Statsforvalteren i Trøndelag
Tröndelagen Staatehaaltoje

Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven for Namsskogan gjenvinningsstasjon

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11 jf. §§ 16 og 29. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger fremkommet i søknad og under saksbehandlingen.

Tillatelsen gjelder fra dags dato.

Hvis virksomheten ønsker å foreta endringer i driftsforhold som kan ha betydning for forurensningen fra virksomheten og som ikke er i samsvar med det som ble lagt til grunn da tillatelsen ble gitt eller sist endret, må virksomhet i god tid på forhånd søke om endring av tillatelsen. Virksomhet bør først kontakte Statsforvalteren for å avklare behovet for slik endring.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 2 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal virksomheten sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at Statsforvalteren kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

Bedriftsdata

Virksomhet	Midtre Namdal Avfallsselskap avd. Namsskogan
Beliggenhet/gateadresse	Fabrikkvegen 7890 NAMSSKOGAN
Postadresse	Barlia 45 7863 OVERHALLA
Org. nummer (underenhet)	957 387 969 (924 557 249)
Kommune og fylke	Namsskogan, Trøndelag
Gårds- og bruksnummer	Gnr. 59, bnr. 84
Lokalisering av anlegg	UTM-sone 33 øst: 410712, nord: 7201554
NACE-kode og bransje	38.110 Innsamling av ikke-farlig avfall
Kategori for virksomheten [1]	

Statsforvalterens referanser

Tillatelsesnummer	Anleggsnummer	Saksnummer
2022.0587.T	5001.0529.01	2021/7514

Tillatelse første gang gitt:	Tillatelse sist revidert (§ 18 tredje ledd):	Tillatelse sist endret:
19.07.2022		10.09.2026

Anne Sundet Tangen
seksjonsleder
Klima- og miljøavdelingen

Kristian Kleveland
rådgiver
Klima- og miljøavdelingen

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrift

[1] Jf. forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) av 06.01.2004, nr. 931, kapittel 36 om behandling av tillatelser etter forurensningsloven

Endringslogg

Endringsnummer	Endringer av	Punkt	Beskrivelse
1	12.01.2024	5.1 d)	Endret i tråd med avfallsforskriften vedlegg 4, punkt 1 d.
2	10.09.2026	1	Endret den årlige mottaksrammen

Innhold

1 Tillatelsens ramme 5
1.1 Avfallstyper, aktiviteter, mengder og lagringstider 5
1.2 Avfall som ikke omfattes av tillatelsen 5
1.3 Driftstid 6
2 Generelle vilkår 6
2.1 Utslippsbegrensninger 6
2.2 Plikt til å overholde grenseverdier 6
2.3 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig 6
2.4 Plikt til forebyggende vedlikehold 6
2.5 Tiltaksplikt ved økt forurensningsfare 6
2.6 Internkontroll 7
2.7 Finansiell sikkerhet 7
2.8 Krav til kompetanse 7
2.9 Journalføring 7
2.10 Naboklager 7
2.11 Varsling 8
3 Utforming av anlegget 8
3.1 Skjerming og skilting 8
3.2 Dekke 8
3.3 Tak og vegger 8
4 Informasjon og mottak 9
4.1 Informasjon til kunder 9
4.2 Mottakskontroll 9
4.3 Fremmede arter 9
5 Lagring, behandling og sluttdisponering 9
5.1 Farlig avfall 10
5.2 EE-avfall 10
5.3 Sluttdisponering 10
6 Utslipp til vann 11
6.1 Rent overvann 11
6.2 Oljeholdig vann 11
6.3 Forurenset vann 11
6.4 Renseinnretning 11
6.5 Utslippskontroll 11
6.6 Overvåking etter vannforskriften 12

6.7 Kvalitetssikring 12
6.8 Sanitært avløpsvann 12
6.9 Oversikt 13
7 Støy 13
7.1 Grenseverdier 13
7.2 Støysonekart 13
8 Grunnforurensning og forurensede sedimenter 14
9 Andre forurensningsmessige ulemper 14
9.1 Forsøpling 14
9.2 Skadedyr og fugl 14
9.3 Lukt 14
9.4 Støv 14
10 Energi 15
10.1 Energiledelse 15
10.2 Utnyttelse av overskuddsenergi 15
11 Forebyggende tiltak og beredskap mot forurensning 15
11.1 Miljørisikoanalyse 15
11.2 Forebyggende tiltak 15
11.3 Etablering av beredskap 15
11.4 Varsling av akutt forurensning 16
12 Rapportering til Statsforvalteren 16
13 Utskiftning av utstyr 16
14 Eierskifte 16
15 Nedleggelse 17
16 Tilsyn 17
VEDLEGG 1 18
VEDLEGG 2 20

1 Tillatelsens ramme

Tillatelsen gjelder forurensning fra aktiviteter med visse typer avfall, jf. punkt 1.1.

Årlig mottak (kalenderår) av avfall skal ikke overstige 700 tonn. Maksimal mengde avfall lagret på virksomhetens område skal ikke overstige 65 tonn.

Dersom mengden overstiger rammene i tillatelsen, skal virksomheten søke om endring av tillatelse, selv om utslippene ligger innenfor de fastsatte grensene.

