Statsforvalteren i Nordland

Vår dato: 08.10.2026
Vår ref: 2005/1121
Deres dato:
Deres ref:

HÅLOGALAND RESSURSSELSKAP IKS
Djupvikveien 21
8519 NARVIK

Saksbehandler, innvalgstelefon
Ingrid Austerheim, +4775531691

Rapport etter tilsyn - Hålogaland Ressursselskap IKS

Denne rapporten omhandler forhold som ble avdekket under tilsyn hos HÅLOGALAND RESSURSSELSKAP IKS (virksomhetsnummer: 959019126) den 8. september 2026.

Rapporten består av følgende deler:
- Del 1: Resultatet av tilsynet og frister
- Del 2: Statsforvalterens vurdering og begrunnelse
- Del 3: Informasjon om tilsynet
- Del 4: Annen informasjon

Del 1: Resultatet av tilsynet og frister

Denne delen gir en oversikt over resultatet av tilsynet og hva dere må gjøre til gitte frister. Nærmere beskrivelse er gitt i del 2.

Statsforvalteren avdekket avvik som dere må rette snarest

Statsforvalteren avdekket følgende avvik under tilsynet:
- Avvik 1: Virksomheten lagrer avfall uten klimavern, og har ikke vurdert om valgt lagringsmåte gir tilstrekkelig miljøbeskyttelse
- Avvik 2: Virksomheten kverner restavfall utendørs
- Avvik 3. Virksomheten har mangler relatert til utslipp til vann
- Avvik 4. Virksomheten mangler enkelte skriftlige rutiner for håndtering av avfall

Avvik er manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

Vi ser alvorlig på avvik 1 og 2.

HÅLOGALAND RESSURSSELSKAP IKS må snarest rette opp avvik. Statsforvalteren ber om en skriftlig tilbakemelding som viser hvordan avvik er rettet **innen 15. desember 2026.**

Statsforvalteren har anmerkninger
Vi har følgende anmerkninger:

- Anmerkning 1. Virksomhetens miljørisikovurderinger bør oppdateres.

Anmerkning er et forhold som vi mener er nødvendig å påpeke for å ivareta ytre miljø, men som ikke er manglende etterlevelse av krav fastsatt i eller i medhold av lov.

Dere må betale gebyr
HÅLOGALAND RESSURSSELSKAP IKS må betale et gebyr på 43 100 kr for tilsynet.

Vi ber om tilbakemelding fra dere på e-post
Vi ber om at dere sender all skriftlig tilbakemelding til sfnopost@statsforvalteren.no ved Ingrid Austerheim. Merk svaret med saksnummer 2005/1121.

Del 2: Statsforvalterens vurdering og begrunnelse

Avvik 1. Virksomheten lagrer avfall uten klimavern, og har ikke vurdert om valgt lagringsmåte gir tilstrekkelig miljøbeskyttelse
Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket

- Tillatelsens vilkår 3.3
- Internkontrollforskriften § 5 andre ledd nr. 6

Beskrivelse av krav
Alt avfall, uavhengig av mengde, skal lagres med klimavern og på tett dekke med oppsamling av eventuell avrenning. Annen lagringsmåte kan godtas dersom bedriften kan dokumenter at den valgte lagringsmåten gir minst like lav risiko og like god miljøbeskyttelse.

Med klimavern menes overbygg, tett konteiner eller lignende slik at avfall ikke kommer i kontakt med vann.

Med tett dekke menes fast, ugjennomtrengelig og tilstrekkelig slitesterkt dekke for de aktuelle materialer/avfallstyper.

I henhold til internkontrollforskriften skal virksomheten kartlegge farer og problemer og på denne bakgrunn vurdere risiko, samt utarbeide tilhørende planer og tiltak for å redusere risikoforholdene. Kravet må dokumenteres skriftlig.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering
Under befaring av anlegget observerte vi flere typer avfall lagret utendørs uten klimavern, herunder dekk, rent trevirke, restavfall og brennbart avfall. Det observerte avfallet var lagret på dekker av asfalt.

Lagring av avfallsfraksjoner uten klimavern kan føre til utvasking av forurensede stoffer, spredning av avfall til omgivelsene og forringelse av avfall som kan gå til material- eller energigjenvinning. For å unngå unødvendige forurensning og forringelse av avfallet er det derfor satt krav til lagring med klimavern for alle typer avfall i tillatelsen.

