



Fylkesmannen i Møre og Romsdal

Tillatelse til sortering og omlasting av næringsavfall for Brødrene Sætran i Smøla kommune

gitt i medhold av § 11-6 i forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) av 01.06.2004. Vilkårene er gitt på side 2 til og med side 6. Endringer som bedriften ønsker å foreta i forhold til opplysninger som den har gitt i søknaden eller under saksbehandlingen, for eksempel med hensyn til art og mengde av lagret avfall, skal være skriftlig avklart med fylkesmannen på forhånd.

Tillatelsen gjelder fra dags dato.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 4 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende fylkesmannen en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at vi kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

Bedriftsdata

Bedrift	Brødrene Sætran		
Beliggenhet/gateadresse	Sætran		
Postadresse	6570 Smøla		
Kommune	Smøla		
Organisasjonsnummer (bedrift)	932054175		
Euref 89, UTM sone 32	nord: 7036817 øst: 453444		
Gårds- og bruksnummer	57/97		
NACE-kode og bransje	90.020 Innsamling og håndtering av annet avfall		
NOSE-kode(r)	109 Behandling og disponering av avfall		
Saksnummer	Anleggsnummer	Tillatelsesnummer	Risikoklasse ¹
2009/6335	1573.0035.01	2010.077.T	3

Tillatelse gitt: 23.06.2010	Endringsnummer: -	Sist endret: -
Kolbjørn Megård seksjonssjef	Reidun Sofie Schei overingeniør	

¹ Jf. forurensningsforskriftens kapittel 39 om gebyr til statskassen for forurensningsmyndighetens arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven

1 Rammer for tillatelsen

Tillatelsen gjelder mottak, sortering, mellomlagring og omlasting av næringsavfall. Tillatelsen er basert på en årlig behandling av inntil 2000 tonn næringsavfall pr. år.

Mottak og mellomlagring av farlig avfall er regulert i særskilt tillatelse.

1.1 Avfall som kan mottas

Følgende typer avfall tillates mottatt:

A) Næringsavfall, herunder avfall fra:

- industrivirksomhet
- bygge- og anleggsvirksomhet

B) Grov- og finsortert materiale, herunder:

- plast/gummi inkl. bildekk
- jern/metall
- papir/papp
- glass
- treavfall

C) Restavfall som ikke inngår i kommunens innsamlingsordning fra husholdninger.

1.2 Avfall som ikke kan mottas

Følgende typer avfall tillates ikke mottatt:

- blandet husholdningsavfall, inkludert våtorganisk avfall
- farlig avfall
- risikoavfall
- mat-, fiske- og slakteavfall
- flytende avfall
- avløps slam
- avfall som ikke er omtalt spesielt, men som etter konsesjonshavers vurdering kan føre til fare for forurensning av resipient eller ulemper for nærmiljøet.

1.3 Krav ved mottaket

Før virksomheten tar til skal det utarbeides driftsplan med driftsinstruks for anlegget.

Mottaket skal være betjent i åpningstiden.

Avfallet skal uten unødig lagring sorteres og leveres videre til gjenvinning eller godkjent forbrenning/deponi. Dersom det periodevis vil oppstå behov for lengre lagringsperioder må det utarbeides egne planer for dette som omfatter beskrivelse av avfallsmengder og typer, tidsrom, tiltak for å hindre forurensning m.v. Slik lagring må klareres med forurensningsmyndigheten på forhånd.

All lagring, sortering og omlasting av avfall skal skje innendørs på tett flate med fall til sluk.

Sorteringsanlegget skal ha system som sikrer at kildesortert avfall tilfredsstillt krav som følger av etablerte ordninger for materialgjenvinning av avfall, energigjenvinning i ulike forbrenningsanlegg eller deponering, jf vedlegg II til avfallsforskriften.

Sorteringsanlegget skal ha system som sikrer at kildesortert avfall tilfredsstillt krav som følger av etablerte ordninger for materialgjenvinning av avfall, energigjenvinning i ulike forbrenningsanlegg eller deponering, jf vedlegg II til avfallsforskriften. Dersom det oppdages ulovlig avfall inn til anlegget, må dette frasorteres og underlegges en forsvarlig miljømessig håndtering. Avfallet kan enten returneres leverandør eller så raskt som mulig videresendes til godkjent mottak. Leverandøren skal varsles om feilleveringen.

Konsesjonshaver plikter alltid å holde sorteringsanlegget og områdene omkring, inkludert nærmeste tilførselsveier i orden og fri for forsøpling. Ryddeaksjoner skal gjennomføres etter behov.

1.4 Driftstider og kjøring av avfall

Ordinær driftstid for anlegget skal være innenfor tidsrommet mellom klokken 07 til klokken 19 mandag til fredag. Mottak, henting og utkjøring av avfall er tillatt mellom klokken 07 og 18 mandag til torsdag og mellom klokken 07 og 16 fredag.

