinnetning skal vannet passere en kontrollkum med mulighet for mengdemåling og uttak av prøver.

### **6.3 Utslippskontroll**

Virksomheten skal kontrollere og dokumentere eventuelle utslippene til vann ved å gjennomføre målinger. I tilfelle skal målingene utføres slik at de blir representative for virksomhetens faktiske utslipp.

Dersom virksomheten har utslipp til vann skal dere jevnlig, sammen med faglig sakkyndig, vurdere om valgt plassering av prøvetakingspunkter, -metoder og -frekvenser gir representative prøver, og at resultatene av alle målinger vurderes av faglig sakkyndig.

#### **6.4 Overvåking etter vannforskriften**

Virksomheten kan bli pålagt å overvåke hvordan eventuelle utslipp fra virksomheten påvirker tilstanden (økologisk og kjemisk) i nærmeste vannforekomst. Eventuell overvåking skal gjennomføres i tråd med bestemmelsene i vannforskriften for tiltaksorientert overvåking.

#### **6.5 Kvalitetssikring**

All prøvetaking, behandling og analyse skal utføres etter Norsk Standard (NS). Dersom NS ikke finnes, kan annen, utenlandsk/internasjonalt standard benyttes. Virksomheten kan benytte andre metoder enn norsk eller internasjonal standard dersom særlige hensyn tilsier det. Virksomheten må i tilfelle dokumentere at særlige hensyn foreligger og at den valgte metoden gir representative tall for virksomhetens faktiske utslipp.

Laboratorier/tjenester med relevant akkreditering skal benyttes der det er mulig.

#### **6.6 Sanitært avløpsvann**

Sanitært avløpsvann skal håndteres etter krav fra kommunen.

#### **6.7 Oversikt**

Virksomheten må ha dokumentert oversikt over ledningsnett, kummer, tanker, oljeutskillere/ rensinnretninger, utslipp- og prøvetakingspunkt og lignende.

### **7 Støv**

Virksomheten skal drive slik at støv ikke fører til nevneverdig skade eller ulempe for naboer og miljø.

Vurdering av støvsituasjonen skal gjøres jevnlig i driftsperioden, og dokumenteres skriftlig. Det skal synliggjøres at værmessig tørre perioder er vurdert. Ut fra dette skal støvreduserende tiltak, og eventuelle målinger, iverksettes.

### **8 Lukt**

Virksomheten skal drive slik at lukt blir avgrenset til et minimum og slik at lukt ikke fører til nevneverdig plage eller ulempe for naboer og miljø.

Mellomlagring og omlasting skal foregå i hall med undertrykk. Luft fra hallen skal filtreres før utslipp.

Om nødvendig må virksomheten gjøre målinger og/eller iverksette ytterligere tiltak.

Frekvensen av plagsom lukt som er mulig å kjenne igjen ved boenheter, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager med mer, som ligger rundt anlegget skal ikke overstige 1 prosent av timene i en måned (frekvens/hyppighet).

### 8.1 Luktrisikovurdering

Virksomheten kan bli pålagt å gjennomføre egen luktrisikovurdering i samsvar med veileder TA 3019/2013. Det kan bli aktuelt å fastsette en utslippsgrense som et vilkår i tillatelsen.

### 8.2 Plan for å unngå lukt

Virksomheten kan bli pålagt å utarbeide en plan som skal sikre at luktulemper ved virksomheten avgrenses. Planen skal være i samsvar med TA 3019/2013. Ved modifikasjoner og endret tillatelse skal planen oppdateres.

Virksomheten skal daglig føre en driftslogg.

### 8.3. Lukthåndteringsplan og kommunikasjonsplan

Virksomheten skal utarbeide en lukthåndteringsplan og en kommunikasjonsplan som er i samsvar med TA 3019/2013.

