Statsforvalteren i Vestfold og Telemark

Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven for Nilsbukjerr avfallsanlegg

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6 (forurensningsloven), § 11 jf. §§ 16 og 29. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysningene i søknaden og under saksbehandlingen.

Den driftsansvarlige[1] må i god tid på forhånd søke om å endre tillatelsen, dersom det er ønske om å endre driften på måter som kan ha betydning for forurensningen fra virksomheten, og som ikke er i samsvar med det som ble lagt til grunn da tillatelsen ble gitt eller sist endret.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen fire år etter at tillatelsen har trådt i kraft, skal den driftsansvarlige sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at vi kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

Nøkkeldata

Driftsansvarlig	Kragerø kommune
Postadresse	Postboks 128, 3791 Kragerø
Org. nummer	974 600 161
Næringskode og bransje	38.320 Sortering og bearbeiding av avfall for materialgjenvinning
Navn på anlegget	Nilsbukjerr avfallsanlegg
Type virksomhet	Avfall – mottak, mellomlagring og sortering
Beliggenhet/gateadresse	Krokenveien 229, 3766 Sannidal
Kommune og fylke	Kragerø, Telemark
Lokalisering av virksomheten	UTM sone 33, øst: 168431, nord: 6543260
Gnr./bnr.	59/105 og 115

Forurensningsmyndighetens referanser

Tillatelsesnummer: 2026.0260.T	Anleggsnummer: 4014.0086.02	
Tillatelse første gang gitt: 25.03.2026	Tillatelse sist revidert i medhold av forurensningsloven § 18 tredje ledd:	Tillatelse sist endret:
Siv Hege Wang Grøvo Fagsjef		Trine Bull-Hansen senioringeniør

[1] I dette dokumentet menes:
virksomhet: den forurensende aktiviteten på en bestemt lokalitet
driftsansvarlig: den fysiske eller juridiske person som driver eller kontrollerer driften av virksomheten

Endringslogg

Endringsnummer	Endringer av	Punkt og beskrivelse av endring

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse 3
1. Tillatelsens ramme 5
1.1 Lokalitet 5
1.2 Avfallstyper, -håndtering og -mengder 5
1.3 Driftstid 6
2 Generelle vilkår 6
2.1 Utslippsbegrensninger 6
2.2 Plikt til å overholde grenseverdier 7
2.3 Plikt til å redusere forurensning 7
2.4 Utskifting av utstyr 7
2.5 Plikt til forebyggende vedlikehold 7
2.6 Internkontroll og kompetanse 7
2.7 Tiltaksplikt ved økt forurensningsfare 7
2.8 Sikring og skjerming 7
3 Håndtering av avfall 8
3.1 Generelle krav til avfallshåndtering 8
3.2 Mottak av avfall 8
3.3 Lagring av avfall 8
3.4 Behandling av avfall 10
3.4.1 Krav til sortering og omlasting 10
3.5 Særskilte krav til masser og uorganisk materiale 10
3.6 Særskilte krav til kasserte kjøretøy 10
3.7 Særskilte krav til kasserte fritidsbåter 10
3.8 Særskilte krav til smittefarlig avfall 10
3.9 Særskilte krav til EE-avfall 11
3.10 Særskilte krav til farlig avfall 11
3.11 Særskilte krav til avfall som oppstår i virksomheten 11
3.12 Krav til videreleverering 11
4 Utslipp til vann 11
4.1 Håndtering av vannstrømmer og utslippsreduserende tiltak 11
4.2 Grenseverdi for utslipp av oljeholdig avløpsvann 12
4.3 Utslippspunkt 12
5 Utslipp til luft 12
5.1 Utslipp fra punktkilder 12

5.2 Diffuse utslipp 12
5.3 Lukt 12
5.3.1 Luktbegrensning 12
5.3.2 Luktrisikovurdering 12
5.3.3 Forebyggende tiltak og driftsplan 12
5.3.4 Lukthåndteringsplan, kommunikasjonsplan og klageregistrering 13
6 Støy 13
7 Forurensning av grunn, grunnvann og sedimenter 13
8 Kjemikalier 14
9 Energi 14
10 Utslippskontroll og rapportering til forurensningsmyndigheten 14
10.1 Utslippskontroll 14
10.2 Kvalitetssikring av målinger for utslippskontroll 14
10.3 Program for utslippskontroll 14
10.4 Rapportering til forurensningsmyndigheten 15
11 Miljørisikoanalyse og beredskap mot akutt forurensning 15
11.1 Miljørisikoanalyse 15
11.2 Risikoreduserende tiltak 15
11.3 Beredskap mot akutt forurensning 15
12 Eierskifte, omdanning mv. 16
13 Nedleggelse og driftsstans 16
Vedlegg 1: Kart over området tillatelsen gjelder for 17

1. Tillatelsens ramme

1.1 Lokalitet

Tillatelsen gjelder forurensning fra driften av Nilsbukjerr avfallsanlegg i Kragerø kommune. Vedlegg 1 viser kart over området tillatelsen gjelder for.