Dere kunne ikke vise at dere har vurdert miljørisiko eller andre forhold ved lagringen. Avfall kan kun lagres uten klimavern dersom den valgte lagringsmåten gir like god miljøbeskyttelse som lagring med klimavern ville gjort. Dette kan omfatte enkelte typer avfall som ikke medfører forurensende avrenning ved kontakt ved vann, avfall som ikke forårsaker flygeavfall eller blir spredt med fugl til omgivelsene eller at det er iverksatt andre tiltak enn klimavern som gir like god miljøbeskyttelse.

Videre var det ikke vurdert om type dekke er tilstrekkelig tett og slitesterkt for de aktuelle avfallstypene.

Statsforvalteren ser alvorlig på at store mengder restavfall er lagret utendørs og at dere ikke har vurdert miljørisikoen ved lagringen.

Avvik 2: Virksomheten kverner restavfall utendørs

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket

- Tillatelsens vilkår 3.4.2

Beskrivelse av krav
Kverning av restavfall skal foregå under tak og på tett dekke.

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering
Under befaring av anlegget observerte vi en avfallskvern ved restavfallet som var lagret utendørs. Det ble opplyst at det blir kvernet utendørs i perioder når det er mye restavfall på anlegget.

Restavfall skal kvernes under tak og på tett dekke for å hindre avrenning av forurensende stoffer til vann og støvflukt til omgivelsene. Kravet gjelder uavhengig av mengde avfall som kvernes.

Statsforvalteren ser alvorlig på avviket.

Avvik 3: Virksomheten har mangler relatert til utslipp til vann

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket

- Internkontrollforskriften § 5 andre ledd nr. 7
- Tillatelsens vilkår 3.4.2, 4.1 og 4.4

Beskrivelse av krav
I henhold til internkontrollforskriften skal virksomheten iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhets- lovgivningen. Rutinene skal dokumenteres skriftlig.

Rutiner for rengjøring
Ved kverning av ordinært avfall (trevirke og restavfall), skal behandlingen skal utføres slik at støv, avrenning og materiale fra behandlingen kan samles opp (vilkår 3.4.2).

Rengjøring av dekke, gulv, konteinere og annet utstyr skal i størst mulig grad utføres ved bruk av tørre metoder (vilkår 4.1).

Redusere utslipp til vann fra innendørs avfallshåndtering
Ved kverning av ordinært avfall (trevirke og restavfall), skal behandlingen skal utføres slik at støv, avrenning og materiale fra behandlingen kan samles opp (vilkår 3.4.2).

Den driftsansvarlige skal minimere utslipp av vann fra innendørs avfallshåndtering så langt dette er mulig uten urimelige kostnader (vilkår 4.1).

Avskjære rent overvann
Den driftsansvarlige skal avskjære rent overvann fra omgivelsene rundt anlegget. Rent overvann fra virksomheten skal håndteres slik at det ikke kan medføre skade eller ulempe for nærmiljøet. Vann fra tak eller annet rent overvann skal ledes utenom arealer for avfallshåndtering (vilkår 4.1).

Oljeutskillere
Det skal dokumenteres at renseenheter og oljeutskillere er dimensjonert riktig og har tilstrekkelig kapasitet også ved fremtidige økte mengder med nedbør (4.4).

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering

Rutiner for rengjøring
Virksomheten kunne ikke vise fram noen skriftlige rutiner for rengjøring eller rutiner for oppsamling av støv og avrenning av materialer fra behandling av avfall.

Det ble opplyst at dekker blir rengjort ved tørre metoder, men at det ofte benyttes vann til rengjøring av kvern og transportbånd. Bruk av vann til rengjøring bidrar til at partikler og annen forurensning fra håndtering av avfall slipper ut med vann. Virksomheten må ha skriftlige rutiner for rengjøring av dekker og utstyr, som sikrer bruk av tørre metoder i størst mulig grad.

Redusere utslipp til vann fra innendørs avfallshåndtering og avskjære rent overvann
Virksomheten har en kum i sorteringshallen hvor det kvernes restavfall som leder vann til utslippsledning. Tillatelsen stiller vilkår om at den driftsansvarlige skal minimere utslipp av vann fra innendørs avfallshåndtering. Under tilsynet kunne ikke virksomheten redegjøre for hvordan de i praksis arbeider for å minimere utslipp til vann fra innendørs håndtering av avfall. Dette må ses i sammenheng med at virksomheten mangler skriftlige rutiner er for rengjøring og bruk av tørre metoder.