### 8.4 Varsling

Virksomheten skal informere forurensningsmyndigheten og naboer når:

- Det er planlagt aktivitet som midlertidig kan føre til økt luktblastning
- Mottak av avfall/råvarer som viser seg å avgi mye lukt (ikke planlagt)
- I situasjoner der utstyr, maskiner eller lignende for behandling svikter

### 8.5 Klageregistreringssystem

Virksomheten skal ha et system for registrering av luktklager som skal knyttes til geografisk sted og tid. Disse klagenes skal loggføres. Klagenes bør vurderes mot værdi og avvik fra driftsplanen. Virksomheten skal gi en vurdering av årsaken til lukttutslippet, beskrive eventuelle tiltak som blir iverksatt. Denne informasjonen skal virksomheten gjøre kjent for naboer og forurensningsmyndigheten.

## 9 Støy

Virksomheten er pliktig til å redusere støyen så langt som praktisk mulig. Særlig støyende deler av aktivitetene skal, om nødvendig, skjermes ved bygging av støyskjermer eller annen støydemping. Utforming må skje etter nærmere byggetekniske krav fra kommunen.

Eventuelle klager på støy fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte støyplagen.

### 9.1 Grenseverdier

Virksomhetens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som innfallende lydtryknivå ved mest støyutsatte fasade:

Dag (kl. 07-19)	Kveld (kl. 19-23)
$L_{pAekv12h}$	$L_{pAekv4h}$
55 dB(A)	50 dB(A)

$L_{pAekvT}$  er A-veiet gjennomsnittsnivå (dBA) midlet over driftstid der T angir midlingstiden i antall timer.

Alle støygrenser skal overholdes innenfor alle driftsdøgn. Støygrensene gjelder all støy fra virksomheten, inkludert intern transport på anlegget, samt lossing/lasting av avfall. Støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet og fra persontransport av ansatte til og fra anlegget er likevel ikke omfattet av grensene.

Støygrensene gjelder ikke for bebyggelse av forannevnte type som er etablert etter at tillatelsen trådte i kraft.

## 9.2 Støysonekart

Virksomheten kan bli pålagt å utarbeide støysonekart, som er basert på midling over tillatt driftsperiode. Støysonekartet skal angi hvorvidt støynivået er innenfor eller utenfor fastsatte grenseverdier ved nærmeste bebyggelse(r).

Det skal foreligge en skriftlig redegjørelse for hvordan støysonekartet er utarbeidet. Støynivå fra de ulike støykildene skal oppgis i tabell.

## 10 Grunnforurensning

Virksomheten skal ikke medføre utslipp til grunn eller grunnvann som kan medføre skader eller ulemper for miljøet. Virksomheten plikter å gjennomføre forebyggende tiltak som skal hindre utslipp til grunn og grunnvann.

Virksomheten skal holde oversikt over eventuell eksisterende forurenset grunn på anleggsområdet, herunder fare for spredning, samt vurdere behovet for undersøkelser og tiltak.

Terrenginngrep som kan medføre fare for at forurensning i grunnen sprer seg, må ha tiltaksplan basert på forurensningsforskriften kapittel 2<sup>3</sup> og tillatelse etter forurensningsloven.

Dersom virksomheten har gjort, eller i fremtiden gjør, undersøkelser og/eller forurensningsreducerende tiltak på den aktuelle eiendommen, skal virksomheten registrere sine funn og tiltak i Grunnforurensningsdatabasen. Dette gjelder også dersom det er mistanke om at grunnen er forurenset.

## 11 Andre forurensningsmessige ulemper

### 11.1 Forsøpling og tilsøling

Virksomheten skal utarbeide driftsrutiner som sikrer at nærmiljøulempene som følge av driften reduseres til et minimum. Nærmiljøet rundt anlegget skal ikke forsøples eller søles til/ støves ned. Opprydding av avfall fra anlegget skal skje fortløpende.

### 11.2 Skadedyr og fugl

Anlegget skal drives på en slik måte at skadedyr og fugl unngås i størst mulig grad. Det skal etableres rutiner og tiltak for å hindre/reducere omfanget av skadedyr og fugl i nærheten av anlegget. Om nødvendig må ytterligere tiltak iverksettes.