1.2 Avfallstyper, -håndtering og -mengder

Tillatelsen gjelder mottak, lagring og behandling av næringsavfall og husholdningsavfall[2]. Tillatte avfallstyper, mengder, lagringstid og håndteringsmåter er angitt i tabell 1. Tillatelsen gjelder for mottak av inntil 7 000 tonn avfall per år. Mengden avfall på virksomhetens område skal ikke på noe tidspunkt overstige 270 tonn. Grensen gjelder samlet for avfall som lagres i påvente av behandling, avfall som er under behandling og ferdig behandlet avfall.

Tabell 1: Avfallstyper, - mengder og lagringstid

Avfallstype (avfallsstoffnummer iht. NS 9431 i parentes)	**Håndtering (krav knyttet til håndtering er angitt i kapittel 3)**	**Maksimalt mottatt per år (tonn)**	**Maksimalt på lager til enhver tid (tonn)**	**Maksimal lagringstid**
Ordinært avfall				
Restavfall (blandet avfall)	Mottak, sortering, omlasting og lagring	2 500	40	Før sortering: 5 dager
				Restavfall etter sortering: 5 dager
Masser og uorganisk materiale (1601, 1603, 1611, 1612, 1613, 1614, 1688, 1699)	Mottak, omlasting og lagring	90	5	5 dager
Gips		25	2	
Park- og hageavfall		70	2	15 dager
Trevirke (rent og overflatebehandlet)		2 700	40	
Metaller		1500	40	
Dekk			5	3 måneder
Papp og papir			20	30 dager
Glass- og metallemballasje			25	
Plast			15	
Tekstiler og sko			2	
Isolasjon			2	5 dager
Andre spesifiserte avfallstyper				
Kasserte kjøretøy	Mottak og lagring	250	15 biler	Kjøretøy uten fare for lekkasje: 30 dager
				Kjøretøy med fare for lekkasje: Borttransporteres uten unødig opphold

[2] begrenset til avfall fra containere som ikke er omfattet av den kommunale renovasjonsordningen iht. forurensningsloven § 30

Kasserte fritidsbåter til og med 15 fot	Mottak og lagring	25	5	Båter uten fare for lekkasje: 15 dager
				Båter med fare for lekkasje: Borttransporteres uten unødig opphold
Smittefarlig avfall	Mottak, omlasting og lagring	1	0,1	15 dager
EE-avfall		140	15	45 dager
Farlig avfall				
CCA-impregnert trevirke (7098). Kreosotimpregnert trevirke (7154)	Mottak, omlasting og lagring	350	24,5	15 dager
PCB-holdige isolerglassruter (7211) Klorparafinholdige isolerglassruter (7158)		50	4	2 måneder
Farlig byggavfall: • Isolasjonsplater av EPS og XPS, PUR-skum og cellegummi (7155, 7157) • Fugemasser (7210) • Vinylbelegg og -gulvlister (7156) • Tjærepapp (7152)		10	5	6 måneder
Asbest (7250)		20	2	5 dager
Kvikksølvholdig avfall (7081)		-	5 kg	45 dager
Blybatterier (7092)			1	
Annet farlig avfall fra næringsvirksomhet			13	

1.3 Driftstid

Det tillates drift på området i tidsperioden 07:00 – 18:00 mandag til fredag, og fra kl. 09:00 til kl. 14:00 på lørdager. På søn- og helligdager tillates drift i tidsperioden kl. 12:00 – kl. 14:00.

Med drift menes normal tillatt aktivitet ved anlegget i tråd med kravene i punkt 1.2. Drift omfatter også lasting og lossing på anlegget, håndtering av containere og annen aktivitet som medfører støy og forurensningsfare.

2 Generelle vilkår

2.1 Utslippsbegrensninger

Utslippskomponentene fra virksomheten som er antatt å ha størst miljømessig betydning, er uttrykkelig regulert gjennom spesifikke vilkår i denne tillatelsen. Utslipp som ikke er uttrykkelig regulert på denne måten, er også omfattet av tillatelsen så langt opplysninger om slike utslipp er kommet fram i forbindelse med saksbehandlingen eller må anses å ha vært kjent på annen måte da vedtaket ble fattet.

2.2 Plikt til å overholde grenseverdier

Alle grenseverdier skal overholdes innenfor de fastsatte midlingstidene. Variasjoner i utslippene innenfor de fastsatte midlingstidene skal ikke avvike fra hva som er vanlig for den aktuelle type virksomhet i en slik grad at det kan føre til økt skade eller ulempe for miljøet.