1.1 Avfallstyper, aktiviteter, mengder og lagringstider

Oversikt over avfallstyper med tilhørende aktiviteter, mengder og lagringstider som er omfattet av tillatelsen:

Type avfall	**Aktivitet**	**Maksimal lagringsmengde (samtidig)**	**Maksimal årlig mottaksmengde**	**Maksimal lagringstid**
Husholdnings- og næringsavfall	Sortering, komprimering, omlasting, emballering og mellomlagring	50 tonn	500 tonn	12 måneder
Elektrisk og elektronisk avfall (EE-avfall)	Sortering, omlasting, mellomlagring	10 tonn	100 tonn	12 måneder
Farlig avfall	Sortering, omlasting, mellomlagring	5 tonn	100 tonn	12 måneder
SUM		65 tonn	700 tonn	

*Gjelder de typer farlig avfall som er definert i avfallsforskriften § 11-2.

Mengden avfall som virksomheten lagrer skal til enhver tid være avgrenset til det som kan lagres på en forsvarlig måte etter kravene i denne tillatelsen.

1.2 Avfall som ikke omfattes av tillatelsen

Avfallstyper som ikke uttrykkelig fremgår i punkt 1.1, er ikke tillatt å motta på anlegget. Dette innebærer blant annet:

- våtorganisk avfall (avfall fra fiske- og kjøttindustri, næringsmiddelindustri og matavfall)
- avløpsslam
- ristgods, silgods og sandfangavfall fra avløpsrenseanlegg
- selvantennende stoffer
- smittefarlig avfall [OBS: Mange gjenvinningsstasjoner mottar små mengder. Større mengder krever dispensasjon]
- eksplosivt avfall, som ikke omfattes av avfallsforskriften § 11-2
- radioaktivt avfall
- forurenset jord og forurenset muddermasser
- kasserte kjøretøy, båter med innebygd motor og campingvogner

Listen er ikke uttømmende.

Tillatelsen omfatter ikke deponering eller permanent lagring av avfall.

1.3 Driftstid

Tillatelsen gjelder for ordinær drift mellom kl. 07.00 og 19.00 mandag til fredag, og lørdager mellom kl. 08.00 og 15.00. Drift er ikke tillatt på søndager og offentlige hellig- eller høytidsdager.

Drift inkluderer også all håndtering av konteinere, inn- og uttransport av avfall eller annen virksomhet som fører til støy.

2 Generelle vilkår

2.1 Utslippsbegrensninger

De utslippskomponenter fra virksomheten som er antatt å ha størst miljømessig betydning, er uttrykkelig regulert gjennom spesifikke vilkår i denne tillatelsen. Utslipp som ikke er uttrykkelig regulert på denne måten, er også omfattet av tillatelsen så langt opplysninger om slike utslipp er fremkommet i forbindelse med saksbehandlingen eller må anses å ha vært kjent på annen måte da vedtaket ble truffet. Dette gjelder likevel ikke utslipp av prioriterte miljøgifter oppført i vedlegg 1. Utslipp av slike komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom dette fremgår gjennom uttrykkelig regulering i vilkårene.

2.2 Plikt til å overholde grenseverdier

Alle grenseverdier skal overholdes innenfor de fastsatte midlingstider. Variasjoner i utslippene innenfor de fastsatte midlingstidene skal ikke avvike fra det som følger av normal drift i en slik grad at de kan føre til økt skade eller ulempe for miljøet.

2.3 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig

All forurensning fra virksomheten herunder utslipp til luft og vann, samt støy og avfall, er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter virksomheten å redusere sine utslipp, herunder støy, så langt dette er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også utslipp av komponenter det ikke gjennom vilkår uttrykkelig er satt grenser for.

2.4 Plikt til forebyggende vedlikehold

For å holde de ordinære utslipp på et lavest mulig nivå og for å unngå utilsiktede utslipp skal virksomheten sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan virke inn på utslippene. System/rutiner for vedlikehold av slikt utstyr skal være dokumentert.

2.5 Tiltaksplikt ved økt forurensningsfare

Dersom det oppstår fare for økt forurensning, skal virksomheten iverksette tiltak for å hindre eller redusere den økte forurensningsfaren. Fare for økt forurensning kan skyldes for eksempel unormale driftsforhold eller ekstremvær/klimaendringer.

Virksomheten skal så snart som mulig informere Statsforvalteren om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning.

2.6 Internkontroll

Virksomheten plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift om dette[2]. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at virksomheten overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrolloven og relevante forskrifter til disse lovene. Virksomheten plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Internkontrollsystemet skal i tillegg til å oppfylle kravene i internkontrollforskriften være i overenstemmelse med norsk standard for miljøledelsessystemer.

Virksomheten plikter til enhver tid å ha oversikt over alle forhold som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold.

2.7 Finansiell sikkerhet

Kravet om finansiell sikkerhet (avfallsforskriften kapittel 11) gjelder for private selskaper eller aksjeselskap (AS), også dersom selskapet har inngått avtale med kommunen om drift av anlegget eller kommunen organiserer sitt mottaksanlegg i et AS med begrenset ansvar.

2.8 Krav til kompetanse

Virksomheten plikter å påse at arbeidsoppgaver utføres, og anlegg og installasjoner blir driftet av personer med nødvendig opplæring og kompetanse. Dette skal dokumenteres. Virksomheten skal ha tilstrekkelig kompetanse til å vurdere miljørisiko ved virksomheten.

