



# FYLKESMANNEN I OPPLAND

Miljøvernavdelingen

Vår dato  
- 4 JULI 2000

Saksbehandler, innvalgstelefon  
Olav Steinae, 61 26 60 68

Vår ref.  
9976482 OS/MD 472.1

Deres ref.

Veidekke ASA  
Pb. 124,  
2050 JESSHEIM

kopi = STO  
OVO



Sunnar Hansen

## TILLATELSE TIL ETABLERING AV SORTERINGSANLEGG FOR BYGG- OG RIVNINGSAV FALL I AADALEN I GJØVIK KOMMUNE.

Det blir vist til Norsas AS sitt brev av 24.09.99 som på vegne av Kolo Veidekke AS har søkt om utslippstillatelse for et sorteringsanlegg for bygg- og rivningsavfall (BA-avfall), i Aandalen i Gjøvik kommune

I medhold av lov om vern av forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, §§ 11, 16 og 29 gir fylkesmannen i Kolo Veidekke AS, Gjøvik tillatelse til etablering og drift av sorteringsanlegg for bygg- og rivningsavfall på sitt anlegg i Aandalen i Gjøvik kommune.

Tillatelsen gjelder på de spesielle og generelle vilkår som følger vedlagt.

### 1.0 Tillatelsens ramme.

Det gis tillatelse til mottak og sortering av inntil 50 000 tonn avfall pr. år, og det er et vilkår at det avsettes tilstrekkelige ressurser for håndtering av det innkomne avfallet.

### 2.0 Frister

Tabellen nedenfor gir oversikt over frister for gjennomføring av tiltak som tillatelsen krever.

Tiltak	Frist	Henvvisning til vilkår
Driftsplan som regulerer daglig drift av sorteringsanlegget	01.01.2001	I
Beredskapsplan for håndtering av unormale forhold	01.01.2001	I

Kontoradresse:  
Statens Hus  
2600 Lillehammer

Postadresse:  
Storgata 170  
2600 Lillehammer

Elektronisk post:  
Internet: postmottak@fm-op.sri.telemax.no  
X400: S=postmottak;O=fm-op;P=sri;A=telemax;C=no

Telefon: 61 26 60 00  
Telefaks: 61 26 61 67

3

### 3.0 Redegjørelse for saken

Virksomheten ved sorteringsanlegget vil bestå i mottak av forskjellige avfallsfraksjoner for sortering, bearbeiding og videresending til gjenvinning og eventuell deponering. Anlegget skal ta imot bygg- og rivningsavfall fra industri, bygg- og anleggsvirksomhet.

Sorteringsanlegget med varige konstruksjoner og anlegg for oppsamling og rensing av forurenset sivevann skal byggemeldes etter krav i plan- og bygningsloven og godkjennes av Gjøvik kommune.

Det skal ikke mottas vanlig husholdningsavfall, våtorganisk avfall, slam, hage- og parkavfall eller spesialavfall på området.

Dersom spesialavfall kommer inn på området gjelder det spesielle vilkår.

Sorteringsanlegget skal utenom driftstida være stengt ved innkjøringen.

Sorteringsanlegget plasseres på Kolo Veidekke sitt område i Aandalen og i samråd med Gjøvik kommune sine anvisninger.

Det blir vist til Gjøvik kommune sitt brev av 07.06.00 vedrørende dispensasjon fra reguleringsplanen hvor dette vil bli vurdert i forbindelse med byggesøknad for anlegget.

### 4.0 Begrunnelse for vedtaket

Fylkesmannen er av den oppfatning at sorteringsanlegg for slike avfallsfraksjoner er nødvendige elementer i det totale avfallssystemet. Fraksjonene det her er snakk om utgjør en betydelig andel av de totale avfallsmengdene. Et slikt sorteringsanlegg vil være en brikke i arbeidet for å øke gjenvinningen og sikre en mer forsvarlig sluttbehandling av deler av dette avfallet.