2.3 Plikt til å redusere forurensning

Den driftsansvarlige skal redusere utslippene fra virksomheten så langt det er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også å redusere utslipp av komponenter det ikke uttrykkelig er satt grenser for i tillatelsen etter forurensningsloven.

2.4 Utskifting av utstyr

Ved utskifting av utstyr skal det nye utstyret være i samsvar med beste tilgjengelige teknikker med sikte på å motvirke forurensning og annen negativ innvirkning på miljøet.

2.5 Plikt til forebyggende vedlikehold

Den driftsansvarlige skal sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha utslippsmessig betydning. System og rutiner for vedlikehold skal kunne dokumenteres.

2.6 Internkontroll og kompetanse

Den driftsansvarlige plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til internkontrollforskriften. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at den driftsansvarlige overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrolloven og relevante forskrifter til disse lovene. Den driftsansvarlige plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Den driftsansvarlige plikter til enhver tid å ha oversikt over alle forhold som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

Den driftsansvarlige skal til enhver tid ha tilstrekkelig kompetanse til stede på anlegget til å kunne vurdere virksomhetens miljørisiko og gjennomføre tiltak for å sikre at den driftsansvarlige driver i henhold til tillatelsen og øvrig regelverk.

Avfallsforskriften § 11-5 tredje ledd stiller krav til kompetanse for håndtering av farlig avfall.

2.7 Tiltaksplikt ved økt forurensningsfare

Dersom det oppstår fare for økt forurensning, plikter den driftsansvarlige så langt det er mulig uten urimelige kostnader å iverksette nødvendige tiltak for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, inkludert å redusere eller innstille driften.

Den driftsansvarlige skal så snart som mulig informere forurensningsmyndigheten om forhold som kan føre til vesentlig økt forurensning eller forurensningsfare.

2.8 Sikring og skjerming

Anlegget skal til enhver tid være sikret mot adgang for uvedkommende og tyveri. Utenom anleggets åpningstider skal anlegget være avstengt.

Den driftsansvarlige skal utarbeide driftsrutiner som sikrer at nærmiljøulempene som følge av avfallshåndteringen, reduseres til et minimum. Anlegget skal ha tilstrekkelig skjerming, gjerde eller lignende for å unngå skjemmende innsyn og spredning av avfall.

Den driftsansvarlige skal fortløpende rydde opp avfall som havner utenfor anlegget. Den driftsansvarlige skal ha en rutine for bekjempelse av skadedyr.

3 Håndtering av avfall

3.1 Generelle krav til avfallshåndtering

All håndtering av avfall skal være basert på en risikovurdering, jf. punkt 11.1.

Avfall skal så langt det lar seg gjøre håndteres i tråd med avfallshierarkiet med prioritetsrekkefølgen:

1. forberedelse til ombruk
2. materialgjenvinning
3. annen gjenvinning
4. sluttbehandling

Krav i avfallsforskriften kapittel 10a om utsortering og materialgjenvinning av enkelte avfallstyper gjelder i tillegg til tillatelsens krav.

3.2 Mottak av avfall

Avfall skal veies og registreres inn til anlegget. Registreringen skal minimum bestå av:

- avfallstype
- mengder
- opphav og leverandør
- dato for mottak

Oversikt over registrert avfall skal være tilgjengelig ved inspeksjon og oppbevares i minst fem år.

Den driftsansvarlige skal ha skriftlige rutiner for mottakskontroll som sørger for at anlegget bare mottar avfallstyper som er omfattet av tillatelsen. Det skal være definert hva som skal kontrolleres ved mottak av avfall, inkludert behov for stikkprøvetaking og inspeksjon. Det skal også være kriterier for når avfall skal avvises.

Den driftsansvarlige skal informere kunder om hvilke avfallstyper som er tillatt levert til anlegget.

Avfall som virksomheten har tillatelse til å håndtere, men som ikke kan håndteres på en forsvarlig måte ved anlegget, skal leveres til et anlegg med tillatelse som man er sikker på at kan behandle avfallet.

For mottak av farlig avfall gjelder krav i avfallsforskriften kapittel 11.

Den driftsansvarlige skal kontrollere park- og hageavfall for fremmedlegemer. Fremmedlegemer som kan vanskeliggjøre biologiske behandlingsprosesser eller forringe resultatet av behandlingsprosessen, skal sorteres ut.

Avvik i mottakskontrollen skal registreres og den driftsansvarlige skal ha system og rutiner for å følge opp avvik og hindre gjentagelse.

3.3 Lagring av avfall

Lagret avfall skal være merket slik at det er tydelig hva som er lagret. Den driftsansvarlige skal i tillegg ha kart hvor det er markert hvor forskjellige typer avfall er lagret og en oversikt over mengder, kvalitet og lagringstid for ulike typer avfall.