---

<sup>3</sup> Jf. forurensningsforskriftens kapittel 2 om opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider

## 12 Energi

### 12.1 Energiledelse

Virksomheten skal ha et system for energiledelse i virksomheten for kontinuerlig, systematisk og målrettet vurdering av tiltak som kan iverksettes for å oppnå en mest mulig energieffektiv produksjon og drift. Systemet for energiledelse skal inngå i virksomhetens internkontroll, og følge prinsippene og metodene angitt i norsk standard for energiledelse.

### 12.2 Utnyttelse av overskuddsenergi

Virksomheten skal, i størst mulig grad, utnytte overskuddsenergi fra eksisterende og nye anlegg internt. Virksomheten skal også, gjennom tiltak på eget anleggsområde, legge til rette for at overskuddsenergi skal kunne utnyttes eksternt, med mindre det kan godtgjøres at dette ikke er teknisk eller økonomisk mulig.

## 13 Forebyggende tiltak og beredskap mot forurensning

### 13.1 Miljørisikoanalyse

Virksomheten skal ha en miljørisikoanalyse for sin virksomhet. Virksomheten skal vurdere resultatene i forhold til akseptabel miljørisiko.

Alle aktiviteter på anlegget skal synliggjøres i risikovurderingen. Potensielle kilder til forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges. Virksomheten skal ha oversikt over de forhold som kan bli berørt av forurensningen og de konsekvenser forurensning kan medføre. Miljørisikoanalysen skal inneholde vurdering av klimaendringer og tiltak mot dette, spesielt mot økt nedbør og flom, herunder tiårsflom.

Miljørisikoanalysen skal være tilpasset aktiviteten på anlegget. Ved vesentlige oppdateringer skal miljørisikoanalysen oversendes Statsforvalteren sammen med årsrapporten.

### 13.2 Forebyggende tiltak

På bakgrunn av miljørisikoanalysen skal virksomheten iverksette tiltak. Både sannsynlighetsreducerende og konsekvensreducerende tiltak skal vurderes. Virksomheten skal ha en oppdatert oversikt over tiltak i internkontrollsystemet.

### 13.3 Etablering av beredskap

Virksomheten skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen, etablere og vedlikeholde en beredskap mot forurensning. Beredskapen mot akutt forurensning skal øves/gjennomgås minimum en gang per år.

Beredskapen skal dokumenteres i en beredskapsplan.

### 13.4 Varsling av akutt forurensning

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift<sup>4</sup>. Virksomheten skal også så snart som mulig underrette Statsforvalteren i slike tilfeller.

---

<sup>4</sup> Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.1992, nr. 1269

## 14 Rapportering til Statsforvalteren

Innen 1. mars hvert år skal virksomheten sende skriftlig rapport til Statsforvalteren for siste kalenderår, inntil et eventuelt rapporteringsskjema er tilgjengelig i Altinn.

Rapporten skal inneholde en beskrivelse av driftsåret, med følgende punkter:

- Mottatt matavfall i rapporteringsåret.
- Avfall sendt videre i rapporteringsåret, herunder beskrivelse av nedstrøms behandling/mottaker.
- Lagret mengde ved årets slutt (31. desember), sortert etter type avfall.
- Eventuelle avvik knyttet til ytre miljø, herunder klager på anlegget.
- Vurdering av resultatene fra eventuell prøvetaking/målinger av utslipp.
- Vurdering om valgt plassering av prøvetakingspunkter, -metoder og -frekvenser gir representative prøver.
- Vurdering av om driften er i samsvar med gjeldende tillatelse.
- Evaluering av effekten av gjennomførte tiltak, samt vurdering av forbedringspunkter som ytterligere kan redusere miljøbelastningen.
- Informasjon om vesentlig endring av miljørisikovurderinger og eventuelt støysonekart.
- Vesentlige endringer på anlegget og/eller endring i rutiner/driftsform.

Dersom Statsforvalteren har behov for endrede rapporteringsvilkår, kan gjeldende krav endres med seks måneders varslingsfrist.