Beliggenheten til anlegget ser ut til å være hensiktsmessig både i forhold til marked og områdets planstatus. Lokalisering av slike anlegg kan i noen tilfeller skape konflikter i forhold til andre interesser i området. Dette vil således sette strenge krav til eieren med hensyn til oppfølging av driften på sorteringsanlegget.

Fylkesmannen vurderer det aktuelle området i Aandalen som egnet til formålet


### 5.0 Ansvarsforhold, erstatning

Kolo Veidekke er ansvarlig for at sorteringsanlegget drives i henhold til tillatelsen. Denne tillatelsen fritar ikke Kolo Veidekke AS, Gjøvik for å innhente nødvendige tillatelser for andre sider ved virksomheten på sorteringsanlegget som for eksempel arbeidsmiljø, brann- og eksplosjonsvern m.m.

Tillatelsen fritar ikke Kolo Veidekke AS, Gjøvik for erstatningsansvar etter de alminnelige erstatningsregler, jf forurensningsloven § 10, annet ledd.

## 6. Klageadgang

Vedtaket kan påklages til Statens forurensningstilsyn (SFT) i henhold til forvaltningsloven kap. VI av saken parter eller andre med rettslig klageinteresse. Klagen skal sendes fylkesmannen innen 3 uker fra avgjørelsen er mottatt. Klagen skal angi det vedtak som det klages over og eller de endringer som ønskes. Klage bør begrunnes, og eventuelle opplysninger av betydning for saken bør nevnes.

  
Elisabeth B. Løvold  
Fung. fylkesmann

  
Per Svardal  
Avdelingsdirektør

Vedlegg: Vilårssett 1.

Kopi av Gjøvik kommune sitt brev av 07.06.00

Kopi med vedlegg til: Gjøvik kommune, Pb. 39, 2801 Gjøvik  
Statens forurensningstilsyn, Postboks 8100 Dep, 0032 OSLO  
NORSAS, Postboks 264, Skøyen, 0213 OSLO

<b>Tittel :</b>	Tillatelse til innsamling, håndtering og behandling av bygg- og rivningsavfall	<b>Vilkårssettnr. 1</b>
<b>Bedrift :</b>	Kolo Veidekke AS, Gjøvik	<b>Gitt dato :</b>
<b>Anlegg:</b>	<b>SORTERINGSANLEGG</b>	<b>Endret dato :</b>
<b>Sted :</b>	Aadalen i Gjøvik kommune	<b>UTM-øst:</b> <b>UTM-nord:</b>

**1. Avfallstyper og avfallsmengder**

**1.1 Avfall tillatelsen omfatter**

Tillatelsen omfatter mottak, sortering og mellomlagring av avfall fra følgende avfallskategorier:

Bygge- og anleggsavfall, avfall fra industri, annet avfall fra næringsvirksomhet samt annet grovavfall.

**1.2 Mottak av asbestholdig avfall**

Ved levering skal avfallet være innpakket i tett bestandig emballasje. Emballasjen skal være merket i samsvar med Arbeidstilsynets forskrift om asbest, § 15. Hvis avfallet ikke er emballert skal leveransen avises.

Avfallet må håndteres og lagres slik at emballasjen ikke skades på en slik måte at asbestfibre kan frigis til arbeidsatmosfæren. I såfall kommer Arbeidstilsynets forskrift om asbest til anvendelse.

Avfallet skal levers til avfallsanlegg som er godkjent for denne type avfall.

Arbeidstilsynets forskrifter om asbest må være kjent, og nødvendige yrkeshygieniske forholdsregler innarbeidet i driftsinstrukse n.

**1.3 Avfall tillatelsen ikke omfatter**

Følgende avfallsfraksjoner tillates ikke mottatt:

- \* Husholdningsavfall
- \* Våtorganisk avfall
- \* Slam
- \* Hage- og parkavfall

Tillatelsen omfatter ikke lagring av spesialavfall. Nærmere bestemmelser om dette er gitt i pkt. 2.3.