Avfall som ved samlagring eller sammenblanding kan gi fare for brann, eksplosjon eller dannelse av farlige stoffer, skal lagres adskilt med nødvendig avstand.

Avfall med ukjent innhold skal lagres skjermet mot nedbør på tett dekke inntil nødvendig dokumentasjon på avfallets innhold er fremskaffet.

Ferdig behandlet avfall skal lagres adskilt fra ubehandlet avfall.

Krav til lagringsforhold for ulike avfallstyper står i tabell 2.

Tabell 2: Krav til lagringsforhold

Avfallstype	**Dekke**	**Vern mot vind og nedbør**	**Andre krav**
Restavfall	Tett[3]	Innendørs[4]	
Masser og uorganisk materiale	Fast[5]	Kan lagres utendørs	Se pkt. 3.5
Park- og hageavfall			
Trevirke (rent og overflatebehandlet)			
Dekk			
Metaller			Skal lagres på tett dekke ved oljesøl/-rester
Gips		Beskyttes mot nedbør og vind	Skal ikke være i kontakt med organisk avfall eller bli vått
Papp og papir			
Plast			
Tekstiler og sko			
Isolasjon			
Glass- og metallemballasje		Kan lagres utendørs med sikring mot vind	
Kasserte kjøretøy	Tett	Kan lagres utendørs	Se pkt. 3.6
Kasserte fritidsbåter til og med 15 fot			Se pkt. 3.7
Smittefarlig avfall		Innendørs	Se pkt. 3.8
EE-avfall		Innendørs eller i tett, lukket og låsbar container/lagringsenhet	Oppsamling av eventuell avrenning. Se ellers pkt. 3.9
Farlig avfall		Innendørs eller i tett, lukket container	Oppsamling av eventuell avrenning Asbest skal ha tett emballasje. Se ellers pkt. 3.10

[3] Med tett dekke menes fast, ugjennomtrengelig og tilstrekkelig slitesterkt dekke for de aktuelle avfallstypene
[4] Med innendørs menes fire vegger, tak og dør eller port
[5] Med fast dekke menes fast dekke med mulighet for oppsamling av avrenning, for eksempel asfalt

3.4 Behandling av avfall

3.4.1 Krav til sortering og omlasting

Sortering og omlasting av restavfall skal foregå innendørs på tett dekke. Dører/porter skal være lukket, unntatt ved inn- og utkjøring.

Avfall som er tillatt å lagre utendørs kan omlastes utendørs dersom det ikke medfører forurensning av miljømessig betydning eller andre vesentlige ulemper for omgivelsene.

3.5 Særskilte krav til masser og uorganisk materiale

Den driftsansvarlige skal ha en mottakskontroll som sikrer at naturlige masser som jord og stein som mottas på anlegget tilfredsstiller mottakskriteriene i avfallsforskriften 9 vedlegg II pkt. 2.1, eller at normverdier for forurenset grunn i forurensningsforskriften kapittel 2 vedlegg 1 ikke overstiges.

Mottakskontrollen skal også sørge for at tilvirket uorganisk materiale som betong, tegl, porselen og keramikk som mottas, ikke er farlig avfall.

Forurensningsinnhold og -grad i massene skal være tilstrekkelig dokumentert til å sikre at videre disponering er lovlig etter forurensningsregelverket.

3.6 Særskilte krav til kasserte kjøretøy

Ved mottak skal kjøretøyene straks kontrolleres for eventuelle lekkasjer eller andre forhold som krever spesiell håndtering.

Kjøretøy hvor det påvises lekkasje eller risiko for dette, skal uten unødig opphold bringes til godkjent anlegg for miljøsanering iht. avfallsforskriften kapittel 4.

3.7 Særskilte krav til kasserte fritidsbåter

Ved mottak skal fritidsbåtene straks kontrolleres for eventuelle lekkasjer eller andre forhold som krever spesiell håndtering.

Båter hvor det påvises lekkasje eller er risiko for dette, skal uten unødig opphold bringes til godkjent anlegg for miljøsanering.

3.8 Særskilte krav til smittefarlig avfall

Tillatelsen gjelder kun mottak, lagring og videresending uten bryting av forpakning på emballasjen. Smittefarlig avfall skal ikke pakkes om eller behandles ved anlegget.

Følgende krav gjelder for håndtering av smittefarlig avfall:

- All lagring skal skje innendørs, tydelig adskilt fra annen type avfall.
- Lagret skal kunne avlåses og sikres mot uvedkommende mennesker og dyr.
- Anlegget skal utformes og driftes på en måte som ikke medfører helseskade eller helsemessige ulemper.
- Avfallet skal lagres kortvarig, maksimalt 15 dager. Dersom lagringen overskrider ett døgn, skal avfallet lagres i temperaturintervallet -8°C og +4°C.
- Avfallet skal lagres i støtsikre og fukttette beholdere. Beholderne skal være av et materiale og utformet slik at avrenning hindres.
- Lokalene som benyttes skal holdes ryddige og rene, og skal om nødvendig desinfiseres.