1.5 Kunnskap om avfall

Bedriften skal ha tilstrekkelig kunnskap om avfallet til å kunne behandle og lagre mottatt avfall, slik at det ikke oppstår utslipp eller medfører forringelse av miljøet.

1.6 Informasjon til kunder

Virksomheten skal gi kundene en forsvarlig informasjon mht. hvilke typer avfall som tillates levert anlegget. For å hindre ulovlig avfall til anleggets mottak, pålegges den ansvarlige for anlegget å medvirke til sorteringsordninger (for eksempel kildesortering) for de kunder som genererer matavfall, miljøskadelig avfall eller andre fraksjoner som ikke kan leveres til anlegget i henhold til tillatelsen.

2 Utslipp til vann

2.1 Generelle betingelser

Bedriften skal sørge for at håndteringen av avfall ikke medfører forurensende utslipp til vann ved søl og lekkasjer og andre lignende diffuse utslipp.

Avløpsvann skal ledes til kommunalt nett. Sanitæravløpsvann skal behandles etter de kravene som kommunen stiller.

2.2 Oljeholdig avløpsvann fra lager, spyle- og vaskeplasser, verksteder og lignende.

Alt oljeholdig avløpsvann fra vask av biler, tanker etc., samt avrenning fra sorteringsflate skal renses i sandfang og oljeavskiller som er dimensjonert etter største belastning. Nedstrøms for oljeutskilleren skal det være en inspeksjons- og kontrollkum som gir muligheter for å ta prøver av avløpsvannet uten at det er nødvendig å stige ned.

Vaskeplass for kjøretøy skal være overbygd.

2.3 Utslippsbegrensninger

Oljekonsentrasjonen i utslippet fra oljeutskilleren skal ikke overstige 50 mg olje/l.

3 Utslipp til luft

3.1 Generelle betingelser

Bedriften skal sørge for at håndteringen av avfall ikke medfører forurensende utslipp til luft gjennom avdamping ved søl og lekkasjer og andre lignende diffuse utslipp. Nødvendige tiltak må gjennomføres slik at det ikke oppstår sjenerende lukt i omgivelsene fra lagret avfall.

3.2 Støv

For å unngå støvproblemer i nærmiljøet skal veger og plasser gjøres reine regelmessig, eller andre støvreduserende tiltak iverksettes.

4 Støy

4.1 Avgrensning av bedriftens støybidrag

Bedriftens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner, barnehager og rekreasjonsområder skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som frittfeltverdi ved mest støyutsatte fasade:

Dag (kl. 07-19) $L_{pAekv12h}$	Kveld (kl.19-23) $L_{pAekv4h}$	Natt (kl. 23-07) $L_{pAekv8h}$	Natt (kl. 23-07) L_{A1}
55 dB(A)	50 dB(A)	45 dB(A)	60 dB(A)

Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens ordinære virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av avfall. Støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av virksomhetens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene.

5 Avfall

5.1 Generelle betingelser

Bedriften skal i størst mulig grad minimere dannelsen av avfall som følge av sin virksomhet.

Bedriften har ikke tillatelse til å brenne avfall med mindre særskilt tillatelse fra SFT er gitt.

Det skal finnes tilstrekkelig forsikring eller annen finansiell sikkerhet, som kan dekke kostnader forbundet med opprydding, sanering og lovlig disponering av avfallet ved en eventuell nedleggelse. Den finansielle sikkerheten skal stå i samsvar med den til en hver tid lagrede avfallsmengden. Informasjon om hva slags sikkerhet som er stilt, skal sendes til fylkesmannen innen 3 måneder etter at tillatelsen er gitt.

Alt avfall skal leveres i henhold til gjeldene lover og regler.

5.2 Krav til håndtering

Konsesjonshaver plikter alltid å holde sorteringsanlegget og områdene omkring, inkludert nærmeste tilførselsveier i orden og fri for forsøpling. Ryddeaksjoner skal gjennomføres etter behov.

For å unngå støvproblemer i nærmiljøet, skal veger og plasser gjøres reine regelmessig, eller andre støvreduserende tiltak skal iverksettes.

6 Beredskap mot akutt forurensning

6.1 Forebygging av akutte utslipp

Bedriften plikter å gjennomføre tiltak for å unngå, eventuelt begrense, risikoen for akutte utslipp. Tiltakene skal være basert på systematisk gjennomgang av bedriftens virksomheter. Dette gjelder også bedriftens oljeutskiller.

6.2 Beredskapsplan

Det skal utarbeides beredskapsplan med handlingsplan for tiltak ved mulige hendelser som brann, tilføring av ulovlig avfall, akutt forurensning eller andre uventa hendelser som kan ha følger for miljøet.

6.3 Varslingsplikt

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i samsvar med "Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning". Dette skal være beskrevet i bedriftens internkontrollsystem.