**1.4 Tillatte avfallsmengder**

Det gis tillatelse til mottak og utsortering av inntil 50 000 tonn avfall pr. år, og det er et vilkår at det avsettes tilstrekkelige ressurser for håndtering av det innkomne avfallet.

**2. Avfallsbehandling/driftstiltak**

**2.1 Mottakskontroll**

Avfallet skal spesifiseres og inndelles i grupper som er i samsvar med kravene til offentlig avfallsstatistikk. Fylkesmannen kan gi nærmere bestemmelser om inndelingen. Kolo Veidekke AS, Gjøvik skal ha rutiner for å sikre at kun tillatte fraksjoner mottas på sorteringsanlegget.

Når det gjelder spesialavfall, se pkt. 2.3

**2.2 Rengjøring/spyling av området**

Den delen av sorteringsanlegget som er utendørs skal ha fast dekke slik at området enkelt kan rengjøres. Overflatevann fra faste dekker skal føres til kommunalt nett eller eget anlegg for rensing av forurenset vann fra sorteringsanlegget.

**2.3 Spesialavfall**

Bedriften må ha egne rutiner for å hindre at spesialavfall kommer inn på anlegget. Hvis det allikevel skulle skje må følgende forhold være oppfylt:

- \* spesialavfall må oppbevares i egen container el. l. som skal være låsbar
- \* oppbevaringsstedet skal være sikret mot avrenning
- \* spesialavfallet skal leveres til godkjent mottakssted innen 1 uke etter at det er mottatt.

**2.4 Treavfall**

Treavfall skal sorteres i to: behandlet og ubehandlet trevirke

- \* Ubehandlet treavfall kan brukes som energibærer i rene biobrenselanlegg
- \* Behandlet treavfall (impregnert, malt og lakkert mm.) kan brukes som energibærer i godkjent forbrenningsanlegg.

**3. Nærmiljølemper**

**3.1 Forsøpling**

Driften av sorteringsanlegget skal være slik at den ikke virker skjemmende for omgivelsene ved at avfall hoper seg opp og at det ikke er kapasitet til å ta unna de forskjellige avfallsfraksjoner.

**3.2 Støy**

Støy fra virksomheten ved sorteringsanlegget skal ikke overstige gjeldende retningslinjer for begrensnig av støy fra industri m.v. (TA-506)

Område	Dag kl 0600 – 1800	Kveld kl 1800 – 2200 samt søn- og helligdager kl 0600-2200	Natt kl 2200 – 0600
Boligområde og område med undervisningslokaler	50 dBA	45 dBA	40 dBA
Område som benyttes til hyttebebyggelse og rekreasjonsformål, sykehus/sykehjem	40 dBA	35 dBA	35 dBA

**3.3 Tiltak mot flygeavfall**

Det må om nødvendig iverksettes tiltak som forhindrer flygeavfall. Dette er spesielt viktig ved mottak og lagring av papp, papir og plast. Eventuelt flygeavfall skal samles opp daglig.

**3.4 Støvplage**

Støvplage fra sorteringsanlegget og trafikk på adkomstveg skal minimaliseres gjennom passende tiltak; for eksempel ved regelmessig renhold av asfalterte arealer, vanning av grusvei og lignende.

**3.5 Tilhold av skadedyr og fugler**

Tilhold av skadedyr og fugler på sorteringsanlegget skal overvåkes. Kolo Veidekke AS, Gjøvik plikter å sette iverk nødvendige tiltak for å redusere omfanget hvis smittefare eller hensyn til naboer krever det. (Skadedyrbekjempelsen skal skje i samråd med helsemyndighetene)

**3.6 Innsyn**

Innsyn til lager av treavfall o.l. kan hindres ved å bygge opp jordvoll med tilplanting av trær.

Skråninger som ligger i tilknytting til sorteringsanlegget skal dekkes til og tilsås.

**4. Kompletterende anlegg og installasjoner**

Sorteringsanlegget skal om nødvendig inngjerdes. Gjerdet skal forsynes med port, som skal holdes låst når anlegget ikke er betjent.