Den driftsansvarlige er pålagt en aktsomhetsplikt med hensyn til å ha kunnskap om og implementere oppdaterte myndighetskrav som gjelder for mottak og lagring av smittefarlig avfall.

Smittefarlig avfall skal leveres til anlegg med behandlingstillatelse etter forskrift om smittefarlig avfall fra helsetjeneste og dyrehelsetjeneste mv. § 6.

3.9 Særskilte krav til EE-avfall

EE-avfall skal håndteres i tråd med avfallsforskriften kapittel 1 Kasserte elektriske og elektroniske produkter.

EE-avfall skal ikke blandes sammen med annet avfall.

3.10 Særskilte krav til farlig avfall

Anlegg som håndterer farlig avfall skal drive i tråd med avfallsforskriften kapittel 11 Farlig avfall, inkludert vedlegg 4 Minimumskrav til anlegg for mottak og mellomlagring av farlig avfall.

Lagring av farlig avfall på tanker må følge reglene i forurensningsforskriften kapittel 18 Tanklagring av farlige kjemikalier og farlig avfall.

Stoffer som ikke kan samlastes ifølge "Avtalen om internasjonal vegtransport av farlig gods" (ADR) skal lagres adskilt.

3.11 Særskilte krav til avfall som oppstår i virksomheten

Den driftsansvarlige skal ha oversikt over avfall som oppstår som følge av egen drift. Avfallet skal håndteres i tråd med kravene i forurensningsloven § 32. Ved håndtering av dette avfallet i eget anlegg skal avfallet veies og registreres inn på lik linje med annet avfall anlegget mottar.

3.12 Krav til videreleverering

Avfall som leveres ut av anlegget skal veies og registreres. Registreringen skal som minimum bestå av:

- avfallstype
- mengde
- mottaker

Den driftsansvarlige skal informere mottakeren om innholdet i avfallet.

4 Utslipp til vann

4.1 Håndtering av vannstrømmer og utslippsreduserende tiltak

Den driftsansvarlige skal avskjære rent overvann fra omgivelsene rundt anlegget. Rent overvann fra virksomheten skal håndteres slik at det ikke kan medføre skade eller ulempe for nærmiljøet. Vann fra tak eller annet rent overvann skal ledes utenom arealer for avfallshåndtering.

Overvann fra utearealer for håndtering av avfall skal begrenses mest mulig og håndteres slik at det ikke fører til skade eller ulempe for miljøet.

Overvann som har vært i kontakt med avfall skal samles opp og jevnlig prøvetas før utslipp.

Det er ikke tillat med utslipp av vann fra innendørs avfallshåndtering. Avrenning fra innendørs avfallshåndtering skal samles opp og leveres til avfallsanlegg med tillatelse til å motta dette.

Rengjøring av dekke, gulv, containere og annet utstyr skal i størst mulig grad utføres ved bruk av tørre metoder.

Alt oljeholdig avløpsvann skal renses tilfredsstillende i oljeutskiller eller tilsvarende renseenhet slik at utslippsgrenser fastsatt i punkt 4.2 overholdes.

4.2 Grenseverdi for utslipp av oljeholdig avløpsvann

Oljeinnholdet i ufortynnet avløpsvann fra oljeutskiller skal ikke overstige utslippsgrensen i tabell 3.

Tabell 3: Grenseverdi for utslipp av oljeholdig avløpsvann med krav om målinger, jf. punkt 10.1 og 10.2

Kilde	Komponent	Utslippsgrense
Oljeutskiller	Olje i vann C10-C40	10 mg/l

4.3 Utslippspunkt

Utslipp av oljeholdig avløpsvann fra oljeutskiller skal føres til kommunalt avløpsanlegg med utslipp i Kilsfjorden.

5 Utslipp til luft

5.1 Utslipp fra punktkilder

Virksomheten skal ikke ha utslipp til luft fra punktkilder.

5.2 Diffuse utslipp

Diffuse utslipp[6] i form av støv og lignende fra behandlingsprosesser og utearealer, for eksempel lagerområder og områder for lossing/lasting, som kan medføre skade eller ulempe for naturmiljøet og naboer, skal begrenses mest mulig. Den driftsansvarlige skal ha planer for å forebygge og hindre støv, og ved behov gjennomføre tiltak for å redusere utslipp av støv fra alle støvende aktiviteter.