Det personell som håndterer farlig avfall og EE-avfall plikter å ha nødvendig kunnskap og kompetanse om avfallet for å sikre forsvarlig håndtering. Virksomheten skal ha en dokumentert plan for hvordan kompetansen skal økes. De personer som har sitt virke ved mottaket, skal ifølge planen holde seg oppdatert om gjeldende regler og normer, samt utvikle sin kompetanse om stoffer/avfall som kan leveres inn til mottaket.

2.9 Journalføring

Virksomheten skal føre ukentlig journal, som sikrer at rammevilkåret blir overholdt, og at det er balanse mellom avfallsmengder inn til og ut av anlegget. Journalen skal minimum informere om typer og mengde avfall som mottas på anlegget, avfallets opprinnelse, lagringstid per avfallstype, og viderelevering (mengde og mottaker).

Mengde avfall skal registreres med samme benevning som rammevilkåret i tillatelsen.

Journalen og dokumentasjonen skal være lett tilgjengelig ved inspeksjon. Den skal oppbevares i minst tre år. Statsforvalteren kan pålegge virksomheten å sende Statsforvalteren, eller andre, kopi eller sammendrag av journaler.

2.10 Naboklager

Naboklager skal avviksregistreres i internkontrollsystemet. Strakstiltak skal vurderes, om nødvendig iverksettes.

[2] Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) av 06.12.1996, nr. 1127

2.11 Varsling

Ved planlagt driftsstans eller annen aktivitet som kan medføre ulemper til omgivelsene, skal Statsforvalteren og naboer varsles i god tid.

3 Utforming av anlegget

Virksomheten skal utforme alle bygninger, gjerder, dekke og liknende etter gjeldende lovverk og reguleringsbestemmelser, og eventuelt andre planbestemmelser for området.

Bygningsmessige tiltak som kreves for å etterleve vilkårene i denne tillatelsen skal være gjennomført før tillatelsen kan tas i bruk.

Anlegget skal utformes slik at driften ikke medfører nevneverdig forurensning eller andre ulemper for omgivelsene.

Virksomheten må utforme anlegget ut fra de typene avfall som skal mottas på anlegget. Virksomheten kan velge annen utforming enn det Statsforvalteren krever, dersom virksomheten kan dokumentere at dette gir minst like lav risiko og like god miljøbeskyttelse.

3.1 Skjerming og skilting

Virksomheten skal skjerme boenheter, nærområder og offentlig vei for skjemmende innsyn. Avfallet skal være utilgjengelig for uvedkommende.

Skilt som tydelig viser hvem som er ansvarlig for anlegget, og hvilke regler som gjelder ved anlegget, skal settes opp ved adkomsten.

Dersom skjermingen og skiltingen ikke fungerer etter hensikten, kan Statsforvalteren kreve ytterligere tiltak.

3.2 Dekke

Tett dekke og fast dekke må være utformet slik at avrenning kan samles opp eller ledes til renseinnretning.

Området må være godt drenert for å lede vann utenom anlegget.

Hvilket dekke som er nødvendig for de ulike typene aktiviteter skal synliggjøres i en risikovurdering.

3.3 Tak og vegger

Aktivitet som kan føre til nevneverdig lukt, støv, avrenning, samling av fugl og skadedyr, flygeavfall eller annen forurensning skal være skjermet for vind og nedbør, for eksempel innendørs eller i lukket konteiner.

Hvilken løsning som er nødvendig for de ulike typene aktiviteter skal synliggjøres i en risikovurdering.

4 Informasjon og mottak

Virksomheten skal legge til rette for størst mulig grad av sortering og gjenvinning av alt avfall.

4.1 Informasjon til kunder

Virksomheten skal informere kunder om hvilke avfallstyper- og fraksjoner som er tillatt å levere til anlegget.

Virksomheten skal informere næringskunder om plikten til å deklarere farlig avfall.

Virksomheten skal informere kunder om at farlig avfall og EE-avfall ikke skal blandes med annet avfall.

Virksomheten skal gi kundene informasjon om håndtering av hageavfall med plantesykdommer og fremmede arter.

4.2 Mottakskontroll

Alt avfall skal kontrolleres etter etablerte rutiner når det mottas på anlegget (mottakskontroll).

Ulovlig avfall skal sorteres ut og leveres til anlegg med tillatelse til å ta imot slike typer avfall.

Mottakskontrollen skal også omfatte et aktivt system og rutiner som hindrer at slike forhold gjentar seg. Mottak av ulovlig avfall skal registreres som avvik i internkontrollsystemet.

Mottak av næringsavfall skal synliggjøres i journalen.

Farlig avfall fra næringsvirksomhet skal deklareres ved mottak. Avfall som mistenkes å være farlig avfall skal klassifiseres som farlig avfall, såfremt det ikke kan dokumenteres at det ikke er farlig avfall.

4.3 Fremmede arter

Virksomheten skal etablere rutiner for å avdekke fremmede arter og gjennomføre nødvendige tiltak for å hindre spredning og etablering av fremmede arter på anlegget.

Faren for spredning av fremmede arter skal inngå i miljørisikovurderingen.

5 Lagring, behandling og sluttdisponering

All lagring og behandling av avfall skal foregå på en slik måte at det ikke oppstår forurensning.

Lagringen av avfallet skal til enhver tid ha tilstrekkelig tilsyn og omløp. Avfallet skal ikke lagres uforholdsmessig lenge. Det skal ikke forekomme lagring slik at kvaliteten eller muligheten for gjenvinning blir redusert, eller at det er fare for selvantenning.