7 Videre undersøkelser og utredninger

7.1 Undersøkelser og utredninger

Vi kan senere kreve gjennomført nødvendige undersøkelser for å kartlegge utslipp til vann, støy eller avfallsbehandling. Utgifter til slike undersøkelser skal dekkes av eieren.

7.2 Systematisk risikoanalyse

Bedriften skal gjennomføre en systematisk risikoanalyse, der det fokuseres på potensielle kilder til forurensning av det ytre miljøet. Utredningen skal ligge til grunn for bedriftens beredskap jf. 6.2 og aktuelle kapitler i internkontrollsystemet jf. 8.1 .

8 Internkontroll m.v.

8.1 Internkontroll

Bedriften plikter å ha et til en hver tid oppdatert internkontrollsystem.

8.2 Overholdelse av grenseverdier

Fastsatte grenser for utslipp til vann og for støy skal overholdes innenfor de angitte midlingstidene.

Bedriften plikter, så langt som mulig, å hindre at unormale driftsforhold som forårsaker forhøyede utslipp oppstår, og til å redusere eller innstille driften under slike forhold hvis det ellers ville oppstå vesentlige overskridelser av de normale utslippene.

Bedriften skal snarest varsle fylkesmannen om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Det skal også varsles om overskridelser av gjeldende grenser.

9 Målinger av utslipp, rapporteringer

9.1 Risikoklasse

Bedriften er plassert i risikoklasse 3.

9.2 Måling av utslipp og rapportering til forurensningsmyndighetene

Bedriften skal gjennomføre kontrollmålinger av oljeinnholdet samt andre aktuelle parametre i utslippet fra oljeutskilleren. Formålet med målingene er å dokumentere at gitte krav overholdes. I tillegg må det måles for relevante parametre i eventuell annen avrenning som ikke går via oljeutskiller. Bedriftens kontroll av egne utslipp skal være kvalitetssikret. Målingene skal gjennomføres minst 4 ganger i året, en gang pr. kvartal. Måleprogrammet skal inngå i bedriftens internkontrollsystem.

Bedriften skal rapportere oppsummering av avfallsmengder og typer inn og ut av anlegget, omfang og håndtering av innslag av ulovlige fraksjoner i avfallet og beskrivelse av status for utslipp. Eventuelle avvik fra gjeldende krav og hvordan avvik er fulgt opp, skal også rapporteres. Rapporteringen skal skje elektronisk innen 01.03. påfølgende år til Altinn (www.altinn.no). Bedriftsnummeret skal benyttes ved rapportering.

9.3 Journalføring

Det skal føres daglig oversikt (loggbok) over hva slags avfall og hvilke mengder som mottas og passerer anlegget. Registrering av avfallet skal foregå på vekt. I loggboken skal mengder og leveringssteder for utsorterte avfallsfraksjoner fremgå. Likeledes skal mengder og mottaksanlegg for restavfallet oppgis.

9.4 Miljøovervåkning – vurderes i hvert tilfelle

Det forutsettes at bedriften bidrar til alle relevante miljøovervåkningsprogram som drives på industriområdet.

10 Utskifting av utstyr

Dersom virksomheten skal foreta en vesentlig utskifting av utstyr som gjør det teknisk mulig å motvirke forurensningene på en vesentlig bedre måte enn da tillatelsen ble gitt, skal den ansvarlige på forhånd gi fylkesmannen melding om dette, jf § 19 i forurensningsloven.

11 Forsikring

Bedriften skal sørge for å ha tilstrekkelig forsikring for det erstatningsansvar den måtte pådra seg i sin avfallsvirksomhet. Forsikringen må blant annet omfatte skade på person(er), utstyr samt utgifter til opprydding, sanering og godkjent disponering. Forsikringen skal dekke skader som aktøren som tar imot avfall er ansvarlig for etter gjeldende erstatningsregler, oppad begrenset til et beløp på kr 2 000 000 for hvert skadetilfelle. Forsikringen skal også dekke kostnader for utgifter knyttet til eventuelt opphør av eget foretagende, herunder forsvarlig disponering av eventuelt resterende farlig avfall som mottaket er ansvarlig for.

Forsikringen kan eventuelt erstattes av en bankgaranti eller annen tilfredsstillende sikkerhet.

12 Nedleggelse

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller bruker gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til fylkesmannen.

Ved nedleggelse eller stans skal mottaket sørge for at lagret avfall m.v. tas hånd om på en forsvarlig måte (jf avfallsforskriften). De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til fylkesmannen innen 3 måneder etter nedleggelse eller stans. Rapporten skal inneholde dokumentasjon på disponering av rester av farlig avfall og navn på de virksomhetene som har overtatt avfallet.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til oss i god tid før start er planlagt.

13 Inspeksjoner

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de disse bemyndiger, inspisere anleggene til enhver tid.