5.3 Lukt

5.3.1 Luktbegrensning

Virksomheten skal drives slik at luktulemper i omgivelsene begrenses mest mulig.

5.3.2 Luktrisikovurdering

Det skal gjennomføres en luktrisikovurdering i tråd med anbefalingene i vedlegg 3 i Miljødirektoratets veileder *TA 3019/2013 Regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven*. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal luktrisikovurderingen oppdateres.

5.3.3 Forebyggende tiltak og driftsplan

På bakgrunn av luktrisikovurderingen skal den driftsansvarlige iverksette luktrisikoreduserende tiltak. Den driftsansvarlige skal ha en driftsplan som sikrer at luktulemper ved virksomheten begrenses. Planen skal være i tråd med anbefalingene gitt i vedlegg 4 til Miljødirektoratets veileder *TA 3019/2013 Regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven*. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal driftsplanen oppdateres.

[6] Diffuse utslipp: alle utslipp utenom eventuelle punktkilder

Den driftsansvarlige skal daglig føre en driftslogg, slik at det kan dokumenteres at driftsplanen er fulgt.

5.3.4 Lukthåndteringsplan, kommunikasjonsplan og klageregistrering

Den driftsansvarlige skal ha en lukthåndteringsplan og en kommunikasjonsplan som er i tråd med Miljødirektoratets veileder *TA 3019/2013 Regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven.*

Den driftsansvarlige skal informere forurensningsmyndigheten og naboer når det planlegges aktivitet som midlertidig kan medføre økt luktbelastning. Det samme gjelder dersom svikt i utstyr eller lignende kan medføre økte luktplager.

Den driftsansvarlige skal ha et digitalt system for registrering av innkommende luktklager som skal knyttes til sted og tid. Den driftsansvarlige skal gjøre en vurdering av klagen opp mot driftsplanen og andre relevante forhold, og eventuelle gjennomførte tiltak skal beskrives. Denne informasjonen skal gjøres tilgjengelig for naboene og rapporteres til forurensningsmyndigheten i tråd med punkt 10.4.

6 Støy

Virksomhetens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som innfallende lydtrykknivå ved mest støyutsatte fasade:

Tabell 4: Grenseverdier for støy

Dag (kl. 07-18) $L_{pAekv11h}$	**Lørdag (kl. 09-14)** $L_{pAekv5h}$	**Søn-/helligdager (kl. 12-14)** $L_{pAekv2h}$
55 dB(A)	50 dB(A)	50 dB(A)

L_{pAeqT} er A-veiet gjennomsnittsnivå (dBA) midlet over driftstid der T angir midlingstiden i antall timer.

Støygrensene gjelder ikke for bebyggelse av forannevnte type som er etablert etter at støygrensene i denne tillatelsen trådte i kraft.

Alle støygrensene skal overholdes innenfor alle tidsperiodene. Støygrensene gjelder all støy fra virksomheten, inkludert intern transport på virksomhetens område samt lossing og lasting av råvarer og produkter. Støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet og fra persontransport av ansatte til og fra virksomhetens område er likevel ikke omfattet av grensene.

7 Forurensning av grunn, grunnvann og sedimenter

Den driftsansvarlige skal holde løpende oversikt over eventuell eksisterende forurenset grunn på virksomhetens område og forurensede sedimenter utenfor, herunder faren for spredning, samt vurdere behovet for undersøkelser og tiltak. Er det grunn til å anta at undersøkelser eller andre tiltak vil være nødvendig, skal forurensningsmyndigheten varsles om dette.

Bygging og graving i forurenset grunn på virksomhetens område reguleres av forurensningsforskriften kapittel 2.

8 Kjemikalier

Den driftsansvarlige skal etablere et system for å vurdere substitusjon av kjemikalier som brukes i virksomheten. Systemet skal dokumentere de vurderinger som er gjort for å oppfylle substitusjonsplikten som følger av produktkontrolloven § 3 a.

9 Energi

Den driftsansvarlige skal ha et system for å oppnå en mest mulig energieffektiv drift av anlegget og gjennomføre tiltak for å redusere utslipp av klimagasser. Energistyringssystem skal inngå i internkontrollen.

10 Utslippskontroll og rapportering til forurensningsmyndigheten

10.1 Utslippskontroll

Den driftsansvarlige skal kontrollere og dokumentere utslippene til luft og vann. Dette gjelder utslipp av komponenter som er regulert med grenseverdier i tillatelsen etter forurensningsloven eller i forskrifter, og andre komponenter som kan ha miljømessig betydning.

Oppdaterte oversikter som viser ledningsnett, kummer, tanker, renseinnretninger, utslippspunkter, prøvetakingspunkter og lignende, skal til enhver tid være tilgjengelig på anlegget.