Konteinere skal lagres på kjøresterkt dekke eller tilsvarende med minst like god kvalitet.

Virksomheten kan velge annen beskyttelse enn det Statsforvalteren krever, dersom virksomheten kan dokumentere at dette gir minst like lav risiko og like god miljøbeskyttelse.

Alle aktiviteter skal synliggjøres i risikovurderingen.

5.1 Farlig avfall

For mottak og mellomlagring av farlig avfall gjelder kravene i avfallsforskriften kapittel 11, herunder følgende krav:

a) Farlig avfall skal lagres på en slik måte at fare for forurensning begrenses i størst mulig grad.
b) Lagret farlig avfall skal ha tilstrekkelig tilsyn.
c) Enhver lagring av farlig avfall skal være basert på en miljørisikovurdering. Vurderingen skal omhandle samlagring av farlig avfall.
d) Lagring av farlig avfall skal skje under tak og på fast dekke med oppsamling av eventuell avrenning. Annen lagringsmåte kan benyttes dersom virksomheten kan dokumentere at den valgte lagringsmåten gir minst like lav risiko og like god miljøbeskyttelse.
e) Farlig avfall skal være tydelig merket.
f) Ulike typer farlig avfall som ved samlagring kan gi fare for brann/eksplosjon eller dannelse av farlige stoffer, skal risikovurderes og lagres med god avstand.
g) Det skal til enhver tid finnes et tilstrekkelig lager med absorpsjonsmidler og annet nødvendig utstyr, inkludert verneutstyr, for å kunne ta hånd om eventuelle søl og lekkasjer av kjemikalier.
h) Oppsamlet spill/vann som er forurenset med farlig avfall skal håndteres som farlig avfall.
i) Alt farlig avfall skal deklareres elektronisk på avfallsdeklarering.no.
j) Lageret skal være sikret slik at uvedkommende ikke får tilgang. Virksomheten skal være inngjerdet og avstengt utenom åpningstid.

5.2 EE-avfall

EE-avfall skal lagres på minimum fast dekke og være skjermet for nedbør.

Inkludert i begrepet sortering er også å skille farlige EE-komponenter fra ikke-farlige EE-komponenter.

5.3 Sluttdisponering

Alt avfall skal leveres til godkjent anlegg.

Avfall som blir levert til deponi skal oppfylle kravene i avfallsforskriften kapittel 9.

Betong som ikke kan gå til gjenvinning eller nyttig formål i tråd med faktaark M-14|2013 eller ny forskrift om bruk av betongavfall, må leveres til godkjent mottak. Avfall som ikke kan gjenbrukes i tråd med forurensningsloven § 32 skal søkes om til Miljødirektoratet.

Produksjonsavfall (sikterest) og annet avfall som ikke kan resirkuleres i prosessen og utsortert avfall skal leveres til godkjent anlegg.

EE-avfall som inneholder radioaktive kilder skal håndteres i samsvar med regelverk fra Statens strålevern.

6 Utslipp til vann

Avfallet skal lagres og behandles slik at det i minst mulig grad fører til avrenning eller forurensning av nærliggende vannforekomst og grunn. Om nødvendig må tiltak iverksettes.

Rengjøring av dekke, gulv, konteinere og annet utstyr skal i størst mulig grad utføres ved bruk av tørre metoder.

6.1 Rent overvann

Rent overvann fra virksomhetens utearealer skal håndteres slik at det ikke fører til skade eller ulempe for miljøet.

Virksomheten skal ha kontroll med overvann og, om nødvendig, iverksette tiltak for å hindre at rent vann kommer inn på anlegget. Håndtering av overvann skal ta høyde for ekstremvær/ klimaendringer.

6.2 Oljeholdig vann

Oljeholdig vann skal passere oljeutskiller og/eller sandfang før utslipp.

Før utslipp skal oljeholdig vann passere en kum med mulighet for mengdemåling og uttak av prøver.

Løsemidler og andre kjemikalier som kan redusere utskillerens funksjon (danne emulsjoner) skal ikke gå gjennom oljeutskilleren.

Oljen og tilhørende sandfang skal håndteres som farlig avfall.

6.3 Forurenset vann

Alt vann som har vært i kontakt med avfall, spyle- og vaskevann, kjøretøy eller lignende skal regnes som forurenset vann. Ved behov skal forurenset vann renses før utslipp.

Det er ikke tillatt å slippe ut forurenset vann til grunn, bekk eller overvann uten at målinger og/eller risikovurdering viser at det er akseptabelt uten rensing.

Før utslipp fra eventuell renseinnretning skal vannet passere en kontrollkum med mulighet for mengdemåling og uttak av prøver.

6.4 Renseinnretning

Renseinnretningen(e) skal fungere, driftes og vedlikeholdes i henhold til tekniske retningslinjer. Det skal være dimensjonert for de faktiske vannmengdene som blir tilført. Renseinnretningen(e) skal vedlikeholdes jevnlig for å hindre begroing og tilstopping.

6.5 Utslippskontroll

Virksomheten skal kontrollere og dokumentere utslippene til vann ved å gjennomføre målinger. Målingene skal utføres slik at de blir representative for virksomhetens faktiske utslipp. Virksomheten skal sørge for at måleprogrammet er tilstrekkelig til å avdekke eventuelle

uakseptable utslipp fra anlegget til omgivelsene. Minimumskrav til måleprogram fremgår av tabell 2.