## 15 Utskiftning av utstyr

Ved utskifting av utstyr må det nye utstyret tilfredsstille kravene om bruk av beste tilgjengelige teknikker med sikte på å motvirke forurensning.

Dersom det skal foretas utskifting av utstyr som kan være av vesentlig betydning for virksomhetens utslipp, skal virksomhet gi melding til Statsforvalteren om dette i god tid før det tas beslutning om valg av utstyr.

## 16 Eierskifte

Hvis virksomheten overdras til ny eier, skal melding sendes Statsforvalteren så snart som mulig og senest én måned etter eierskiftet.

Dersom det driftsansvarlige selskapet overdras, fisjoner/fusjonerer, får nye eiere med bestemmende innflytelse, på annen måte omdannes eller overfører den forurensende virksomheten til nytt ansvarlig selskap, skal dette meldes til Statsforvalteren.

Nytt driftsansvarlig selskap kan ikke drive i henhold til tillatelsen før Statsforvalteren har vurdert behov for finansiell sikkerhet fra det nye driftsansvarlige selskapet.

## 17 Nedleggelse

Hvis anlegget blir nedlagt eller stanser for en lengre periode, skal den ansvarlige gjøre det som er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Det skal i rimelig tid på forhånd gis melding til Statsforvalteren.

Virksomheten skal vurdere forurensningstilstand i grunn og grunnvann med hensyn til relevante stoffer som er håndtert ved anlegget, og treffe de tiltak som følger av forurensningsloven § 7 og § 20.

Virksomheten skal sørge for at avfall tas hånd om på forsvarlig måte. Det skal dokumenteres at avfallet er levert til godkjent mottak.

Rapport som redegjør for nedleggelsesprosessen, skal sendes Statsforvalteren senest 3 måneder etter at virksomheten er nedlagt. Rapporten skal også inneholde kvittering på levert avfall, eventuelt rapport fra miljøtekniske grunnundersøkelser og tiltaksplan for opprydding i forurenset grunn.

Statsforvalteren kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning. Statsforvalteren kan pålegge den ansvarlige å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til Statsforvalteren i god tid før start er planlagt.

## 18 Tilsyn

Virksomheten plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.

## VEDLEGG 1

### Liste over prioriterte stoffer.

Utslipp av disse komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom dette framgår uttrykkelig av vilkårene:

#### Metaller og metallforbindelser:

	Forkortelser
<b>Arsen</b> og arsenforbindelser	As og As-forbindelser
<b>Bly</b> og blyforbindelser	Pb og Pb-forbindelser
<b>Kadmium</b> og kadmiumforbindelser	Cd og Cd-forbindelser
<b>Krom</b> og kromforbindelser	Cr og Cr-forbindelser
<b>Kvikksølv</b> og kvikksølvforbindelser	Hg og Hg-forbindelser

#### Organiske forbindelser:

Bromerte flammehemmere	Vanlige forkortelser
Penta-bromdifenyleter (difenyleter, pentabromderivat)	Penta-BDE
Okta-bromdifenyleter (defenyleter, oktabromderivat)	Okta-BDE, octa-BDE
Deka-bromdifenyleter (bis(pentabromfenyl)eter)	Deka-BDE, deca-BDE
Heksabromcyclododekan	HBCDD
Tetrabrombisfenol A (2,2',6,6'-tetrabromo-4,4'-isopropyliden difenol)	TBBPA

#### Klorerte organiske forbindelser

1,2-Dikloretan	EDC
Klorerte dioksiner og furaner	Dioksiner, PCDD/PCDF
Heksaklorbenzen	HCB
Kortkjedete klorparafiner C <sub>10</sub> -C <sub>13</sub> (kloralkaner C <sub>10</sub> -C <sub>13</sub> )	SCCP
Mellomkjedete klorparafiner C <sub>14</sub> -C <sub>17</sub> (kloralkaner C <sub>14</sub> -C <sub>17</sub> )	MCCP
Klorerte alkylbenzener	KAB
Pentaklorfenol	PCF, PCP
Polyklorerte bifenyler	PCB
Triklorbenzen	TCB
Tetrakloreten	PER
Triklorbenzen	TRI
Trikloran (2,4,4'-Triklor-2'-hydroksydifenyleter)	TCS
Tris(2-kloretyl)fosfat	TCEP