10.2 Kvalitetssikring av målinger for utslippskontroll

Den driftsansvarlige skal kvalitetssikre målinger, måleutstyr og metoder slik at de gir representative tall for virksomhetens faktiske utslipp. Målinger omfatter volumstrømmåling, prøvetaking, analyse og beregning.

Følgende punkter skal oppfylles for å sikre forsvarlig kvalitetssikring av målinger for utslippskontroll:

- Målingene skal utføres etter Norsk Standard. Dersom Norsk Standard ikke finnes, kan internasjonal standard benyttes.
- Dersom volumstrømmålinger, prøvetaking og analyse utføres av eksterne, skal det brukes akkrediterte laboratorier og tjenester dersom dette finnes.
- Dersom den driftsansvarlige selv analyserer parametere som er regulert med grenseverdier, skal den delta i sammenlignende laboratorieprøving og/eller jevnlig verifisere analyser med et eksternt, akkreditert laboratorium. Frekvensen skal begrunnes.
- Den driftsansvarlige skal jevnlig vurdere om plassering av prøvetakingspunkter, valg av prøvetakingsmetoder og -frekvenser gir representative prøver.
- Måleutstyret skal jevnlig kontrolleres og kalibreres.
- Den driftsansvarlige skal vurdere usikkerheten ved alle trinnene i målingene og velge løsninger som reduserer den totale usikkerheten til et akseptabelt nivå.

10.3 Program for utslippskontroll

Den driftsansvarlige skal ha et program for utslippskontroll som redegjør for utslippskontrollen og kvalitetssikringen etter punkt 10.1 Utslippskontroll og 10.2 Kvalitetssikring av målinger for utslippskontroll. Programmet skal holdes oppdatert og inngå i virksomhetenes internkontroll.

Programmet for utslippskontroll skal:

- redegjøre for virksomhetens faktiske utslipp til luft og vann, samt støy, med en oversikt over alle utslippsstrømmer, volum og innhold

- beskrive de forskjellige trinnene i volumstrømsmåling, prøvetaking, analyse og beregning for hver strøm og komponent
- beskrive måleutstyr som benyttes til målinger, samt frekvens for måleutstyrskontroll og kalibrering
- begrunne valgte prøvetakingspunkter og prøvetakingsmetodikk (metoder og frekvens)
- beskrive valgte metoder/standarder for analyse
- hvis aktuelt, begrunne valgt frekvens for deltagelse i SLP og/eller verifisering av analyser med et akkreditert laboratorium
- redegjøre for hvilke usikkerhetsbidrag de ulike trinnene gir

10.4 Rapportering til forurensningsmyndigheten

Den driftsansvarlige skal hvert år innen 1. mars rapportere til forurensningsmyndigheten. Den årlige rapporteringen omfatter en vurdering av virksomhetens påvirkning på miljøet i rapporteringsåret, oversikt over avfallsmengder som er mottatt, behandlet og sendt videre, kjente brudd på tillatelsen, energi og andre miljømessige forhold ved virksomheten.

11 Miljørisikoanalyse og beredskap mot akutt forurensning

11.1 Miljørisikoanalyse

Den driftsansvarlige skal til enhver tid ha oversikt over alle forhold ved virksomheten som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold. Den driftsansvarlige skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av sin virksomhet og vurdere resultatene opp mot akseptabel miljørisiko. Denne risikoanalysen skal ta hensyn til brann- og eksplosjonsfare, ekstremvær, flom og klimaendringer. Risikoen for spredning av fremmede arter skal også inngå i miljørisikovurderingen.

Den driftsansvarlige skal sørge for kartlegging av potensielle hendelser som kan føre til akutt forurensning av vann, grunn og luft.

11.2 Risikoreduserende tiltak

Med grunnlag i miljørisikoanalysen, i punkt 11.1 Miljørisikoanalyse, skal den driftsansvarlige, så langt det er mulig uten urimelige kostnader, iverksette risikoreduserende tiltak for å redusere miljørisikoen til et akseptabelt nivå. Dette gjelder både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak.

11.3 Beredskap mot akutt forurensning

Dersom iverksatte risikoreduserende tiltak etter punkt 11.2 Risikoreduserende tiltak ikke har redusert risikoen for akutt forurensning til et akseptabelt nivå, skal den driftsansvarlige etablere beredskap, med tilhørende beredskapsplan, med utgangspunkt i virksomhetens miljørisikoanalyse.

Beredskapsplanen skal beskrive beredskapens organisering, utstyr, angi responstid og innsatsplaner.

Beredskapen skal være tilpasset den restrisikoen som gjenstår etter at risikoreduserende tiltak er gjennomført, jf. forurensningsloven § 40.

Den driftsansvarlige skal etablere en beredskapsorganisasjon med nødvendig personell og utstyr. Kompetanse, opplæring og organisering skal være dimensjonert for restrisikoen.