I tillegg observerte vi at det rant takvann ned langs vegg inne i sorteringshallen. Takvannet renner over transportbåndet for restavfallet, og kommer i kontakt med lagret avfall. Virksomheten må sørge for at vann fra tak eller annet rent overvann ikke renner inn i sorteringshallen, og ledes utenom arealer for avfallshåndtering.

Oljeutskillere
Under tilsynet kunne ikke virksomheten dokumentere at installerte renseenheter og oljeutskillere på Djupvik er dimensjonert riktig og har tilstrekkelig kapasitet.

Avvik 4: Virksomheten mangler enkelte skriftlige rutiner for håndtering av avfall

Dette er et avvik fra følgende krav gitt i regelverket

- Internkontrollforskriften § 5 andre ledd nr. 7
- Tillatelsens vilkår 3.2 og 3.3

Beskrivelse av krav
I henhold til internkontrollforskriften skal virksomheten iverksette rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge overtredelser av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhets- lovgivningen. Rutinene skal dokumenteres skriftlig.

Mottakskontroll
Den driftsansvarlige skal ha skriftlige rutiner for mottakskontroll som sørger for at anlegget bare mottar avfallstyper som er omfattet av tillatelsen. Det skal være definert hva som skal kontrolleres ved mottak av avfall inkludert behov for stikkprøvetaking og inspeksjon. Det skal også være kriterier for når avfall skal avvises (vilkår 3.2).

Oversikt over mottatt og lagret farlig avfall
Den driftsansvarlige skal ha oversikt over mengder, kvalitet og lagringstid for ulike typer avfall (vilkår 3.3).

Avfall skal veies og registreres inn til anlegget. Registreringen skal minimum bestå av avfallstype, mengder, opphav, leverandør og dato for mottak. Oversikt over registrert avfall skal være tilgjengelig ved inspeksjon og oppbevares i minst fem år (vilkår 3.2).

I tillatelsen er det satt vilkår til maksimale tillatte mengder som kan mottas og lagres, og maksimal lagringstid for de ulike typene avfall virksomheten mottar (vilkår 3.3). I henhold til internkontrollforskriften skal virksomheten ha skriftlige rutiner som sørger for at disse begrensningene ikke overstiges.

Avfall med usikkert innhold
Dersom det oppdages avfall med usikkert innhold, skal dette undersøkes for å avklare innholdet (vilkår 3.2).

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering
Mottakskontroll
Det ble opplyst at næringsavfall veies, mottas og sorteres på hovedanlegget, og at det til enhver tid gjennomføres mottakskontroll på stedet. Under tilsynet kunne dere derimot ikke vise at dere har en skriftlig rutine som sikrer at kravene til mottakskontroll overholdes ved mottak av ordinært avfall fra næring.

Oversikt over mottatt og lagret farlig avfall
På Djupvik mottas farlig avfall fra næring i plasthall på hovedanlegget mens farlig avfall fra husholdninger mottas i mottakshall på miljøstasjonen. Farlig avfall mellomlagres på disse lokasjonene fram til et kolli er fullt (pall, IBC o.l), og fraktes inn til hovedlageret på miljøstasjonen.

Virksomheten har ikke en oversikt over hvor mye farlig avfall som er mellomlagret på hovedanlegget og på miljøstasjonen. Det er først når det farlige avfallet kommer inn på hovedlageret avfallet veies, og virksomheten får en oversikt over mengde, og lagringstid for ulike typer farlig avfall.

Virksomheten må etablere et system for å holde oversikt over hvor mye farlig avfall som totalt er lagret på anlegget og hvor lenge det har vært lagret. Videre må virksomheten ha en rutiner som sikrer at maksimal lagringstid og lagringsmengder for farlig avfall overholdes.

Avfall med usikkert innhold
Under befaringen observerte vi at farlig avfall med ukjent innhold var oppbevart adskilt fra annet avfall. Det ble opplyst at dersom det ble levert farlig avfall med usikkert innhold, kunne virksomheten benytte flere metoder for å klassifisere avfallet, herunder visuell vurdering, lukt, PH-strips mm. Denne vurderingen ble gjort av ansatte med god kompetanse om farlig avfall. Virksomheten hadde derimot ikke en skriftlig rutine for håndtering av farlig avfall med usikkert innhold.

Virksomheten må ha en skriftlig rutine for mottak av farlig avfall med ukjent innhold som sikrer forsvarlig oppbevaring i påvente av identifisering og videre beskriver hvilke metoder som kan benyttes for klassifisering av avfall. Rutinen bør også si noe om hva som skal gjøres dersom dere ikke med sikkerhet kan identifisere avfallet.