#### Enkelte tensider

Ditalg-dimetylammoniumklorid	DTDMAC
Dimetyldioktadekylammoniumklorid	DSDMAC
Di(hydrogenert talg)dimetylammoniumklorid	DHTMAC

#### Nitromuskforbindelser

Muskxylen

#### Alkylfenoler og alkylfenoletoksyliater

Nonylfenol og nonylfenoletoksyliater	NF, NP, NFE, NPE
Oktylfenol og oktylfenoletoksyliater	OF, OP, OFE, OPE
4-heptylfenoler (forgrenet og rettkjedet)	4-HPbl
4-tert-pentylfenol	4-t-PP
4-tert-butylfenol	4-t-BP
Dodecylfenol m. isomerer	DDP
2,4,6 tri-tert-butylfenol	TTB-fenol

**Per- og polyfluorerte alkylforbindelser (PFAS)**

Perfluoroktansulfonat (PFOS) og forbindelser som inneholder PFOS	PFOS, PFOS-relaterte forbindelser
Perfluorheksansulfonsyre (PFHxS) og forbindelser som inneholder PFHxS	PFHxS, PFHxS-relaterte forbindelser
Perfluoroktansyre	PFOA
Langkjedete perfluorerte karboksylsyrer C9-PFCA – C14-PFCA	PFNA, PFDA, PFUnDA, PFDODA, PFTrDA, PFTeDA

**Tinnorganiske forbindelser**

Tributyltinnforbindelser	TBT
Trifenyltinnforbindelser	TFT, TPT
Dibutyltinnforbindelser	DBT
Dioktyltinnforbindelser	DOT

**Polysykliske aromatiske hydrokarboner**

PAH

**Ftalater**

Dietylheksylftalat (bis(2-etylheksyl)ftalat)	DEHP
Benzylbutylftalat	BBP
Dibutylftalat	DBP
Diisobutylftalat	DIBP

**Bisfenol A**

BPA

**Siloksaner**

Dodekametylsykloheksasiloksan	D6
Dekametylsyklopentasiloksan	D5
Oktametylsyklotetrasiloksan	D4

**Benzotriazolbaserte UV-filtre**

2-Benzotriazol-2-yl-4,6-di-tert-butylphenol	UV-320
2,4-di-tert-butyl-6-(5-chlorobenzotriazol-2-yl)phenol	UV-327
2-(2H-benzotriazol-2-yl)-4,6-ditertpentylphenol	UV-328
2-(2H-Benzotriazol-2-yl)-4-(tert-butyl)-6-(sec-butyl)phenol	UV-350

## VEDLEGG 2

I utgangspunktet gjelder alle definisjoner slik de er nedfelt i det norske regelverket. I tillegg til regelverket er også definisjoner nedfelt i Norsk Standard lagt til grunn. I de tilfeller der det i denne tillatelsen er brukt ord/uttrykk som ikke er dekket av annet norsk lovverk/standard gjelder følgende definisjoner:

**Avløpsvann:** Sanitært og industrielt avløpsvann og overvann.

**Behandling:** Prosesser, under dette sortering, som endrer egenskapene til avfallet med formål å redusere volum, fare, gjøre det lettere å håndtere eller enklere å gjenvinne.

**Deponi<sup>5</sup>:** Et permanent disponeringssted på eller under bakken. Som hovedregel skal alt avfall søkes utnyttet/gjenvunnet før deponi vurderes som en løsning.