Tabell 1 Minimumskrav til måleprogram

Komponent	**Utslippsgrenser (mg/l)**	**Kilde**
Olje (THC)	20	To prøvetakinger per år fra eventuell oljeutskiller og/eller renseinnretning(er)
Jern (Fe)	20	
Kadmium (Cd)	0,01	
Kvikksølv (Hg)	0,001	
Bly (Pb)	1	
Vannmengde	-- (l/s)	

Virksomheten skal jevnlig, sammen med faglig sakkyndig, vurdere om valgt plassering av prøvetakingspunkter, -metoder og -frekvenser gir representative prøver. Virksomheten skal sørge for at resultatene av alle målinger vurderes av faglig sakkyndig.

En årlig sammenstilling og vurdering av prøvetakingsresultater skal sendes inn sammen med årsrapporten.

6.6 Overvåking etter vannforskriften

Virksomheten kan bli pålagt å overvåke hvordan utslipp fra virksomheten påvirker tilstanden (økologisk og kjemisk) i nærmeste vannforekomst. Eventuell overvåking skal gjennomføres i tråd med bestemmelsene i vannforskriften for tiltaksorientert overvåking.

Overvåkingsprogrammet skal vise og begrunne hvilke elementer som vil bli undersøkt. Plasseringen av prøvetakingspunkter og prøvetakingsfrekvens, samt hvordan, og i hvilke medier (biota, sediment og så videre), undersøkelsen vil bli gjennomført, skal også framgå av programmet.

Data som fremskaffes ved overvåking i vann, inklusivt sediment og biota, skal registreres i databasen Vannmiljø.

Overvåkingen skal gjennomføres av fagkyndig, uavhengig konsulent etter vannforskriftens bestemmelser.

6.7 Kvalitetssikring

All prøvetaking, behandling og analyse skal utføres etter Norsk Standard (NS). Dersom NS ikke finnes, kan annen, utenlandsk/internasjonal standard benyttes. Virksomheten kan benytte andre metoder enn norsk eller internasjonal standard dersom særlige hensyn tilsier det. Virksomheten må i tilfelle dokumentere at særlige hensyn foreligger og at den valgte metoden gir representative tall for virksomhetens faktiske utslipp.

Laboratorier/tjenester med relevant akkreditering skal benyttes der det er mulig.

6.8 Sanitært avløpsvann

Sanitært avløpsvann skal håndteres etter krav fra kommunen.

6.9 Oversikt

Virksomheten må ha dokumentert oversikt over ledningsnett, kummer, tanker, oljeutskillere, utslipp- og prøvetakingspunkt og lignende.

Virksomheten må kartlegge overvann og forurenset vann fra hele området til virksomheten. Kartleggingen skal omfatte oversikt over vannmengder, eksisterende rørsystem og grad av forurensning.

7 Støy

Virksomheten er pliktig til å redusere støyen så langt som praktisk mulig. Særlig støyende deler av aktivitetene skal, om nødvendig, skjermes ved bygging av støyskjermer eller annen støydemping. Utforming må skje etter nærmere byggtekniske krav fra kommunen.

Eventuelle klager på støy fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte støyplagen.

7.1 Grenseverdier

Virksomhetens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som innfallende lydtrykknivå ved mest støyutsatte fasade:

Dag (kl. 07-19) $L_{pAekv12h}$	Lørdag (kl. 08-15) $L_{pAekv7h}$
55 dB(A)	50 dB(A)

L_{pAekvT} er A-veiet gjennomsnittsnivå (dBA) midlet over driftstid der T angir midlingstiden i antall timer.

Alle støygrenser skal overholdes innenfor alle driftsdøgn. Støygrensene gjelder all støy fra virksomheten, inkludert intern transport på anlegget, samt lossing/lasting av avfall. Støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet og fra persontransport av ansatte til og fra anlegget er likevel ikke omfattet av grensene.

Støygrensene gjelder ikke for bebyggelse av forannevnte type som er etablert etter at tillatelsen trådte i kraft.

7.2 Støysonekart

Virksomheten kan bli pålagt å utarbeide støysonekart, som er basert på midling over tillatt driftsperiode. Støysonekartet skal angi hvorvidt støynivået er innenfor eller utenfor fastsatte grenseverdier ved nærmeste bebyggelse(r).

Det skal foreligge en skriftlig redegjørelse for hvordan støysonekartet er utarbeidet. Støynivå fra de ulike støykildene skal oppgis i tabell.

8 Grunnforurensning og forurensede sedimenter

Virksomheten skal ikke medføre utslipp til grunn eller grunnvann som kan medføre skader eller ulemper for miljøet. Virksomheten plikter å gjennomføre forebyggende tiltak som skal hindre utslipp til grunn og grunnvann.

Virksomheten skal holde oversikt over eventuell eksisterende forurenset grunn på anleggsområdet, herunder fare for spredning, samt vurdere behovet for undersøkelser og tiltak. Et det grunn til å anta at undersøkelser eller andre tiltak vil være nødvendig, skal Statsforvalteren varsles om dette.

Terrenginngrep som kan medføre fare for at forurensning i grunnen sprer seg, må ha tiltaksplan basert på forurensningsforskriften kapittel 2[3] og tillatelse etter forurensningsloven.