Anmerkning 1. Virksomhetens miljørisikovurderinger bør oppdateres

Observasjoner under tilsynet og vår vurdering
Miljørisikovurderingene er ikke oppdaterte etter at virksomheten tok i bruk ny miljøstasjon og hovedlager for farlig avfall på Djupvik i starten av 2026. Miljørisikovurderingen bør gjennomgås og oppdateres med hensyn til de nye risikoforholdene.

Vedtak om gebyr

Statsforvalteren vedtar at HÅLOGALAND RESSURSSELSKAP IKS må betale et gebyr på kr. 43 100 for tilsynet. Dette tilsvarer sats 2 for tilsyn av inntil en dags varighet og er gitt på bakgrunn av medgått og forventet ressursbruk. Vedtaket er gitt med hjemmel i forurensningsforskriften § 39-7.

Dere vil få tilsendt en faktura fra Miljødirektoratet for innbetaling til statskassen.

Statsforvalteren er pålagt å ta gebyr for tilsyn på forurensningsområdet. Gebyret skal dekke kostnader med forberedelser, gjennomføring og oppfølging av kontrollen. Vi viser til varsel om gebyr 01.09.2026 og til forurensningsforskriftens kapittel 39 for ytterligere informasjon om innkreving av gebyr til statskassen.

Dere har rett til å klage
Dere har rett til å klage på vedtaket om gebyr. Retten til å klage er gitt i forvaltningsloven kap. VI. En klage bør være skriftlig begrunnet og må sendes til Statsforvalteren innen tre uker etter at dere mottok dette brevet. En eventuell klage vil ikke få oppsettende virkning, og gebyret som er fastsatt ovenfor må betales inn. Dersom vi tar klagen til følge, vil for mye innbetalt beløp bli refundert.

Del 3: Informasjon om tilsynet

Gjennomføring av tilsynet

Tilsynet er gjennomført for å kontrollere om gjeldende krav fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven overholdes. Vår hjemmel til å føre tilsyn er forurensningsloven § 48. Rapporten gir ingen fullstendig tilstandsvurdering av HÅLOGALAND RESSURSSELSKAP IKS sitt miljøarbeid eller miljøstatus.

Tilsynet er en del av Statsforvalterens risikobaserte tilsyn.

Fra Statsforvalteren deltok:
- Ingrid Austerheim
- Kristine Vevik

Kontaktperson hos HÅLOGALAND RESSURSSELSKAP IKS:
- Line Dalhaug

Anlegg kontrollert
Følgende anlegg tilhørende HÅLOGALAND RESSURSSELSKAP IKS ble kontrollert under tilsynet:
- Djupvik Miljøpark

Tema kontrollert
Følgende tema ble kontrollert:
- Håndtering av avfall
- Utslipp til vann
- Miljørisikovurderinger
- Avvikshåndtering
- Internkontroll relatert til ytre miljø
- Avslutning av deponi

Regelverk
Tilsynet omfattet følgende regelverk:
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) med underliggende forskrifter
- Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften)
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)
- Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrolloven)
- Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven, sist endret 06.01.2026 og tillatelse til avslutning og krav til etterdrift av deponi av 01.07.2024.

Del 4: Annen informasjon

Andre forhold
Virksomheten er i en prosess med å avslutte deponiet på Djupvik. Det er fortsatt en del arbeid som gjenstår før deponiet er endelig avsluttet.

I henhold til vilkår 3.10 i tillatelsen, skal den driftsansvarlige senest én måned etter avslutning av deponiet, sende melding til Statsforvalteren og be om avslutningsinspeksjon. Statsforvalteren har under tilsynet den 8. september gjennomført en inspeksjon av avslutningsarbeidet som pågår. Vi vil med bakgrunn i dokumentasjon som skal sendes Statsforvalteren når avslutningen av deponiet er gjennomført, vurdere om vi må gjennomføre en ytterligere avslutningsinspeksjon.

Dere har anledning til å kommentere rapporten
Dere har anledning til å kommentere på faktiske feil i denne rapporten. Eventuelle kommentarer må sendes Statsforvalteren innen to uker etter at rapporten er mottatt.

Rapporten vil være offentlig tilgjengelig
Denne rapporten er tilgjengelig for offentligheten via Statsforvalterens postjournal på einnsyn.no, i tråd med offentlighetsloven.

Med hilsen

Tilde Nygård (e.f.)
seksjonsleder

Ingrid Austerheim
overingeniør

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:
NARVIK KOMMUNE Postboks 64 8501 NARVIK