**Fast dekke:** Dekke som har ei hard overflate, for eksempel asfalt. Ikke grus eller lignende.

**Fremmede arter:** Arter som opptrer utenfor sitt tidligere eller nåværende naturlige utbredelsesområde og spredningspotensial. Fremmede arter er spredt til nye områder bevisst eller ubevisst ved hjelp av menneskers aktivitet. Artsdatabanken har ansvar for å vurdere økologisk risiko knyttet til arter som ikke er naturlig hjemmehørende i Norge og å føre oversikt over slike arter som er påvist i Norge. Liste over fremmede arter i Norge er tilgjengelig på [www.artsdatabanken.no](http://www.artsdatabanken.no).

**Godkjent avfallsmottak:** Mottak (sorteringsanlegg, behandlingsanlegg, deponi og lignende) som har tillatelse etter forurensningsloven for den type avfall som ønskes levert. Alle særskilte tillatelser er tilgjengelig på [www.norskeutslipp.no](http://www.norskeutslipp.no).

**Håndtering:** Fellesbenevnelse for mottak og gjenvinning, under dette forberedelse til lagring, i påvente av gjenvinning eller sluttbehandling.

**Inert avfall<sup>6</sup>:** Avfall som ikke gjennomgår noen betydelig fysisk, kjemisk eller biologisk omdanning, for eksempel betong, glass, keramikk, murstein.

**Innendørs:** lukket bygg med tak og vegger.

**Kjørefast dekke:** Dekke som har ei hard overflate, for eksempel grus. Må tåle belastningen fra kjøretøyene som skal benyttes på anlegget.

**Lagring/mellomlagring:** All oppbevaring av avfall/masser før videre håndtering eller videretransport til annet godkjent mottak. Hvis lagringen er mer enn 1 år før det går til sluttbehandling (for eksempel deponi eller forbrenningsanlegg) eller mer enn 3 år før det går til gjenvinning eller behandling, gjelder kravene for deponering (avfallsforskriften kapittel 9).

**Omlasting:** All overføring/fysisk flytting av sortert avfall fra en oppbevaringsenhet til mer tjenlig oppbevaringsenhet, ofte fra en mindre enhet til en større. Omlasting av avfall endrer ikke sammensetningen til avfallet eller egenskaper.

---

<sup>5</sup> Definisjonen er hentet fra avfallsforskriften kapittel 9 (§ 9-3 bokstav h).

<sup>6</sup> Definisjonen er mer utfyllende i avfallsforskriften kapittel 9 (§ 9-3 bokstav g).

**Organisk avfall:** Matavfall, hageavfall og annet nedbrytbart avfall fra husholdning og næring, inkludert avfall fra industri, landbruk, akvakultur og avløpslam.

**Overvann:** Overflateavrenning som følge av nedbør eller smeltevann.

**Rene masser:** Jord- og steinmasser som ikke er forurenset.

**Rent trevirke:** Trevirke som ikke er behandlet eller påført noen form for overflatebehandling, for eksempel maling, lim og lakk.

**Resipient:** Grunnvann, vassdrag eller havområde som mottar utslipp.

**Sortert avfall:** Avfall der innholdet til alle fraksjonene er kjent. Sortert avfall blir også kjennetegnet ved at sammensetningen er utpreget homogen, det vil si er sammensatt av like materialer/materialtyper.

**Tett dekke:** Fast ugjennomtrengelig og tilstrekkelig slitesterk dekke med oppsamlingsmulighet for alle de materialene/avfallstypene som skal håndteres på eller i samme område som det tette dekket (vann, væske, fastestoff og lignende). I dag regner vi betong som tett dekke.

**Usortert avfall:** Avfall der innholdet til alt eller deler av avfallet er ukjent og der avfallet ikke ha gjennomgått en avsluttende behandling.

**Våtorganisk avfall:** Med våtorganisk avfall menes i denne tillatelsen matavfall som kan defineres inn under kode 1111 kjøkken/ og matavfall fra stor/småhusholdninger. Slam, avløpslam, biorest, biologisk avfall fra slakteri/industri er ikke med i definisjonen våtorganisk/matavfall i denne tillatelsen.