Dersom virksomheten har gjort eller i fremtiden gjør undersøkelser og/eller forurensingsreduserende tiltak på den aktuelle eiendommen, skal virksomheten registrere sine funn og tiltak i Grunnforurensningsdatabasen. Dette gjelder også dersom det er mistanke om at grunnen er forurenset.

9 Andre forurensningsmessige ulemper

9.1 Forsøpling

Virksomheten skal utarbeide driftsrutiner som sikrer at nærmiljøulempene som følge av driften reduseres til et minimum. Nærmiljøet rundt anlegget skal ikke forsøples eller søles til/ støves ned. Opprydding av avfall fra anlegget skal skje fortløpende.

9.2 Skadedyr og fugl

Anlegget skal drives på en slik måte at skadedyr og fugl unngås i størst mulig grad. Om nødvendig må tiltak iverksettes for bekjempelse.

9.3 Lukt

Virksomheten skal drive slik at lukt blir avgrenset til et minimum og slik at lukt ikke fører til nevneverdig plage eller ulempe for naboer og miljø. Om nødvendig må virksomheten gjøre målinger og/eller iverksette tiltak.

9.4 Støv

Virksomheten skal drive slik at støv ikke fører til nevneverdig skade eller ulempe for naboer og miljø. Om nødvendig må virksomheten gjøre målinger og/eller iverksette tiltak.

[3] Jf. forurensningsforskriftens kapittel 2 om opprydning i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider.

10 Energi

10.1 Energiledelse

Virksomheten skal ha et system for energiledelse i virksomheten for kontinuerlig, systematisk og målrettet vurdering av tiltak som kan iverksettes for å oppnå en mest mulig energieffektiv drift. Systemet for energiledelse skal inngå i virksomhetens internkontroll, og følge prinsippene og metodene angitt i norsk standard for energiledelse.

10.2 Utnyttelse av overskuddsenergi

Virksomheten skal, i størst mulig grad, utnytte overskuddsenergi fra eksisterende og nye anlegg internt. Virksomheten skal også, gjennom tiltak på eget anleggsområde, legge til rette for at overskuddsenergi skal kunne utnyttes eksternt, med mindre det kan godtgjøres at dette ikke er teknisk eller økonomisk mulig.

11 Forebyggende tiltak og beredskap mot forurensning

11.1 Miljørisikoanalyse

Virksomheten skal ha en miljørisikoanalyse for sin virksomhet. Virksomheten skal vurdere resultatene i forhold til akseptabel miljørisiko.

Alle aktiviteter på anlegget skal synliggjøres i risikovurderingen. Potensielle kilder til forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges. Virksomheten skal ha oversikt over de forhold som kan bli berørt av forurensningen og de konsekvenser forurensning kan medføre. Miljørisikoanalysen skal inneholde vurdering av klimaendringer og tiltak mot dette, spesielt mot økt nedbør og flom, herunder tiårsflom.

Miljørisikoanalysen skal være tilpasset aktiviteten på anlegget. Ved vesentlige oppdateringer skal miljørisikoanalysen oversendes Statsforvalteren sammen med årsrapporten.

11.2 Forebyggende tiltak

På bakgrunn av miljørisikoanalysen skal virksomheten iverksette tiltak. Både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak skal vurderes. Virksomheten skal ha en oppdatert oversikt over tiltak i internkontrollsystemet.

11.3 Etablering av beredskap

Virksomheten skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen, etablere og vedlikeholde en beredskap mot forurensning. Beredskapen mot akutt forurensning skal øves/gjennomgås minimum en gang per år.

Beredskapen skal dokumenteres i en beredskapsplan.

11.4 Varsling av akutt forurensning

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift[4]. Virksomheten skal også så snart som mulig underrette Statsforvalteren i slike tilfeller.

12 Rapportering til Statsforvalteren

Innen 1. mars hvert år skal virksomheten fylle ut og levere rapporteringsskjema i Altinn for siste kalenderår.

Vedlagt skal det følge med en rapport, som beskriver driftsåret. Den skal minst redegjøre for følgende punkter:

Rapporten skal inneholde en beskrivelse av driftsåret, med følgende punkter:

- Mottatt avfall i rapporteringsåret, sortert etter type avfall.
- Avfall sendt videre i rapporteringsåret, sortert etter type avfall, herunder beskrivelse av nedstrømsbehandling/mottaker.
- Lagret mengde ved årets slutt (31. desember), sortert etter type avfall.
- Eventuelle avvik knyttet til ytre miljø, herunder klager på anlegget.
- Vurdering av resultatene fra eventuell prøvetaking/målinger av utslipp.
- Vurdering om valgt plassering av prøvetakingspunkter, -metoder og -frekvenser gir representative prøver.
- Vurdering av om driften er i samsvar med gjeldende tillatelse.
- Evaluering av effekten av gjennomførte tiltak, samt vurdering av forbedringspunkter som ytterligere kan redusere miljøbelastningen.
- Informasjon om vesentlig endring av miljørisikovurderinger og eventuelt støysonekart.
- Vesentlige endringer på anlegget og/eller endring i rutiner/driftsform.

Dersom Statsforvalteren har behov for endrede rapporteringsvilkår, kan gjeldende krav endres med seks måneders varsling.

13 Utskiftning av utstyr

Ved utskifting av utstyr må det nye utstyret tilfredsstille kravene om bruk av beste tilgjengelige teknikker med sikte på å motvirke forurensning.