Ved innkjørselen til sorteringsanlegget skal det være oppslagstavle som hvem som kan levere avfall, rutiner for kontroll med innlevert avfall og andre relevante leveringsbetingelser.

Området skal ha nødvendig belysning.

Utstyr for brannslukking skal være tilgjengelig.

**5. Internkontroll og planer for drift av anlegget**

Nødvendige rutiner for overholdelse av kravene satt i denne tillatelsen skal innarbeides i Kolo Veidekke AS, Gjøvik sitt internkontrollsystem.

Som en del av dette skal det utarbeides planer/prosedyrer for følgende forhold:

\* En driftsplan for sorteringsanlegg, som regulerer daglig drift ved anleggct.  
Driftsplanen skal utarbeides innen **01.01.2001**

\* En beredskapsplan for håndtering av unormale forhold: (Eksempelvis: innblanding av ulovlige fraksjoner i mottatt avfall ved brann o.l.). Beredskapsplanen skal utarbeides innen **01.01.2001**

**6. Rapportering**

Kolo Veidekke AS, Gjøvik pålegges hvert år å sende en rapport til fylkesmannen med opplysninger om drift av sorteringsanlegget for siste kalenderår. Rapporten skal blant annet inneholde følgende opplysninger:

- a) Registrerte mengder og typer avfall som er mottatt
- b) Resultater fra registreringer av andre vesentlige forhold
- c) Oversikt over eventuelle klager fra naboer eller andre personer over forhold på sorteringsanlegget.

Frist for levering av årsrapport settes til **1. mars** hvert år.

**7. Juridiske vilkår**

**7.1 Underlag for tillatelsen**

Denne tillatelsen er basert på følgende lover, forskrifter og veiledninger:

- Lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (med senere endringer)
- Forskrift om internkontroll
- Forskrift om registrering av avfallshåndtering
- Forskrift om sortering, oppbevaring og levering til gjenvinning av brunt papir
- Forskrift om deponering, innsamling og gjenvinning av kasserte dekk
- Forskrift om kasserte elektriske og elektroniske produkter

**7.2 Forurensningsgebyr og straffeansvar**

I medhold av forurensningsloven § 73 kan fylkesmannen fastsette forurensningsgebyr for å sikre at tiltakene gjennomføres som forutsatt i tillatelsen.

Ved overtredelse av tillatelsen, eller vilkårene knyttet til denne, kommer forurensningsloven kap. 10 til anvendelse, dersom forholdet ikke påtales etter strengere straffebestemmelser.

**7.3 Endring av tillatelsen**

Dersom driften av anlegget forårsaker uforutsette miljøulemper for omgivelsene, kan fylkesmannen pålegge konsesjonsinnehaver endringer i anlegg og drift, eventuelt å stanse hele virksomheten eller deler av denne for kortere eller lengre tid.

**7.4 Andre forhold/generelle vilkår**

Kolo Veidekke AS, Gjøvik plikter å la representanter for forurensningsmyndighetene inspisere anlegget til enhver tid.

Kolo Veidekke AS, Gjøvik plikter gjennom instruksjer, kontroll og andre tiltak å sørge for at driften av anlegget skjer slik at ulemper og skadevirkninger begrenses mest mulig.

Kolo Veidekke AS, Gjøvik har plikt til å påse at anlegget drives med kompetent personale

Dersom virksomheten endre driftsform på vesentlige punkter, skifter eier eller nedlegges skal det gis melding til fylkesmannen om dette

Oppfyllelse av denne tillatelsen skal skje på en slik måte at arbeidsmiljøet ved anlegget, sett under ett, ikke blir forverret. Dersom eier mener at de påbudte tiltakene ikke kan gjennomføres på grunn av dette vilkår, plikter den straks å underrette fylkesmannen.

Forurensningsmyndighetene kan i så fall gjøre de endringer i tillatelsen som er nødvendig. Dette vilkår er ikke til hinder for at det med hjemmel i annen lovgivning blir satt ytterligere krav til arbeidsmiljøet eller sikkerheten.