Beredskapen skal øves minst en gang per år.

12 Eierskifte, omdanning mv.

Den driftsansvarlige skal sende melding til forurensningsmyndigheten så snart som mulig og senest én måned etter at aksjene eller andelene i den driftsansvarlige overdras til ny eier eller den driftsansvarlige får ny eier med bestemmende innflytelse.

Det samme gjelder dersom den driftsansvarlige skal fusjonere, fisjonere, på annen måte omdannes eller driftsansvaret overføres til en ny driftsansvarlig.

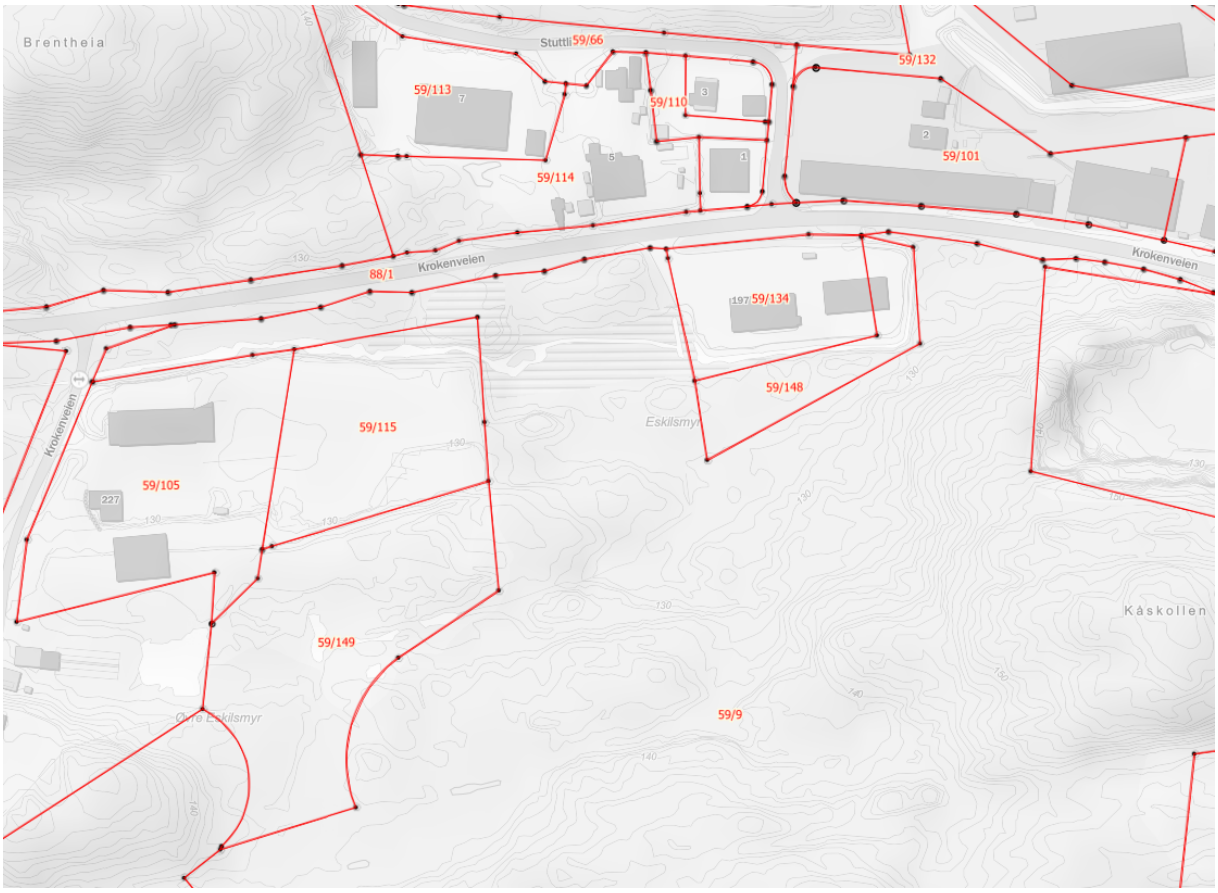
13 Nedleggelse og driftsstans

Ved nedleggelse eller varig driftsstans skal den driftsansvarlige sørge for at alt avfall ryddes og tas hånd om på forsvarlig måte. Den driftsansvarlige skal rapportere om oppryddingen til forurensningsmyndigheten innen tre måneder etter nedleggelse eller stans.

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den driftsansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand.

Den driftsansvarlige skal også for nedleggelsesåret rapportere etter kravene i punkt 10.4.

Vedlegg 1: Kart over området tillatelsen gjelder for



Tillatelsen gjelder gbnr. 59/105 og 59/115 på Sannidal, Kragerø kommune