Dersom det er foretatt utskiftning av utstyr eller annet arbeid, som har betydning for virksomhetens utslipp, skal dette omtales i årsrapporten.

14 Eierskifte

Hvis virksomheten overdras til ny eier, skal melding sendes Statsforvalteren så snart som mulig og senest én måned etter eierskiftet.

[4] Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.1992, nr. 1269

Dersom det driftsansvarlige selskapet overdras, fisjoner/fusjonerer, får nye eiere med bestemmende innflytelse, på annen måte omdannes eller overfører den forurensende virksomheten til nytt ansvarlig selskap, skal dette meldes til Statsforvalteren.

Nytt driftsansvarlig selskap kan ikke drive i henhold til tillatelsen før Statsforvalteren har vurdert behov for finansiell sikkerhet fra det nye driftsansvarlige selskapet.

15 Nedleggelse

Hvis anlegget blir nedlagt eller stanser for en lengre periode, skal den ansvarlige gjøre det som er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Det skal i rimelig tid på forhånd gis melding til Statsforvalteren.

Virksomheten skal vurdere forurensningstilstand i grunn og grunnvann med hensyn til relevante stoffer som er håndtert ved anlegget, og treffe de tiltak som følger av forurensningsloven § 7 og § 20.

Virksomheten skal sørge for at avfall tas hånd om på forsvarlig måte. Det skal dokumenteres at avfallet er levert til godkjent mottak.

Rapport som redegjør for nedleggelsesprosessen, skal sendes Statsforvalteren senest 3 måneder etter at virksomheten er nedlagt. Rapporten skal også inneholde kvittering på levert avfall, eventuelt rapport fra miljøtekniske grunnundersøkelser og tiltaksplan for opprydding i forurenset grunn.

Statsforvalteren kan fastsette nærmere tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning. Statsforvalteren kan pålegge den ansvarlige å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til Statsforvalteren i god tid før start er planlagt.

16 Tilsyn

Virksomheten plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.

VEDLEGG 1

Liste over prioriterte stoffer
Utslipp av disse komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom dette framgår uttrykkelig av vilkårene:

Metaller og metallforbindelser:

	Forkortelser
Arsen og arsenforbindelser	As og As-forbindelser
Bly og blyforbindelser	Pb og Pb-forbindelser
Kadmium og kadmiumforbindelser	Cd og Cd-forbindelser
Krom og kromforbindelser	Cr og Cr-forbindelser
Kvikksølv og kvikksølvforbindelser	Hg og Hg-forbindelser

Organiske forbindelser:

Bromerte flammehemmere	**Vanlige forkortelser**
Penta-bromdifenyleter (difenyleter, pentabromderivat)	Penta-BDE
Okta-bromdifenyleter (defenyleter, oktabromderivat)	Okta-BDE, octa-BDE
Deka-bromdifenyleter (bis(pentabromfenyl)eter)	Deka-BDE, deca-BDE
Heksabromcyclododekan	HBCDD
Tetrabrombisfenol A (2.2`,6,6`-tetrabromo-4,4`isopropyliden difenol)	TBBPA

Klorerte organiske forbindelser	
1,2-Dikloretan	EDC
Klorerte dioksiner og furaner	Dioksiner, PCDD/PCDF
Heksaklorbenzen	HCB
Kortkjedete klorparafiner C_{10} - C_{13} (kloralkaner C_{10} - C_{13})	SCCP
Mellomkjedete klorparafiner C_{14} - C_{17} (kloralkaner C_{14} - C_{17})	MCCP
Klorerte alkylbenzener	KAB
Pentaklorfenol	PCF, PCP
Polyklorerte bifenyler	PCB
Triklorbenzen	TCB
Tetrakloreten	PER
Trikloreten	TRI
Triklosan **(**2,4,4'-Triklor-2'-hydroksydifenyleter)	TCS
Tris(2-kloretyl)fosfat	TCEP

Enkelte tensider	
Ditalg-dimetylammoniumklorid	DTDMAC
Dimetyldioktadekylammoniumklorid	DSDMAC
Di(hydrogenert talg)dimetylammoniumklorid	DHTMAC

Nitromuskforbindelser
Muskxylen

Alkylfenoler og alkylfenoletoksylater	
Nonylfenol og nonylfenoletoksilater	NF, NP, NFE, NPE
Oktylfenol og oktylfenoletoksilater	OF, OP, OFE, OPE
4-heptylfenoler (forgrenet og rettkjedet)	4-HPbl
4-tert-pentylfenol	4-t-PP
4-tert-butylfenol	4-t-BP
Dodecylfenol m. isomerer	DDP
2,4,6 tri-tert-butylfenol	TTB-fenol

Per- og polyfluorerte alkylforbindelser (PFAS)	
Perfluoroktansulfonat (PFOS) og forbindelser som inneholder PFOS	PFOS, PFOS-relaterte forbindelser
Perfluorheksansulfonsyre (PFHxS) og forbindelser som inneholder PFHxS	PFHxS, PFHxS-relaterte forbindelser
Perfluoroktansyre	PFOA
Langkjedete perfluorerte karboksylsyrer C9-PFCA – C14-PFCA	PFNA, PFDA, PFUnDA, PFDoDA, PFTrDA, PFTeDA

Tinnorganiske forbindelser	
Tributyltinnforbindelser	TBT
Trifenyltinnforbindelser	TFT, TPT
Dibutyltinnforbindelser	DBT
Dioktyltinnforbindelser	DOT

Polysykliske aromatiske hydrokarboner	PAH

Ftalater	
Dietylheksylftalat (bis(2-etylheksyl)ftalat)	DEHP
Benzylbutylftalat	BBP
Dibutylftalat	DBP
Diisobutylftalat	DIBP

Bisfenol A	BPA

Siloksaner	
Dodekamethylsykloheksasiloksan	D6
Dekametylsyklopentasiloksan	D5
Oktametylsyklotetrasiloksan	D4

Benzotriazolbaserte UV-filtre	
2-Benzotriazol-2-yl-4,6-di-tert-butylphenol	UV-320
2,4-di-tert-butyl-6-(5-chlorobenzotriazol-2-yl)phenol	UV-327
2-(2H-benzotriazol-2-yl)-4,6-ditertpentylphenol	UV-328
2-(2H-Benzotriazol-2-yl)-4-(tert-butyl)-6-(sec-butyl)phenol	UV-350

VEDLEGG 2

I utgangspunktet gjelder alle definisjoner slik de er nedfelt i det norske regelverket. I tillegg til regelverket er også definisjoner nedfelt i Norsk Standard lagt til grunn. I de tilfeller der det i denne tillatelsen er brukt ord/uttrykk som ikke er dekket av annet norsk lovverk/standard gjelder følgende definisjoner:

Avløpsvann: Sanitært og industrielt avløpsvann og forurenset overvann.

Behandling: Prosesser, under dette sortering, som endrer egenskapene til avfallet med formål å redusere volum, fare, gjøre det lettere å håndtere eller enklere å gjenvinne.

Deponi[5]: Et permanent disponeringssted på eller under bakken. Som hovedregel skal alt avfall søkes utnyttet/gjenvunnet før deponi vurderes som en løsning.

Fast dekke: Dekke som har ei hard overflate, for eksempel asfalt. Ikke grus eller lignende.

Fremmede arter: Arter som opptrer utenfor sitt tidligere eller nåværende naturlige utbredelsesområde og spredningspotensial. Fremmede arter er spredt til nye områder bevisst eller ubevisst ved hjelp av menneskers aktivitet. Artsdatabanken har ansvar for å vurdere økologisk risiko knyttet til arter som ikke er naturlig hjemmehørende i Norge og å føre oversikt over slike arter som er påvist i Norge. Liste over fremmede arter i Norge er tilgjengelig på www.artsdatabanken.no.

Godkjent avfallsmottak: Mottak (sorteringsanlegg, behandlingsanlegg, deponi og lignende) som har tillatelse etter forurensningsloven for den type avfall som ønskes levert. Alle særskilte tillatelser er tilgjengelig på www.norskeutslipp.no.

Håndtering: Fellesbenevnelse for mottak og gjenvinning, under dette forberedelse til lagring, i påvente av gjenvinning eller sluttbehandling.

Inert avfall[6]: Avfall som ikke gjennomgår noen betydelig fysisk, kjemisk eller biologisk omdanning, for eksempel betong, glass, keramikk, murstein.

Innendørs: Lukket bygg (med tak og vegger).

Kjørefast dekke: Dekke som har ei hard overflate, for eksempel grus. Må tåle belastningen fra kjøretøyene som skal benyttes på anlegget.

Lagring/mellomlagring: All oppbevaring av avfall/masser før videre håndtering eller videretransport til annet godkjent mottak. Hvis lagringen er mer enn 1 år før det går til sluttbehandling (for eksempel deponi eller forbrenningsanlegg) eller mer enn 3 år før det går til gjenvinning eller behandling, gjelder kravene for deponering (avfallsforskriften kapittel 9).

Omlasting: All overføring/fysisk flytting av sortert avfall fra en oppbevaringsenhet til mer tjenlig oppbevaringsenhet, ofte fra en mindre enhet til en større. Omlasting av avfall endrer ikke sammensetningen til avfallet eller egenskaper.

---

[5] Definisjonen er hentet fra avfallsforskriften kapittel 9 (§ 9-3 bokstav h).

[6] Definisjonen er mer utfyllende i avfallsforskriften kapittel 9 (§ 9-3 bokstav g).

Organisk avfall: Matavfall, hageavfall og annet nedbrytbart avfall fra husholdning og næring, inkludert avfall fra industri, landbruk, akvakultur og avløpsslam.

Overvann: Overflateavrenning som følge av nedbør eller smeltevann.

Rene masser: Jord- og steinmasser som ikke er forurenset.

Rent trevirke: Trevirke som ikke er behandlet eller påført noen form for overflatebehandling, for eksempel maling, lim og lakk.

Resipient: Grunnvann, vassdrag eller havområde som mottar utslipp.

Sortert avfall: Avfall der innholdet til alle fraksjonene er kjent. Sortert avfall blir også kjennetegnet ved at sammensetningen er utpreget homogen, det vil si er sammensatt av like materialer/materialtyper.

Tett dekke: Fast ugjennomtrengelig og tilstrekkelig slitesterk dekke med oppsamlingsmulighet for alle de materialene/avfallstypene som skal håndteres på eller i samme område som det tette dekket (vann, væske, fastestoff og lignende). I dag regner vi betong som tett dekke.

Usortert avfall: Avfall der innholdet til alt eller deler av avfallet er ukjent og der avfallet ikke ha gjennomgått en avsluttende behandling.